

**Umowa SGA – 272 - ...../2023**

Zawarta w dniu .....**2023** r. w Krakowie pomiędzy:  
**Narodowym Instytutem Onkologii im. M. Skłodowskiej – Curie – Państwowym Instytutem  
Badawczym ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa**  
**Oddział w Krakowie ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków,**  
wpisanym do Rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w  
Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000144803,  
NIP: 525-000-80-57, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa:

.....  
.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....  
.....  
.....

w imieniu której działa:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”

zwanymi wspólnie w dalszej części umowy „**STRONAMI**”

Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130.000,00 złotych.

**Definicje:**

**Aparat/ urządzenie** – aparat do barwień IHC – Dako Omnis GI10030 (Producent: Agilent Technologies, rok produkcji: 2021), wraz z wyposażeniem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

**Raport serwisowy** – dokument sporządzony przez Wykonawcę oraz podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego, zawierający dane dotyczące czasu przeznaczonego na wykonanie danej usługi serwisowej, czasu oczekiwania Zamawiającego, czasu transportu, stanu części i ewentualnej ich wymiany, zastrzeżenia lub uwagi.

**Naprawa zdalna** – naprawa dokonywana poprzez wykorzystanie łącz komputerowych bez konieczności wizyty pracownika serwisu w siedzibie Zamawiającego.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr ZO-9/23**  
**(wzór umowy)**

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **usługa serwisu pogwarancyjnego aparatu do barwień IHC – Dako Omnis GI10030 (Producent: Agilent Technologies., rok produkcji 2021)**, będącego własnością Zamawiającego, zwanego w dalszej części umowy „**APARATEM**”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie, jak również załącznikiem nr 1 do umowy.

**§2**

W celu należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w §1 Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania wszelkich napraw aparatu wraz z wymianą niesprawnych części. Wymieniane części będą nowe i oryginalne.
2. Wykonywania zalecanych i wymaganych przez producenta przeglądów okresowych (co najmniej 4 przeglądy w okresie 24 miesięcy zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy).
3. Wykonywania okresowych testów bezpieczeństwa aparatu.
4. Kwalifikacji operacyjnej urządzenia zgodnie z procedurami producenta.
5. Zdalnego serwisu.
6. Potwierdzenia wykonanych przeglądów na karcie pracy/ raporcie serwisowym oraz w paszporcie urządzenia, jak również naklejenia w widocznym miejscu na aparacie naklejki z datą bieżącego oraz kolejnego przeglądu.
7. Przeprowadzenia w ramach umowy - na wniosek Zamawiającego - instruktażu w zakresie bezpiecznego użytkowania aparatu dla wskazanych pracowników Zamawiającego.

**§3**

Karta pracy/ raport serwisowy jest podstawowym dokumentem obrazującym czas i zakres pracy przeznaczony na wykonanie danej czynności przez Wykonawcę oraz wymienione w ramach umowy części aparatu. Karta pracy/ raport serwisowy musi być podpisana przez bezpośredniego użytkownika aparatu lub obecnego przy przeglądzie aparatu pracownika Sekcji Gospodarki Aparaturowej. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia Zamawiającemu jednego egzemplarza karty pracy/ raportu serwisowego.

**§4**

Strony zgodnie ustalają następujące warunki gwarancji:

1. W okresie trwania umowy Wykonawca świadczy wymianę niesprawnych części aparatu.
2. W przypadku stwierdzenia awarii w aparacie, Zamawiający zobowiązuje się telefonicznie (nr tel. ....) lub mailowo (e-mail: ....) wysłać Wykonawcy zawiadomienie o usterce, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 2 dni roboczych rozpocząć naprawę, a wykonanie naprawy do 14 dni od zgłoszenia.
3. Wydłużanie czasu trwania naprawy, niezależnie od przyczyn, powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas naprawy.
4. Na wymienione części Wykonawca udziela 6 - miesięczną gwarancję.

**§5**

1. Umowa obowiązuje przez okres **24 miesięcy**, od dnia ..... r. do dnia ..... r.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za prawidłowo wykonywane zobowiązanie, o którym mowa w §1 niniejszej umowy w maksymalnej kwocie netto: ..... zł (słownie złotych: ..... 00/100) brutto: ..... zł (słownie złotych: ..... 00/100) zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.  
Cena powyższa obejmuje w szczególności cenę wykonywanych przeglądów, koszt części i elementów, koszt usługi serwisowej (robocizna), koszt transportu, koszt ubezpieczenia na czas transportu oraz zainstalowania, koszt dojazdu, o których mowa w §2.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr ZO-9/23**  
**(wzór umowy)**

