



Gmina Wisznia Mała
55-114 Wisznia Mała, ul. Wrocławska 9

tel. (71) 308-48-00, fax (71) 312-70-68
www.wiszniamała.pl

Wisznia Mała, 06.09.2024 r.

Znak sprawy: ZO.271.8.24

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Wisznia Mała o wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający – Gmina Wisznia Mała

zaprasza

Wykonawców do złożenia oferty na zadanie pn.: „Budowa ogrodzenia w miejscowości Psary i Strzeszów w gm. Wisznia Mała”.

I. Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Wisznia Mała
ul. Wrocławska 9, 55-114 Wisznia Mała
NIP 915-16-03-764, REGON 931934897

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa ogrodzenia w miejscowości Psary i Strzeszów w gm. Wisznia Mała.
2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje między innymi:
 - a) **Zadanie nr 1**- Ogrodzenie placu zabaw w Strzeszowie, gm. Wisznia Mała.
 - b) **Zadanie nr 2** - Zagospodarowanie parku w Psarach-ogrodzenie terenu/FS Psary.

w tym:

Zadanie nr 1 - Obejmuje budowę ok. 240 mb ogrodzenia panelowego placu zabaw na działce nr 120/1, obręb Strzeszów, w tym furtka oraz bramo furtka, o średnicy prętów 5 mm, ażurowego, ocynkowanego ogniowo i pomalowanego proszkowo – kolorystyka do ustalenia z Zamawiającym. Zgodnie z zakresem określonym w załączniku graficznym. Panele zakończone bezpiecznie, liczba przetłoczeń: 2. Wysokość całkowita ogrodzenia 1200 mm(wraz z cokołem), głębokość posadowienia stóp pod słupki do strefy przemarzania gruntu, cokoł betonowy – prefabrykowany H 20. Wymiar oczek: 50 x 200 mm.

Furtka (3 szt.) o szerokości 1200 mm i wysokości dostosowanej do wysokości ogrodzenia. Ocynkowana ogniowo i pomalowana proszkowo. Wymiary oczek jak w panelu. Wyposażone w akcesoria tj.: zamki patentowe, klamki i zawiasy systemowe. Słupy 60 mm x 60 mm x 3 mm .

Bramo-furtka – o szerokości 2500 mm. i wysokości dostosowanej do wysokości ogrodzenia Wymiary oczek jak w panelu. Ocynkowana ogniowo i pomalowana proszkowo. Słupy 60 mm x 60 mm x 3 mm . Wyposażona w akcesoria tj.: zamek patentowy, klamki i zawiasy systemowe.

Słupki ogrodzeniowe wykonane z kształtownika prostokątnego 60 mm x 40 mm x 2 mm, zamknięte od góry daszkiem z mrozoodpornego tworzywa sztucznego. Wysokość słupków dostosować do wymiarów poszczególnych paneli. Rozstaw osiowy słupków w ogrodzeniu max. 2590 mm. Słupki należy zabetonować w fundamencie. Należy stosować słupki zabezpieczone antykorozyjnie poprzez cynkowanie i malowanie proszkowe wraz z osprzętem tj. mi. obejmami.

