






	Typ dokumentu:	ZAŁĄCZNIK	Edycja nr 1
	Nr i nazwa:	8/P-308 ODPADY KOMUNALNE – OPIS FRAKCJI	Strona 1 z 4


OPIS	SYMBOL GRAFICZNY (przykład) piktogram musi być wyraźnym znakiem graficznym wskazującym frakcję.
<p style="text-align: center;">ODPADY „PAPIER” (odpad surowcowy)</p> <p>Miejsce powstawania:</p> <ul style="list-style-type: none"> — stanowiska komputerowe, — pomieszczenia biurowe, — ciągi komunikacyjne — pomieszczenia socjalne, w tym stołówki, jadalnie <p>Rodzaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> — papier biurowy, — katalogi, — foldery, — instrukcje, — puste opakowania kartonowe, które przed wrzuceniem muszą zostać opróżnione z zawartości. <p>Postępowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> — kartony i inne papierowe opakowania należy opróżnić z zawartości i pozostałości innych rodzajów opakowań, tj. folia typu stretch, taśma pakowa, wypełniacze, przyklejone koszulki na listy przewozowe, i same listy przewozowe, które jeżeli posiadają dane osobowe powinny być w bezpieczny sposób, uniemożliwiający identyfikację osoby fizycznej, zniszczone (RODO) itp, — w celu zmniejszenia objętości, przed wrzuceniem, kartony należy złożyć na płasko, — nie wyrzucaj papieru w foliowym worku na śmieci, np. papieru biurowego z niszczarki. Wysyp z niego papier do kontenera a worek możesz wykorzystać ponownie lub wyrzucić go do pojemnika na tworzywa. Papier biurowy, który chcesz wyrzucić możesz zbierać w kartonie (bez worka) — segreguj tylko czysty papier. Brudny, zatłuszczony papier i karton nie nadają się do recyklingu. Wrzuć je do frakcji ZMIESZANE. — papier termiczny, paragony sklepowe, chusteczki jednorazowe, ręczniki papierowe, kalki techniczne – ten rodzaj papieru nie nadaje się do recyklingu. Wrzuć je do frakcji ZMIESZANE. Segregacja ma na celu uzyskanie odpadu surowcowego (papieru), który może zostać poddany recyklingowi materiałowemu — stosować transparentne worki do koszy na odpady lub frakcje PAPIER gromadzić w kartonie — każde czyste opakowanie kartonowe należy przekazać do magazynku kartonu lub innego wyznaczonego miejsca. <p>WRZUCAMY: czyste opakowania z papieru i tektury, gazety, czasopisma i ulotki, kartony, zeszyty, papier biurowy, ścinki drukarskie;</p> <p>NIE WRZUCAMY: opakowań z jakąkolwiek zawartością, tapet, kalki, zatłuszczonego papieru, kartonów po mleku i po napojach, ręczników papierowych i chusteczek higienicznych, papieru termicznego, zabrudzonych opakowań jednorazowych.</p>	<p>Jednostkowy worek transparentny bez etykietowania. Zbiorczy kontener o poj. 1100 l oznaczony piktogramem wskazującym na frakcję PAPIER</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">Lub</p> <div style="text-align: center;">  </div>

	Typ dokumentu:	ZAŁĄCZNIK	Edycja nr 1
	Nr i nazwa:	8/P-308 ODPADY KOMUNALNE – OPIS FRAKCJI	Strona 2 z 4

