

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Cel i uwarunkowania inwestycji, do której odnosi się zamówienie publiczne

1. Celem niniejszego zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy na świadczenie usługi projektowej dla potrzeb budowy kolumbarium, zlokalizowanego na cmentarzu na osiedlu Kuźniczka w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Gajowej, na działce oznaczonej numerem 4193/7, obręb Kędzierzyn (nie wyklucza się dodatkowych działek związanych z przyłączeniem obiektu do sieci), a obejmującej w szczególności wykonanie:
 - 1) opracowań przedprojektowych:
 - a) dokumentacja geotechniczna,
 - b) opracowania geodezyjne.
 - 2) trzywariantowej koncepcji programowo-przestrzennej, uzgodnionej z Użytkownikiem obiektu;
 - 3) dokumentacji projektowej złożonej z:
 - a) projektu budowlanego złożonego z:
 - a.1. projektu zagospodarowania działki lub terenu,
 - a.2. projektu architektoniczno-budowlanego,
 - a.3. projektu technicznego,
 - a.4. informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - a.5. zbioru wszystkich wymaganych przepisami prawa warunków, uzgodnień, opinii czy decyzji (zwanym dalej „dokumentami formalno-prawnymi”), w tym również uzyskanie odstępstwa od warunków technicznych (w razie konieczności),
 - b) dokumentacji dla zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę lub dla obiektów do rozbiórki (w razie konieczności),
 - c) projektu wykonawczego dla poszczególnych branż,
 - d) przedmiaru robót dla poszczególnych branż;
 - 4) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla poszczególnych branż;
 - 5) kosztorysu inwestorskiego wraz z zestawieniem kosztów inwestycji.
2. Inwestycja, do której odnosi się niniejsze zamówienie zlokalizowana jest w Kędzierzynie-Koźlu na działce oznaczonej numerem 4193/7 (obrub Kędzierzyn). Nie wyklucza się dodatkowych działek związanych z przyłączeniem obiektu do mediów zewnętrznych.
3. Gmina Kędzierzyn Koźle ma uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta (oznaczony dalej skrótem m.p.z.p.), zatwierdzony Uchwałą Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle Nr XLIII/558/06 z dnia 26.01.2006r. (Dziennik Urzędowy Województwa Opolskiego Nr 19, poz. 687), co oznacza, że ustalenie przeznaczenia terenu, rozmieszczenie inwestycji celu publicznego oraz określenie sposobów zagospodarowania i warunków zabudowy terenu następuje właśnie w m.p.z.p.
4. Zgodnie z zapisami m.p.z.p. teren inwestycji położony jest:
 - 1) Działka nr 4193/7 (obrub Kędzierzyn) – teren o przeznaczeniu funkcjonalnym:
Cmentarz – oznaczony symbolem przeznaczenia: **ZC**

Opis szczegółowych uwarunkowań, zawartych w wymienionym wyżej miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, znajduje się w załączonym do niniejszego opisu wypisie i wyrysie z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

II. Charakterystyka przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej w szczególności:
 - 1) budowę kolumbarium, nawiązujących do charakteru/stylu już istniejących murów kolumbariowych na nowej części cmentarza z koniecznością utrzymania dotychczasowej technologii budowy i wykończenia oświetleniem;
 - 2) wykonanie co najmniej trzech wariantów zagospodarowania kwatery 52;
 - 3) zaprojektowanie na kwaterze 52 murów kolumbariowych dwustronnych, ilość nisz rodzinnych podwójnych zamkniętych jedną płytą kamienną w ilości 10% do całkowitej ilości nisz;
 - 4) nisze pojedyncze z możliwością deponowania 2 urn;
 - 5) utrzymanie dotychczasowej wysokości murów;
 - 6) zagospodarowanie powierzchni pod budowę murów kolumbariowych i zagospodarowanie zielenią;
 - 7) odwodnienie terenów utwardzonych wokół nowopowstałych murów kolumbarium i podłączenie odwodnienia do kanalizacji deszczowej;
 - 8) oświetlenie bądź podświetlenie budowanych kolumbariów;
 - 9) zaprojektowanie chodnika (w razie konieczności).
2. Założenia ogólne do projektowania:
 - 1) Dokumentacja musi być opracowana w sposób kompleksowy i zgodny z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami niniejszego OPISU, przy czym w przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających

zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych opracowań i czynności do wprowadzanych zmian.

