

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

**Wdrożenie Portalu pracownika w oparciu o Standardowe
Oprogramowanie Aplikacyjne klasy LCDP dla pracowników
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 t.j.), a wartość szacunkowa zamówienia jest równa lub wyższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 tejże ustawy.

Oznaczenie sprawy: ZP/1561/U/23

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 15.09.2023 r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem **2023/S 181-566831** w dniu 20.09.2023 r.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik Nr 2 - Formularz oferty

Załącznik Nr 3 - Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

Załącznik Nr 3a - Instrukcja wypełnienia JEDZ

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia

Załącznik Nr 6 - Wykaz usług

Załącznik Nr 7 - Wykaz osób

Załącznik Nr 8 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik Nr 9 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik Nr 10 - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik Nr 11 - Wymagania wobec próbki

Załącznik Nr 12 - Projektowanie postanowienia umowy

A. Podstawowe informacje o Zamawiającym oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Dane Zamawiającego:

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

ul. Wieniawskiego 1

61-712 Poznań

REGON: 000001293

NIP: 777-00-06-350

e-mail: kw@amu.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

www.amu.edu.pl , <https://e-ProPublico.pl/>

B. Podstawowe informacje o postępowaniu, w tym tryb udzielenia zamówienia, definicje

2. Ilekczo w treści SWZ jest mowa o:

- a) **Biuletynie Informacji Publicznej** - należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego: <https://bip.amu.edu.pl/>;
- b) **JEDZ** - należy przez to rozumieć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)** stanowiący Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz europejskiego dokumentu zamówienia;
- c) **OPZ** – Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SWZ;
- d) **platformie** - należy przez to rozumieć dedykowaną platformę zakupową, za pośrednictwem której prowadzone jest postępowanie i na której udostępnione zostają wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem: <https://e-ProPublico.pl/>;
- e) **SWZ** –Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
- f) **umowie** - należy przez to rozumieć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- g) **ustawa Pzp** - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 t.j.).

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony**.

4. Zamawiający:

- a) **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
- b) **przewiduje** obowiązek wniesienia wadium;
- c) **przewiduje** zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- d) **zastrzega**, że wszystkie ewentualnie podane w SWZ bądź innym integralnym z SWZ dokumencie, nazwy własne materiałów (wyrobów) nie mają na celu naruszenia ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Należy rozumieć to jako określenie wymaganych minimalnych parametrów użytkowych, funkcjonalnych i technicznych lub standardów jakościowych;
- e) **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- f) **nie przewiduje** składania ofert częściowych;

- g) **nie przewiduje** składania ofert wariantowych;
- h) **nie przewiduje** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;
- i) **nie przewiduje** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp;
- j) **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp;
- k) **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych;
- l) **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- m) **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej;
- n) **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
- o) **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- p) **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp;
- q) **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o czym mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp;
- r) **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych;
- s) **nie wymaga**, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.).

5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

C. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **zaprojektowanie, wdrożenie, uruchomienie, utrzymanie oraz rozwój Portalu pracownika**, wraz z AP zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w OPZ, Załączniku nr 1 do OPZ oraz Umowie, w tym:

- a) dostawa licencji na Standardowe Oprogramowanie Aplikacyjne klasy LCDP;
- b) instalacja oraz konfiguracja Standardowego Oprogramowania Aplikacyjnego klasy LCDP w infrastrukturze Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami opisanymi w OPZ;
- c) inicjalizacja projektu, w ramach którego Wykonawca opracuje i przedstawi do odbioru Zamawiającemu Dokument Inicjujący Projekt (DIP), zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 13.3 OPZ;
- d) przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej, w trakcie której, w formie warsztatowej, na podstawie dokumentacji AP, stanowiącej Załącznik nr 1 do OPZ, zostaną szczegółowo omówione wymagania Zamawiającego w stosunku do każdej z AP oraz przeprowadzone zostaną usprawnienia i dostosowania AP do charakterystyki oferowanej LCDP. W wyniku analizy przedwdrożeniowej zostanie opracowany Dokument Analizy (DA) zawierający m.in. projekt architektury Portalu pracownika oraz Harmonogram Szczegółowy wdrożenia wraz ze sposobem implementacji poszczególnych AP;
- e) wdrożenie, w oparciu o Standardowe Oprogramowanie Aplikacyjne klasy LCDP, Portalu pracownika wraz z AP, zgodnie z wymaganiami opisanymi w OPZ, Załączniku nr 1 do OPZ oraz wynikami analizy przedwdrożeniowej zawartymi w DA. Dla każdej AP zostaną wykonane następujące zadania wdrożeniowe:
 - 5.e.1. opracowanie oraz wdrożenie dedykowanej witryny AP,
 - 5.e.2. opracowanie makiet formularzy dla poszczególnych czynności w PB,

