

do umowy Nr z dnia

ZAKRES I WYMAGANIA DOTYCZĄCE USŁUG WYKONAWCY**§ 1****Podstawowy zakres obowiązków Wykonawcy****1. Wykonawca:**

- 1) kontroluje realizację zadania, pod kątem terminowości, jakości, poprawności rozliczeń, zgodności z umową z wykonawcą robót budowlanych,
- 2) wnioskuję do Zamawiającego o płatności za zrealizowane podetapy prac, łącznie z dokonaniem całkowitego rozliczenia zadania inwestycyjnego,
- 3) odpowiada za całościowe nadzorowanie zadania pod kątem technicznym oraz finansowym, a w szczególności zgodnie z:
 - *Ustawą Prawo budowlane* wraz z przepisami wykonawczymi;
 - *Ustawą o wyrobach budowlanych*;
 - *Ustawą Kodeks cywilny*;
 - *Ustawą Prawo zamówień publicznych*;
 - *Ustawą o finansach publicznych*;
 - umowami z Wykonawcami i podwykonawcami;
 - postanowieniami wynikającymi z umów dofinansowania zadania inwestycyjnego, w tym wszystkich obowiązujących na jej podstawie procedur;
 - postanowieniami niniejszej umowy.

2. Zadania Wykonawcy będą obejmować w szczególności następujące czynności:

- 1) nadzór i kontrola nad właściwą i terminową realizacją zadania inwestycyjnego, przy współpracy z Zamawiającym i wszystkimi uczestnikami realizującymi to zadanie inwestycyjne;
- 2) zapewnienie wielobranżowego nadzoru nad zadaniem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego do czasu zakończenia realizacji i przekazania inwestycji do użytkowania,
- 3) udział w obowiązkowych kontrolach, odbiorach i przeglądach;
- 4) monitorowanie postępu prac, łącznie z raportowaniem Zamawiającemu zgodnie z zatwierdzonym przez wykonawcę i Zamawiającego, harmonogramem rzeczowo – finansowym, pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i terminowym;
- 5) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć, razem ze sposobem ich rozwiązania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów, w tym proponowanie rozwiązań w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych;
- 6) proponowanie rozwiązań w sprawie roszczeń wykonawcy robót budowlanych, wydawanie poleceń wykonawcy robót budowlanych zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
- 7) prowadzenie i przechowywanie korespondencji i wszelkich niezbędnych danych i dokumentów, z podmiotami biorącymi udział w realizacji zadania inwestycyjnego, dokumentującymi pełną kontrolę realizacji zadania inwestycyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do wykonawcy robót budowlanych, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń wykonawców robót budowlanych, katastrof budowlanych, itp.;

- 8) kontrolowanie i prowadzenie dokumentów w rozliczeniu rzeczowym i finansowym zadania inwestycyjnego;
 - 9) organizowanie i przeprowadzenie odbiorów częściowych i końcowych robót budowlanych przy udziale przedstawicieli Zamawiającego;
 - 10) wszelkie inne obowiązki związane z: zarządzaniem zadaniem inwestycyjnym, wielobranżowym nadzorem inwestorskim nad prowadzeniem robót budowlanych, uwarunkowaniami realizowanego zadania inwestycyjnego, a w szczególności związane ze spełnieniem wymagań jednostki finansujących zadanie wraz z rozliczeniem zadania inwestycyjnego, wynikające z przepisów prawa oraz zawartych umów o dofinansowanie zadania inwestycyjnego;
3. Wszelkie decyzje finansowe mające wpływ na wysokość zobowiązań Zamawiającego względem wykonawcy zadania Wykonawca winien podejmować po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
 4. Wykonawca powinien przedstawić do akceptacji Zamawiającego wzory wszystkich dokumentów wystawianych przez siebie w szczególności: odpowiednich protokołów konieczności i negocjacji, protokołów odbioru robót, raportów dających wczesną analizę zagrożeń, świadectw, opinii, zatwierdzeń, poleceń, powiadomień, propozycji, życzeń, prób i świadectw oraz wnioski z bieżącej sprawozdawczości na podstawie własnej oceny.
 5. W zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego Wykonawca nie jest pełnomocnikiem Zamawiającego.

