

### ZAWIADOMIENIE O MODYFIKACJI SIWZ

Dotyczy: postępowania w sprawie udzielenie zamówienia publicznego na dostawę specjalistycznych wyrobów medycznych dla potrzeb Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu Nr sprawy: 10/10PN/2019.

Zamawiający zawiadamia, iż zmodyfikował treść SIWZ § 13. Opis sposobu przygotowywania oferty.

**Poprzednie brzmienie:**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami ofertowymi, które stanowią załączniki do SIWZ i musi być zgodna z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
3. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy:
  - 1) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, na komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone,
  - 2) strony oferty winny być trwale ze sobą połączone w sposób utrudniający jej naruszenie w formie zeszytu zawierającego spis treści,
  - 3) wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone na język polski i potwierdzone przez Wykonawcę,
  - 4) wszystkie zawierające informacje, zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami,
  - 5) każda zapisana strona oferty winna być podpisana lub parafowana własnoręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
  - 6) pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
  - 7) wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być naniesione czytelnie oraz podpisane lub parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane,
  - 8) niedopuszczalne są skreślenia i wymazywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentacji oraz datą. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami,
  - 9) każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena. Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane,

Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Bytomiu, ul. St. Batorego 15, 41 – 902 Bytom  
oraz napis:



„Oferta na dostawę specjalistycznych wyrobów medycznych dla potrzeb Szpitala  
Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu, nr sprawy: 10/10 PN / 2019.”

albo:

„Cofnięcie oferty na dostawę specjalistycznych wyrobów medycznych dla potrzeb Szpitala  
Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu, nr sprawy: 10/10 PN / 2019.”

albo:

„Zmiana oferty na dostawę specjalistycznych wyrobów medycznych dla potrzeb Szpitala  
Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu, nr sprawy: 10/10 PN / 2019.”  
oraz dane pozwalające zidentyfikować Wykonawcę składającego ofertę.

- 10) niewłaściwe opakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia,
  - 11) niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do ofert dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę tj. osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Forma – imienna pieczęć, data i napis „za zgodność z oryginałem”. W przypadku nieczytelnej kserokopii zamawiający wezwie Wykonawcę do okazania oryginału dokumentu dla porównania go z poświadczoną kopią.
  5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.
  6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. Nr 153 z 2003r., poz. 1503.) Wykonawca winien zastrzec, które z przekazanych informacji stanowią tajemnicę i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te należy umieścić na kolejno ponumerowanych stronach w osobnej wewnętrznej kopercie załączonej do oferty z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Dodatkowo w spisie treści należy podać numery stron zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (informacji, o treści której zainteresowany nią podmiot może poznać wiadomość na zwykłej i dozwolonej drodze) lub są jawne na podstawie przepisów ustawy – prawo zamówień publicznych (np. art. 86 ust. 4) lub odrębnych przepisów spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 i 8.

#### **Nowe brzmienie:**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzem ofertowym, który stanowi załącznik do SIWZ i musi być zgodny z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzowi określonym przez Zamawiającego.
3. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy:
  - 1) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, na komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone,
  - 2) wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone na język polski i potwierdzone przez Wykonawcę,



- 3) wszystkie zawierające informacje , zapisane strony oferty i dokumentów składanych  
z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami,
- 4) każda zapisana strona oferty winna być podpisana lub parafowana własnoręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 5) pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
- 6) wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być naniesione czytelnie oraz podpisane lub parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane,
- 7) niedopuszczalne są skreślenia i wymazywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić  
w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do jego reprezentacji oraz datą. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami,
- 8) każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena. Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane,
- 9) Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego <http://e-propublico.pl> na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 10) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx., i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie korzystania z e-propublico. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 12) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej
- 13) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na <https://e-propublico.pl/Ogloszenia/DokumentyZamowienia?przetargId=e9ff1250-8a4d-4156-b409-b06e632921b7>. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na e-propublico.pl
- 14) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.



4. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do ofert dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę tj. osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Forma – imienna pieczęć, data i napis „za zgodność z oryginałem”. W przypadku nieczytelnej kserokopii zamawiający wezwie Wykonawcę do okazania oryginału dokumentu dla porównania go z poświadczoną kopią.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.
6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. Nr 153 z 2003r, poz. 1503.) Wykonawca winien zastrzec, które z przekazanych informacji stanowią tajemnicę i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te należy umieścić na kolejno ponumerowanych stronach w osobnej wewnętrznej kopercie załączonej do oferty z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Dodatkowo w spisie treści należy podać numery stron zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (informacji, o treści której zainteresowany nią podmiot może poznać wiadomość na zwykłej i dozwolonej drodze) lub są jawne na podstawie przepisów ustawy – prawo zamówień publicznych (np. art. 86 ust. 4) lub odrębnych przepisów spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.1 i 8.

Zamawiający zawiadamia, iż zmodyfikował treść SIWZ § 15. Oferty zamienne oraz wycofanie ofert

**Poprzednie brzmienie:**

1. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi § 13 ust. 3 pkt 11 oraz dodatkowo oznaczone:  

„Zmiana oferty na dostawę specjalistycznych wyrobów medycznych dla potrzeb Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu, nr sprawy: 10/10 PN / 2019.”  
*(Koperty z takimi zapisami będą otwierane w pierwszej kolejności. Kiedy natrafi się na nazwę Wykonawcy, który złożył zmodyfikowaną ofertę, wówczas odczytuje się tylko cenę podaną w zmodyfikowanej ofercie).*
2. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowi § 13 ust. 3 pkt 11, dodatkowo oznaczonym napisem:  

„Cofnięcie oferty na dostawę specjalistycznych wyrobów medycznych dla potrzeb Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu, nr sprawy: 10/10 PN / 2019.”  
*(Koperty z takimi zapisami będą otwierane w pierwszej kolejności. Kiedy natrafi się na nazwę Wykonawcy, który złożył oświadczenie o wycofaniu swojej oferty, wówczas nie otwiera się koperty z ofertą tego Wykonawcy i oddaje się ją bez ujawniania i otwierania).*



### **Nowe brzmienie:**

- 12) Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie zakupowe e-propublico.pl,

Zamawiający zawiadamia, iż zmodyfikował treść § 18. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez dodanie:

### **Poprzednie brzmienie:**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający wymaga:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca składa oświadczenie będące załącznikiem nr 3 do SIWZ,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - c) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - e) wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ „Informacja o Wykonawcy”.

### **Nowe brzmienie:**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający wymaga następujących dokumentów:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca składa oświadczenie będące załącznikiem nr 3 -5 do SIWZ,
  - b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Zamawiający informuje , iż zmodyfikowany zapis stanowi integralną część SIWZ.

Podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej.

2. ...  
ds. ...  
Szpitala Spec.  
DOKTORA  
nicznych  
w Bytomiu  
Wojciech Wiczołek