

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2024 poz. 1320) - Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów

Nazwa nadana postępowaniu:

**„Budowa kompleksu sportowego ORLIK w miejscowości
Nowe Niestępowo”**

Znak: RI.271.1.2.2025

Zatwierdzam:

12.06.2025 r.

(data, podpis Kierownika Zamawiającego)

1 SPIS TREŚCI

2	Definicje, skróty, informacje:	1
3	Zamawiający w niniejszym Postępowaniu	2
4	Tryb udzielenia zamówienia	2
5	Opis przedmiotu zamówienia	5
6	Termin wykonania zamówienia	7
7	Podstawy wykluczenia	8
8	Warunki udziału w postępowaniu	8
9	Wymagania dotyczące wadium	12
10	Format i postać składanych dokumentów, oświadczeń oraz ofert	12
11	Opis sposobu przygotowania i składania ofert	13
12	Termin związania ofertą	16
13	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	16
14	Informacje o sposobie komunikowania się	18
15	Miejsce oraz termin składania oraz otwarcia ofert	19
16	Opis sposobu obliczenia ceny	20
17	Opis kryteriów oceny oferty, znaczenie kryteriów, sposób oceny oferty	21
18	Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	22
19	Wymagania w sprawie zabezpieczenia należytego wykonania umowy	23
20	Istotne dla stron postanowienia umowy	24
21	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania	24
22	RODO	25
23	Postanowienia końcowe	25

2 DEFINICJE, SKRÓTY, INFORMACJE:

- 2.1 „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia
- 2.2 „Projekt” – dokumentacja (przedmiary, specyfikacje techniczne, dokumentacja budowlana)
- 2.3 „IPU”, „Wzór Istotnych Postanowień Umowy” lub „Istotne Postanowienia Umowy” - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 2.4 „Ustawa PZP” lub „PZP” - ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2024 r. poz. 1320)
- 2.5 „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego
- 2.6 „Zamawiający” – – podmiot wymieniony w pkt. 3 SWZ.
- 2.7 „RODO” - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

- 2.8 „e-propublico” – platforma on-line umożliwiająca złożenie, wycofanie lub zmianę przez Wykonawców ubiegających się o Zamówienie w niniejszym Postępowaniu Ofert do udziału w postępowaniu, dostępna pod adresem <https://e-propublico.pl/> (dalej jako: „Platforma”).
- 2.9 „Poczta elektroniczna” - na potrzeby niniejszego Postępowania środek komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. 2019 poz. 123 z późn.zm.),
- 2.10 Adres strony internetowej na której jest prowadzone postępowanie oraz będą zamieszczane dokumenty dotyczące postępowania oraz zmian i wyjaśnień SWZ: bip.pokrzywnica.pl oraz na Platformie.
- 2.11 Adres poczty elektronicznej : ug@pokrzywnica.pl
- 2.12 Adres skrzynki EPUAP: /7q9k8m4ytz/SkrytkaESP /7q9k8m4ytz/skrytka

3 ZAMAWIAJĄCY W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU

**3.1 GMINA POKRZYWNICA Adres: Aleja Jana Pawła II 1 06-121 Pokrzywnica
NIP:5681524651; REGON: 130378367**

4 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320, ze zm.), zwaną dalej „ustawą PZP” wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- 1) Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert tj. kryterium ceny oraz okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
 - 2) Negocjacje, o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych powyżej.
 - 3) Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
 - 4) Zamawiający zaprosi do negocjacji, o ile będą prowadzone, trzech Wykonawców, których oferty nie będą podlegać odrzuceniu i zostaną ocenione najwyżej na podstawie kryteriów wskazanych w SWZ. W przypadku złożenia w postępowaniu mniejszej liczby ofert (poniżej 3), Zamawiający kontynuuje postępowanie.
 - 5) Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
 - 6) Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej ofert spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 - 7) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - b) których oferty zostały odrzucone;

- c) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy PZP podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 8) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji drogą mailową.
- 9) Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zamawiający udostępni oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
- 10) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
- 11) Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
- 12) Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystana w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
- 4.2 Zamawiający przewiduje zastosowanie postanowień art. 455 ust. 2 PZP.
- 4.3 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4.4 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 4.5 Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące **zamawiania robót budowlanych**.
- 4.6 Zamawiający zgodnie z art. 95 Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.): prace projektowe, roboty budowlane, montażowe, odtworzeniowe, obsługa sprzętu budowlanego, wszelkie niezbędne czynności dla realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia określonego w PFU oraz w projektowanych postanowieniach umownych, za wyjątkiem osób: pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.), osób wykonujących czynności wymagających posiadania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i

kartograficzne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1752 ze zm.), dostawców materiałów budowlanych oraz osób prowadzących działalność gospodarczą (samozatrudnienie).