<p align="center">ODPADY „TWORZYWA/METAL” (odpad surowcowy)</p> <p>Miejsce powstawania:</p> <ul style="list-style-type: none"> — pomieszczenia biurowe, — ciągi komunikacyjne — pomieszczenia socjalne, w tym stołówki, jadalnie <p>Rodzaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> — zużyte foliowe koszulki na dokumenty, — opakowania styropianowe oprócz styropianu budowlanego — opakowania po żywności (opakowania wielomateriałowe po napojach, sokach), — puszki, — butelki plastikowe, opakowania jednorazowe <p>Postępowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> — odpady przed ich wyrzuceniem należy zgnieść lub złożyć, — opróżnić opakowanie z resztek zawartości (np. resztki pokonsumpcyjne wyrzucić do BIO lub do ZMIESZANYCH) — nie myjemy opakowań, dokładnie opróżniamy — niedopuszczalne jest wrzucanie do tej frakcji strzykawek, igieł, wenflonów i ich elementów, butelek i worków po kroplówkach, butelek zanieczyszczonych substancją niebezpieczną. Te odpady klasyfikujemy, jako medyczne z podgrupy 18 01 oraz jako opakowania zanieczyszczone o kodzie 15 01 10* <p>WYRZUCAMY: puste zgniecione butelki plastikowe, zakrętki od butelek i słoików, torebki reklamówki, worki foliowe, kartony po napojach i mleku (tzw. tetrapaki, czyli wielomateriałowe), zgniecione puszki po napojach, opakowania jednorazowe z tworzywa;</p> <p>NIE WRZUCAMY: zużytych baterii i akumulatorów, sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego (np. kabli, przewodów) puszek i pojemników po farbach, butelek po olejach samochodowych, opakowań po aerozolach, opakowań po farmaceutykach.</p>	<p>Jednostkowy worek transparentny bez etykietowania. Zbiorczy kontener o poj. 1100 l oznaczony piktogramem, wskazującym na frakcję TWORZYWA/METALE</p> <div align="center">  </div> <p align="center">Lub</p> <div align="center">  </div>
<p align="center">ODPADY „SZKŁO” (odpad surowcowy)</p> <p>Miejsce powstawania:</p> <ul style="list-style-type: none"> — pomieszczenia biurowe, — ciągi komunikacyjne — pomieszczenia socjalne, w tym stołówki, jadalnie <p>Rodzaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> — opakowania po żywności (słoiki, butelki), — szklane opakowania po kosmetykach <p>Postępowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> — opakowania wyrzucamy bez nakrętek, wieczek z innych niż szkło surowców. Plastikowe lub metalowe wieczka, nakrętki wrzuc do frakcji TWORZYWA/METAL — etykiety z folii termokurczliwej odrywamy i wyrzucamy do frakcji TWORZYWA/METAL — nie myjemy opakowań, słoików, butelek, ale opróżniamy z resztek zawartości 	<p>Jednostkowy worek zielony/zielony transparentny bez etykietowania. Zbiorczy kontener o poj. 120 l oznaczony piktogramem, wskazującym na frakcję SZKŁO</p> <div align="center">  </div> <p align="center">lub</p>

	Typ dokumentu:	ZAŁĄCZNIK	Edycja nr 1
	Nr i nazwa:	8/P-308 ODPADY KOMUNALNE – OPIS FRAKCJI	Strona 3 z 4