- 2) Dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu na służyć: poza uzyskaniem decyzji, będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz postawę do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem. Wykonawca dokumentacji jest odpowiedzialny za jej zgodność z przedmiarem robót w aspekcie zestawienia wszystkich rodzajów robót, ilości robót i ich opisu. Przedmiar musi być sporządzony ze szczególną starannością, tak aby skutki ewentualnych nieprawidłowości nie naruszyły interesu gospodarczego Zamawiającego i przyszłego Wykonawcy robót.
- 3) Dokumentacja powinna być wewnętrznie spójna i skoordynowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe, które zapewnią wydatkowanie środków publicznych z zachowaniem zasad celowości i oszczędności przy jednoczesnym uzyskaniu najlepszych efektów.
- 4) Dokumentacja powinna być wykonana oraz sprawdzona przez osoby posiadające stosowne uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasady bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, biorąc pod uwagę specyfikę projektowanego obiektu budowlanego.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019r. – o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2020 poz.1062), w szczególności art. 6 pkt 1 w zakresie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności architektonicznej,
- 6) Zamawiający informuje, że preferuje nowoczesność w odniesieniu do rozwiązań technologicznych i materiałowych, spełniających wymagania funkcjonalno-użytkowe i programowe określone przez:
 - a) Użytkownika (Dyrektor Miejskiego Zakładu Cmentarnego)
 - b) gestorów sieci np. Miejskie Wodociągi i Kanalizację w Kędzierzynie-Koźlu (dostępne na ich stronie internetowej www.mwik.com.pl w zakładce „Dział techniczny/Dla Projektanta”) lub
 - c) inną jednostkę wydającą warunki przyłączenia obiektu do sieci lub uzgadniającą proponowane rozwiązania.
- 7) Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania *ustawy Pzp ze szczególnym uwzględnieniem przepisów art. 99 do art. 103 tej ustawy*
- 8) Wykonawca opracowując przedmiot zamówienia i opisując go za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia jak wyżej opisanych, obowiązany jest wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym podając parametry, na podstawie których równoważność będzie oceniana. Zamawiający wymaga opracowania tabeli równoważności dla wyrobów, dla których w dokumentacji nie będą określone ich parametry techniczno-jakościowe, a jedynie będzie użyty znak towarowy, nazwa producenta itp. ze słowami „lub równorzędny”. Tabela równoważności musi wskazywać minimalne parametry, które muszą spełniać Wykonawcy robót budowlanych składający oferty równoważne. Brak tabeli równoważności stanowić będzie wadę dokumentacji projektowej. Wzór tabeli udostępnia Zamawiający.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać następujące opracowania:

A. Opracowania przedprojektowe, na które składają się:

- 1) Opracowania geodezyjne
 - mapa do celów projektowych z danymi ewidencyjnymi i wypisem z rejestru gruntów.
- 2) Dokumentacja geotechniczna
 - zawierająca szczegółowe wyniki badań geotechnicznych gruntu z określeniem obliczeniowych parametrów geotechnicznych, analizą i obliczeniami oraz ustaleniem geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych, opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych. W razie konieczności dokumentacja geotechniczna musi zawierać również dokumentację geologiczno-inżynierską, opracowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.06.2011r. Prawo geologiczne i górnicze;
 - założono wykonanie min. 2 otworów o głębokości 3m.

B. **Wariantowa koncepcja programowo-przestrzenna** stanowiąca wstępną fazę prac projektowych i będąca wynikiem analizy Wykonawcy lokalnych uwarunkowań w aspekcie oczekiwań i wymagań Zamawiającego, dostarczająca mu informacji do podjęcia ostatecznej decyzji inwestorskiej. Opracowanie będzie wymagało uzyskania akceptacji proponowanych rozwiązań z Użytkownikiem obiektu, co nie wyklucza, że Wykonawca będzie musiał wykonać kolejne wersje koncepcji w celu wypracowania optymalnego rozwiązania, które następnie będzie podstawą do opracowania dokumentacji projektowej. Koncepcja powinna zawierać opis rozwiązań funkcjonalnych, konstrukcyjnych i architektonicznych z określeniem kosztów wynikających z ich wyboru.

