

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – OPIS WYMAGANYCH PARAMETRÓW

### Dostawa licencji Microsoft 365 lub równoważnych

- I. **Subskrypcja Microsoft 365 Business Premium** lub równoważna Subskrypcja pakietu usług zarządzania urządzeniami oraz tożsamością użytkowników - subskrypcja na użytkownika - **liczba licencji 60**.

Subskrypcja pakietu usług zarządzania urządzeniami oraz tożsamością użytkowników musi spełniać następujące wymagania:

1. dostęp do wersji internetowych i mobilnych aplikacji pakietu biurowego w którego skład wchodzi:
  - a. Edytor tekstów;
  - b. Arkusz kalkulacyjny;
  - c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji;
  - d. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).
2. klasyczną, zainstalowaną wersję aplikacji, aktualizowaną na bieżąco pakietu biurowego opisanego w warunkach „Pakiet Microsoft Office 365” z możliwością instalacji tego pakietu biurowego na komputerach klasy PC z systemem Windows i na komputerach Mac,
3. zawsze aktualne wersje aplikacji dostępnych internetowo,
4. jednoczesną pracę wielu użytkowników nad tym samym dokumentem w czasie rzeczywistym,
5. hosting poczty e-mail w skrzynce pocztowej o pojemności min. 50 GB,
6. pocztę e-mail klasy biznesowej na telefonach, tabletach, komputerach i w Internecie,
7. zarządzanie kalendarzem, udostępnianie wolnych terminów spotkań, plany spotkania i przypomnienia
8. udostępnianie kalendarzy,
9. dodawanie nowych kont e-mail, usuwanie i przywracanie usuniętych kont e-mail,
10. przechowywanie i udostępnianie plików w magazynach chmurowych o pojemności 1 TB,
11. synchronizacja zapisanych plików w chmurze pomiędzy urządzeniami użytkownika,
12. zabezpieczenie i udzielanie uprawnień do poszczególnych plików,
13. organizowanie spotkań online i rozmów wideo z ponad 200 użytkownikami,
14. planowanie harmonogramów i dziennych zadań,
15. ochronę poczty e-mail przed spamem, złośliwym oprogramowaniem i znanymi zagrożeniami,
16. możliwość tworzenia grup zabezpieczeń i uprawnień dla określonych użytkowników,
17. tworzenie zasad dotyczących haseł, wymuszanie zmiany haseł po upływie określonej liczby dni,
18. dostęp do pomocy technicznej telefonicznie lub za pośrednictwem Internetu w dowolnym momencie
19. czas bezawaryjnej pracy na poziomie 99,9%.
20. system obsługi relacyjnych baz danych z obsługą baz danych typu MS Access,
21. możliwość instalacji wymienionego powyżej pakietu biurowego na 5 komputerach klasy PC lub Mac każdego użytkownika.
22. możliwość zdalnego czyszczenia firmowych danych z zagubionych lub skradzionych urządzeń, możliwość ograniczenia kopiowania i zapisywania firmowych danych w nieautoryzowanych aplikacjach i lokalizacjach,
23. narzędzia zarządzania prawami do informacji pozwalające określić które dane mogą, a które nie mogą być dalej przesyłane lub kopiowane,
24. konfigurowanie funkcji i ustawień zabezpieczeń na komputerach z systemem Windows 10 i urządzeniach przenośnych z systemami iOS lub Android,
25. możliwość skonfigurowania na komputerach PC automatycznej instalacji aktualizacji pakietu biurowego i systemu Windows 10.