- 5.e.3. wdrożenie na podstawie zaakceptowanych makiet formularzy,
- 5.e.4. wdrożenie modelu uprawnień i ról procesowych,
- 5.e.5. wdrożenie wymaganych usług integracyjnych, zgodnie z wymaganiami opisanymi w OPZ oraz wynikami analizy przedwdrożeniowej zawartymi w DA, w szczególności integracji z ERP oraz hurtownią danych,
- 5.e.6. opracowanie raportów i kokpitów menadżerskich służących do śledzenia i analizy wykonywanych PB,
- 5.e.7. opracowanie przez Wykonawcę scenariuszy testowych oraz nadzór nad testami funkcjonalnymi, integracyjnymi oraz wydajnościowymi wykonywanymi przez zespół Zamawiającego,
- 5.e.8. opracowanie przez Wykonawcę i dostarczenie Zamawiającemu Dokumentacji,
- 5.e.9. przeprowadzenie przez Wykonawcę szkoleń dla Użytkowników Końcowych z korzystania, z danej AP,
- f) przeprowadzenie przez Wykonawcę szkoleń z zakresu administracji LCDP;
- g) przeprowadzenie przez Wykonawcę szkoleń z zakresu wdrażania AP;
- h) świadczenie przez Wykonawcę Usługi Utrzymania dla wszystkich AP;
- i) świadczenie przez Wykonawcę Usługi Rozwoju;
- 6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
- 7. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - a) **72212000-4** - Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego;
 - b) **48517000-5** - Pakiety oprogramowania informatycznego;
 - c) **48983000-2** - Pakiety oprogramowania do opracowywania programów;
 - d) **72211000-7** - Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika;
 - e) **48000000-8** - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;
 - f) **72000000-5** - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia;
 - g) **72263000-6** - Usługi wdrażania oprogramowania;
 - h) **72265000-0** - Usługi konfiguracji oprogramowania;
 - i) **72611000-6** - Usługi w zakresie wsparcia technicznego.
- 8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ oraz w załącznikach stanowiących jego integralną część, w szczególności zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ oraz Załącznikiem nr 12 do SWZ, określających zakres i warunki świadczenia usług.

D. Termin wykonania zamówienia

- 9. Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany w terminie 39 miesięcy od dnia podpisania Umowy, w tym:
 - a) zadania opisane w pkt. 2.1 oraz pkt. 2.2 OPZ, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ w terminie 5 dni od daty podpisania Umowy;
 - b) zadania opisane w pkt. 2.3 oraz pkt. 2.4 OPZ, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ w terminie do 3 miesięcy od daty podpisania Umowy;
 - c) zadania opisane w pkt. 2.5 OPZ, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ:
 - 9.c.1. w zakresie AP Wnioski o zamówienie publiczne, AP Obieg faktur zakupowych, AP Urlopy w terminie do 6 miesięcy od daty zakończenia realizacji pkt. 2.4 OPZ;

- 9.c.2. w zakresie AP Umowy cywilno-prawne, AP Delegacje, AP Raporty do 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji pkt. 2.4 OPZ;
- d) zadania opisane w pkt. 2.6 oraz pkt. 2.7 OPZ, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ w terminie do 5 miesięcy od daty podpisania Umowy;
- e) zadania opisane w pkt. 2.8 OPZ, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, każdorazowo w terminie 24 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Etapu, w ramach którego dana AP została wytworzona,
- f) zadania opisane w pkt. 2.9 OPZ, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ w terminie 30 miesięcy od daty podpisania pierwszego Protokołu Odbioru Etapów wskazanych w ppkt. c).
10. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ oraz Załączniku nr 12 do SWZ.

E. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz podmiotowych środkach dowodowych.

11. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ.
12. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie;
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie;
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Wykonawca spełni warunek w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeśli wykaże, że:
- 12.c.1. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 800 000,00 zł;
- 12.c.2. posiada środki finansowe lub posiada zdolność kredytową do realizacji przedmiotowego zamówienia w wysokości co najmniej 800 000,00 zł.
- d) zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeśli wykaże, że:
- 12.d.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 3 zamówienia (umowy) obejmujące wykonanie i wdrożenie systemu informatycznego wykonanego z wykorzystaniem LCDP umożliwiającego jednoczesną pracę minimum 3 000 użytkowników końcowych na stanowiskach komputerowych, wraz z jego integracją w zakresie bazodanowym, z istniejącym systemem informatycznym Zamawiającego oraz usługami szkolenia pracowników i wsparcia technicznego, a wartość każdego z tych zamówień (umów) wynosiła minimum 1.000.000,00 zł brutto (na potrzeby oceny spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu przez wartość systemu rozumie się wyłącznie wartość oprogramowania komputerowego stanowiącego jego element wraz z usługami wdrożenia, instalacji, konfiguracji, integracji, szkolenia pracowników oraz uruchomienia produkcyjnego, tj. w szczególności bez kosztów dostaw sprzętu).