3. Wykonawca raz w miesiącu, na koniec miesiąca rozliczeniowego wystawi fakturę VAT w wysokości brutto **1/24** wartości umowy określonej w §5 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Kwota wynagrodzenia umownego nie może ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego.
5. Strony ustalają, że zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez bank ....., nr rachunku bankowego: ....., w terminie 60 dni od daty doręczenia faktury VAT do Zamawiającego. Każdorazowa zmiana numeru rachunku bankowego wraz z nazwą banku, w którym rachunek ten jest prowadzony wymaga pisemnej zmiany w formie aneksu do umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 5 numer rachunku bankowego jest ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
7. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe zgodnie z art. 4 pkt. 3 lit. a ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 711 ze zm.) za każdy dzień opóźnienia w zapłacie. Termin do zapłaty biegnie od otrzymania przez Zamawiającego faktury w wersji papierowej lub od otrzymania przez Zamawiającego powiadomienia o przesłaniu faktury elektronicznej.
8. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania i przysyłania Zamawiającemu faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w postaci pliku elektronicznego w formacie PDF, wygenerowanego z systemu finansowo-księgowego Wykonawcy, niezawierającego odrębnego oryginału podpisu. Dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą przysyłane na adres poczty elektronicznej Zamawiającego [dziennik.podawczy@krakow.nio.gov.pl](mailto:dziennik.podawczy@krakow.nio.gov.pl) za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy:.....).

**§6**

1. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania niniejszej umowy.
2. Osobami wyznaczonymi do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy są:
  - 1) po stronie Zamawiającego – pracownicy Sekcji Gospodarki Aparaturowej tel. 12/63 48 347, e-mail: [lukasz.wagner@krakow.nio.gov.pl](mailto:lukasz.wagner@krakow.nio.gov.pl); pracownicy Zakładu Patomorfologii Nowotworów: ....., e-mail: .....
  - 2) po stronie Wykonawcy – ..... oraz/ lub za pomocą poczty elektronicznej: .....

**§7**

Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, jak również nie może zawrzeć umowy poręczenia, faktoringu, zastawu lub innej o podobnym skutku.

**§8**

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto umowy, o której mowa w §5 ust. 2 niniejszej umowy w razie niewykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości do 10 % kwoty brutto, o której mowa w §5 ust. 2 niniejszej umowy w razie nienależytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz 5 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy. Kara

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr ZO-9/23**  
**(wzór umowy)**

umowna nie może przekraczać 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy. W przypadku, gdy kara umowna osiągnie wartość 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

5. Rozwiązanie umowy nastąpi po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w zakończeniu naprawy w terminie określonym w §4 niniejszej umowy. Kara umowna nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 2 niniejszej umowy.
7. W przypadku, gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym wezwaniem do jej zapłaty. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
9. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej lub zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych również w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę pozostałych obowiązków wynikających z Umowy, niewymienionych w ust. 2 do 6 niniejszego paragrafu.
11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części umowy.

**§9**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
  - 1) zmiany terminu realizacji umowy, o którym mowa §2 w przypadku awarii aparatu uniemożliwiającej wykonanie przeglądu serwisowego, z zastrzeżeniem stałości wynagrodzenia umownego,
  - 2) obniżenia wynagrodzenia umownego, o którym mowa §5 ust. 2 niniejszej umowy, spowodowanego obniżeniem ceny przeglądu aparatu,
  - 3) obniżenia wynagrodzenia umownego, o którym mowa §5 ust. 2 niniejszej umowy w przypadku awarii aparatu uniemożliwiającej jego dalszą eksploatację,
  - 4) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy w przypadku awarii aparatu uniemożliwiającej jego dalszą eksploatację lub w przypadku wycofania aparatu z eksploatacji. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty), za wyjątkiem wynagrodzenia za wykonany przegląd aparatu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy w przypadku niewłaściwego podejścia i uchybieniom Wykonawcy do realizacji umowy a także przestoju

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr ZO-9/23**  
**(wzór umowy)**

aparatu mającym istotny wpływ na pracę i utrudnienia wykonywania pracy przez Zleceniodawcę, z zastrzeżeniem ust. 1, a także Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty), za wyjątkiem wynagrodzenia za wykonany przegląd aparatu.

**§10**

1. Strony ustalają poniższe adresy do korespondencji (składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy):  
Po stronie Zamawiającego: ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków, adres e-mail .....  
Po stronie Wykonawcy: ....., adres e-mail.....
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach w/w adresów pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej Stronie adres.

**§11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 1360 ze zm. oraz ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 947 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

**§12**

1. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny w Krakowie.