§ 2

Zadania i obowiązki w zakresie okresowego raportowania, posiedzeń narad technicznych

1. Wszystkie informacje i decyzje niezbędne do realizacji zadań inwestycyjnych przekazywane między Wykonawcą, a wykonawcą robót budowlanych wymagają formy pisemnej. Kopie wszystkich pism z prowadzonej korespondencji między Wykonawcą, a wykonawcą robót budowlanych winny być przekazywane do wiadomości Zamawiającemu. Powyższe dotyczy także korespondencji prowadzonej z projektantem / nadzorem autorskim.
2. Wykonawca realizuje zadania wynikające z zarządzania zadaniem inwestycyjnym i nadzoru inwestorskiego wydając na piśmie: decyzje, opinie, zgody, akceptacje wniosków wykonawcy robót budowlanych (poza przypadkami mającymi wpływ na koszt lub jakość realizowanych zadań i z zastrzeżeniem spraw wymagających uzgodnień i/lub zgody Zamawiającego) i odpowiada za ich wykonanie. Uprawnienia wynikające z niniejszego punktu nie obejmują uprawnień do składania przez Wykonawcę oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.
3. Wykonawca:
 - 1) kontroluje prowadzenie Dziennika Budowy i dokonuje poprzez poszczególnych branżowych inspektorów nadzoru wpisów w Dzienniku Budowy w zakresie powierzonych im czynności nadzoru, stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania robót budowlanych oraz innych dokumentów budowy,
 - 2) udostępnia Dziennik Budowy. W przypadku braku możliwości udostępnienia Zamawiającemu Dziennika Budowy z przyczyn leżących po stronie kierownika budowy lub wykonawcy robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić właściwy organ nadzoru budowlanego;
 - 3) prowadzi dokumentację fotograficzną budowy, a zwłaszcza miejsca które ulegną zakryciu;
 - 4) organizuje narady techniczne, na następujących zasadach:
 - a) narady odbywać się będą w takich odstępach czasu aby zapewnić odpowiednie nadzorowanie zadania – w trakcie realizacji robót budowlanych 1 raz w miesiącu - (a jeśli zajdzie potrzeba - na życzenie Zamawiającego), przy udziale całego personelu

Wykonawcy, wykonawcy zadania, ewentualnych podwykonawców, przedstawicieli Zamawiającego i innych zainteresowanych stron;

- b) o terminie narady technicznej Wykonawca powiadamia wszystkie zainteresowane strony, co najmniej na 4 dni robocze przed planowanym terminem narady technicznej;
- c) Wykonawca przygotowuje notatki w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót;
- d) Wykonawca sporządza protokoły z poczynionych na naradzie ustaleń. W terminie do 3 dni roboczych po naradzie Wykonawca przekazuje wszystkim zainteresowanym stronom potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię sporządzonego na naradzie technicznej protokołu.

§ 3

Zadania i obowiązki w trakcie realizacji prac przygotowawczych

1. Wykonawca sprawdzi dokumentację projektową objętego zadaniem inwestycyjnym. Sprawdzenie dokumentacji projektowej dotyczy zgodności przyjętych rozwiązań z obowiązującymi przepisami prawa, rozwiązaniami funkcjonalnymi, a w szczególności zastosowanych materiałów przy pracach, rozmieszczenia instalacji oraz urządzeń, ilości materiałów i przyjętych robót.
2. Wykonawca, w razie potrzeby przeprowadzi inspekcję terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową.
3. W przypadku stwierdzenia błędów lub ewentualnych braków czy wad w dokumentacji projektowej, Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego i wprowadzi konieczne zmiany w dokumentacji projektowej, celem zapewnienia prawidłowej realizacji robót, przy współpracy z projektantem/nadzorem autorskim w określonym zakresie.
4. Wykonawca opracuje system zarządzania zadaniem inwestycyjnym, zapewniający stały nadzór i kontrolę nad realizacją zadania inwestycyjnego oraz koordynację wszystkich planowanych prac.