W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu wskazanego powyżej Zamawiający zastrzega, że:

- 12.d.1.1. celem wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy zobligowani są wykazać się realizacją zamówienia obejmującego rozwiązanie/produkt oferowane przez danego Wykonawcę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z przedmiotowymi środkami dowodowymi. Zamawiający nie uzna za wykazanie spełniania warunku udziału w postępowaniu przedstawienia zamówień obejmujących inne rozwiązania/produkty aniżeli oferowane przez danego Wykonawcę w tym konkretnym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12.d.1.2. warunek opisany powyżej nie podlega sumowaniu. Oznacza to, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeden z Wykonawców musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy w sumie wykazali się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich samodzielnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem).
- 12.d.2. dysponuje lub będzie dysponował osobami, które skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia, posiadającymi poniższe doświadczenie, wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe:
- 12.d.2.1. Koordynator Projektu, który
- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zdobył doświadczenie w kierowaniu wdrożeniami Systemów Informatycznych Uczelni wykonanych z wykorzystaniem LCDP wyrażone pełnieniem funkcji kierownika lub koordynatora zespołu Wykonawcy w jednym projekcie informatycznym obejmującym wykonanie i wdrożenie Systemu Informatycznego Uczelni wykonanego z wykorzystaniem LCDP, w całym procesie wdrożenia tj. od momentu rozpoczęcia realizacji zamówienia (umowy) do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o wartości co najmniej 1.000.000,00 zł mln brutto, a wdrożenie to zakończyło się podpisaniem przez odbiorcę protokołu odbioru końcowego przed upływem terminu składania ofert określonego w SWZ.
- Na potrzeby oceny spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu przez wartość Systemu Informatycznego Uczelni wykonanego z wykorzystaniem LCDP rozumie się wyłącznie wartość oprogramowania komputerowego stanowiącego jego element wraz usługami wdrożenia, instalacji, konfiguracji, integracji, szkolenia pracowników oraz uruchomienia produkcyjnego, tj. w szczególności bez kosztów dostaw sprzętu oraz zapewnienia wsparcia technicznego po podpisaniu odbioru końcowego;
- posiada biegłą znajomość języka polskiego;
 - posiada wykształcenie wyższe;
 - posiada certyfikat w zakresie zarządzania projektami informatycznymi Prince 2 Foundation, IPMA D lub równoważny.
- 12.d.2.2. Konsultant główny, który:
- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w roli konsultanta w co najmniej 2 projektach informatycznych polegających na dostarczeniu, wdrożeniu, instalacji i konfiguracji oprogramowania informatycznego o budżecie co najmniej 1.000.000,00 zł brutto, przy czym oba te projekty informatyczne zrealizowane były dla Uczelni;

- posiada biegłą znajomość języka polskiego;
- posiada wykształcenie wyższe;
- posiada aktualny certyfikat Project Management Professional lub równoważny (za równoważne Zamawiający uzna następujące certyfikaty Prince 2 Practitioner, IPMA Level C) oraz aktualny certyfikat w zakresie zwinnego zarządzania projektami PMI Agile Certified Practitioner lub równoważny (za równoważne Zamawiający uzna następujące certyfikaty Certified Scrum Professional, Agile Project Management).

12.d.2.3. Specjalista wdrożeniowy, w liczbie 3 osób, gdzie każdy z nich:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, każdy ze Specjalistów Wdrożeniowych zdobył co najmniej 2 letnie (24 miesiące) doświadczenie we wdrażaniu, instalacji, konfiguracji i uruchomieniu produkcyjnym oprogramowania informatycznego wyrażone łącznym okresem zatrudnienia w projektach informatycznych polegających na dostarczeniu, wdrożeniu, instalacji i konfiguracji oprogramowania informatycznego;

Na potrzeby oceny spełnienia warunku wykazać należy faktyczny okres zatrudnienia danego Specjalisty Wdrożeniowego, bez względu na formę prawną, przez łączny okres 2 lat (24 miesięcy) w jednym, dwóch lub więcej projektach informatycznych polegających na dostarczeniu, wdrożeniu, instalacji i konfiguracji oprogramowania informatycznego;