**§13**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją umowy**

1. Informujemy, że w związku z realizacją umowy o współpracy („Umowa”) przetwarzamy dane osobowe osób, które zostały w Umowie wskazane jako osoby do kontaktu oraz osoby reprezentujące podmiot, z którym zawarta została Umowa.
2. Administratorem danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie, 31-115 Kraków ul. Garncarska 11 („Administrator danych”). Z Administratorem danych można skontaktować się pisząc na adres siedziby administratora lub na adres email: iod@krakow.nio.gov.pl.
3. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możesz skontaktować się pod adresem e-mail iod@krakow.nio.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Administrator przetwarza dane osobowe stosując środki techniczne i organizacyjne dla zapewnienia ochrony danych osobowych na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
5. Dane osobowe przetwarzane są:
  - a) w celu zawarcia Umowy z osobą reprezentującą na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO;
  - b) w celu realizacji umowy przez osoby w nią zaangażowane na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO;
  - c) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, związanymi z ww. Umową lub z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie art. 6 ust 1 lit f RODO;
  - d) w celu przechowywania danych w celu wypełnienia przepisów podatkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO;

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr ZO-9/23**  
**(wzór umowy)**

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonywania tej Umowy. Dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
7. W razie konieczności dane osobowe mogą być udostępnione lub powierzone podmiotom współpracującym z Administratorem danych na podstawie pisemnych umów, w tym umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji określonych zadań i usług na rzecz Administratora danych w zakresie obsługi IT, usług doradczych, administracyjnych, kontroli lub usług konsultingu.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
  - a) obowiązywania Umowy – do momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia;
  - b) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
  - c) do zwolnienia Administratora danych z obowiązku ich przechowywania zgodnie z przepisami podatkowymi;
9. Osobom, których dane przetwarzane są przez Administratora danych przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, a także prawo ich sprostowania, prawo żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych, o ile będą miały zastosowanie. Osoby, których dane przetwarzane są przez Administratora danych mogą wnieść skargę w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przez Administratora danych do Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych jest niezgodne z przepisami prawa.

**§14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Niżej wymienione załączniki stanowiące **integralną część umowy**:

- 1) **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy Wykonawcy i opis przedmiotu zamówienia;
- 2) **Załącznik nr 2** – Zasady udzielenia zdalnego dostępu do zasobów;
- 3) **Załącznik nr 3** – Harmonogram przeglądów aparatu do barwień IHC – Dako Omnis GI10030
- 4) **Załącznik nr 4** - Wytyczne określające zasady postępowania dla podmiotów zewnętrznych wykonujących prace na terenie Zamawiającego

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

### **Zasady udzielenia zdalnego dostępu do zasobów**

Niniejszy załącznik ustala zasady udzielenia Wykonawcy zdalnego dostępu do zasobów sieci teleinformatycznej Zamawiającego w celu umożliwienia Wykonawcy realizacji jego zobowiązań wynikających z Umowy.

#### **1. Udostępnienie**

1. W celu realizacji usług, o których mowa w § 1 Umowy, zdalny dostęp zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego niezwłocznie na wezwanie Wykonawcy w terminie szczegółowo uzgodnionym przez Strony.
2. Bezpośredni dostęp do systemów Zamawiającego jest możliwy tylko i wyłącznie po udostępnieniu go przez administratora Zamawiającego i po przekazaniu wymaganych uprawnień i haseł.
3. Zamawiający zapewni sprawne działanie zdalnego dostępu.

#### **2. Zasady korzystania**

1. Korzystając ze Zdalnego Dostępu Wykonawca:
  - a. będzie wykorzystywał Zdalny Dostęp wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy;
  - b. nie będzie pozyskiwał ani przetwarzał żadnych innych danych, za wyjątkiem danych niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy;
2. Wykonawca może wnioskować o dane logowania tylko i wyłącznie dla osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, powierzonych do przetwarzania na potrzeby należytej realizacji niniejszej Umowy.
3. Zabrania się Wykonawcy przekazywania danych logowania (login lub hasło) innym osobom niż osoby wskazane do realizacji Umowy.
4. Zdalny dostęp udostępnia się do realizacji usług wynikających z niniejszej Umowy.

#### **3. Warunki Techniczne do uzyskania Zdalnego Dostępu**

1. Zamawiający zapewni jeden z poniższych rodzajów połączeń:
  - a. VPN - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego kanału VPN;
  - b. Udostępnienie dostępu poprzez aplikację Team Viewer, AnyDesk.
2. Na wezwanie Wykonawcy, Zamawiający przekaże osobie realizującej wynikające z zapisów Umowy prace identyfikator użytkownika (login) wraz z hasłem dostępu oraz innymi parametrami niezbędnymi do zestawienia zdalnego połączenia. Użytkownicy po stronie Wykonawcy zobowiązują się do nie udostępniania tych identyfikatorów i haseł innym osobom oraz wykorzystywania dostępu wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr ZO-9/23**  
**(wzór umowy)**

3. Wszystkie dane dotyczące parametrów logowania zostaną przekazane na indywidualne konta e-mail. Tą samą drogą dostarczone zostanie również oprogramowanie Klienta VPN lub klienta terminalowego.
4. Urządzenie wyposażane w dwa interfejsy sieciowe gdzie 1 z nich będzie się komunikował z siecią szpitalną, a drugi będzie służył do komunikacji z częścią Varisowa. Komunikacja pomiędzy sieciami będzie zachodzić pod stronie dostarczonego urządzenia.