4.7 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 4.6 SWZ. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji zamówienia.

4.8 W celu weryfikacji spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt. 4.6 SWZ, Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia może wezwać Wykonawcę do przedłożenia, w wyznaczonym terminie, następujących dowodów:

- a) poświadczonej za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) przy czym informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- b) poświadczonej za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika/ków przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

4.9 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia o którym mowa w pkt. 4.6, Zamawiający przewiduje sankcje wskazane w istotnych postanowieniach umowy (zał. nr 8 do SWZ).

4.10 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.11 Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15 ustawy Pzp.

4.12 Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do str. 3 dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE.

4.13 Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu:

- na nadmierne trudności techniczne, nadmierne koszty (wykonywanie prac przez różnych wykonawców groziło dublowaniem kosztów pośrednich wpływających na cenę np. transportu sprzętu w tym urządzeń, materiałów i zabezpieczenia prac po częściowym ich wykonaniu przez danego wykonawcę);

- nie zrealizowanie umowy na zadanie częściowe przez Wykonawcę grozi utratą dofinansowania, oraz brakiem możliwości wypłaty wynagrodzenia w terminie dla pozostałych wykonawców którzy wykonali by swoje zadania częściowe w terminie;

- zakres zamówienia w pełni uzasadnia udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za ryzyko niepowodzenia realizacji zamówienia, a dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby to ryzyko przenieść na Zamawiającego i w konsekwencji uczynić niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego. Wykonanie w ramach jednego zamówienia robót budowlanych umożliwia wykonanie inwestycji w terminie określonym umową o dofinansowanie przedmiotowej inwestycji. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia. Kwestia podzielności świadczenia była podnoszona w dotychczasowym orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej poświęconym podziałowi zamówienia na części [przykładowy wyrok KIO z dnia 10 kwietnia 2013 r. sygn. akt KIO 694/13], z którego można wywieść, że zaniechanie podziału zamówienia na części tylko wtedy uchybia zasadzie konkurencyjności jeżeli uniemożliwia dostęp do zamówienia wykonawcom z sektora małych i średnich przedsiębiorstw, w przypadku gdy dany przedmiot i zakres zamówienia jest możliwy do zrealizowania przez takie przedsiębiorstwa, a brak podziału zamówienia by to nie umożliwiał. Przedmiotowe zamówienie dot. „Budowy kompleksu sportowego ORLIK w miejscowości Nowe Niestępowo” jest zamówieniem o zakresie realnym do wykonania przez MŚP, a nawet przez mikroprzedsiębiorcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162).

Reasumując w przedmiotowym postępowaniu podział zamówienia na części nie przyniósłby Zamawiającemu, ani Wykonawcom korzyści, a także ze względu na zakres i wartość zamówienia, nie doprowadziłby do otwarcia postępowania na konkurencję.

- 4.14 Zamawiający nie przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 4.15 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 4.16 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.17 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy PZP - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2020 poz. 1740).

5 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1 Zamówienie dotyczy - **Budowy kompleksu sportowego ORLIK w miejscowości Nowe Niestępowo**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa PFU załącznik nr 1 do SWZ.
- 5.2 Inwestycja polega na budowie kompleksu sportowego orlik w miejscowości Nowe Niestępowo w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Zadanie inwestycyjne dofinansowane jest z budżetu Ministerstwa Sportu i Turystyki z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach programu budowy kompleksów sportowych Orlik – edycja 2024.