Szczegółowość opracowania (złożonego z części opisowej i rysunkowej):

- a) część opisowa:
 - a.1. lokalizacja – charakterystyka terenu (położenie, wielkość),
 - a.2. istniejący stan zagospodarowania, charakterystyka istniejącej zieleni,
 - a.3. propozycje rozwiązań architektoniczno-budowlanych – rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne i technologiczne, przewidywany standard wykończenia materiałowego, wytyczne (przesłanki) dotyczące rozwiązań konstrukcyjnych i instalacyjnych,
 - a.4. zgodność przedstawionych rozwiązań z warunkami technicznymi, warunkami wynikającymi z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i innymi,
 - a.5. zbiorcze zestawienie kosztów zawierające koszty związane z przygotowaniem i realizacją inwestycji a w szczególności koszty: robót budowlanych oraz rezerwy na roboty nieprzewidziane;
 - b) część graficzna:
 - b.1. zagospodarowania terenu na podkładzie sytuacyjno-wysokościowym w skali 1:500,
 - b.2. ewentualnie potrzebne dla wyjaśnienia koncepcji detale i szczegóły, elementy dodatkowe i inne (obrazujące np. zastosowane materiały), w dowolnej skali i sposobie podania,
 - b.3. wizualizacje (perspektywy, aksonometrie) kontekstu przestrzennego wraz z kładem ścian, etc.;
 - C. Dokumentacja projektowa,** zgodna z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, składającą się z:
 - a) projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego - w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 25 czerwca 2021 r. i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. Projekt powinien zawierać również:
 - a.1. inwentaryzację terenu,
 - a.2. dodatkowe uwarunkowania związane z realizacją robót budowlanych,
 - a.3. zbiór wszystkich niezbędnych dokumentów formalno-prawnych, w szczególności: dane ewidencyjne, wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zapewnienia dostawy i odbioru mediów, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów - należy sporządzić wykaz tych dokumentów,
 - a.4. informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego o zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględnianą w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze wskazaniem w szczególności czy zakres robót obejmuje jeden z rodzajów wymienionych w art. 21a ust. 2 ustawy Prawo budowlane;
 - b) projektów technicznych - w zakresie, o którym mowa w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
 - c) projektów wykonawczych wszystkich branż - w zakresie, o którym mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - d) dokumentacja do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, w zakresie określonym w ustawie Prawo Budowlane;
 - e) przedmiarów robót dla branż jw. w zakresie, o którym mowa w § 6-10 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
 - D. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych** dla wszystkich branż jw. - w zakresie, o którym mowa w rozdziale 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
 - E. kosztorys inwestorski** opracowany na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z zestawieniem kosztów dla całej inwestycji.
Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa Zamawiający wymaga, aby w kosztorysie inwestorskim uwzględniony był podział kosztów w układzie następujących grup robót:
 - a) przygotowanie terenu;
 - b) przyłączenie obiektów do sieci (przyłącza z podziałem na poszczególne media w razie konieczności);
 - c) budowa obiektu;
 - d) instalacje;
 - e) ewentualne szkolenia, rozruch.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie następujących czynności:
- 1) uzyskanie zapewnień dostawy i odbioru mediów oraz niezbędnych warunków przyłączenia do sieci, warunków przebudowy istniejącego uzbrojenia;