<p>WRZUCAMY: opakowania szklane, w szczególności: puste butelki, słoiki, opakowania po kosmetykach</p> <p>NIE WRZUCAMY: szkła płaskiego (szyby okienne, samochodowe), szkła zbrojonego, luster, szkła stołowego (szklanki, kieliszki, talerze), szkła kryształowego, ceramiki (porcelana, doniczki, miski), wyrobów ze szkła żaroodpornego (naczynia typu arco), żarówek, świetlówek, termometrów, monitorów, opakowań szklanych po farmaceutykach.</p>	
<p style="text-align: center;">ODPADY „BIO” (odpad surowcowy)</p> <p>Miejsce powstawania:</p> <ul style="list-style-type: none"> — pomieszczenia biurowe, — ciągi komunikacyjne, — pomieszczenia socjalne, w tym stołówki i jadalnie pracownicze (oprócz żywienia zbiorowego, np. pacjentów zwłaszcza zakaźnych, dla tych odpadów jest odrębny kod w katalogu odpadów – załącznik nr 1, część B do procedury) <p>Rodzaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> — resztki pokonsumpcyjne wyłącznie pochodzenia roślinnego (wyjątkiem są skorupki od jajek!) <p>Postępowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> — odpady BIO należy wyrzucać luzem bez worków foliowych ewentualnie w papierowych torebkach — żywności, w której skład wchodzi jakikolwiek produkt pochodzenia zwierzęcego (sery, jogurty, masła i inne wyroby mleczne oraz mięso, wędliny) jest produktem odzwierzęcym i wyrzucamy do odpadów ZMIESZANYCH <p>WRZUCAMY: resztki pochodzenia roślinnego (odpadki warzyw i owoców), skorupki jaj, fusy po kawie i herbacie (bez torebki), zwiędłe kwiaty, resztki jedzenia bez mięsa, kości oraz tłuszczów zwierzęcych,</p> <p>NIE WRZUCAMY: resztek mięsnych, kości oraz tłuszczów zwierzęcych, olejów jadalnych, ziemi i kamieni, odchodów zwierząt, papierosów,</p>	<p>Jednostkowy worek brązowy/brązowy transparentny bez etykietowania. Zbiorczy kontener o poj. 120 l oznaczony piktogramem, wskazującym na frakcję BIO</p> <div style="text-align: center;">  <p>Lub</p>  </div>
<p style="text-align: center;">ODPADY „ZMIESZANE”</p> <p>Miejsce powstawania:</p> <ul style="list-style-type: none"> — pomieszczenia biurowe, — przy umywalkach, gdzie dostępne są ręczniki papierowe, — ciągi komunikacyjne — pomieszczenia socjalne, w tym stołówki, — sanitariaty (poza izolatoriami, i innymi, z których korzystają pacjenci zakaźni) <p>Rodzaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> — wszystkie inne odpady, których nie wydzielono do wyżej wymienionych frakcji <p>Postępowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> — do frakcji ZMIESZANE wrzucamy, odpady po wydzieleniu ze strumienia 	<p>Worek czarny/czarny transparentny bez etykietowania. Zbiorczy kontener o poj. 1100 l oznaczony piktogramem, wskazującym na frakcję ZMIESZANE</p> <div style="text-align: center;">  <p>Lub</p> </div>

	Typ dokumentu:	ZAŁĄCZNIK	Edycja nr 1
	Nr i nazwa:	8/P-308 ODPADY KOMUNALNE – OPIS FRAKCJI	Strona 4 z 4

<p>odpadów frakcji surowcowych</p> <ul style="list-style-type: none"> — odpady zmieszane należy zagęszczać w workach oraz w kontenerach za pomocą prasy — odpady komunalne to nie znaczy: wszystkie zmieszane <p>WRZUCAMY: resztki mięsne oraz kości, mokry lub zabrudzony papier, zużyte materiały higieniczne, fajans, potłuczone szyby i lustra, tekstylia, odpady z zmiatania ulic</p> <p>NIE WRZUCAMY: sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego, AGD, baterii i akumulatorów, odpadów budowlanych i remontowych, odpadów zielonych, leków oraz chemikaliów</p>	
<p>ODPADY „WIELKOGABARYTOWE”</p> <p>Miejsce powstawania:</p> <ul style="list-style-type: none"> — teren Instytutu, <p>Postępowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> — gabaryty umieszczamy do podstawionego kontenera <p>WRZUCAMY: stare meble (także rozłożone na części) oraz wyroby tapicerskie (np. fotele, wersalki, pufy), materace, dywany, wykładziny</p> <p>NIE WRZUCAMY: sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego (np.: starej aparatury laboratoryjnej, lodówek), materiałów i odpadów budowlanych, remontowych, ceramiki sanitarnej, grzejników, ram okiennych, opon samochodowych.</p>	<p>Kontener</p> 
<p>ODPADY „ZIELONE”</p> <p>Miejsce powstawania:</p> <ul style="list-style-type: none"> — teren Instytutu, wokół budynków szpitala i innych <p>Postępowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> — odpady ZIELONE powstające w trakcie pielęgnacji terenów zielonych, umieszczamy je w podstawionym kontenerze w workach lub luzem. <p>WRZUCAMY: ścięta trawa, rozdrobnione gałęzie, liście</p> <p>NIE WRZUCAMY: odpadów z pojemników ustawionych poza budynkami</p> <ul style="list-style-type: none"> — odpadów powstałych w trakcie zmiatania powierzchni utwardzonych 	<p>Kontener (w workach lub luzem)</p> 

Opracowanie: inż. Magdalena Masna-Bońda – Specjalista ds. Ochrony Środowiska