W ramach inwestycji przewidziano:

- zaprojektowanie i uzyskanie pozwolenia na budowę;

- roboty rozbiórkowe;
- budowę boiska do piłki nożnej;
- budowę boiska wielofunkcyjnego;
- budowa ogrodzeń;
- budowę piłkochwytów;
- budowę oświetlenia obiektu wraz z linią zasilającą;
- budowę instalacji CCTV;
- budowę odwodnienia;
- budowę nawierzchni utwardzonych z kostki betonowej;
- dostawę i montaż urządzeń sportowych;
- budowę elementów małej architektury;
- uzyskanie pozwolenia na użytkowanie

UWAGA: Teren działek nr 3/1 i 2/2 w miejscowości Nowe Niestępowo nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

5.3 . Wykonawca także wykona w ramach zamówienia (o ile wymagane) następujące prace:

- a) Wykonanie niezbędnych robót towarzyszących (np. zorganizowanie placu budowy, zaplecza budowy, uporządkowania terenu po pracach, wytyczenie geodezyjne itp.).
- b) Zakup niezbędnych materiałów i zrealizowaniu ich dostawy.
- c) Wykonanie pełnego zakresu robót ujętych w PFU.

5.4 Wykonawca udzieli gwarancji na pełen zakres zamówienia na okres minimum 5 lat od oddania inwestycji do eksploatacji, a czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awarii w okresie gwarancji nie może być dłuższy niż 72 godzin. Przez czas reakcji rozumie się czas od momentu zgłoszenia do momentu rozpoczęcia usuwania zgłoszonej awarii.

5.5 Wykonawca zobowiązany będzie, na własny koszt w okresie gwarancyjnym, do realizacji niezbędnych przeglądów gwarancyjnych zapewniających bezusterkową eksploatację.

5.6 Wszystkie elementy, będące przedmiotem zadania, muszą być fabrycznie nowe.

5.7 Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi.

5.8 Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane dostawy nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

5.9 Wspólny słownik CPV:

71221000-3	Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71242000-6	Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
45111291-4	Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
45233253-7	Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych
45212221-1	Roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych

45232452-5 Roboty odwadniające

45340000-2 Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego

5.10 Wykonanie przedmiotu zamówienia:

- a) Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową i wiedzą techniczną oraz sztuką budowlaną, przepisami BHP i ppoż., przepisami i wytycznymi odnoszącymi się do zapobiegania epidemii COVID – 19 oraz zgodnie z zaleceniami inspektora nadzoru.
- b) Przed rozpoczęciem robót wykonawca uzyska wymagane prawem zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę w organie architektoniczno – budowlanym Starostwa Powiatowego w Pułtusku.
- c) Wykonawca dokona odbudowy dróg dojazdowych (w razie ich uszkodzenia) do miejsc wykonywania robót objętych zamówieniem do stanu sprzed wejścia na budowę z zachowaniem technologii drogi odtwarzanej, odtworzenia ogrodzeń prywatnych posesji i innych uszkodzonych urządzeń terenowych.
- d) Przed przystąpieniem do robót ziemnych należy upewnić się czy na terenie inwestycji nie występują urządzenia podziemne (kable, rurociągi itp.) mogące ulec uszkodzeniu w czasie robót.
- e) Należy opracować szczegółowy plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr. 120 poz. 1126).
- f) Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w projekcie.
- g) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
- h) Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących norm oraz o innych parametrach niż określone w projekcie.
- i) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia - do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz udostępni do kontroli przez Inspektora Nadzoru.
- j) Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów.
- k) Wykonawca może powierzyć wykonywanie części robót budowlanych podwykonawcom, z uwzględnieniem postanowień zawartych we wzorze umowy o roboty budowlane.

5.11 Zgodnie z art. 100 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był dostosowany do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych.

5.12 Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie Wykonawcy zamówień zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7

ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.13 Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

6 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1 Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **data zakończenia zadania: 31.03.2026 r.**

6.2 Za termin wykonania całości zamówienia przez Wykonawcę uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w Projekcie umowy, który zostanie podpisany po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na użytkowanie/zgłoszenia zakończenia robót (wniosek o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie/zgłoszenia zakończenia robót złoży Wykonawca w imieniu Zamawiającego). Wykonawca powinien wykonać prace w sposób umożliwiający uzyskanie prawomocnego pozwolenia na użytkowanie, w przypadku pozwolenia na budowę, w terminie wskazanym w niniejszym punkcie.