§ 4

Zadania i obowiązki w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego

1. Wykonawca reprezentuje Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli i egzekwuje zgodność wykonania robót z dokumentacją projektową, pozwoleniami na budowę, uzgodnieniami i porozumieniami z właścicielami infrastruktury technicznej, zasadami wiedzy technicznej oraz warunkami określonymi w umowie z wykonawcą robót budowlanych i zgodnie zapisami niniejszej umowy.
2. Wykonawca:
 - 1) uczestniczy przy przekazaniu przez Zamawiającego placu budowy wykonawcy robót budowlanych;
 - 2) egzekwuje od wykonawcy robót budowlanych dopełnienie obowiązku sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ);
 - 3) sprawdzi, przed przystąpieniem przez wykonawców robót budowlanych, czy spełnione zostały wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa na terenie budowy (obejmujące też poruszanie się po terenie budowy) zgodnie z wymaganiami prawa i planem BIOZ przygotowanym przez wykonawców robót budowlanych oraz zatwierdzi plan robót i/lub rysunki przygotowane przez wykonawców robót budowlanych - powyższe dotyczy również dojazdów do terenu budowy
3. Wykonawca przed rozpoczęciem robót budowlanych, przedłoży Zamawiającemu:

- 1) oświadczenia inspektorów nadzoru wchodzących w skład personelu Wykonawcy, stwierdzające przyjęcie obowiązków pełnienia wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad danymi robotami budowlanymi, a także zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
 - 2) dokumenty wymagane przepisami do rozpoczęcia i wykonania robót.
4. Wykonawca w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego:
- 1) nadzoruje wykonanie tymczasowej organizacji ruchu, według dostarczonego projektu przez wykonawcę robót budowlanych oraz uzgodnieniami i porozumieniami z właścicielami infrastruktury technicznej;
 - 2) bierze udział w ocenie i rozstrzyganiu, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wszelkich roszczeń i problemów wynikłych podczas realizacji robót budowlanych, zapobiega sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne;
 - 3) przygotowuje dokumenty niezbędne do realizacji dodatkowych dostaw usług lub robót budowlanych, o których mowa w art. 214 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 4) nadzoruje realizację dodatkowych dostaw usług lub robót budowlanych o których mowa w art. 214 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, a związane z realizacją zadania inwestycyjnego;
 - 5) pisemnie wnioskuję Zamawiającemu o wyrażenie zgody na wykonanie robót o których mowa w pkt 3), dołączając uzasadnienie o konieczności wykonania tych zamówień, podpisane przez Wykonawcę, wykonawcę robót budowlanych, projektanta i inspektora nadzoru branżowego, który powinien zawierać:
 - a) opis powstałych problemów technicznych,
 - b) opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej,
 - c) opis niezbędnych do wykonania robót budowlanych,
 - d) uzasadnienie, które winno spełniać warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych, a mające wpływ na wysokość wynagrodzenia umownego z wykonawcą zadania,
 - e) ustaloną cenę;
 - 6) współpracuje z nadzorem autorskim między innymi w zakresie:
 - a) uzyskania wyjaśnień dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej,
 - b) usuwania wad, błędów i braków w dokumentacji projektowej celem zapewnienia bezkolizyjnej realizacji zadania inwestycyjnego oraz w zakresie egzekwowania usunięcia zgłoszonych wad, błędów i braków,
 - c) stwierdzania każdorazowo o konieczności obecności na budowie uprawnionego w danej branży przedstawiciela nadzoru autorskiego. O powyższym Wykonawca powiadamia Zamawiającego i nadzór autorski, co najmniej na 7 dni roboczych przed terminem narady technicznej, na której jest wymagana obecność uprawnionego w danej branży przedstawiciela nadzoru autorskiego,
 - d) potwierdzania obecności na budowie i wykonanie przedmiotu nadzoru przez uprawnionego przedstawiciela nadzoru autorskiego;
 - 7) zapewnia - bez odrębnego wynagrodzenia - obecność na budowie właściwego, branżowego inspektora nadzoru na każde żądanie Zamawiającego w celu prawidłowego nadzorowania przebiegu procesu inwestycyjnego;
 - 8) weryfikuje, analizuje i zatwierdza rysunki robocze i wykonawcze oraz dokumenty sporządzone przez wykonawcę zadania, z komentarzem dla Zamawiającego (jeżeli zajdzie taka potrzeba), pod względem zgodności (lub niezgodności) z umową z wykonawcą zadania;
 - 9) egzekwuje zgodność wykonanych robót z określonymi wymaganiami technicznymi i warunkami wynikającymi z umowy z wykonawcą zadania,

