

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – OPIS WYMAGANYCH PARAMETRÓW

### Dostawa licencji Microsoft 365 lub równoważnych

**Subskrypcja Microsoft 365 Business Premium** lub równoważna Subskrypcja pakietu usług zarządzania urządzeniami oraz tożsamością użytkowników - subskrypcja na użytkownika

Subskrypcja pakietu usług zarządzania urządzeniami oraz tożsamością użytkowników musi spełniać następujące wymagania:

1. dostęp do wersji internetowych i mobilnych aplikacji pakietu biurowego w którego skład wchodzi:
  - a. Edytor tekstów;
  - b. Arkusz kalkulacyjny;
  - c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji;
  - d. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).
2. klasyczną, zainstalowaną wersję aplikacji, aktualizowaną na bieżąco pakietu biurowego opisanego w warunkach „Pakiet Microsoft Office 365” z możliwością instalacji tego pakietu biurowego na komputerach klasy PC z systemem Windows i na komputerach Mac,
3. zawsze aktualne wersje aplikacji dostępnych internetowo,
4. jednoczesną pracę wielu użytkowników nad tym samym dokumentem w czasie rzeczywistym,
5. hosting poczty e-mail w skrzynce pocztowej o pojemności min. 50 GB,
6. pocztę e-mail klasy biznesowej na telefonach, tabletach, komputerach i w Internecie,
7. zarządzanie kalendarzem, udostępnianie wolnych terminów spotkań, plany spotkania i przypomnienia
8. udostępnianie kalendarzy,
9. dodawanie nowych kont e-mail, usuwanie i przywracanie usuniętych kont e-mail,
10. przechowywanie i udostępnianie plików w magazynach chmurowych o pojemności 1 TB,
11. synchronizacja zapisanych plików w chmurze pomiędzy urządzeniami użytkownika,
12. zabezpieczenie i udzielanie uprawnień do poszczególnych plików,
13. organizowanie spotkań online i rozmów wideo z ponad 200 użytkownikami,
14. planowanie harmonogramów i dziennych zadań,
15. ochronę poczty e-mail przed spamem, złośliwym oprogramowaniem i znanymi zagrożeniami,
16. możliwość tworzenia grup zabezpieczeń i uprawnień dla określonych użytkowników,
17. tworzenie zasad dotyczących haseł, wymuszanie zmiany haseł po upływie określonej liczby dni,
18. dostęp do pomocy technicznej telefonicznie lub za pośrednictwem Internetu w dowolnym momencie
19. czas bezawaryjnej pracy na poziomie 99,9%.
20. system obsługi relacyjnych baz danych z obsługą baz danych typu MS Access,
21. możliwość instalacji wymienionego powyżej pakietu biurowego na 5 komputerach klasy PC lub Mac każdego użytkownika.
22. możliwość zdalnego czyszczenia firmowych danych z zagubionych lub skradzionych urządzeń, możliwość ograniczenia kopiowania i zapisywania firmowych danych w nieautoryzowanych aplikacjach i lokalizacjach,
23. narzędzia zarządzania prawami do informacji pozwalające określić które dane mogą, a które nie mogą być dalej przesyłane lub kopiowane,
24. konfigurowanie funkcji i ustawień zabezpieczeń na komputerach z systemem Windows 10 i urządzeniach przenośnych z systemami iOS lub Android,
25. możliwość skonfigurowania na komputerach PC automatycznej instalacji aktualizacji pakietu biurowego i systemu Windows 10.

**Subskrypcja Microsoft 365 E5** lub równoważna Subskrypcja pakietu usług zarządzania urządzeniami oraz tożsamością użytkowników - subskrypcja na użytkownika

Subskrypcja pakietu usług zarządzania urządzeniami oraz tożsamością użytkowników musi spełniać następujące wymagania:

1. dostęp do wersji internetowych i mobilnych aplikacji pakietu biurowego w którego skład wchodzi:
  - a. Edytor tekstów;
  - b. Arkusz kalkulacyjny;
  - c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji;
  - d. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).
2. klasyczną, zainstalowaną wersję aplikacji, aktualizowaną na bieżąco pakietu biurowego opisanego w warunkach „Pakiet Microsoft Office 365” z możliwością instalacji tego pakietu biurowego na komputerach klasy PC z systemem Windows i na komputerach Mac,
3. zawsze aktualne wersje aplikacji dostępnych internetowo,
4. jednoczesną pracę wielu użytkowników nad tym samym dokumentem w czasie rzeczywistym,
5. hosting poczty e-mail w skrzynce pocztowej o pojemności min. 100 GB,
6. pocztę e-mail klasy biznesowej na telefonach, tabletach, komputerach i w Internecie,
7. zarządzanie kalendarzem, udostępnianie wolnych terminów spotkań, plany spotkania i przypomnienia
8. udostępnianie kalendarzy,
9. dodawanie nowych kont e-mail, usuwanie i przywracanie usuniętych kont e-mail,
10. przechowywanie i udostępnianie plików w magazynach chmurowych o pojemności 1 TB,
11. synchronizacja zapisanych plików w chmurze pomiędzy urządzeniami użytkownika,
12. zabezpieczenie i udzielanie uprawnień do poszczególnych plików,
13. organizowanie spotkań online i rozmów wideo z ponad 200 użytkownikami,
14. planowanie harmonogramów i dziennych zadań,
15. ochronę poczty e-mail przed spamem, złośliwym oprogramowaniem i znanymi zagrożeniami,
16. możliwość tworzenia grup zabezpieczeń i uprawnień dla określonych użytkowników,
17. tworzenie zasad dotyczących haseł, wymuszanie zmiany haseł po upływie określonej liczby dni,
18. dostęp do pomocy technicznej telefonicznie lub za pośrednictwem Internetu w dowolnym momencie
19. czas bezawaryjnej pracy na poziomie 99,9%.
20. system obsługi relacyjnych baz danych z obsługą baz danych typu MS Access,
21. możliwość instalacji wymienionego powyżej pakietu biurowego na 5 komputerach klasy PC lub Mac każdego użytkownika.
22. możliwość zdalnego czyszczenia firmowych danych z zagubionych lub skradzionych urządzeń, możliwość ograniczenia kopiowania i zapisywania firmowych danych w nieautoryzowanych aplikacjach i lokalizacjach,
23. narzędzia zarządzania prawami do informacji pozwalające określić które dane mogą, a które nie mogą być dalej przesyłane lub kopiowane,
24. konfigurowanie funkcji i ustawień zabezpieczeń na komputerach z systemem Windows 10 i urządzeniach przenośnych z systemami iOS lub Android,
25. możliwość skonfigurowania na komputerach PC automatycznej instalacji aktualizacji pakietu biurowego i systemu Windows 10.
26. możliwość zorganizowania konferencji głosowej do 250 uczestników z opcją dołączenia za pośrednictwem telefonów GSM

**Subskrypcja Microsoft Enterprise Mobility + Security E5** lub równoważna Subskrypcja pakietu usług zarządzania urządzeniami oraz tożsamością użytkowników - subskrypcja na użytkownika

Subskrypcja pakietu usług zarządzania urządzeniami oraz tożsamością użytkowników musi spełniać następujące wymagania:

1. Zastosowanie w usłudze powszechnie uznanych i rozpowszechnionych standardów przemysłowych i normatywów, pozwalających na potencjalne wykorzystanie różnych technologii i rozwiązań w ramach jednej platformy,
2. Zagwarantowanie poziomu dostępności na poziomie 99,9% (lub wyższym),
3. Stale modyfikowane i rozszerzane mechanizmy i procedury bezpieczeństwa, poddawane corocznie audytom niezależnych firm, w tym zgodności z normami ISO 27017 i 27018,
4. Dostępność na żądanie wyników aktualnych audytów, w tym audytów bezpieczeństwa, dla usług i centrów przetwarzania danych oferujących te usługi i audytów związanych z certyfikatami ISO.
5. Możliwość skalowania usługi z ustalonymi kosztami takiego skalowania,
6. Możliwość automatycznej, nie wpływającej na ciągłość pracy systemu instalacji poprawek dla wybranych składników usługi,
7. Dostępność mechanizmów monitorowania zachowań użytkowników usługi oraz prób dostępu do przetwarzanych/składowanych w usłudze danych Zamawiającego,
8. Możliwość niezaprzeczalnego uwierzytelnienia na bazie usługi katalogowej będącej składową hostowanej usługi platformowej.
9. Możliwość realizacji uwierzytelnienia za pomocą modelu pojedynczego logowania (single sign[1]on) na bazie własnej usługi katalogowej Active Directory.
10. Dostępność logów informujących o wszystkich zdarzeniach uwierzytelnienia do usług i danych Zamawiającego, zakończonych powodzeniem lub niepowodzeniem oraz prób uwierzytelnienia przy pomocy tożsamości będących na listach „wykradzione”.
11. Dostępność raportów odnośnie logów z urządzeń potencjalnie zainfekowanych, z sieci botnetowych,
12. Możliwość zestawienia bezpiecznego (szyfrowanego) połączenia z lokalną infrastrukturą sprzętową, pozwalającego na zachowanie jednolitej adresacji IP (rozwiązanie VPN),
13. Wbudowane w platformę mechanizmy zabezpieczające przed atakami DDoS,
14. Zawarcie w umowie na wykorzystanie zamawianej usługi tzw. Klauzul Umownych opublikowanych przez Komisję Europejską w zakresie ochrony danych osobowych,
15. Możliwość zastrzeżenia miejsca przetwarzania/składowania danych w usłudze do terytorium krajów Unii Europejskiej.
16. Zobowiązanie umowne o pozostawieniu całkowitej własności przetwarzanych/składowanych w usłudze danych po stronie Zamawiającego,
17. Mechanizmy pozwalające na monitorowania użytkowników i usług oraz realizację wymagań rozliczalności.
18. Gwarancja usunięcia na żądanie danych Zamawiającego z usługi po zakończeniu umowy.
19. Gwarancja braku dostępu do danych Zamawiającego na Platformie, z wyłączeniem działań serwisowych wymagających każdorazowo zgody zamawiającego i wykonywanych wyłącznie przez uprawnione osoby z organizacji dostawcy usługi.