6.3 Termin został określony jako konkretna data z uwagi na warunki umowne dotyczące rozliczenia pozyskanych środków zewnętrznych w ramach dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

7 PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przepisów, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 PZP oraz **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:**

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

8 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

8.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
- b) Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
- c) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający określa, że warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:
 - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz że posiada opłaconą polisę w wysokości min. 1.000 000,00 zł (słownie złotych: jeden milion złotych),

UWAGA 1: W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą łącznie spełnianie ww. warunku.
- d) Zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający określa, że warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:
 - w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał:
 - co najmniej **1 robotę budowlaną** polegającą na wykonaniu boiska do piłki nożnej z trawy syntetycznej (budowie/przebudowie/rozbudowie) - **o wartości minimum 1.000.000 złotych brutto (jeden milion złotych)**. W przypadku wykazania kilku robót o mniejszej wartości , wartość robót nie będzie sumowana.

UWAGA 1: Przez „jedno zamówienie” Zamawiający rozumie zamówienie wykonane w ramach jednej umowy.

*UWAGA 2: Mając na uwadze art. 117 ust.1 PZP Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 PZP, warunek o którym wyżej mowa musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę, jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca — **Zamawiający nie dopuszcza możliwości** tzw. sumowania doświadczenia*

UWAGA 3: Wykonawca, który nabył doświadczenie będąc członkiem konsorcjum w uprzednio wykonanym zamówieniu, może posłużyć się nabytym doświadczeniem łącznie w przypadku, kiedy dane roboty budowlane wykonał osobiście.

- skieruje do wykonania zamówienia, osoby posiadające określone poniżej uprawnienia i kwalifikacje:
 - **Kierownik budowy:** posiadający uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń, które uprawniają do kierowania robotami budowlanymi lub odpowiadające im uprawnienia równoważne.
 - **Główny projektant – koordynator:** osoba odpowiedzialna za całość wykonania dokumentacji projektowej, posiadającą uprawnienia w specjalności konstrukcyjno -budowlanej

Osoba wyżej wymieniona powinna posiadać uprawnienia budowlane zgodne z art. 12-16 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz być zrzeszona we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa lub spełniać warunki, o których mowa w art. 12a ustawy Prawo budowlane, tj. jej odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniać wymogi, o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

Przez uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie Prawa Budowlanego (tj. Dz. U. 2020 r poz. 1333 z późn. zm.) albo odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów. Za samodzielną funkcję techniczną w budownictwie uważa się działalność związaną z koniecznością fachowej oceny zjawisk technicznych lub samodzielnego rozwiązania zagadnień architektonicznych i technicznych oraz techniczno-organizacyjnych. Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające odpowiednie wykształcenie techniczne i praktykę zawodową, dostosowane do rodzaju skomplikowania działalności i innych wymagań związanych z wykonywaną funkcją, stwierdzone decyzją, zwaną uprawnieniami budowlanymi (zgodnie z art. 12 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo Budowlane tj. Dz. U. 2020 r poz. 1333 z późn. zm.). Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, z zastrzeżeniem przepisu art. 12a ustawy Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2020 r poz. 1333 z późn. zm.) oraz przepisów ustawy z 22 grudnia 2015 r, o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 220).

UWAGA 1: W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą łącznie spełnianie ww. warunku.

8.3 Wspólne ubieganie się o zamówienie:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców lub w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, **do oferty** musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) Oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania – oświadczenie według wzoru **załącznik nr 3 do SWZ wraz z ofertą** oraz oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności

do tej samej grupy kapitałowej (na wezwanie), składa, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te i oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- d) Zamawiający przed zawarciem umowy, jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają poprzez wskazanie w oświadczeniu składanym **wraz z ofertą** – wzór **załącznik nr 4** do SWZ, które roboty budowlane i/lub dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (*art. 117 ust.4 PZP*).

8.4 Poleganie na zdolności innych podmiotów:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, **wraz z ofertą**, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
- c) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- d) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- e) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 PZP, załączenia **do oferty** podmiotowych środków dowodowych w postaci oświadczenia według wzoru – **załącznik nr 3 do SWZ** oraz zażąda innych dokumentów wskazanych w pkt. 13.1 SWZ, dotyczących tych podmiotów.

8.5 Podwykonawstwo:

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- b) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w oświadczeniu składanym **wraz z ofertą** – wzór **załącznik nr 4** do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.

- c) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca, na żądanie, przedstawił podmiotowe środki dowodowe - oświadczenie według wzoru **załącznik nr 3 do SWZ** oraz inne, o których mowa w pkt. 13.1 SWZ, dotyczące podwykonawcy (podwykonawców).

9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.3 Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) .