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, każdy ze Specjalistów Wdrożeniowych: zdobył doświadczenie we wdrażaniu, instalacji, konfiguracji i uruchomieniu produkcyjnym oprogramowania informatycznego, wyrażone pracą (bez względu na formę prawną) w co najmniej 2 projektach informatycznych polegających na dostarczeniu, wdrożeniu, instalacji i konfiguracji oprogramowania informatycznego o budżecie co najmniej 1.000.000,00 zł brutto, przy czym przynajmniej jeden z tych projektów informatycznych zrealizowany był dla Uczelni;
- każdy ze Specjalistów Wdrożeniowych: posiada biegłą znajomość języka polskiego;
- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, każdy ze Specjalistów Wdrożeniowych zdobył doświadczenie we wdrażaniu, instalacji, konfiguracji i uruchomieniu produkcyjnym oprogramowania informatycznego, wyrażone pracą w co najmniej 1 projekcie informatycznym polegającym na dostarczeniu, wdrożeniu, instalacji i konfiguracji Systemu Informatycznego Uczelni wykonanego z wykorzystaniem LCDP;
- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przynajmniej jeden ze Specjalistów Wdrożeniowych zdobył doświadczenie we wdrażaniu, instalacji, konfiguracji i uruchomieniu produkcyjnym oprogramowania informatycznego, wyrażone pracą w co najmniej 1 projekcie informatycznym polegającym na dostarczeniu, wdrożeniu, instalacji i konfiguracji Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami (EZD).

12.d.2.4. Tester oprogramowania, który:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zdobyła co najmniej 2 letnie (24 miesiące) doświadczenie we wdrażaniu, instalacji, konfiguracji i uruchomieniu produkcyjnym oprogramowania informatycznego wyrażone łącznym okresem zatrudnienia w projektach informatycznych polegających na dostarczeniu, wdrożeniu, instalacji i konfiguracji oprogramowania informatycznego.

Na potrzeby oceny spełnienia warunku wykazać należy faktyczny okres zatrudnienia danego Testera Oprogramowania, bez względu na formę prawną, przez łączny okres 2 lat (24 miesięcy) w jednym, dwóch lub więcej projektach informatycznych polegających na dostarczeniu, wdrożeniu, instalacji i konfiguracji oprogramowania informatycznego;

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zdobyła doświadczenie we wdrażaniu, instalacji, konfiguracji i uruchomieniu produkcyjnym oprogramowania informatycznego, wyrażone pracą (bez względu na formę prawną) w co najmniej 2 projektach informatycznych polegających na dostarczeniu, wdrożeniu, instalacji i konfiguracji oprogramowania informatycznego o budżecie co najmniej 1.000.000,00 zł brutto, przy czym przynajmniej jeden z tych projektów informatycznych zrealizowany był dla Uczelni;
- posiada biegłą znajomość języka polskiego;
- posiada aktualny certyfikat Certified SCRUM Master lub Certified SCRUM Product Owner lub równoważne (za równoważne Zamawiający uzna następujące certyfikaty Scrum Alliance CSP lub Scrum Alliance CSPO, Scaled Agile Academy SP).

12.d.2.5. Specjalista ds. integracji, który:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zdobył co najmniej 2 letnie (24 miesiące) doświadczenie we wdrażaniu, instalacji, konfiguracji i uruchomieniu produkcyjnym oprogramowania informatycznego wyrażone łącznym okresem zatrudnienia w projektach informatycznych polegających na dostarczeniu, wdrożeniu, instalacji i konfiguracji oprogramowania informatycznego.

Na potrzeby oceny spełnienia warunku wykazać należy faktyczny okres zatrudnienia danego Specjalisty ds. integracji (programisty), bez względu na formę prawną, przez łączny okres 2 lat (24 miesięcy) w jednym, dwóch lub więcej projektach informatycznych polegających na dostarczeniu, wdrożeniu, instalacji i konfiguracji oprogramowania informatycznego;

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zdobył doświadczenie we wdrażaniu, instalacji, konfiguracji i uruchomieniu produkcyjnym oprogramowania informatycznego, wyrażone pracą (bez względu na formę prawną) w co najmniej 2 projektach informatycznych polegających na dostarczeniu, wdrożeniu, instalacji i konfiguracji oprogramowania informatycznego o budżecie co najmniej 1.000.000,00 zł brutto, przy czym przynajmniej jeden z tych projektów informatycznych zrealizowany był dla Uczelni;
- posiada biegłą znajomość języka polskiego;
- posiada aktualny certyfikat Certified SCRUM Master lub Certified SCRUM Product Owner lub równoważne (za równoważne Zamawiający uzna następujące certyfikaty Scrum Alliance CSP lub Scrum Alliance CSPO, Scaled Agile Academy SP).

13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wskazywania tej samej osoby dwukrotnie w różnych rolach.
14. Na potrzeby oceny zdolności technicznej lub zawodowej należy stosować definicje znajdujące w Słowniku Pojęć zawartym w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

F. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

15. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

16. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, a w szczególności:
- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp);
 - b) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);
17. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawcę oraz podwykonawców, dostawców lub podmioty, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L Nr 229 z 31.07.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
18. Dodatkowo, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r. poz. 835, z późn. zm.), z zachowaniem art. 7 ust. 2 tejże ustawy.
19. Zamawiający poucza ponadto, że osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy, którzy w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej do 20 000 000 zł nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (art. 7 ust. 6 i 7 ww. ustawy).
20. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
21. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
22. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w zakresie wskazanym powyżej, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do wykluczeniu stanowiące załącznik nr 10 do SWZ.

G. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach i oświadczeniach, które mają dostarczyć Wykonawcy

23. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:
- a) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ). Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy (w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia) stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument JEDZ składany jest przez każdego z członków konsorcjum; w przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich dokument JEDZ składany jest również przez te podmioty. Instrukcja wypełnienia JEDZ zawarta została w załączniku nr 3a do SWZ: należy pobrać plik ESPD będący załącznikiem nr 3 do SWZ, otworzyć stronę <http://espd.uzp.gov.pl> i zaimportować pobrany plik;

- b) wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniony formularz ofertowy jest podpisywany przez pełnomocnika;
 - c) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby:
 - 23.c.1. jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
 - 23.c.2. jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych;
 - 23.c.3. jeżeli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy, niebędącego podmiotem udostępniającym działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych.
 - d) oświadczenie Wykonawcy dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ;
 - e) zobowiązanie do oddania, do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ust. 2 ustawy Pzp na potrzeby realizacji zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ, jeżeli dotyczy. W takim przypadku zobowiązanie to składa każdy podmiot na zasobach, którego Wykonawca polega wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a które to podmioty będą brały udział w realizacji zamówienia.
24. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- a) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - 24.a.1. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - 24.a.2. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
 - 24.a.3. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ;
 - 24.a.4. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
 - b) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 24.b.1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
 - 24.b.2. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
 - 24.b.3. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 3 sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 24.b.4. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 24.b.5. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275, z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ;
 - 24.b.6. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w SWZ.
- c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, z uwzględnieniem terminów ważności tych dokumentów.
- 25. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.
 - 26. W odniesieniu do podwykonawców Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych.
 - 27. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

28. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
29. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
30. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
31. Jeżeli zaistnieją uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
32. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
33. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
34. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

H. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

35. Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących, przedmiotowych środków dowodowych:
 - a) próbka oferowanej LCDP zgodnie z opis i wymagania dotyczącymi próbki określonymi w Załączniku nr 11 do SWZ;
 - b) ważny certyfikat lub równoważny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest autoryzowanym partnerem producenta LCDP – jeżeli Wykonawca go posiada – do przyznania punktów wg. kryteriów oceny ofert określonych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
36. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzą, że oferowane dostawy, usługi spełniają określony przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
37. Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

I. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich

38. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
39. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
 - a) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- 39.a.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 39.a.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 39.a.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- b) złożyć wraz z ofertą dokument „Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia”, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
 - c) złożyć wraz z ofertą oświadczenie dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ;
 - d) złożyć wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe dotyczące próbek oferowanej LCDP;
 - e) przedstawić na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.
40. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w SWZ.
41. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

J. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

42. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
43. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani. Niewskazanie części zamówienia przewidzianych do powierzenia podwykonawcom będzie rozumiane w ten sposób, że Wykonawca zamierza wykonać zamówienie samodzielnie.
44. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
45. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
46. Zamawiający nie przewiduje badania, czy wobec podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia – zgodnie z art. 462 ust. 5.

K. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia

47. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument JEDZ, o którym mowa w pkt 23 ppkt a) SWZ

48. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
49. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 23 ppkt c) SWZ, należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
50. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 24 ppkt b) i/lub pkt 24 ppkt c) SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
51. W odniesieniu do warunków określonych w pkt 12 SWZ dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, których wykonują części zamówienia do realizacji których te zdolności są wymagane.
52. W przypadku, o którym mowa w pkt 51 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do SWZ, z którego wynika, które dostawy i/lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

L. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą, przekazywania oświadczeń i dokumentów

53. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>.
54. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 344) w postępowaniu, jest platforma on-line działająca pod adresem <https://e-ProPublico.pl/> (dalej jako: „Platforma”) oraz poczta elektroniczna (kw@amu.edu.pl).
55. Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej w sprawach formalnych - Karolina Ciechanowska - Specjalista ds. zamówień publicznych: email: kw@amu.edu.pl (zalecana wielkość pliku do 20 MB).
56. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
57. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
58. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: „Wdrożenie Portalu pracownika w oparciu o Standardowe Oprogramowanie Aplikacyjne klasy LCDP dla pracowników Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”
59. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.
60. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.

61. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
62. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
 - c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
63. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
- a) stały dostęp do sieci Internet;
 - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail);
 - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux;
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera);
 - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
64. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml.
65. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
 - c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
66. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są:
- a) za pośrednictwem Platformy (karta „Wiadomości”). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie;
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-maila: kw@amu.edu.pl , wielkość pliku - do 20 MB.
67. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
68. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z wyjątkiem próbki, którą składa się w sposób opisany w pkt od 98 do 103.
69. Na podstawie art. 65 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej w odniesieniu do przedmiotowego środka dowodowego, tj. próbki, o której mowa w pkt 35 ppkt a) SWZ, której nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

70. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

M. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ

71. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazanym za pośrednictwem Platformy (karta „Zapytania / Wyjaśnienia”) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-maila: kw@amu.edu.pl.
72. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
73. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
74. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
75. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na której udostępniono SWZ (www.amu.edu.pl) oraz na platformie e-Propublico, bez ujawniania źródła zapytania.
76. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
77. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na której udostępniono SWZ (www.amu.edu.pl) oraz na platformie e-Propublico.

N. Wymagania dotyczące wadium

78. Oferta musi być przez cały okres związania ofertą zabezpieczona wadium w wysokości: 30.000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
79. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **do dnia 23.10.2023 r. godz. 10:30**.
80. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **24 1090 1362 0000 0001 3652 2885**
 - b) pieniądzu;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 299).
81. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert.
82. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji oraz powinno zawierać:
83. wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań;
- a) nazwę i adres siedziby Wykonawcy;
 - b) kwotę i termin ważności gwarancji/poręczenia;

- c) bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp;
 - d) Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
84. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
85. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
86. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

O. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **przez okres 90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert tj. **do dnia 20.01.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

P. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
5. Ofertę stanowi wypełniony druk „formularz ofertowy” z wypełnionymi załącznikami (formularz cenowy). Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
6. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
8. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy działającej pod adresem: <https://e-ProPublico.pl/> oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:
 - a) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
 - b) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

12. Na podstawie art. 65 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej w odniesieniu do przedmiotowego środka dowodowego, tj. próbki, o której mowa w pkt 36 ppkt a) SWZ, której nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
13. Próbkę przekazuje się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051, 1495 i 2005), osobiście lub za pośrednictwem posłańca do upływu terminu składania ofert.
14. Próbkę należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób: „Próbka do oferty na: **Wdrożenia Portalu pracownika w oparciu o Standardowe Oprogramowanie Aplikacyjne klasy LCDP dla pracowników Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu ZP/1561/U/23** – nie otwierać przed 23.10.2023 r. godz. 11:00
15. **Próbki należy składać w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet im. A. Mickiewicza w Poznaniu, ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań, Biuro Zamówień Publicznych, pokój 301 do dnia 23.10.2023 r. do godz. 10:30.**
16. Próbka stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu/zamianie.
17. W przypadku złożenia próbki po upływie terminu składania ofert, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
18. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej:
 - a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu „Ogłoszenia” wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji „Zgłoś udział w postępowaniu” na karcie Informacje ogólne”;
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji „Zarejestruj”. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
 - c) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie „Oferta/Załączniki”, za pomocą opcji „Załącz plik” i użycie przycisku „Załącz”;
 - d) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
 - e) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie „Oferta / Załączniki”, w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji „Załącz plik” i użycie przycisku „Załącz”;
 - f) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na platformę”;
 - g) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk „Złóż ofertę”;

- h) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
- 19. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji „Wycofaj ofertę” (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk „Usuń zaznaczone”.
- 20. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk „Instrukcja Wykonawcy”.
- 21. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 22. Oferta zostanie odrzucona na podstawie przesłanek z art. 226 ustawy Pzp. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Q. Miejsce oraz termin składania ofert

- 23. Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Propublico, działającej pod adresem <https://e-Propublico.pl/> w terminie do dnia **23.10.2023 r. do godz. 10:30 zastrzeżeniem pkt. 101 SWZ**.

R. Termin otwarcia ofert

- 24. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.10.2023 r. o godz. 11:00** za pośrednictwem Platformy, na karcie „Oferta / Załączniki”, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
- 25. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 26. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

S. Opis sposobu obliczania ceny

- 27. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 28. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty (transportu krajowego i zagranicznego wraz z ubezpieczeniem, wszelkie opłaty celne, skarbowe oraz wszelkie inne opłaty), jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 29. Sposób kalkulacji oraz przedstawienia ceny ofertowej zawiera załącznik nr 2 do SWZ.
- 30. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz z wykonaniem dostaw i świadczeniem usług, wpisaną na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
- 31. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

32. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
33. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
34. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
35. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
 - a) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
36. Wykonawca zobowiązany jest podać stawkę godzinową, zgodnie z pkt. 20.12 OPZ, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

T. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

37. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:
 - a) Cena [C] – Waga 40%
 - b) Wymagania opcjonalne [WO] – 50%
 - c) Partnerstwo producenta LCDP [P] – 10%
38. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:
 - a) **Cena**
 - 38.a.1. $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie:
 - C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert
 - C_{of} - cena podana w ofercie
 - b) **Wymagania opcjonalne**
 - 38.b.1. W ramach kryterium "Wymagania opcjonalne" ocena ofert będzie dokonana na podstawie prezentacji próbki przeprowadzonej zgodnie z poniższym opisem;
 - 38.b.2. Ocenie podlegają wymagania opcjonalne wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający przyzna punkty za potwierdzone w trakcie prezentacji wymagań opcjonalnych na zasadach opisanych w poniższym opisie;
 - 38.b.3. Za każde potwierdzone podczas prezentacji wymaganie opcjonalne Zamawiający przyzna punkty przypisane każdemu wymaganiu opcjonalnemu zgodnie z poniższym opisem;
 - 38.b.4. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże żadnych wymagań opcjonalnych otrzyma 0 punktów.
 - 38.b.5. W kryterium „Wymagania opcjonalne” oferta może uzyskać maksymalnie 50 pkt.

Lp.	Wymaganie opcjonalne	Punkty
1	LCDP posiada wbudowany moduł OCR, w tym narzędzie umożliwiające automatyczne odczytywanie wartości pól skanowanego dokumentu i przenoszenie ich do formularza w systemie. Umożliwia samodzielne tworzenie	6

	przez Zamawiającego nowych szablonów automatycznego uzupełniania formularzy w oparciu o OCR, bez konieczności zamawiania usługi u Wykonawcy. Szablony automatycznego uzupełniania formularzy w oparciu o OCR muszą być uniwersalne dla danego typu dokumentu, np. dla faktury muszą umożliwiać poprawne odczytanie poszczególnych pól faktury i uzupełnienie formularza bez względu na format faktury, czyli muszą być poprawnie odczytywane faktury od różnych dostawców. Posiada możliwość automatycznego uczenia się nowych formatów dokumentów, np. faktur.	
2	LCDP musi posiadać możliwość raportowania ogólnej liczby uruchomionych obiegów procesów biznesowych w podziale na ich typy, statusy, użytkowników w zadanych okresach czasu.	1
3	LCDP posiada funkcjonalność sugerowania użytkownikowi, że dana sprawa, dokument czy formularz elektroniczny może być w zakresie jego zainteresowań. LCDP umożliwia zaprezentowanie takich elementów w formie raportu.	1
4	LCDP na podstawie mechanizmów statystycznych buduje zestawy (reguły) nieprawidłowości w pracy użytkowników, np. niestandardowe wypełnienie formularzy, zbyt długi lub krótki czas pracy nad zadaniem, niespójności-odstępstwa od standardowego wypełniania formularzy danymi, lub niewypełnienia określonych pól formularzy itp.	1
5	LCDP musi wskazać w interfejsie użytkownika czy w określonym formularzu stwierdzono nieprawidłowości lub czy formularz jest wypełniony bez odstępstw od pozostałych zapisanych elementów w Systemie.	2
6	LCDP powinna umożliwiać prototypowanie procesów biznesowych poprzez przeglądarkę internetową. Korzystanie z prototypowania nie może powodować pobrania / użycia licencji administracyjnych.	1
7	LCDP zapewnia obsługę tzw. Wielopodmiotowości (wielozakładowości), utrzymując dedykowane zestawy uprawnień do danych per podmiot.	1
8	LCDP posiada możliwość automatycznego generowania dokumentacji dla każdego konfigurowanego procesu oraz możliwość generowania nowej wersji dokumentacji przy każdej zmianie w procesie. Dokumentacja musi zawierać co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> • Prezentację graficzną procesu • Typy formularzy • Zestawienie pól każdego formularza • Zestawienie metadanych każdego formularza • Zestawienie pól przechowujących dane osobowe • Uprawnienia do procesu • Opis kroków obiegu dokumentów • Graficzną prezentację reguł (skryptów) 	6
9	Dla podniesienia wydajności oraz skalowalności rozwiązania, LCDP nie może wykorzystywać struktur bazodanowych MS SharePoint dla danych formularzowych ani załączników do dokumentów workflow.	6
10	LCDP posiada możliwość wprowadzania natychmiastowych zmian w definicji procesów (formularze, logika, akcje integracyjne, przydział zadań, uprawnienia).	6

