

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Świadczenie usług projektowych, wsparcia i realizacji w zakresie procesów wdrażanych na platformie Webcon BPS**

## Spis treści

<b>1. OGÓLNE ZAŁOŻENIA I CEL WDROŻENIA .....</b>	<b>3</b>
1.1. DEFINICJE PODSTAWOWYCH POJĘĆ .....	3
1.2. OPIS OPORAGRAMOWANIA ZAMAWIAJĄCEGO. ....	4
1.3. ZAKRES.....	5
1.4. HARMONOGRAM REALIZACJI CELÓW I ZAŁOŻEŃ ZAKRESU OPZ .....	6
<b>2. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU WDROŻENIA .....</b>	<b>6</b>
2.1. REALIZACJA PROJEKTU .....	6
2.2. KLUCZOWE ELEMENTY REALIZACJI PROJEKTU PRZY PODEJŚCIU ZWINNYM.....	6

## 1. OGÓLNE ZAŁOŻENIA I CEL WDROŻENIA

### 1.1. DEFINICJE PODSTAWOWYCH POJĘĆ

Definicje podstawowych pojęć wykorzystywanych w niniejszej dokumentacji:

**Dzień roboczy** – oznacza dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

**Koordynator umowy** – osoby wyznaczone przez Wykonawcę i Zamawiającego, odpowiedzialne za bieżące kierowanie pracami serwisowymi, podnoszeniem wersji oraz Prac Rozwojowych u każdej ze Stron. Decyzje dotyczące wszystkich zapisów określonych w umowie mogą być podejmowane wyłącznie przez osobę pełniącą funkcję Koordynatora umowy wyznaczoną przez Wykonawcę lub Zamawiającego, zgodnie z zakresem jej kompetencji.

**Oprogramowanie** – wszelkie oprogramowanie komputerowe dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach wykonania Umowy, którego producentem jest Wykonawca lub podmiot trzeci, niezbędne do prawidłowej pracy **Platformy Webcon BPS**;

**Platforma Webcon BPS** - jest oprogramowaniem LOW-CODE umożliwiającym budowę aplikacji w sposób wizualny, za pomocą diagramów, grafów czy formularzy bez koniecznej znajomości języków programowania. Oznacza to tworzenie wszystkich elementów potrzebnych aplikacji biznesowej (definiowanie struktur danych, struktur dokumentów, przebiegów procesów, formularzy do poszczególnych kroków, zasilania z zewnętrznych źródeł, uruchamiania akcji wewnętrznych oraz zewnętrznych API) wewnętrznymi graficznymi i wizualnymi narzędziami platformy. Platforma Webcon BPS jest jednocześnie środowiskiem uruchomieniowym dla tych aplikacji i obsługiwanych procesów. Jedynymi językami programowania, które mogą być wykorzystywane w celu zwiększenia możliwości platformy to język SQL oraz język skryptowy (np. JavaScript). Jedynymi językami programowania, wykorzystywanymi w celu konfiguracji i optymalizacji procesów realizowanych na Platformie Webcon BPS mogą być: język SQL (w celu selekcji danych) oraz język skryptowy JavaScript (w celu optymalizacji formularzy) - wszelkie odstępstwa od tej zasady wymagają uprzedniej zgody Zamawiającego;

**Proces (proces biznesowy)** - oznacza kompletną obsługę funkcjonowania poszczególnych operacji na uczelni, zmierzających do realizacji danego zadania, rozwiązania problemu o wyznaczonym rezultacie lub wariantów rezultatów;

**Uczelnia/PK** - należy rozumieć Politechnikę Krakowską im. Tadeusz Kościuszki;

**Workflow (obieg procesu, obieg dokumentu)** - automatyzacja procesów biznesowych, w całości lub w części, podczas której dokumenty, informacje lub zadania są przekazywane od jednego uczestnika do następnego, według odpowiednich procedur zarządczych. System workflow jest to system umożliwiający za pomocą oprogramowania na tworzenie definicji procesów oraz zarządzanie wykonywaniem instancji procesów uruchomionych na jednym lub wielu silnikach przepływu pracy (silnikach procesowych), który potrafi interpretować definicje procesów, komunikować się z uczestnikami przepływu pracy oraz tam, gdzie jest to wymagane, wywoływać inne aplikacje;

**Zamówienie** – zlecenie przez Zamawiającego Prac Rozwojowych, które wykonywane będą na warunkach określonych w Umowie i Zamówieniu;

**Zlecenie** - wyodrębniona część realizacyjna Umowy, obejmująca wykonanie określonych rezultatów prac i innych prac Wykonawcy opisanych Umową. Zadania podlegają Odbiorom zgodnie z postanowieniami Umowy.