9.4 Wadium należy wnieść w jednej z niżej wymienionych form:

- a) w pieniądzu, w pieniądzu, przelewem na konto 72 8232 0005 0100 2336 2001 0008 z adnotacją „Budowa kompleksu sportowego ORLIK w miejscowości Nowe Niestępowo”, z takim wyprzedzeniem, aby wyżej wymienione środki znalazły się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

9.5 Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 9.4 lit. b) do d), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **wraz z ofertą** oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

UWAGA: gdy wadium wnoszone jest w pieniądzu Wykonawca może załączyć kopię przelewu.

9.6 Zwrot wadium następuje zgodnie z art. 98 PZP.

10 FORMAT I POSTAĆ SKŁADANYCH DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ ORAZ OFERT

10.1 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) - dalej jako „rozporządzenie”.

10.2 Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.3 lit. e) i pkt 8.5 lit. b) SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 8.4 lit. b), pełnomocnictwo, przedmiotowe środki dowodowe, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

- 10.3 Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.4 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 10.3 SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt. 14.1 SWZ.
- 10.5 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
- 10.6 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2020 poz. 1913 z późn.zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

- 11.1 Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>.
- 11.2 Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:
- Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "**Zgłoś udział w postępowaniu**" na karcie Informacje ogólne";
 - w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "**Zarejestruj**". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
 - oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
 - jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do

złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;

- e) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
 - f) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę";
 - g) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk "**Złóż ofertę**";
 - h) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
 - i) Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji "**Wycofaj ofertę**" (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk "**Usuń zaznaczone**"
 - j) Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej [HTTPS://E-PROPUBLICO.PL/](https://e-propublico.pl/), przycisk „Instrukcja Wykonawcy”.
- 11.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy.
- 11.4 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy pro-publico oraz w pkt. 10 SWZ.
- 11.5 Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą SWZ, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ** z podaniem cen jednostkowych, wartości netto stawek, doliczonej wartości podatku VAT, ceny brutto, ceny brutto łącznej za przedmiot zamówienia.
- 11.6 Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
- 11.7 Do oferty należy załączyć:
- a) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, jeśli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu we rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Dokument, z którego wynika umocowania do reprezentowania

Wykonawcy musi być złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za godność z oryginałem.

- b) Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art.125 ust. 1 PZP, według wzoru – **załącznik nr 3 do SWZ.**
- c) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.3, 8.4 i 8.5 SWZ;
- d) Dowód wniesienia wadium
- e) Przedmiotowe środki dowodowe – zgodnie z pkt. 11.8 SWZ

11.8 Zamawiający wymaga przedmiotowych środków dowodowych, jak następuje:

- a) System nawierzchni z trawy syntetycznej – wymagane dokumenty:
 - Raport z badań laboratoryjnych potwierdzających spełnienie wymogów FIFA Quality Programme for Football Turf dotyczący oferowanego systemu nawierzchni syntetycznej (shock pad + sztuczna trawa + wypełnienie granulat EPDM z recyklingu/techniczny) wykonanych przez akredytowane przez FIFA laboratorium (np. Labosport, ISA Sport, Sportlabs) potwierdzające jakość produktu na najwyższym poziomie FIFA Quality Pro – edycja 2015 (dostępny na www.FIFA.com) wraz z potwierdzeniem wszystkich wymaganych parametrów technicznych.
 - Badanie lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 15330-1:2013.
 - Dokument potwierdzający posiadanie przez producenta aktualnego statusu FIFA PREFERRED PRODUCER (FPP) LUB FLP (FIFA License).
 - Świadectwo higieny (atesty PZH) dla sztucznej trawy, maty shockpad oraz granulatu gumowego EPDM z recyklingu/techniczny.
 - Sprawozdanie z badań na zawartość metali ciężkich oraz wielopierścieniowych węglowodanów aromatyzowanych (WWA) potwierdzających zgodność z Rozporządzeniem (WE) 1907/2006 REACH wystawionych dla oferowanej partii wypełnienia (granulat gumowy EPDM z recyklingu/techniczny).
 - Autoryzacja producenta trawy syntetycznej, wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tę nawierzchnię.
 - Próbki oferowanego systemu nawierzchni syntetycznej (należy dostarczyć dopiero na etapie budowy przed ich wbudowaniem), zamawiający nie wymaga załączenia do oferty:
 - mata elastyczna (próbka o min. wymiarach min. 10 cm x 15 cm),
 - trawa syntetyczna (próbka o min. wymiarach min. 20 cm x 25 cm),
 - granulatu gumowego EPDM z recyklingu/techniczny (próbka w ilości min. 100 gram).
- b) Nawierzchnia boiska wielofunkcyjnego – wymagane dokumenty:
 - Karta techniczna systemu oferowanej nawierzchni z poliuretanu, potwierdzona przez producenta nawierzchni.
 - Atest Higieniczny PZH lub dokument równoważny dla oferowanej nawierzchni atest PZH