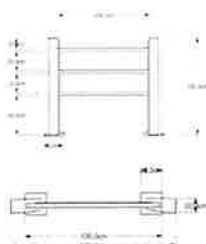


Rys. Lokalizacja- **zadanie nr 1**



Rys. Orientacyjny zakres prac - **zadanie nr 1**

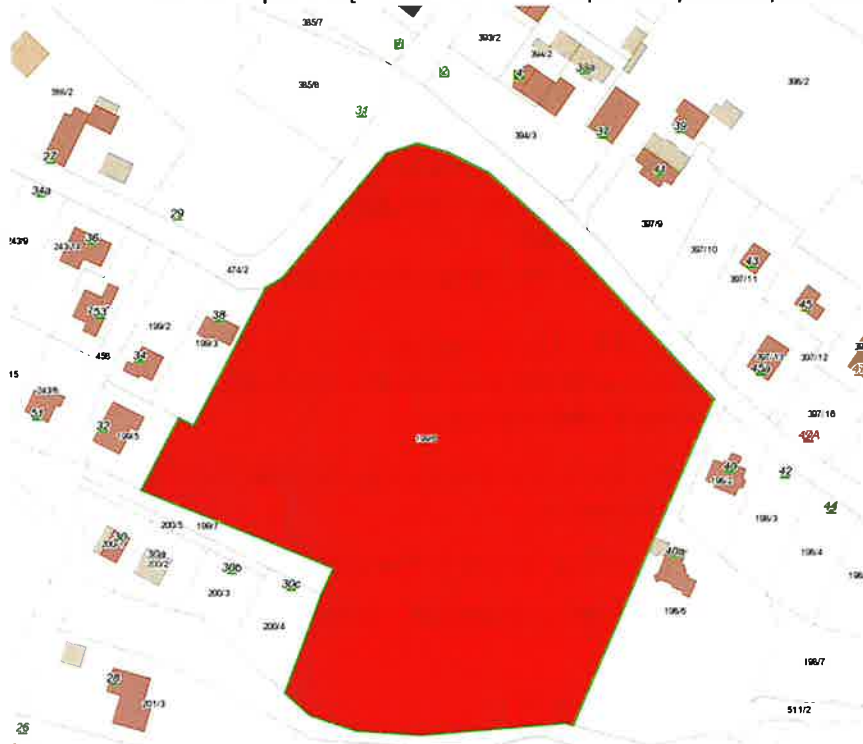
Zadanie nr 2 - Od strony północnej i wschodniej placu postojowo - manewrowego położonego w Psarach na dz. nr 199/6 przewidziano ustawienie barierek parkowych ograniczających możliwość wyjazdu poza ten teren w ilości 17 szt. oraz demontaż istniejącego ogrodzenia drewnianego, typu farmerskiego, przy placu postojowo - manewrowym - dł. całkowita ok. 38,0 mb.



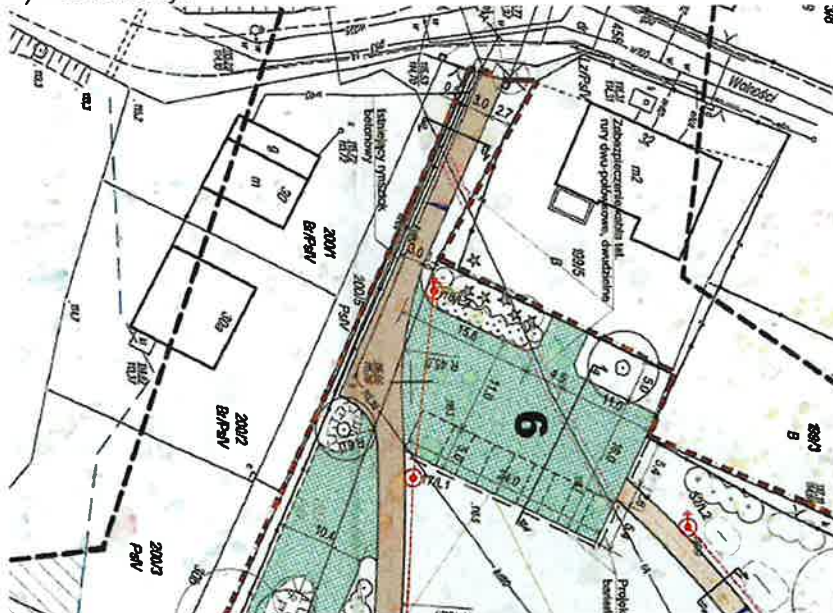
Rys. Bariarka

Dobrano barierki o następujących parametrach:

- wymiary: dł. x wys. = 120 x 100 cm,
- konstrukcja słupki stalowy kwadratowy o przekroju 80 x 80 x 3 mm, zaślepionych od góry, elementy poziome z rur stalowych 30 x 30 x 3 mm,
- elementy stalowe ocynkowane metodą ogniową i malowane proszkowo w kolorze grafitowym RAL 7039,
- montaż barierki za pomocą śrub lub kotew do prefabrykowanych fundamentów.



