

*Załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert w przedmiocie zamówienia  
Obsługa prawna dla Nadleśnictwa Bystrzyca Kłodzka w roku 2025 (od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.)*

**Umowa nr NP.0290 .....  
na obsługę prawną dla Nadleśnictwa Bystrzyca Kłodzka w roku 2025**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Państwowym Gospodarstwo Leśnym „Lasy Państwowe” - Nadleśnictwo Bystrzyca Kłodzka**, z siedzibą pod adresem: ul. Międzyłęśna 3, 57-500 Bystrzyca Kłodzka, posiadającym numer NIP: 8810002874, reprezentowanym przez:

Nadleśniczego Nadleśnictwa Bystrzyca Kłodzka

Głównego Księgowego Nadleśnictwa

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

**Radcą prawnym/adwokatem.....**

z siedzibą pod adresem:, ...

posiadającym numer NIP: .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności wchodzących w zakres obsługi prawnej Zamawiającego w zakresie prawa cywilnego, procesowego, handlowego, pracy, zamówień publicznych, budowlanego, administracyjnego, karnego oraz gospodarczego. Zakres obsługi prawnej obejmuje w szczególności:

- 1) udzielanie porad, informacji i wyjaśnień prawnych,
- 2) sporządzanie opinii prawnych do spraw tego wymagających, w tym:
  - a) w sprawie wydania aktu prawnego o charakterze ogólnym,
  - b) w sprawach indywidualnych, skomplikowanych pod względem prawnym,
  - c) w sprawach rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę bez okresu wypowiedzenia,
  - d) w sprawach odmowy uznania zgłoszonych roszczeń,

- e) w sprawach związanych z postępowaniem przed organami orzekającymi w sprawach cywilnych,
  - f) w sprawach zawarcia ugody w sprawach majątkowych.
- 3) pomoc w przygotowywaniu projektów umów, porozumień, postanowień i pełnomocnictw wywołujących skutki prawne, zwracając w relacjach zewnętrznych szczególną uwagę na zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi, jak również na należyte zabezpieczenie interesów Nadleśnictwa,
  - 4) analiza i opiniowanie umów oraz innych dokumentów tego wymagających,
  - 5) pomoc w przygotowywaniu projektów decyzji i zarządzeń Nadleśniczego,
  - 6) opiniowanie pod względem formalno - prawnym rozstrzygnięć, pism oraz aktów regulacji wewnętrznych nadleśnictwa (decyzji i zarządzeń nadleśniczego),
  - 7) pomoc pracownikom merytorycznym nadleśnictwa w redagowaniu korespondencji zewnętrznej o charakterze wywołującym określone skutki prawne lub finansowe,
  - 8) sporządzanie i składanie pozwów oraz innych pism procesowych w ramach zastępstwa procesowego,
  - 9) zastępstwo procesowe w postępowaniach przed sądami, w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą, w postępowaniach przez Rzecznikiem Dyscypliny Finansów Publicznych, zastępstwo przed organami administracji oraz urzędami zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem,
  - 10) udział w negocjacjach, których przedmiotem jest zmiana, zniesienie lub nawiązanie istotnego stosunku prawnego (w godzinach przewidzianych na obsługę prawną w siedzibie Nadleśnictwa),
  - 11) pomoc w prowadzeniu spraw związanych z egzekucją należności przypadających Nadleśnictwu, w tym podejmowanie działań przed właściwymi organami.

W razie wątpliwości co do zakresu przedmiotowego obsługi prawnej, każda ze stron może powołać się na przepisy ustawy z 26 maja 1982 r. Prawo o advokaturze (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 1184 ze zm.).

*lub wariantowo (w przypadku świadczenia usług przez radcę prawnego)*

W razie wątpliwości co do zakresu przedmiotowego obsługi prawnej, każda ze stron może powołać się na przepisy ustawy z 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 1166 ze zm.).

2. Koszty wpisów sądowych, opłat egzekucyjnych i doręczeń ponosi Zamawiający.
3. Koszty dojazdów do Krajowej Izby Odwoławczej i dojazdu do Sądów poza teren województwa Dolnośląskiego i Opolskiego ponosi Zamawiający.
4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia czynności, o których mowa w ust. 1 ze starannością wynikającą z wiedzy prawniczej Zbioru Zasad Etyki Adwokackiej i Godności Zawodu.

*lub wariantowo (w przypadku świadczenia usług przez radcę prawnego)*

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia czynności, o których mowa w ust. 1 ze starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz Kodeksu Etyki Radcy Prawnego.

5. Wykonawca jest obowiązany zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku z udzielaniem pomocy prawnej. Po wygaśnięciu umowy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania Zamawiającemu wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów związanych z wykonywaniem przedmiotowej umowy.

## § 2

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z dyspozycją art. 8a ustawy Prawo o adwokaturze oraz przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej adwokatów (Dz. U. Nr 217, poz. 2134).

*lub wariantowo (w przypadku świadczenia usług przez radcę prawnego)*

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z dyspozycją art. 22[7] ustawy o racach prawnych oraz przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej radców prawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 1152 z późn zm.).