- Aktualny Certyfikat FIBA potwierdzający przydatność nawierzchni zewnętrznej do gry w koszykówkę.
- Autoryzacja producenta nawierzchni poliuretanowej, wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tą nawierzchnię.
- Raport Badań na zgodność z normą PN-EN 14877:2014 wydany przez niezależną instytucję, potwierdzający parametry techniczne oferowanej nawierzchni.
- Badania potwierdzające bezpieczeństwo ekologiczne zgodne z normą DIN 18035-6:2021.
- Certyfikat lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 14877:2014,

11.9 Jeżeli Zamawiający uzna, że złożone przedmiotowe środków dowodowe, o których mowa w pkt 11.8, są niekompletne wezwie Wykonawcę do uzupełniania w trybie art. 107 ust. 2 PZP.

12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni (do dnia 29.07.2025 r.). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert. (art. 307 ust. 1 PZP).

13 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

13.1 W odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, Zamawiający, w celu dokonania kwalifikacji podmiotowej - potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, zażąda w trybie art. 274 ust. 1 PZP złożenia następujących dokumentów:

- a) przedłożenia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i że posiada opłaconą polisę w wysokości: 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych), a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- b) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje albo inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – zgodnie z opisem wskazanym w dziale 8 - wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ;
- c) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie

robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- zgodnie z opisem wskazanym w dziale 8 - wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

Uwaga 1: Okres wyrażony w latach, o którym mowa w pkt.13.1 b), liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Uwaga 2: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami lub polega na zasobach innego podmiotu, wykaz, o którym mowa w pkt. 13.1 c) dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu jeden Wykonawca bezpośrednio uczestniczył, zgodnie z treścią pkt 8.2 d) uwaga 2 o braku możliwości sumowania doświadczenia.

- d) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, udzielonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 2) lit. a),
- e) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór **Załącznik nr 7 do SWZ**
- f) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- g) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

UWAGA: Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej określa § 4 rozporządzenia Ministra

Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. poz. 2415).

14 INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ

- 14.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ePUAP lub poczty elektronicznej e-mail: m.mroz@pokrzywnica.pl i m.kaminska@pokrzywnica.pl, przy wykorzystaniu numeru ogłoszenia. Forma komunikacji za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2 i 11.7 SWZ, które powinny być złożone zgodnie z opisanymi tam zasadami.
- 14.2 Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie on –line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 14.3 Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcą niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP, za wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt. 14.13 SWZ.
- 14.4 Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.
- 14.5 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
- 14.6 Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 14.7 Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
- a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz.U.2020 poz. 346);
 - b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2020 poz. 332).
- 14.8 Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
 - c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
- 14.9 Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

- a) stały dostęp do sieci Internet;
 - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
 - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
 - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
- 14.10 Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx., .xlsx, .xml.
- 14.11 Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
 - c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji pliku na Platformie.
- 14.12 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przewidzianej formie komunikacji jak w pkt. 14.1. jak również za pośrednictwem Platformy.
- 14.13 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
- Maria Mróz email: m.mroz@pokrzywnica.pl tel. 48 23 691 87 21 wew. 1062
- Magdalena Kamińska email: m.kaminska@pokrzywnica.pl tel. 48 23 691 87 21 wew. 1063
- 14.14 Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
- 14.15 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, Platformie a także przekaze Wykonawcom.
- 14.16 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej i Platformie.
- 14.17 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- 14.18 Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami zgodnie z art. 74 ustawy PZP.

15 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 15.1 Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej art. 63 ust 2 PZP.
- 15.2 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **30.06.2025 r. do godz. 13:00.**
- 15.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.06.2025 r. godz. 13:15**, za pośrednictwem Platformy, na karcie „Oferta/Załączniki”, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich

upublicznieniem. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.5 Oferta złożona po terminie składania ofert podlega odrzuceniu.

15.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

16 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

16.1 Podana w ofercie cena, która będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe, musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).