#### Wymagania funkcjonalne

1. Zarządzanie urządzeniami mobilnymi (iOS, Android, Windows Phone, Windows RT),
2. Możliwość wykorzystania Right Management Services (RMS) - ochronę treści na urządzeniach mobilnych,
3. Portal klasy self-service dla użytkowników mobilnych pozwalający na zdalny reset haseł i zarządzanie przynależnością do grup security w usłudze katalogowej,

4. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa dostępu do aplikacji webowych – poprzez uwierzytelnianie wieloskładnikowe (np. poprzez jednorazowe hasła SMS),
5. Prawo do korzystania z rozwiązania klasy on-premise, który służy do zaawansowanego zarządzania tożsamością w organizacji.

Wymagane scenariusze użycia:

1. Możliwość wykorzystania telefonów do uwierzytelniania dwuczynnikowego z wykorzystaniem jednorazowych haseł SMS lub specjalizowanych aplikacji, potwierdzających tożsamość użytkownika podczas dostępu do aplikacji webowych pozwalające na podniesienie poziomu zabezpieczeń np. podczas dostępu do danych firmowych z dowolnego urządzenia, lub spoza sieci lokalnej.
2. Możliwość pracy na prywatnych urządzeniach użytkowników zapewniający bezpieczny i kontrolowany dostęp do danych i aplikacji, w możliwością wydzielenia i usunięcia danych służbowych z urządzenia,
3. Jednokrotne logowanie (single sign-on) w oparciu o poświadczenia domenowe do aplikacji SaaS wykorzystujących różne źródła tożsamości użytkownika, przy zachowaniu niezaprzeczalności działań,
4. Samoobsługowy mechanizm resetu hasła użytkownika, zarządzania członkostwem w grupach i obsługi kart inteligentnych pozwalający na redukcję ilości zgłoszeń działań wsparcia,
5. Automatyczne przepływy pracy i reguł biznesowych pozwalające przyspieszenie procesów i wyeliminowanie błędów (np. przy zatrudnianiu nowych pracowników od pojawienia się osoby w systemie HR poprzez tworzenie kont dostępowych i nadawanie uprawnień do różnych systemów, zastrzeżenie tożsamości na podstawie ustalonych polityk i procedur),
6. Zarządzanie urządzeniami mobilnymi pozwalające na kontrolowany lub warunkowy dostęp do zasobów organizacji, a w sytuacjach awaryjnych umożliwiające zdalne kasowanie danych firmowych lub całego urządzenia

### **Pakiet Microsoft Office 365**

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit
2. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
  - a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.
  - b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
3. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
  - a. Posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu.
  - b. Ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
  - c. Pozwala zapisywać dokumenty w formacie XML.
4. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb Zamawiającego.
5. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropolecień, język skryptowy).
6. Do aplikacji pakietu musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
7. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:

- a. Edytor tekstów.
  - b. Arkusz kalkulacyjny.
  - c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji.
  - d. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).
8. Edytor tekstów musi umożliwiać:
- a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
  - b. Wstawianie oraz formatowanie tabel.
  - c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
  - d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
  - e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
  - f. Automatyczne tworzenie spisów treści.
  - g. Formatowanie nagłówków i stopek stron.
  - h. Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
  - i. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
  - j. Określenie układu strony (pionowa/pozioma), niezależnie dla każdej sekcji dokumentu.
  - k. Wydruk dokumentów.
  - l. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
  - m. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007 lub Microsoft Word 2010, 2013, 2016 i 2019 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
  - n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
  - o. Wymagana jest dostępność mechanizmów umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
9. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- a. Tworzenie raportów tabelarycznych.
  - b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych.
  - c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
  - d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML).
  - e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.
  - f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych.
  - g. Wyszukiwanie i zamianę danych.
  - h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego.
  - i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie.
  - j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
  - k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.
  - l. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
  - m. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2007 oraz Microsoft Excel 2010, 2013, 2016 i 2019, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.

- n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
10. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać przygotowywanie prezentacji multimedialnych w sposób pozwalający co najmniej na:
- a. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego.
  - b. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek.
  - c. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
  - d. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji.
  - e. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera.
  - f. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo.
  - g. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego.
  - h. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym.
  - i. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów.
  - j. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera.
  - k. Pełną zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010, 2013, 2016 i 2019.
11. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego.
  - b. Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych.
  - c. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców.
  - d. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną.
  - e. Automatyczne grupowanie wiadomości poczty o tym samym tytule.
  - f. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy.
  - g. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów.
  - h. Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie.
  - i. Zarządzanie kalendarzem.
  - j. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników.
  - k. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników.
  - l. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach.
  - m. Zarządzanie listą zadań.
  - n. Zlecanie zadań innym użytkownikom.
  - o. Zarządzanie listą kontaktów.
  - p. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom.
  - q. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników.
  - r. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.
  - s. Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.