## § 3

1. Zadania określone w §1 umowy będą wykonywane przez Wykonawcę albo - w razie kolizji terminów bądź zdarzeń losowych - innego adwokata lub radcę prawnego, na którego wybór wyrazi zgodę Zamawiający. Załącznik nr 1 stanowi „Wzór wniosku o udzielenie zgody na powierzenie wykonania

zlecenia podmiotowi trzeciemu”

2. Wykonawca odpowiedzialny będzie za utrzymywanie stałych kontaktów z Zamawiającym, organizowanie obsługi, kompletowanie dokumentacji i terminową realizację prowadzonych spraw. Czynności obsługi będą wykonywane w siedzibie Wykonawcy:
  - 1) stałe dyżury w wymiarze 3 godziny, raz w tygodniu , w siedzibie Nadleśnictwa Bystrzyca Kłodzka przy ul. Międzyłęśnej 3 w Bystrzycy Kłodzkiej,
  - 2) pozostałe dni w zależności od potrzeb - korespondencyjnie (telefonicznie, pocztą elektroniczną lub tradycyjną).
3. Wykonawca nieodpłatnie wykorzystuje biuro Zamawiającego podczas obsługi wykonywanej w siedzibie Nadleśnictwa. Ponadto strony w toku wzajemnych kontaktów będą wykorzystywać środki bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w tym tel. kom oraz jedną pocztę e-mail: ..... Wszelkie opinie, konsultacje udzielone przez Wykonawcę wymagają potwierdzenia w formie pisemnej (w tym mailowej), pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszystkie poufne informacje uzyskane w związku z realizacją umowy, a powyższy obowiązek nie jest ograniczony czasem obowiązywania niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności przy wykonywaniu umowy oraz informować osoby wskazane przez Zamawiającego o podejmowanych czynnościach.

#### § 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca kalendarzowego.

#### § 5

1. Za usługi świadczone przez Wykonawcę w ramach pomocy prawnej objętej niniejszą Umową Zamawiający zobowiązuje się płacić na rzecz Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie zryczałtowane w wysokości netto ..... zł ( słownie: ..... ). Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w dacie wystawienia faktury. Wynagrodzenie będzie uiszczane przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT wystawianych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający jest zobowiązany do dokonywania zapłaty za usługi objęte daną fakturą (na rachunek bankowy w niej wskazany) w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Dniem dokonania zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. W przypadku niezapewnienia w danym tygodniu obsługi prawnej w siedzibie Nadleśnictwa, Zleceniobiorca zobowiązany jest ustalić ze Zleceniodawcą inny termin, w którym w danym tygodniu obsługa prawna w siedzibie Nadleśnictwa w wymiarze 3 godzin zostanie wykonana. W przypadku nieustalenia takiego terminu wynagrodzenie Zleceniobiorcy ulega w danym miesiącu obniżeniu.
4. Oprócz wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawcy będzie przysługiwało pełne wynagrodzenie z tytułu kosztów zastępstwa procesowego wraz z zasądzonymi odsetkami przyznane przez sądy i inne organy (np. Krajową Izbę Odwoławczą) oraz organy egzekucyjne od przeciwników procesowych, które będzie wymagalne po wyegzekwowaniu 100 % zasądzonej należności głównej albo po prawomocnym oddaleniu powództwa bądź zawarciu prawomocnej ugody sądowej. Na przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu kosztów zastępstwa procesowego wraz z zasądzonymi odsetkami, Wykonawca wystawi fakturę.
5. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
6. Zamawiającego obciążają koszty opłat sądowych (np.: opłaty w postępowaniach przed sądami administracyjnymi) i innych podobnych, o ile Zamawiający nie pozostaje od nich zwolniony z mocy ustawy.

## § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zastrzeżona powyższej kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wysokość, a także dochodzenia roszczeń z tytułu innych szkód na zasadach ogólnych.
3. W przypadku niedopełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia tych usług innemu podmiotowi na wyłączny koszt oraz ryzyko Wykonawcy oraz może skorzystać z prawa do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należności podstawowej naliczonych kar umownych.

## § 7

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają pod orzecznictwo właściwego dla Wykonawcy sądu powszechnego.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane za zgodą Wykonawcy i Zamawiającego, tylko w przypadkach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Żadna ze stron nie może przenieść praw, obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody drugiej strony.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego).

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 1. Wzór wniosku o udzielenie zgody na powierzenie wykonania zlecenia osobie trzeciej

Załącznik nr 1 do umowy nr NP.0290 .....  
....., dnia ..... 20.....r.

/imię i nazwisko wykonawcy/

**Nadleśnictwo Bystrzyca Kłodzka**

**WNIOSEK**

do umowy nr ..... z dnia

o udzielenie zgody na powierzenie wykonania zadań z zakresu .....  
osobie trzeciej/wykonawcy .....

Na podstawie par 3 ust. 3 wyżej wymienionej umowy

zwracam się z wnioskiem o wyrażenie zgody na powierzenie wykonania zlecenia osobie trzeciej  
od ..... do ..... na podstawie  
odrębnej umowy  
(dzień miesiąc rok) (dzień miesiąc rok)

*Dane osoby trzeciej/podmiotu:*  
(imię)

(nazwisko)

/czytelny podpis wnioskodawcy/

**Rozpatrzenie wniosku**

*Akceptuję/nie akceptuję\** wniosek na powierzenie wykonania zlecenia osobie trzeciej na  
podstawie odrębnej umowy

Zatwierdzam/nie zatwierdzam wniosek:

*\*niepotrzebne skreślić*

1 . egz: Wykonawca

2 egz: Zamawiający