16.2 Kalkulacja ceny powinna być przeprowadzona w szczególności na podstawie dokumentacji określającej opis przedmiotu zamówienia oraz na podstawie warunków określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy, jak i innych załącznikach do SWZ, w tym musi uwzględniać wszystkie dostawy, elementy robót budowlanych bądź jakichkolwiek usług wymaganych w ramach realizacji zamówienia.

16.3 Wyliczenie ceny należy dokonać w tabeli znajdującej się w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ). Sposób kalkulacji cen pośrednich (kosztów) jest dowolny, z zastrzeżeniem pkt 16.2).

16.4 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16.5 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - **załącznik nr 8 do SWZ**.

16.6 Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) wg formularza ofertowego. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową dotyczącą podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub w przypadku zmian w zakresie rozliczania podatku VAT na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 106, z późn. zm.) lub w przypadku wiążącego stanowiska organów skarbowych, dotyczącego odmiennego niż w niniejszej SWZ rozliczania podatku VAT – Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z Wykonawcą na podstawie art. 455 PZP polegająca na zmianie stawki podatku VAT - do tych części zamówienia, do których będzie to

uzasadnione (stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury naliczając podatek od towarów i usług VAT wg właściwej stawki).

16.7 Wartość za przedmiot zamówienia powinna obejmować całkowity koszt realizacji Zamówienia.

17 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY, ZNACZENIE KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERTY

17.1 Dokonuje się oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 226 PZP) oraz kryterium oceny formalnej ofert opisanych w SWZ:

- a) Oferty niespełniające wymagań określonych w PZP i SWZ zostaną odrzucone.
- b) Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z PZP i SWZ.

17.2 Oferty oceniane będą zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 17.4 i 17.5 SWZ.

17.3 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

17.4 Za ofertę najkorzystniejszą w każdej części przedmiotu zamówienia zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- a) „łączna cena ofertowa brutto” – C;
- b) „Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia” – G.

17.5 Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny
Łączna cena ofertowa brutto	60 %	60	Wg wzoru: Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$ Cena badanej oferty
Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia G	40 %	40	Wg skali punktowej: Deklarowany okres gwarancji, obejmującej całość przedmiotu zamówienia (dostarczone materiały i urządzenia, wykonane roboty budowlane), licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia: - 60 miesięcy – G = 0 pkt - 66 miesięcy – G = 20 pkt - 72 miesięcy – G = 40 pkt W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie deklarowany czas gwarancji krótszy niż 60 miesięcy – Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z wymaganiami SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie deklarowanego czasu gwarancji – Zamawiający do celu oceny oferty przyjmie 60 miesięcy (0 pkt), natomiast taka sytuacja nie spowoduje odrzucenia oferty.

			W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie deklarowany czas gwarancji dłuższy niż 72 miesiące — Zamawiający do celu oceny oferty przyjmie maksymalną liczbę punktów (40 pkt).
--	--	--	--

- 17.6 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą sumą punktów przyznanych wg zasad opisanych w powyższych punktach.
- 17.7 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 17.8 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanych kryteriów wyboru.

18 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 18.1 W przypadkach określonych w art. 255 PZP Zamawiający może unieważnić postępowanie.
- 18.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza taką informację na stronie internetowej bip.pokrzywnica.pl i na platformie oraz przesyła ją wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 18.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien:
- a) przekazać Zamawiającemu dane niezbędne do wpisania w preambule umowy,
 - b) złożyć ewentualny wykaz podwykonawców z zakresem powierzonych im zadań i podaniem ich nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych;
 - c) złożyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie,
 - d) złożyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
 - e) złożyć kopie uprawnień budowlanych oraz zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego projektantów, kierowników robót i kierownika budowy, skierowanych do realizacji zamówienia zgodnie z ofertą Wykonawcy,
 - f) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w części 19 SWZ,
- 18.4 Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na kwotę gwarancyjną minimum: 1.000 000,00 zł (słownie złotych: jeden milion złotych) ważnego przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca przedłoży kopię polisy Zamawiającemu. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i przekazania Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej na przedłużony okres.
- 18.5 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego
- 18.6 Zawarcie umowy nastąpi wg istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 8 do SWZ.**