## 1.2. OPIS OPORAGRAMOWANIA ZAMAWIAJĄCEGO.

Głównym celem umowy jest kontynuacja cyfryzacji procesów działalności - w obszarach administracyjnych, naukowych i dydaktycznych, w posiadanej przez Zamawiającego platformie Webcon. Cyfryzacja ww. procesów wpływa na lepsze zarządzanie uczelnią, ergonomię i wygodę pracy pracowników, jak również na polepszenie obsługi studentów oraz partnerów naukowych i biznesowych PK poprzez redukcję wniosków papierowych oraz zapewni zwiększenie bezpieczeństwa przetwarzanych danych. We wskazanych, głównych obszarach działania uczelni jest obecnie realizowanych wiele procesów, które w znacznym stopniu bazują na papierowym przepływie dokumentów i informacji oraz danych z wielu niezintegrowanych źródeł.

PK wykorzystuje obecnie kilka platform:

1. System HMS, eHMS, jHMS, w którym realizowane są przepływy pracy procesów kadrowych.
2. Dynamics365, w których od 1 stycznia 2025 roku realizowane będą procesy związane ze sprzedażą.
3. System Webcon BPS firmy Webcon BPS, w którym realizowane są przepływy pracy obiegów:
  - a) Kancelarii (korespondencja przychodząca, wychodząca, wewnętrzna), JRWA wraz z integracją z eNadawca, eDoreczeniami,
  - b) Pełnomocnictwa i upoważnienia,
  - c) Urlopy wypoczynkowe i inne absencje zgodnie z kodeksem pracy,
  - d) Absencje związane z rodzicielstwem zgodnie z kodeksem pracy,
  - e) Wnioski socjalne (np. dofinansowanie wypoczynku, dofinansowanie przedszkola/żłobka),
  - f) Użytkowanie samochodu prywatnego do celów służbowych,
  - g) Obsługa kart bibliotecznych pracowników PK,
  - h) System kontroli wjazdu,
  - i) Karty identyfikacyjne i legitymacje,
  - j) Karty sportowe,
  - k) Wniosek o zwrot wadium,
  - l) Praca zdalna,
  - m) Akty normatywne, wraz z procedowaniem aktów normatywnych,
  - n) Nadawanie, usuwanie uprawnień do dokumentów,
  - o) Wniosek o lokal w domu asystenta,
  - p) Wniosek o telefon służbowy,
  - q) Rejestr umów wraz z procedowaniem umów,
  - r) Obsługa faktur, zamówień oraz budżetów,
  - s) Baza kontrahentów,
  - t) Dodatkowe zatrudnienie nauczycieli akademickich,
  - u) Rejestr projektów/ karty projektu,
  - v) Upoważnienia i pełnomocnictwa.

W zakresie systemu Webcon BPS Zamawiający posiada obecnie następujące licencje:

Licencje Webcon BPS:

1. Licencje External CAL – w ilości 1
2. Licencje WebconBPS EDU CAL NO LIMIT – w ilości 1
3. Licencje Webcon BPS Enterprise Server – w ilości 1
4. Licencje Webcon BPS Designer Studio – w ilości 2
5. Licencję Webcon Barcode Framework – w ilości 1

6. WEBCON BPS OCR Framework 150k PPY – w ilości 1
7. Webcon BPS OCR DEMO/TEST – w ilości 1
8. Designer Desk CAL - w ilości 1
9. Wsparcie Software Assurance

PK posiada trzy środowiska: produkcyjne (prod), testowe (test) i deweloperskie (dev).

### 1.3. ZAKRES

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług informatycznych i projektowych w zakresie wdrażania nowych i rozwoju obecnych procesów na platformie Webcon BPS. Zamawiający przewiduje 2500 godzin w ramach sukcesywnego wykonywania (na platformie Webcon BPS Zamawiającego) usług informatyzacji procesów biznesowych Zamawiającego, w wymiarze zakupionych godzin, przykładowo w następujących obszarach:

1. Obsługi procesów zaliczki i delegacje.
2. Obsługi procesów w obszarze umów cywilno-prawnych.
3. Obsługi karty obowiązków pracownika.
4. Obsługi procesów składania kosztorysów i budżetów.
5. Obsługi szablonów umów, jako aktywne formularze
6. Obsługi obiegu środków trwałe
7. Obsługi planów urlopowe
8. Obsługa rezerwacji samochodów służbowych

Niezbędne jest również, aby wdrażane procesy miały możliwość integracji z systemem Zamawiającego ERP Dynamics365. Za Integrację odpowiada Wykonawca.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

1. Wykonania Analizy, o której mowa w punkcie 1.4 OPZ.
2. Przetestowania, wdrożenia i uruchomienia oraz stabilizacji procesów w systemie Webcon BPS, umożliwiających realizację nieograniczonej liczby procesów, dla nieograniczonej liczby użytkowników, w tym studentów Uczelni;
3. Wykonania konfiguracji procesów, w platformie Webcon BPS zgodnie z dobrymi praktykami przekazanymi przez Zamawiającego.
4. Wykonania, jeśli okażą się niezbędne integracje cyfryzowanych procesów w systemie Webcon BPS z pozostałymi systemami stanowiącymi dla Zamawiającego źródło danych; w celu pełnej automatyzacji procesów.
5. Dokonania transferu wiedzy w sposób i w zakresie określonym w OPZ oraz Umowie, w tym zwłaszcza zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń w zakresie wdrożonych procesów, a także przygotowania materiałów szkoleniowych;
6. Przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i wszelkie inne Rezultaty Prac stanowiące utwory, umożliwiające korzystanie przez Zamawiającego z wdrożonych procesów Systemu Webcon BPS, w sposób określony niniejszą Umową oraz postanowieniami OPZ;
7. W oparciu o Platformę Webcon BPS wytworzenia i dostarczenia kolejnych procesów biznesowych, w ramach przyjętej liczby zakupionych roboczogodzin;
8. Wykonania oraz dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji zrealizowanych procesów, zgodnie z wymaganiami OPZ oraz Umową;