	Zmiany muszą być natychmiast aktywne w nowych dokumentach oraz w dokumentach w obiegu. Wprowadzanie zmian musi następować bez konieczności zatrzymywania aplikacji.	
11	Prototypowanie musi umożliwiać skonfigurowanie co najmniej AP, procesu, schematu obiegu dokumentów, formularzy, ścieżek przejścia, atrybutów, widoczności atrybutów na poszczególnych krokach, raportów oraz komentarzy opisujących wymagane w każdym miejscu AP funkcjonalności do skonfigurowania przez administratora. Prototypowana AP musi być w pełni funkcjonalna, to znaczy umożliwiać przetestowanie przez użytkownika poprzez uruchomienie, wprowadzenie danych do formularza i przejście przez wszystkie kroki procesu. Użytkownik końcowy ma mieć możliwość bezpośredniego przekazania gotowego prototypu do dalszej konfiguracji administratorowi LCDP, bez konieczności generowania pliku eksportu.	6
12	LCDP posiada możliwość nagrania własnej sesji pracy przez Użytkownika końcowego oferując pełny log z aktywności Użytkownika końcowego w interfejsie systemu w celu umożliwienia rozwiązania problemu Użytkownika końcowego. Użytkownik końcowy musi mieć możliwość udostępnienia administratorowi systemu bezpośredniego linku do zarejestrowanej w systemie sesji.	5
13	Słowniki LCDP mogą być zasilane danymi zarówno przez administratora jak i przez Użytkowników końcowych. W przypadku opracowania słowników na środowisku testowym LCDP musi posiadać mechanizm przeniesienia zawartości słowników i ich tłumaczeń na środowisko produkcyjne.	5
14	LCDP posiada funkcję przenoszenia oraz kopiowania uprawnień dostępną dla Administratorów. Funkcja niezbędna jest w wypadku zmian w strukturze organizacyjnej. Funkcja musi umożliwiać wskazanie użytkownika źródłowego oraz docelowego. W przypadku kopiowania, użytkownik docelowy musi otrzymać takie same uprawnienia jak użytkownik źródłowy. W wypadku przeniesienia uprawnień, użytkownik źródłowy musi tracić posiadane uprawnienia, a użytkownik docelowy musi otrzymać wszelkie uprawnienia oraz zadania przypisane do użytkownika źródłowego.	3

c) **Partnerstwo producenta LCDP**

- 38.c.1. W ramach kryterium "Partnerstwo producenta LCDP" Zamawiający wymaga przedstawienia od Wykonawcy ważnego certyfikatu lub równoważnego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest autoryzowanym partnerem producenta LCDP;
- 38.c.2. W kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt;
- 38.c.3. Za posiadanie przez Wykonawcę ważnego certyfikatu lub równoważnego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest autoryzowanym partnerem producenta LCDP, oferta Wykonawcy otrzyma 10 punktów;
- 38.c.4. W przypadku nieposiadania przez Wykonawcę ważnego certyfikatu lub równoważnego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest autoryzowanym partnerem producenta Platformy LOW-CODE, oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów.
39. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

40. Łączna liczba punktów przyznanych danej ofercie wyliczona będzie zgodnie z wzorem:
$$\mathbf{\Sigma = C + WO + P}$$

 Σ - łączna liczba punktów danej oferty,
 C - liczba punktów w kryterium: „Cena”
 WO - liczba punktów w kryterium „Wymagania opcjonalne”
 P - liczba punktów w kryterium „Partnerstwo producenta Platformy LOW-CODE”
41. Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
42. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
43. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
44. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
45. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

U. Udzielenie zamówienia

46. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
47. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.amu.edu.pl oraz na Platformie <https://e-ProPublico.pl/>.
48. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

V. Informacje o formalnościach jakie muszą

49. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 264 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
50. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
51. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.

52. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
53. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

W. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

54. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
55. Zabezpieczenie, zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 299).
56. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: 24 1090 1362 0000 0001 3652 2885.
57. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
58. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
59. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu, powinno być dostarczone w oryginale Zamawiającemu oraz musi zawierać:
- a) nazwę i adres siedziby Wykonawcy;
 - b) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Wieniawskiego 1, 61-712, Poznań;
 - c) wskazanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia;
 - d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - e) kwotę gwarancji / poręczenia;
 - f) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia;
 - g) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie wystawcy gwarancji lub poręczenia do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.
60. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym

zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

61. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
62. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji lub poręczenia.
63. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
64. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
65. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia, która zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

X. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

66. Projekt umowy stanowi załącznik nr 12 do niniejszej SWZ.
67. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zawiera projekt umowy.

Y. 27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

68. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

Z. Rozporządzenie o ochronie danych – RODO

69. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.
70. Zamawiający informuję, że:
 - a) administratorem danych osobowych Wykonawców biorących udział w postępowaniu jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań, 61 829 40 00, www.amu.edu.pl;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu jest Pani Justyna Baksalary email: iod@amu.edu.pl;
 - c) Dane osobowe Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP/609/U/23 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - d) odbiorcami danych osobowych Wykonawców biorących udział w postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

- e) Dane osobowe Wykonawców biorących udział w postępowaniu będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawców biorących udział w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców biorących udział w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Wykonawcy biorący udział w postępowaniu posiadają:
 - 70.h.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 70.h.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - 70.h.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - 70.h.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu:
 - 70.i.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 70.i.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 70.i.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*