- 10) zatwierdza roboty zamienne w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 11) przedstawia Zamawiającemu do zatwierdzenia, przed ich wbudowaniem lub montażem, materiały budowlane, w tym instalacyjne i urządzenia, jakie mają być wbudowane zgodnie z dokumentacją projektową, po uprzednim sprawdzeniu dokumentów, zezwoleń, aprobat technicznych, deklaracji zgodności, certyfikatów itp., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych, niezgodnych z dokumentacją projektową, wadliwych lub nie mających polskich certyfikatów;
- 12) akceptuje wyroby budowlane w okresie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia przekazania wniosku przez wykonawcę zadania;
- 13) w przypadku propozycji wykonawcy robót budowlanych zastosowania materiałów, wyrobów i urządzeń równoważnych – dokonuje oceny ich równoważności z materiałami, wyrobami i urządzeniami przewidzianymi w dokumentacji projektowej, w uzgodnieniu z osobami pełniącymi nadzór autorski, przedstawiając wniosek wykonawcy robót budowlanych wraz ze swoją opinią do akceptacji Zamawiającemu, w terminie do 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę zadania;
- 14) rekomenduje wszystkie zmiany w projekcie i specyfikacjach technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas, lub w następstwie, wykonywania robót,
- 15) organizuje dodatkowe testy jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne;
- 16) kompletuje i archiwizuje dokumenty, a dotyczące między innymi: atestów, deklaracji, kart technicznych, certyfikatów jakości, itp. oraz dokumenty potwierdzające ilość wykonanych robót i sposób ich odbioru;
- 17) monitoruje i kontroluje postęp wykonanych robót pod względem technicznym, jakościowym, organizacyjnym i czasowym oraz potwierdza faktyczne wykonanie robót oraz usunięcia wad;
- 18) przeprowadza regularne inspekcje, sprawdzając jakość wykonania robót i materiałów zgodnie z umową z wykonawcą zadania oraz dobrą praktyką inżynierską w okresie przeprowadzania prac branżowych właściwych dla specjalności danego personelu Wykonawcy;
- 19) kontroluje wykonawcę robót budowlanych w zakresie zapewnienia realizacji robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia oraz utrzymania porządku na terenie budowy;
- 20) informuje Zamawiającego, z odpowiednim wyprzedzeniem, o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
- 21) przekazuje wykonawcy zadania swoje wnioski dotyczące usunięcia z terenu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez wykonawcę zadania naruszających przepisy kodeksu pracy;
- 22) nakazuje, wpisem do Dziennika Budowy, wstrzymanie robót budowlanych w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z przepisami prawa, w tym ustawy Prawo budowlane, Prawo o ruchu drogowym, BHP i ppoż. i niezwłocznie informuje o powyższym Zamawiającego;
- 23) wydaje wykonawcy zadania, kierownikowi budowy i/lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące usunięcia wad, nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonanie prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 24) żąda od wykonawcy robót budowlanych (kierownika budowy i/lub kierownika robót), dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową oraz określa

zakres koniecznych do wykonania robót związanych z usunięciem wad i ustali termin, w jakim wykonawca robót budowlanych ma te roboty wykonać;

