

Szpital w Knurowie Spółka z o.o.

Adres:

ul. Niepodległości 8
44-190 Knurów

Regon: 241297217 **NIP:** 969-155-41-18

Tel. 032/331-92-00 **Fax.** 032/331-93-04

Sekretariat 032/331-93-34

E-mail: sekretariat@szpitalknurów.pl

Nr BDO: 000019513



Znak sprawy: DZ/ZO/8/2022

Knurów, dnia 04.08.2022r.

**Do wszystkich, którzy chcą złożyć
ofertę w zapytaniu ofertowym na
dostawę ręczników papierowych
i papieru toaletowego**

*(Zamówienie nie objęte ustawą Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 –
wartość zamówienia nie przekracza 130.000 złotych)*

Szpital w Knurowie Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na dostawę ręczników papierowych i papieru toaletowego. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa ręczników papierowych i papieru toaletowego wraz z transportem do siedziby Szpitala w Knurowie Sp. z o.o., ul. Niepodległości 8, 44-190 Knurów i rozładunkiem do magazynów Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Formularzu cenowym.

Ilości przedmiotu zamówienia zawarte w Formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo w trakcie realizacji niniejszej umowy do zmiany wielkości zapotrzebowania na poszczególne pozycje asortymentowe tj. do wykorzystania niektórych pozycji asortymentowych w ilościach mniejszych lub do zwiększenia ilości niektórych pozycji, jednocześnie nie przekraczając całkowitej wartości umowy bez konsekwencji prawnych i finansowych ze strony Wykonawcy. Szczegółowy rodzaj towaru i ilość oraz jego asortyment będą zawierały zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 24.09.2022r. do 23.09.2023r.

Szpital w Knurowie sp. z o. o., NIP 969 155 4118, Regon 241297217, Sąd Rejonowy w Gliwicach wydź. X
Gospodarczy, KRS 0000334712, kapitał zakładowy 11 250.000,00 zł



**szpital
promujący
zdrowie**

szpital przyjazny
dziecku



Przedmiot zamówienia podzielony został na 2 części.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium: cena. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający będzie uważał ofertę z najniższą ceną.

Ofertę zawierającą niżej wymienione dokumenty należy przesłać mailem na adres: zamowienia@szpitalknurow.pl bądź poprzez platformę eProPubulico (zgodnie z podaną niżej instrukcją) w terminie **do dnia 12.08.2022r. do godziny 9.00.**

Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz asortymentowo-cenowy
3. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

Umowa będzie obejmowała wszystkie części, na które oferent wygra postępowanie.

W przypadku zawarcia umowy fakturowanie będzie odbywać się na jednej fakturze, zgodnie z zawartą umową na wszystkie części wygrane przez danego Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy elektronicznie, po wcześniejszej akceptacji obu stron umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji doprecyzowujących zakres oferty. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny. W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert w sytuacjach budzących wątpliwość. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia modyfikacji do zapytania. O każdej zmianie poinformuje na swojej stronie internetowej; informację o dokonanej zmianie przekaże również drogą mailową wszystkim oferentom, którzy złożą ofertę przed jej dokonaniem.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Szpital w Knurowie Spółka z o.o.

Adres:

ul. Niepodległości 8
44-190 Knurów

Regon: 241297217 **NIP:** 969-155-41-18

Tel. 032/331-92-00 **Fax.** 032/331-93-04

Sekretariat 032/331-93-34

E-mail: sekretariat@szpitalknurow.pl

Nr BDO: 000019513



INSTRUKCJA OBSŁUGI PLATFORMY eProPublico

Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej:

- a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "Zgłoś udział w postępowaniu";
- b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "Zarejestruj". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
- c) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku "Prześlij";
- d) jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- e) potwierdzeniem prawidłowo przesłanego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę".

Szpital w Knurowie sp. z o. o., NIP 969 155 4118, Regon 241297217, Sąd Rejonowy w Gliwicach wyd. X
Gospodarczy, KRS 0000334712, kapitał zakładowy 11 250.000,00 zł



**szpital
promujący
zdrowie**

szpital przyjazny
dziecku



Wykonawca, po prawidłowym przesłaniu pliku, może pobrać automatycznie wystawiony przez Platformę dokument EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego;

f) przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może:

- wycofać złożoną ofertę, poprzez zaznaczenie dokumentów podlegających wycofaniu i skorzystanie z opcji "Usuń zaznaczone";
- wprowadzić zmiany do złożonej oferty, poprzez jej wycofanie, zmodyfikowanie i ponowne złożenie.

g) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "Załącz plik";

h) szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, pod linkiem **Instrukcja Wykonawcy**.