- 18.7 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 263 PZP.
- 18.8 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, w szczególności w drodze korespondencyjnej.
- 18.9 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 (słownie: pięć) dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane pocztą elektroniczną albo 10 (słownie: dziesięć) dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Podmioty w imieniu, których występuje Pełnomocnik Zamawiającego, mogą zawrzeć umowy przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- 18.10 W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca/Wykonawcy, których oferta została wybrana, będą uchylać się od zawarcia umowy, może zostać wybrana oferta najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

19 WYMAGANIA W SPRAWIE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1 Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.2 Zabezpieczenie ustala się w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 19.3 Zgodnie z art. 450 ust. 1 PZP, zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 PZP:
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 19.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy 72 8232 0005 0100 2336 2001 0008. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków

pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

19.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

19.7 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

19.8 Zamawiający zwalnia zabezpieczenie w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostawiając na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji 30% kwoty zabezpieczenia.

19.9 Kwota 30 % zabezpieczenia, o której mowa w pkt. 19.8, jest zwalniana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

19.10 Z zastrzeżeniem pkt. 19.8, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1 PZP musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 3% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązane).

19.11 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 PZP.

19.12 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

20 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

20.1 Istotne postanowienia umowy (dalej: IPU) w sprawie zamówienia publicznego stanowią Załącznik nr 8 do SWZ.

20.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w IPU. Zmiana umowy wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

21 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

21.1 Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX PZP przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.

21.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

21.3 Terminy wniesienia odwołania dla zamówień określa przepis art. 515 PZP.

22 RODO

22.1 w związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. U. Ue. Z 2016 r., l 119, poz. 1) informujemy, że administratorem państwa danych osobowych jest:

Wójt Gminy Pokrzywnica, aleja Jana Pawła ii 1, 06-121 pokrzywnica, tel.: 23 691 87 21

22.2 Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. A) rodo administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (iod), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z iod można kontaktować się pod adresem mail: iod@pokrzywnica.pl.

22.3 Pani/pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zamówień publicznych.

22.4 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C rodo w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego / **Budowa kompleksu sportowego ORLIK w miejscowości Nowe Niestępowo RI.271.1.2.2025/** prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji;

22.5 Podanie przez panią/pana danych osobowych niezbędnych do realizacji projektów jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. Zadań określonym w przepisach ustawy pzp.

22.6 Administrator danych przetwarza państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie, tj. Imię, nazwisko, nazwa działalności gospodarczej, adres siedziby wykonawcy, nr telefonu, nip, lista pracowników i ich uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, oferowana kwota za realizację zamówienia, obrót za lata poprzednie; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

22.7 W szczególnych sytuacjach administrator może przekazać/powierzyć państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi administratorowi na podstawie odrębnych umów (odbiorcami pani/pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa pzp”

22.8 Dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (5 lat, kat a - dofinansowanie ue) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenie prezesa rady ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.

22.9 Posiada Pani/Pan:

- Na podstawie art. 15 rodo prawo dostępu do danych osobowych pani/pana dotyczących;
- Na podstawie art. 16 rodo prawo do sprostowania pani/pana danych osobowych *;

- Na podstawie art. 18 rodo prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rodo **,;

22.10 Nie przysługuje Pani/Panu:

- W związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e rodo prawo do usunięcia danych osobowych;
- Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rodo;
- Na podstawie art. 21 rodo prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania pani/pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C rodo.

22.11 Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie administratora, kierując korespondencję na adres administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod@pokrzywnica.pl.

22.12 Przysługuje państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z rodo przetwarzanie państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. Skargi jest:

Prezes urzędu ochrony danych osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 warszawa

22.13 Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

22.14 Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

22.15 O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani państwo będziecie przez merytoryczną komórkę administratora danych prowadzącą przetwarzanie.

23 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

23.1 Komplet dokumentacji przetargowej, jaką Wykonawca może uzyskać w siedzibie Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej bip.pokrzywnica.pl zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami wg poniższego wykazu:

- a) Załącznik nr 1 – Program Funkcjonalno – Użytkowy
- b) Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
- c) Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia art. 125 ust. 1 PZP
- d) Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia art. 117 PZP
- e) Załącznik nr 5 – wzór „Wykaz robót”
- f) Załącznik nr 6– wzór „Wykaz osób”
- g) Załącznik nr 7 – wzór „Oświadczenie – grupa kapitałowa”
- h) Załącznik nr 8 – istotne postanowienia umowy (wzór umowy)