- 25) kontroluje przebieg realizacji robót budowlanych zgodnie z harmonogramem, wydaje polecenia wykonawcy zadania w celu przyspieszenia tempa robót oraz nadzoruje uaktualnienie harmonogramu;
- 26) opiniuje wniosek wykonawcy zadania o zmianę terminu zakończenia realizacji, który powinien zawierać uzasadnienie, na podstawie jakich, zaistniałych podczas realizacji zadania inwestycyjnego, okoliczności zasadna jest wnioskowana zmiana terminu;
- 27) kontroluje i potwierdza wykonanie zakresu rzeczowo – finansowego z podwykonawcami;
- 28) egzekwuje od wykonawcy zadania dopełnienie obowiązku prawidłowego geodezyjnego wytyczenia w terenie obiektów budowlanych, jeśli jest ono wymagane;
- 29) opiniuje możliwość wyłączenia robót budowlanych z zakresu umownego wykonawcy robót budowlanych robót w tym:
 - a) przygotowuje uzasadnienie,
 - b) określa szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy wyłączany z umowy wykonawcy zadania,
 - c) określa jaki procent całości stanowią roboty wyłączane.

Przygotowaną opinię przekazuje Zamawiającemu, w terminie do 14 dni licząc od daty wpływu do Wykonawcy wniosku wykonawcy robót budowlanych o wyłączenie określonych robót. Ostateczną decyzję o wyłączeniu z zakresu umownego wykonawcy zadania podejmuje Zamawiający.

§ 5

Zadania i obowiązki w trakcie odbiorów robót budowlanych

1. Wykonawca sprawdza i odbiera roboty budowlane (w tym roboty o których mowa w art. 214 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) ulegające zakryciu lub zanikające, prowadzenie prób i odbiorów technicznych robót budowlanych, instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowuje i bierze udział w czynnościach odbioru obiektów i przekazywaniu ich do użytkowania wraz z kompletem dokumentacji w oddaniu ich do użytkowania.
2. Wykonawca dokona rozliczenia zadania.
3. Wykonawca obowiązkowo uczestniczy w kontrolach przeprowadzanych przez Organ Nadzoru Budowlanego i inne organy uprawnione do kontroli oraz nadzoruje realizację ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli.
4. Wykonawca sporządza i archiwizuje protokoły z odbiorów i kontroli oraz dołącza do nich wszelkie niezbędne załączniki.
5. Przed potwierdzeniem zakończenia robót budowlanych Wykonawca:
 - 1) zobowiązany jest do przeprowadzenia odbiorów technicznych robót oraz sprawdzenia, czy spełnione zostały wszystkie wymogi wynikające z umowy wykonawcy robót budowlanych, decyzji, uzgodnień i zawartych porozumień dotyczących zadania inwestycyjnego z listy ewentualnych usterek oraz egzekwuje od wykonawcy robót budowlanych usunięcie tych usterek;
 - 2) po zgłoszeniu przez wykonawcę robót budowlanych zakończenia robót budowlanych sprawdza zakres i wpisem do dziennika budowy potwierdza zasadność zgłoszenia, w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia, w oparciu o sporządzone wcześniej protokoły techniczne odbioru;
 - 3) sprawdza kompletność i prawidłowość dokumentacji powykonawczej złożonej przez wykonawcę robót budowlanych, z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi:

- że wbudowane wyroby są dopuszczone do stosowania w budownictwie zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o wyrobach budowlanych, wraz ze spisem tych wyrobów zatwierdzonych do stosowania,
 - zgodność ze stanem zrealizowanym,
 - nadzorowanie robót przez poszczególny personel Wykonawcy;
- 4) egzekwuje, w razie takiej potrzeby, opracowanie przez wykonawcę robót budowlanych instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń i instalacji oraz dostarczenie tych dokumentów w uzgodnionej ilości egzemplarzy do użytkownika;
 - 5) w uzgodnieniu z Zamawiającym wyznacza termin odbioru końcowego robót budowlanych i powiadamia o tym wszystkie zainteresowane strony;
6. Wykonawca uczestniczy w odbiorze końcowym robót i przekazaniu budynku do użytkowania oraz przygotowuje protokół z tego odbioru, uzgodniony z Zamawiającym oraz dostarcza Zamawiającemu wszystkie dokumenty wymagane do rozpoczęcia użytkowania budynku.
 7. Wykonawca dokonuje rozliczenia rzeczowo - finansowego zadania inwestycyjnego zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie.