- 2) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem (pozytywnych) decyzji, uzgodnień, opinii i sprawdzeń oraz uzgodnienia Użytkownika obiektu/właściciela nieruchomości, w tym również uzyskanie odstąpienia od warunków technicznych;
- 3) przekazywanie Zamawiającemu kopii uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego;
- 4) w razie konieczności - przygotowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu kolidującego z inwestycją i uzyskanie dec. na wycinkę, w szczególności *wynikających z art. 83b ust. 1 ustawy o ochronie przyrody* i zawierających:
 - a) charakterystykę zieleni istniejącej, zestawienie zinwentaryzowanych drzew i krzewów kolidujących z inwestycją (uwzględniając wszystkie roboty budowlane branżowe):
 - a.1. nazwa gatunku drzewa lub krzewu
 - a.2. obwód pnia mierzony na wysokości 130 cm, a w przypadku, gdy na tej wysokości drzewo:
 - posiada kilka pni – obwód każdego z tych pni
 - nie posiada pnia – obwód pnia bezpośrednio poniżej korony drzewa
 - a.3. wielkość powierzchni, z której zostanie usunięty krzew,
 - b) rysunek, mapę albo wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane – określające usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości;
dotatkowo dołączyć dokumentację fotograficzną każdego drzewa przewidzianego do usunięcia;
 - c) plan nasadzeń zastępczych;
- 5) uzyskanie decyzji na usunięcie drzewa lub krzewu będących pod ochroną (w razie konieczności);
- 6) przygotowanie tabeli równoważności, o której mowa w pkt II. 2.8).
- 7) sporządzenie innych, niewymienionych w umowie opracowań, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania decyzji organów administracji państwowej, samorządowej lub innych jednostek branżowo uzgadniających opracowanie - z punktu widzenia kompletności przedmiotu zamówienia lub jego części składowej;
- 8) uzyskanie prawa do dysponowania nieruchomością (w formie pisemnej umowy korzystania z nieruchomości na cele budowlane zawartej z właścicielem nieruchomości/użytkownikiem obiektu według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego);
- 9) uczestniczenie w spotkaniach informacyjnych, konsultacjach społecznych prowadzonych przez Zamawiającego lub właściwe organy w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego;
- 10) na wniosek Zamawiającego - wyjaśnianie w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych oraz rozważenie możliwości zastosowania zamiennych materiałów/urządzeń/wyposażenia/technologii robót:
 - a) na etapie realizacji umowy,
 - b) w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o niniejszy przedmiot umowy aż do zawarcia umowy z Wykonawcą robót,
 - c) na etapie realizacji robót budowlanych.
3. Przedmiot zamówienia należy skompletować dla Zamawiającego w ilości:
 - 1) opracowania przedprojektowe, w tym:
 - a) opracowania geodezyjne - 1 egz.
 - b) dokumentacja geotechniczna - 2 egz.
 - 2) koncepcja programowo-przestrzenna - 2 egz.
 - 3) projektu budowlanego złożonego z części: - 4 egz.
 - a.1. projektu zagospodarowania terenu lub działki
 - a.2. projektu architektoniczno – budowlanego
 - a.3. projektu technicznego
 - a.4. uzgodnienia, opinie, pozwolenia
 - a.5. informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
 - 4) dokumentacja do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę (w razie konieczności) - 2 egz.
 - 5) projektów wykonawczych dla poszczególnych branż - 4 egz.
 - 6) przedmiarów robót dla branż jw. - 4 egz.
 - 7) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla branż jw. - 4 egz.

8) kosztorys inwestorski wraz z zestawieniem kosztów inwestycji

- 3 egz.

Powyższe ilości egzemplarzy nie uwzględniają ilości opracowań niezbędnych do:

- uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji itp.,
- w przypadku mapy do celów projektowych – ilości niezbędnej do projektowania.

4. Zamawiający dodatkowo wymaga, aby:

- 1) koncepcję przygotować w teczkach formatu A4, zawierających opis oraz luźno poskładane rysunki, sporządzone w czytelnej grafice kolorowej, umożliwiającej reprodukcję;
- 2) pozostałą dokumentację przedprojektową przekazać w osobno opakowanych teczkach formatu A4 z przyklejoną odpowiednią stroną tytułową,
- 3) oryginały dokumentów formalno-prawnych wraz z ewentualnymi opieczętowanymi załącznikami graficznymi do nich przekazane zostały w oddzielnej tezcze, a do dokumentacji dołączono ich kopie poświadczane przez projektanta „za zgodność z oryginałem”,
- 4) do projektu budowlanego dołączono dla projektanta i sprawdzającego kopie uprawnień oraz zaświadczeń z odpowiedniej Izby wydrukowane z bazy elektronicznej Izby opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym i wygenerowane przed datą opracowania projektu budowlanego, bądź tzw. tradycyjne „papierowe” kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 5) projekty wykonawcze i projekty techniczne (dla każdej branży osobny) przygotować w teczkach formatu A4, zawierających opis, komplet niezbędnych uzgodnień dotyczących danej branży, zestawienia podstawowych materiałów wraz z charakterystyką techniczną oraz luźno poskładane rysunki,
- 6) dokumentację projektową, specyfikacje techniczne przekazać w osobno opakowanych kompletach z przyklejoną stroną tytułową o treści opisanej w rozporządzeniu powołanym w ust. 1 C rozdziału III i zawierających spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet,
- 7) każdy rysunek, podobnie strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowań projektowych winny być opatrzone metryką jednego formatu z logo Wykonawcy.