### **Pakiet Microsoft Office 365**

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit
2. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
  - a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.
  - b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
3. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
  - a. Posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu.
  - b. Ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
  - c. Pozwala zapisywać dokumenty w formacie XML.
4. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb Zamawiającego.
5. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy).
6. Do aplikacji pakietu musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
7. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
  - a. Edytor tekstów.
  - b. Arkusz kalkulacyjny.
  - c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji.
  - d. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).
8. Edytor tekstów musi umożliwiać:
  - a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
  - b. Wstawianie oraz formatowanie tabel.
  - c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
  - d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
  - e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
  - f. Automatyczne tworzenie spisów treści.
  - g. Formatowanie nagłówków i stopek stron.
  - h. Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
  - i. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
  - j. Określenie układu strony (pionowa/pozioma), niezależnie dla każdej sekcji dokumentu.
  - k. Wdruk dokumentów.
  - l. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
  - m. Prace na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007 lub Microsoft Word 2010, 2013, 2016 i 2019 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
  - n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
  - o. Wymagana jest dostępność mechanizmów umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
9. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- a. Tworzenie raportów tabelarycznych.
  - b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych.
  - c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
  - d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML).
  - e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.
  - f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych.
  - g. Wyszukiwanie i zamianę danych.
  - h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego.
  - i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie.
  - j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
  - k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.
  - l. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
  - m. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2007 oraz Microsoft Excel 2010, 2013, 2016 i 2019, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
  - n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
10. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
  - b. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego.
  - c. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek.
  - d. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
  - e. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji.
  - f. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera.
  - g. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo.
  - h. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego.
  - i. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym.
  - j. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów.
  - k. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera.
  - l. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010, 2013, 2016 i 2019.
11. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego.
  - b. Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych.
  - c. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców.
  - d. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną.
  - e. Automatyczne grupowanie wiadomości poczty o tym samym tytule.
  - f. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy.
  - g. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów.

- h. Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie.
- i. Zarządzanie kalendarzem.
- j. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników.
- k. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników.
- l. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach.
- m. Zarządzanie listą zadań.
- n. Zlecanie zadań innym użytkownikom.
- o. Zarządzanie listą kontaktów.
- p. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom.
- q. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników.
- r. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.
- s. Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.

II. **Subskrypcja Exchange Online (plan 1)** lub równoważna Subskrypcja pakietu usług pocztowych - subskrypcja na użytkownika - **liczba licencji 10**.

Subskrypcja pakietu usług pocztowych musi spełniać następujące wymagania:

1. hosting poczty e-mail w skrzynce pocztowej o pojemności min. 50 GB,
2. pocztę e-mail klasy biznesowej na telefonach, tabletach, komputerach i w Internecie,
3. zarządzanie kalendarzem, udostępnianie wolnych terminów spotkań, plany spotkania i przypomnienia
4. udostępnianie kalendarzy,
5. dodawanie nowych kont e-mail, usuwanie i przywracanie usuniętych kont e-mail z poziomu panelu administracyjnego
6. obsługa archiwum pocztowego

III. **Subskrypcja Exchange Online (plan 2)** lub równoważna Subskrypcja pakietu usług pocztowych - subskrypcja na użytkownika - **liczba licencji 5**.

Subskrypcja pakietu usług pocztowych musi spełniać następujące wymagania:

1. hosting poczty e-mail w skrzynce pocztowej o pojemności min. 100 GB,
2. pocztę e-mail klasy biznesowej na telefonach, tabletach, komputerach i w Internecie,
3. zarządzanie kalendarzem, udostępnianie wolnych terminów spotkań, plany spotkania i przypomnienia
4. udostępnianie kalendarzy,
5. dodawanie nowych kont e-mail, usuwanie i przywracanie usuniętych kont e-mail z poziomu panelu administracyjnego
6. obsługa archiwum pocztowego

Zamawiający wymaga aby subskrypcje Exchange Online (plan 1) oraz Exchange Online (plan 2) były zarządzane z tego samego panelu administracyjnego co subskrypcja w pkt. I.

Licencja oraz wsparcie oprogramowania przez okres subskrypcji obejmuje okres od 1 września 2022 r. do 5 stycznia 2024 r. Udostępnienie oprogramowania nastąpi drogą elektroniczną poprzez dostęp do strony internetowej zawierającej dane oprogramowanie oraz dokument potwierdzający prawo do korzystania z programu na wymaganej liczbie stanowisk roboczych wraz z danymi zawierającymi informację umożliwiającą instalację.

W przypadku gdy zawarcie umowy oraz termin na uruchomienie subskrypcji, wskazany w Rozdziale VI SWZ, uniemożliwi rozpoczęcie subskrypcji od dnia 1 września 2022 r., uruchomienie subskrypcji winno

rozpocząć się do 7 dni od dnia zawarcia umowy, przy czym przy uruchomieniu do 15 września 2022 r. wartość zamówienia zostanie wyliczona jak dla całego okresu zamówienia, tj. od 1 września 2022 r. do 5 stycznia 2024 r., a przy uruchomieniu po 15 września 2022 r. wartość zamówienia będzie wyliczona proporcjonalnie do okresu obowiązywania z dokładnością do 0,5 miesiąca przy założeniu, iż wartość zamówienia wskazana w ofercie dotyczy 16 miesięcy.