#### **1.4. HARMONOGRAM REALIZACJI CELÓW I ZAŁOŻEŃ ZAKRESU OPZ**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać wskazany w OPZ zakres prac, w podanych przez Zamawiającego terminie 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy w sposób w niej określony, przy czym zamawiający gwarantuje wykorzystanie minimum 50% zamówionych godzin.

W ramach umowy realizowane będą następujące zadania:

- analiza procesu – dokument zawierający opracowanie Zamawiającego i Wykonawcy określające procesy biznesowe, które wymagają cyfryzacji oraz wskazanie, które procesy mogą być wspierane funkcjonalnościami platformy Webcon BPS
- prace konfiguracyjne – realizacja prac konfiguracyjnych przez Wykonawcę lub Zamawiającego przy wsparciu Wykonawcy, na bazie dev;
- testy – wspólne testy odbiorowe przed uruchomieniem danego procesu na bazie test;
- poprawki i ponowne testy – naniesienie poprawek wskazanych podczas testów;
- wsparcie uruchomieniowe – nanoszenie poprawek wynikłych i wskazanych podczas użytkowania procesu.
- uruchomienie na środowisku produkcyjnym Zamawiającego – Wykonawca uruchomi każdy proces będący przedmiotem umowy na środowisku produkcyjnym oraz przeprowadzi testy prawidłowości działania oraz wydajnościowe.
- Wykonawca prześle dokumentację dot. Opisu i funkcjonowania danego procesu w terminie do 30 dni od uruchomienia produkcyjnego.

Wszelkie prace będą potwierdzane i monitorowane przez Koordynatorów umowy po każdej ze stron na co tygodniowych spotkaniach za pośrednictwem platformy MsTeams.

## **2. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU WDROŻENIA**

### **2.1. REALIZACJA PROJEKTU**

W ramach realizacji przedmiotu umowy, Strony zobowiązują do współpracy w zakresie dostosowania metodyki zwinnej prac projektowych, iteracyjnego przyrostu wytwarzanego przedmiotu zamówienia (ang. Agile), współpracy hybrydowej oraz używania narzędzi zarządczych adekwatnych do warunków projektu

Wykonawca w ramach współpracy zwinnej zobowiązany będzie do podejścia hybrydowego przy realizacji prac, gdzie część zadań jest wykonywana przez Wykonawcę, a część przez Zamawiającego. W tym modelu współpraca powinna przebiegać w sposób elastyczny, dzieląc odpowiedzialności na różne aspekty projektu, co pozwoli na efektywniejsze osiągnięcie celów oraz dostosowanie się do zmieniających się wymagań i warunków.

### **2.2. KLUCZOWE ELEMENTY REALIZACJI PROJEKTU PRZY PODEJŚCIU ZWINNYM**

#### **2.1.1.1 Podział odpowiedzialności:**

Przy podejściu hybrydowym część zadań realizowana jest przez Wykonawcę, a część przez Zamawiającego. Podział ten może być oparty na kompetencjach, dostępnych zasobach lub specyfice zadań. Podział zadań będzie ustalany między Zamawiającym, a Wykonawcą.

#### **2.1.1.2 Iteracyjność i przyrostowość:**

Projekt wdrożenia każdego cyfryzowanego procesu będzie realizowany w iteracyjnych cyklach (tzw. sprintach), podczas których dostarczane są kolejne przyrosty funkcjonalności lub produkty. Każdy sprint rozpoczyna się planowaniem, a kończy się przeglądem oraz oceną postępu i ryzyk.

#### **2.1.1.3 Transparentna komunikacja i współpraca:**

Regularnie Zamawiający oraz Wykonawca będą uczestniczyć w spotkaniach przede wszystkim za pomocą platformy MsTeams.

#### **2.1.1.4 Planowanie i adaptacja:**

Zamawiający zakłada, że przy podejściu hybrydowym realizowany będzie poziom planowania długoterminowego (charakterystycznego dla tradycyjnych metod), jednak Współpraca z Wykonawcą powinna być otwarta na adaptację i modyfikacje w odpowiedzi na bieżące potrzeby i okoliczności (jak w metodach zwinnych).

W ramach realizacji wdrożenia po stronie Zamawiającego oraz Wykonawcy zostanie powołany zespół projektowy, dla którego strony określą role i kompetencje projektowe.