§ 6

Pozostałe zadania i obowiązki

1. Wykonawca prowadzi w uzgodnieniu z Zamawiającym całość spraw dotyczących osób trzecich i z organami administracji publicznej.
2. Wykonawca przygotowuje opinie, uwagi do skarg, interwencji, pozwów skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z realizacją zadania i przekazuje je do Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może zwolnić którejkolwiek ze stron, uczestniczących w realizacji zadań inwestycyjnych z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań i odpowiedzialności wynikających z umów tych stron z Zamawiającym lub z przepisów prawa.
4. W przypadku jakiegokolwiek awarii i/lub katastrofy budowlanej Wykonawca wydaje polecenia wykonawcom robót budowlanych do wykonania wszelkich prac lub podjęcia takich niezbędnych przedsięwzięć, jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć powstałe zagrożenie bezpieczeństwa życia ludzi lub majątku oraz niezwłocznie powiadamia o tym właściwe służby i Zamawiającego.
5. Wykonawca współpracuje z administracją dróg w zakresie prawidłowego utrzymania dróg w rejonie budowy, dróg przyległych do placu budowy jak i tymczasowej organizacji ruchu. Wykonawca koordynuje wejście w pas drogowy w związku z prowadzonymi robotami.
6. Wykonawca ma obowiązek, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, realizować wszystkie inne, niewymienione powyżej, polecenia i zarządzenia Zamawiającego, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy i będą służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego.
7. Wykonawca nadzoruje wykonanie i umieszczenie przez wykonawców robót budowlanych stosowanie tablic informacyjnych w miejscu realizacji zadania inwestycyjnego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia utrzymania całodobowego kontaktu telefonicznego w każdym dniu tygodnia z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych.
9. Wszelkie sprawozdania, dane, zestawienia, wnioski materiałowe wraz z załącznikami, mapy, rysunki, tabele, specyfikacje, plany, dane statystyczne, obliczenia, bazy danych, oprogramowanie i zapisy, materiały nabyte zestawione i materiały opracowane przez Wykonawcę przy realizacji przedsięwzięcia są wyłączną własnością Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć te dokumenty i dane po zakończeniu umowy do Zamawiającego. W toku robót, na życzenie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przesłać kopie wymaganych przez

Zamawiającego dokumentów drogą elektroniczną (e-mail) lub dostarczyć Zamawiającemu kserokopie tych dokumentów.

10. Wykonawca może zatrzymać kopie tych dokumentów i danych, ale nie będzie z nich korzystał w celach niezwiązanych z umową bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
11. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy na roboty budowlane Zamawiający nie przewiduje rozwiązania umowy na wykonywanie usług Wykonawcy. W interesie Wykonawcy ma być doprowadzenie do zrealizowania robót budowlanych objętych nadzorem w terminie wyznaczonym w umowie na roboty budowlane nie zaś przedłużanie tego terminu. W przypadku skrócenia terminu realizacji zadania inwestycyjnego usługa zostanie rozliczona zgodnie z umową.