5. Dodatkowo niżej wymienione opracowania winne być przygotowane i przekazane każde osobno Zamawiającemu na nośniku elektronicznym z odpowiednimi opisami:

- 1) mapa do celów projektowych oraz dodatkowo mapa z projektem zagospodarowania terenu – w formacie .pdf oraz w formacie umożliwiającym edycję w programie AUTOCAD lub w innym kompatybilnym z nim - pliki .dwg,
- 2) dokumentacja geotechniczna – w formacie .pdf,
- 3) koncepcja - w formacie .pdf oraz w formacie zgodnym z programem AUTOCAD - pliki .dwg lub innym kompatybilnym z nim,
- 4) projekt budowlany ze zbiorem dokumentów formalno-prawnych (z wyjątkiem wypisu i wyciągu z m.p.z.p., wypisów z rejestru gruntów oraz załączników graficznych do uzyskanych warunków i uzgodnień), projekt wykonawczy wszystkich branż, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wszystkich branż, przedmiar robót wszystkich branż – każde z wymienionych opracowań umieszczone w osobnym katalogu - w formacie .pdf i w wersji edytowalnej (.doc i .dwg),
- 5) kosztorys inwestorski dla poszczególnej branży przygotowany w formacie – w programie Norma lub innym kompatybilnym z Normą w systemie Windows, z możliwością jego wydruku w układzie szczegółowym oraz w formacie PDF. Należy również dołączyć zestawienie kosztów inwestycji sporządzone – w programie Excel.

6. Jeżeli dokument opracowywany jest w środowisku np. Microsoft Word, Open Office, bądź w programach CADowskich należy użyć programu, który bezpośrednio eksportuje, wydrukuje ten dokument do pliku PDF. Można użyć do tego programu np. PDF Creator. Zapobiegnie to konieczności skanowania dokumentu oraz w znaczącym stopniu zmniejszy wielkość wynikowego pliku.

Jeżeli skanowania nie da się uniknąć skaner należy ustawić: rozdzielczość 300dpi, tryb skanowania czarno-biały (1 bit), plik zapisać w PDF; zeskanowany dokument (1 strona) formatu A4 powinien mieć objętość ok. 65 KB.

7. Każdy dokument lub uzgodnienie wielostronicowe należy skanować do jednego pliku.

8. Wszystkie pliki przygotowane w formacie PDF winny posiadać możliwość wyszukiwania tekstu, w tym zaznaczania i kopiowania.

9. Opis poszczególnych folderów/plików na nośniku elektronicznym musi jednoznacznie określać, co dany folder/plik zawiera. Jeśli chodzi o rysunki proponuje się następujące oznaczenia (nazwa folderu/pliku maksymalnie 25 znaków):

- | | |
|----------------------------|--|
| 1) zagospodarowanie terenu | Z.1 |
| 2) architektura | A.1-..., itd. |
| 3) konstrukcja | K.1-..., .., K.7-przekrój, itd. |
| 4) kanalizacja deszczowa | KD.1-plan, KD.2-profil,..., KD.7-szczegóły, itd. |
| 5) sieci elektryczne | E.1-plan, E.2-schemat,..., E.7-szczegóły, itd. |

Proponowane oznaczenia należy odpowiednio dostosować do opracowań w poszczególnych fazach projektowania i rodzajach opracowań – warunek: mają być niepowtarzalne w celu ich jednoznacznej identyfikacji.

10. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z przekazaną wersją oryginalną (papierową).

11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy przekazaniu opracowań składających się na przedmiot zamówienia złożył pisemne oświadczenie, że zostały wykonane przy pomocy legalnego oprogramowania.