Rys. Lokalizacja- zadanie nr 2



Rys. Orientacyjny zakres prac - zadanie nr 2

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2023.682 t.j.) oraz zasadami wiedzy technicznej.
4. Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia

5. Celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny robót. Wizja lokalna zostaje dokonana na koszt Wykonawcy i nie jest obowiązkowa oraz nie ma obowiązku uczestniczenia w niej przedstawiciela Zamawiającego.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy ustanowienie na własny koszt kierownika budowy oraz dostarczenie inwentaryzacji geodezyjną, oświadczenie kierownika budowy oraz geodety o zgodności wykonania prac zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym - dotyczy zadania nr 2.
7. Miejsce dostawy i montażu:
Zadanie nr 1 - Strzeszów, ul. Osiedlowa, dz. nr 120/1,
Zadanie nr 2 - Psary, ul. Parkowa, dz. nr 199/6,
8. **Okres gwarancji:** 36 miesięcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zamówienia na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania.

III. Termin realizacji zamówienia i warunki płatności

1. **Termin realizacji zamówienia:** 8 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. **Warunki płatności:**
Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty i sposób otwarcia ofert:

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszego Zaproszenia.

Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.

Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy.

Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: „Budowa ogrodzenia w miejscowości Psary i Strzeszów w gm. Wisznia Mała” – znak sprawy: **ZO.271.8.24**.

Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.

Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

Ileokroć w niniejszym Zaproszeniu mowa jest o:

- a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2020 poz. 346);
- b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U.2020 poz. 332).

Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;

- b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
- c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

- a) stały dostęp do sieci Internet;
- b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
- c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
- d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
- e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki w formatach określonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie **.pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml**. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to **80 MB**, przy czym nie określa się limitu liczby plików.

Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
- b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
- c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji pliku na Platformie.

W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:

- a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "**Zgłoś udział w postępowaniu**" na karcie Informacje ogólne";
- b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "**Zarejestruj**". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;

- c) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
- d) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- e) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie „Oferta/Załączniki”, w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
- f) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę;
- g) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk "**Złóż ofertę**";
- h) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.

Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji "**Wycofaj ofertę**" (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk "**Usuń zaznaczone**".

Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk "**Instrukcja Wykonawcy**".

V. Kontakt z Wykonawcą

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Paulina Kal - tel. 71 308 48 39

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 13.09.2024 r. do godz. 10:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.09.2024 r. o godz. 10:30

VII. Warunki udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy): nie dotyczy.

VIII. Kryteria oceny ofert: Cena- 100%

IX. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający ~~dopuszcza~~ nie dopuszcza złożenie oferty częściowej.
2. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania korekty oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w złożonych ofertach.

3. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, bez podawania przyczyn.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy zobowiązani są wносить najpóźniej do 3 dni przed terminem otwarcia ofert w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią w godzinach pracy Urzędu za pośrednictwem platformy <https://e-ProPublico.pl/>.
5. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania i złożenia oferty.

X. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
3. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt.2.
4. inne (jeśli dotyczy).

XI. Załączniki do zapytania

- Formularz ofertowy,
- Wzór umowy.

Z up. Wójta
Anna Hrycyk-Jankowska
Sekretarz Gminy

Kierownik Zamawiającego
.....

XII. Informacje RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - ☐ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Wisznia Mała z siedz. 55-114 Wisznia Mała ul. Wrocławskiej 9
 - ☐ inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Wisznia Mała jest Pan Aleksander Ziobro, e-mail.: iod@wiszniamała.pl
 - ☐ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Wisznia Mała o wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 poz. 2019 ze zm.)
 - ☐ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń;

- ☐ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- ☐ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- ☐ posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- ☐ nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.