§ 7

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zapewnia zespół osób zdolny do spełnienia wymagań postawionych w przedmiocie zamówienia. W skład personelu Wykonawcy powinni wchodzić:
 - 1) osoba odpowiedzialna w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy wymieniona w § 9 ust. 7 umowy;
 - 2) inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno - budowlanej;
 - 3) inspektor nadzoru w specjalności w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - 4) inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
2. Personel Wykonawcy może łączyć funkcje branżowych inspektorów nadzoru i specjalistów. Łączenie funkcji, o których mowa powyżej, dopuszczalne jest pod warunkiem posiadania przez jedną osobę stosownych uprawnień i doświadczenia.
3. Osoba odpowiedzialna w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy wymieniona w § 9 ust. 7 umowy jest osobą nadrzędną nad pozostałymi osobami wchodzącymi w skład personelu. Zarządza i koordynuje prace personelu Wykonawcy. Podejmuje ostateczne decyzje w trakcie pełnienia nadzoru w ramach zadania inwestycyjnego.
4. Każda zmiana personelu Wykonawcy wymaga formy aneksu do umowy.
5. Skład personelu Wykonawcy wskazany w wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, jest składem minimalnym, którym musi dysponować Wykonawca w celu prawidłowej realizacji umowy. Jeżeli w ocenie Wykonawcy skład ten okaże się niewystarczający do prawidłowej realizacji zamówienia, może w każdej chwili zostać uzupełniony przez Wykonawcę.
6. Zamawiający jest uprawniony do żądania wprowadzenia zmiany osoby wchodzącej w skład personelu Wykonawcy, w szczególności w sytuacji nie wywiązywania się – w ocenie Zamawiającego – z obowiązków wynikających z umowy. Żądanie zawiera przyczynę oraz uzasadnienie wprowadzenia zmiany, wraz z określeniem terminu takiej zmiany i jest dla Wykonawcy wiążące. Wykonawca niezwłocznie po dokonaniu zmiany poinformuje Zamawiającego o danych personalnych osoby wchodzącej na miejsce osoby dotychczas wykonującej usługę.
7. Wykonawca nie może dokonywać zmiany osób wchodzących w skład personelu w wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Wniosek wraz z uzasadnieniem o wprowadzenie zmian powinien być złożony nie później niż 7 dni przed terminem proponowanego zastępstwa. Zamawiający jest zobowiązany zająć stanowisko w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wniosku. Zamawiający może na taką zmianę nie wyrazić zgody bez podania uzasadnienia.
8. Wykonawca jest zobowiązany z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo w przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby, wypadku którejkolwiek z osób personelu Wykonawcy;

- 2) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób personelu Wykonawcy z innych, niż wymienione w pkt 1), niezależnych od Wykonawcy przyczyn.

Zamawiający jest zobowiązany zająć stanowisko najpóźniej w terminie 7 dni od otrzymania propozycji Wykonawcy.

9. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany lub zastąpienia którejkolwiek z osób (inspektorów określonej branży) wchodzących w skład personelu Wykonawcy, wymienionych w § 9 ust.1 umowy, proponowana osoba posiadać będzie kwalifikacje zawodowe jak i spełniać kryteria dotyczące doświadczenia poszczególnych inspektorów postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będzie spełniać co najmniej kryteria osoby, która jest wymieniana. Zamawiający może nie wyrazić zgody, na wskazaną nową osobę (inspektora określonej branży), jeśli ma uzasadnione wątpliwości, co do jej kwalifikacji, (gdy kryteria są niższe lub odmienne od kwalifikacji wymaganych w SIWZ lub osoba ta nie spełnia, co najmniej tych samych kryteriów dotyczących doświadczenia inspektora określonej branży, jak osoba, która jest wymieniana), wówczas Wykonawca ma obowiązek zapewnić inną osobę o kwalifikacjach, co najmniej takich jak wynikają z SIWZ i oferty Wykonawcy. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osób lub osoby, o których mowa powyżej winna być potwierdzona pisemnie.
10. W przypadku, gdy osoba personelu Wykonawcy nie może zostać niezwłocznie zastąpiona lub zmieniona, Wykonawca jest zobowiązany wskazać spośród personelu Wykonawcy osobę lub osoby wykonujące tymczasowo obowiązki osoby zastępowanej lub zmienianej, przy czym stan taki nie będzie trwał dłużej niż 1 miesiąc. Osoba wykonująca tymczasowo obowiązki osoby zastępowanej powinna spełniać wymagania Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie mógł zapewnić osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zgodnych z wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy z winy Wykonawcy. Wykonawca poniesie wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianami w składzie personelu.
12. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie bezkolizyjnego przejęcia obowiązków w wyniku zmiany lub zastępstwa.
13. Wykonawca własnym kosztem i staraniem musi zapewnić swojemu personelowi niezbędne wsparcie i pomoc techniczną oraz ewentualnie innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni dla poprawnej realizacji umowy na pełnienie usług Wykonawcy i umowy z wykonawcą robót budowlanych, jeśli zajdzie taka potrzeba.
14. Terminy urlopów wypoczynkowych, przypadające w okresie realizacji zadania inwestycyjnego muszą być uzgodnione z Zamawiającym. Na czas urlopu lub nieobecności członka personelu, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia go osobą zaakceptowaną przez Zamawiającego;
15. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie sprzęt niezbędny dla prawidłowego wykonania usługi jak np. komputery, drukarki, kserokopiarki, aparaty fotograficzne itp..