12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:

- 1) za jakość zastosowanych materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonania pomiarów, badań (inwentaryzacji), oceny stanu technicznego i prac projektowych;
- 2) za należyłą staranność przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
- 3) za wady i błędy w opracowaniach projektowych, a szczególności za błędy wynikające z niewłaściwie wykonanej inwentaryzacji stanu istniejącego obiektu, urządzeń infrastruktury oraz błędy wynikające z niewłaściwie wykonanej inwentaryzacji bądź pominięcia elementów w opracowanej dokumentacji projektowej.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Opracowania projektowe oraz czynności składające się na przedmiot umowy mają być wykonane w terminie **nie dłuższym niż 155 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy**

(wlicza się łącznie z czasem na sprawdzanie, poprawę i skompletowanie dokumentacji oraz ewentualnie uzyskanie odpowiednich decyzji administracyjnych),

2. Planuje się następujące terminy częstkowe:

- 1) wykonanie opracowań przedprojektowych i przekazanie ich Zamawiającemu odpowiednio skompletowanych w wersji papierowej i elektronicznej – do odbioru
- w czasie nie dłuższym niż zastrzeżony na przygotowanie dokumentacji projektowej opisanej w pkt 5;
- 2) wykonanie trzywariantowej koncepcji programowo-przestrzennej i przekazanie jej Zamawiającemu - do sprawdzenia i konsultacji z Użytkownikiem obiektu
- w czasie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;
- 3) wprowadzenie uwag, poprawek oraz usunięcie wad w ww. koncepcji oraz przekazanie Zamawiającemu koncepcji wolnej od wad i usterek opracowania do ostatecznego zaakceptowania
- w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego;
- 4) przekazanie Zamawiającemu odpowiednio skompletowanej koncepcji jw. w wersji papierowej i elektronicznej
- w czasie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji;
- 5) przekazanie Zamawiającemu kompletnej i pozytywnie uzgodnionej dokumentacji projektowej, kosztorysowej i specyfikacji technicznej – do sprawdzenia
- w czasie nie dłuższym niż 50 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji koncepcji
- 6) wprowadzenie uwag, poprawek oraz usunięcie wad w ww. opracowaniach oraz przekazanie Zamawiającemu tych wolnych od usterek i wad elementów dokumentacji – do ostatecznego zaakceptowania
- w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego;
- 7) przekazanie Zamawiającemu odpowiednio skompletowanych ww. opracowań w wersji papierowej i elektronicznej
- w czasie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji.

3. Zamawiający jest zobowiązany do sprawdzenia jakości przedmiotu zamówienia, w tym do zaakceptowania lub uzgodnienia stosownych jego elementów:

-w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania ich od Wykonawcy do uzgodnienia lub sprawdzenia.

4. Zamawiający dokona ponownego sprawdzenia ww. opracowań po wprowadzeniu poprawek przez Wykonawcę
- w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania ich od Wykonawcy.

5. Za datę wykonania przez Wykonawcę:

- 1) opracowań przedprojektowych, przyjmuje się datę doręczenia Zamawiającemu tych opracowań w ilości i formie określonej w pkt III.3 ÷ III.10 niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia,
- 2) trzywariantowej koncepcji programowo-przestrzennej - przyjmuje się doręczenie Zamawiającemu jednego egzemplarza tego opracowania w wersji papierowej oraz jednego egzemplarza wersji elektronicznej,
- 3) opracowań pozostałych - przyjmuje się datę doręczenia Zamawiającemu jednego egzemplarza tych opracowań w wersji papierowej oraz elektronicznej,

zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy dotyczącymi przekazania i odbioru opracowań.

6. Za datę odbioru ostatecznego przez Zamawiającego:

- 1) opracowań przedprojektowych - przyjmuje się datę wykonania, określoną w ust. 2 pkt 1,
- 2) koncepcji programowo-przestrzennej - przyjmuje się datę dostarczenia Zamawiającemu tego opracowania wolnego od usterek i wad,

- 3) opracowań pozostałych - przyjmuje się datę doręczenia Zamawiającemu tych opracowań wolnych od usterek i wad,
odpowiednio w formie oraz ilości wymienionej w pkt. III.3 ÷ III.12, zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy dotyczącymi przekazania i odbioru opracowań.

Załączniki:

1. Warunki Użytkownika, pismo nr MZC.0741.1.2.2025 z dnia 10.04.2025r. (Dyrektor Miejskiego Zakładu Cmentarnego),
2. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kędzierzyn – Koźle, pismo nr GNP-PP. 6727.1.55. 2025.DP z dnia 09.04.2025r.,
3. Podstawowe wytyczne dla kształtowania zieleni
4. Kodeks estetyzacji miasta
5. Mapa z podziałem parceli na cmentarzu.