**Wytyczne określające zasady postępowania dla podmiotów zewnętrznych wykonujących prace na terenie Zamawiającego**

1. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań jest ..... (imię i nazwisko, numer telefonu), która odpowiada w całości za przestrzeganie zasad BHP i ppoż. w szczególności za prewencję BHP i ppoż. oraz postępowania powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
2. Osoba wymieniona w pkt 1 zobowiązana jest również do niezwłocznego poinformowania telefonicznie (tel. 12/63 48 324) lub osobiście Specjalisty ds. BHP/ Inspektora ds. ppoż. o zaistniałym wypadku/pożarze z udziałem swoich pracowników.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w NIO-PIB Oddział w Krakowie, Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
  - 1) zapoznania się z Polityką ZSZ;
  - 2) zapoznania się z podstawowymi obowiązkami związanymi z bezpieczeństwem informacji;
  - 3) przestrzegania przez podległe osoby przepisów oraz zasad BHP i ppoż.;
  - 4) organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami;
  - 5) zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i ppoż.;
  - 6) przeprowadzenia uzupełniającego szkolenia uwzględniającego wymogi instrukcji środowiskowych, BHP i ppoż. obowiązujących na terenie NIO-PIB Kraków zawartych w poszczególnych dokumentach ZSZ;
  - 7) zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od Specjalisty ds. BHP/ Inspektora ds. ppoż. z ramienia NIO-PIB Kraków;
  - 8) właściwej gospodarki odpadami zgodnej z obowiązującą procedurą ZSZ oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego w tym w szczególności:
    - a) prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
    - b) gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
    - c) usuwania odpadów z terenu NIO-PIB Kraków,
    - d) uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi z Kierownikiem Sekcji Administracyjno – Gospodarczej lub/i z Inspektorem Ochrony Radiologicznej,
  - 9) zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi;
  - 10) zabezpieczenia terenu zakładu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych;
  - 11) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców;
  - 12) stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
    - a) bez wycieków oleju,
    - b) spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym,
    - c) w przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić Specjalisty ds. BHP/ Inspektora ds. ppoż., w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych związanych z usunięciem awarii np. przy niekontrolowanym wycieku oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji;
  - 13) utrzymania porządku w obszarze swojej działalności; Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr ZO-9/23**  
**(wzór umowy)**

4. NIO-PIB Kraków zastrzega sobie prawo bieżącego monitorowania oraz kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli, w szczególności Inspektorów nadzoru, Specjalisty ds. BHP/ Inspektora ds. ppoż. lub inne osoby wskazane przez Dyрекcję i Kierownictwo Oddziału. W szczególności wskazane powyżej osoby mają prawo:

- 1) kontroli wszystkich pracowników zatrudnianych przez Pracodawców w miejscu pracy w zakresie warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP;
- 2) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP;
- 3) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP;
- 5) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
- 6) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
- 7) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

5. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Oddziału, które nie stosują się do zasad BHP i Ppoż.

6. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Przy ustalaniu przyczyn i okoliczności wypadku może uczestniczyć przedstawiciel NIO-PIB Kraków.

7. NIO-PIB Kraków wykona wszelkie obowiązki określone w art. 2091 Kodeksu pracy.

8. NIO-PIB Kraków informuje, iż punkty pierwszej pomocy znajdują się w następujących pomieszczeniach na terenie NIO-PIB Kraków tj.:

- w Przychodni Przyklinicznej – pokój zabiegowy,
- w Klinice Chirurgii Onkologicznej – pokój zabiegowy,
- w Klinice Ginekologii Onkologicznej – pokój zabiegowy,
- w Przychodni Przyklinicznej – pokój 103,
- w Klinice Radioterapii – pokoje zabiegowe,
- w Klinice Onkologii Klinicznej – pokój zabiegowy,
- w Oddziale Dziennym Kliniki Onkologii Klinicznej – pokój zabiegowy.

Na drzwiach do pomieszczeń umieszczone jest oznakowanie, zgodne z Polską Normą.

9. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje zasady ustalone powyżej oraz zobowiązuje się do ich bezwzględego przestrzegania.