§ 8

Zadania i obowiązki w zakresie finansowym

1. Wykonawca prowadzi nadzór i monitoring rzeczowo – finansowy zadania inwestycyjnego w celu jego terminowego i prawidłowego rozliczenia, a w szczególności:
 - 1) gromadzenie niezbędnej dokumentacji rozliczeniowej;
 - 2) sprawdzanie i opisywanie protokołów odbioru oraz faktur częściowych, potwierdzających poniesienie wydatków;
 - 3) całkowite i końcowe rozliczenie rzeczowe i finansowe zadania inwestycyjnego;
 - 4) przedkładanie ewentualnych korekt błędów w dokumentach rozliczeniowych;
 - 5) przedkładanie wyjaśnień spraw (uwag) jednostki kontrolującej finansowe wsparcie wynikłych z rozliczenia zadania inwestycyjnego.

2. Wykonawca kontroluje realizację budżetu na roboty budowlane wraz z ewidencją kosztów oraz kompletowanie dokumentów dotyczących płatności dla wykonawcy robót budowlanych, podwykonawców i dalszych podwykonawców, przekazywanie ich w terminie do zapłaty przez Zamawiającego oraz bieżące rozliczanie zadania inwestycyjnego odpowiednio do zakresu działań Wykonawcy.
3. Wykonawca współdziała z Zamawiającym w ewentualnym dochodzeniu i egzekwowaniu od uczestników biorących udział w realizacji robót budowlanych odszkodowań lub kar umownych za nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych.
4. Wykonawca dokona rozliczenia umowy z wykonawcą robót budowlanych w przypadku wypowiedzenia umowy z wykonawcą robót budowlanych.
5. Wykonawca uczestniczy w kontrolach sposobu wykorzystania udzielonej pomocy finansowej przeprowadzanych przez jednostkę współfinansującą inwestycję, zgodnie z wymaganiami określonymi przez tę jednostkę, zarówno w okresie realizacji, jak i przez cały okres gwarancji i rękojmi oraz przez inne jednostki i organy kontrolujące zakres zadania inwestycyjnego.

§ 9

Planowane terminy realizacji robót budowlanych

Zadanie inwestycyjne	Termin realizacji od dnia podpisania Umowy z wykonawcą robót (dni)
„Termomodernizacja budynków mieszkalnych przy ul. Mickiewicza 15 i 17 z likwidacją źródeł niskiej emisji”.	360 dni
„Termomodernizacja budynku przy ul. Dworcowej 14 z przebudową lokali, zmiana sposobu ogrzewania z likwidacją źródeł niskiej emisji i zagospodarowaniem terenu”.	270 dni
„Termomodernizacja budynku przy ul. Dworcowej 16 z przebudową lokali, zmiana sposobu ogrzewania z likwidacją źródeł niskiej emisji i zagospodarowaniem terenu”.	270 dni
„Termomodernizacja budynku przy ul. Prusa 2 z przebudową lokali, zmiana sposobu ogrzewania z likwidacją źródeł niskiej emisji i zagospodarowaniem terenu”.	270 dni

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: