

UMOWA NR

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Międzyzdroje z siedzibą w Międzyzdrojach przy Placu Ratuszowym 1, reprezentowaną przez:
Burmistrza Międzyzdrojów – Mateusza Bobka
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320) .

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa i montaż wyposażenia palcu zabaw przedszkola w ramach zadania pn. "Modernizacja Placówek oświatowych na terenie Gminy Międzyzdroje- etap I" do siedziby Przedszkola Miejskiego nr 1 „Morskie Skarby” przy ulicy Myśliwskiej 13 w Międzyzdrojach zwanego dalej Wyposażeniem.
2. Zamawiający wymaga, aby Wyposażenie:
 - a) było wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyrobu oraz posiadało deklarację zgodności producenta stwierdzającą, że oferowane wyroby są zgodne z wymaganymi normami PN-EN, lub posiadają aktualne certyfikaty upoważniające do oznaczenia wyrobu znakiem bezpieczeństwa, atesty wystawione przez laboratorium, jednostkę certyfikującą lub inny podmiot prowadzący ocenę zgodności, akredytowany przez Polskie Centrum Akredytacji, potwierdzające, że oferowane wyroby spełniają wymagania i warunki określone w odpowiednich polskich Normach.
 - b) było fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń i wolne od obciążeń prawami osób trzecich. Zamawiający wyklucza dostawę wyposażenia powystawowego,
 - c) było kompletne i gotowe do użytkowania bez dodatkowych zakupów oraz kosztów,
 - d) posiadało dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim,
 - e) posiadało okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 24 miesiące licząc od daty odbioru ustalonej zgodnie z § 4.
3. Parametry, ilość oraz pozostałe wymagania Zamawiającego względem przedmiotu dostawy określa Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej OPZ) stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zakres przedmiotu umowy obejmuje również: transport i rozładunek, przygotowanie i zabezpieczenie terenu, montaż urządzeń, wykonanie nawierzchni bezpiecznej zgodnie z wymaganiami urządzeń, zachowanie odpowiednich stref bezpieczeństwa dla każdego z urządzeń, zgodnie z dokumentacją producenta oraz normami PN-EN 1176, uporządkowanie terenu po zakończeniu prac, przekazanie dokumentacji powykonawczej, atestów, certyfikatów oraz instrukcji użytkowania.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia na własny koszt do siedziby Przedszkola Miejskiego nr 1 „Morskie Skarby” w Międzyzdrojach, ul. Myśliwska 13, 72-500 Międzyzdroje.



6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone Wyposażenie będzie fabrycznie nowe, wcześniej nieużywane, gotowe do użycia oraz będzie spełniało wymogi postawione przez Zamawiającego wynikające z Opisu Przedmiotu Zamówienia.

§ 2.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, zostanie zrealizowany w terminie do 31.07.2025 r. Termin ten może ulec zmianie. W przypadku zmiany terminu, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o nowym terminie z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 3.

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi brutto zł (słownie:), w tym podatek VAT 23%.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie przedłożonej faktury w terminie 21 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu, przy czym za datę zapłaty uważa się datę wydania dyspozycji przez Zamawiającego obciążenia rachunku bankowego przelewem.
3. Należność płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wskazywania do rozliczeń wyłącznie rachunków widniejących w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT”.
6. W przypadku braku, na moment realizacji płatności, wskazanego na fakturze rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą bez narażania się na jakiegokolwiek obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiegokolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury nie stanowi również podstawy do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment), zaś Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w tym systemie.
8. Przepisy ust. 5-7 nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca nie jest czynnym podatnikiem VAT.

§ 4.

ODBIORY

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest protokół odbioru podpisany przez obie strony umowy.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia umownego za wykonany przez Wykonawcę przedmiot umowy.
3. W przypadku dostarczenia Wyposażenia niespełniającego warunków umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy jego przyjęcia oraz żądania wymiany wadliwego Wyposażenia na nowy, wolny od wad.
4. W przypadku stwierdzenia niezachowania wymaganych stref bezpieczeństwa, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia.
5. Wszystkie koszty związane z sytuacją, o której mowa w ust. 3, ponosi Wykonawca.
6. Protokół zawierający co najmniej dane Wykonawcy i Zamawiającego, nazwę wyposażenia, ilość, datę i miejsce przekazania, zostanie sporządzony przez Wykonawcę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 5.

KARY UMOWNE



1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 6. GWARANCJA

1. Termin gwarancji na Wyposażenie – zgodnie z gwarancją producenta.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca zapewnia, że podjęcie naprawy gwarancyjnej nastąpi w czasie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia wady, a usunięcie wady nastąpi w terminie 3 dni roboczych od momentu jej zgłoszenia. W szczególnych przypadkach termin naprawy może ulec przedłużeniu, za zgodą Zamawiającego, do maksymalnie 2 tygodni od daty zgłoszenia wady. W takim przypadku Wykonawca na żądanie Zamawiającego zapewni na czas naprawy dostarczenie, a jeżeli jest to niezbędne, także zamontowanie wyposażenia zastępczego równoważnego naprawianemu.
4. W przypadku ponownego wystąpienia wady Wyposażenia po wykonaniu trzech jego napraw Wykonawca wymieni wadliwe Wyposażenie na równoważne, fabrycznie nowe.
5. Naprawom gwarancyjnym nie podlegają awarie wynikłe z nieprawidłowego użytkowania Wyposażenia przez Zamawiającego.
6. Pod pojęciem wyposażenia równoważnego rozumie się wyposażenie posiadające funkcje i parametry nie gorsze niż określone w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
7. Postanowienia zawarte w § 7 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 7. REKOJMIA

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi.
2. Termin rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1. Przedłuża się on o czas usuwania wady, przy czym czas ten jest liczony od daty zawiadomienia Wykonawcy o wadzie.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie telefonicznie (oraz potwierdzi drogą elektroniczną lub pisemnie pocztą tradycyjną) najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od daty jej wykrycia.
4. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
 - 1) żądać od Wykonawcy ich bezpłatnego usunięcia wyznaczając w tym celu termin z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad, natomiast powierzy ich usunięcie podmiotowi trzeciemu (zastępcze usunięcie wad) na koszt Wykonawcy,
 - 2) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,
 - 3) w przypadku gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego, żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.

§ 8 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, stanowi zabezpieczenie ewentualnych roszczeń



Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, tj.: jakichkolwiek uchybień Wykonawcy w realizacji umowy lub naruszenia zobowiązań z niej wynikających, w tym stanowi zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji.

2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości (słownie:) zł, stanowiącej łącznie **5% ceny ofertowej brutto**.
3. Zamawiający wymaga, aby niepieniężne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy miały charakter bezwarunkowy – równoważny pieniądzu.
4. Strony ustalają następujące wymagania dotyczące dostarczenia niepieniężnej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiającemu:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia gwarancji/poręczenia w dniu podpisania umowy,
 - 2) okres ważności gwarancji/poręczenia nie będzie krótszy niż okres przewidziany na realizację przedmiotu umowy powiększony o okres rękojmi a także o okres gwarancji udzielonej Zamawiającemu ponad okres rękojmi, a ponadto powiększony o okres usuwania wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego,
 - 3) gwarancja/poręczenie wygasa w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru ostatecznego po okresie rękojmi lub gwarancji lub w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu usunięcia usterek określonych w protokole odbioru ostatecznego,
 - 4) kwota gwarancji/poręczenia zostanie zredukowana do 30% kwoty określonej w ust. 2 po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, lub po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego,
 - 5) jeżeli dostarczona gwarancja/poręczenie nie spełni któregośkolwiek z wymagań dotyczących niepieniężnej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonych powyżej, a w szczególności zawierać będzie jakiekolwiek ograniczenia, wyłączenia bądź zastrzeżenia zmieniające jej bezwarunkowy charakter, wówczas:
 - a) Zamawiający nie przyjmie przedłożonej gwarancji/poręczenia,
 - b) ulega zmianie wymagany rodzaj zabezpieczenia należytego wykonania umowy – na zabezpieczenie w pieniądzu zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 5, Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu w kwocie określonej w ust. 2, przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony w PKO Banku Polskim o numerze: 68 1020 4795 0000 9302 0368 9007, z dopiskiem: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy do postępowania nr”.
6. Jeśli przed dniem wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 5, zmianie ulegnie numer rachunku Zamawiającego, Zamawiającego poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania wpłaty na rachunek bankowy o wskazanym przez Zamawiającego numerze. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
7. Strony ustalają następujące warunki zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) 70 % kwoty stanowiącej zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy,
 - 2) pozostała kwota zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 15 dni od daty bezusterkowego odbioru ostatecznego, po upływie okresu rękojmi, po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia usterek określonych w protokole odbioru ostatecznego, sporządzonym po upływie okresu rękojmi i gwarancji, lub po zakończeniu okresu gwarancji, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi jako pierwszy.

8. Zamawiający ma prawo zaspokoić z zabezpieczenia wszelkie roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
9. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Wypłata, o której mowa w ust. 10, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje strat z tytułu nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami rzeczywiście poniesionymi, pomniejszonymi o wartość zabezpieczenia.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Bez zastrzeżeń
pod własnym podpisem
Ludwik Kotłowski
radca prawny

KIEROWNIK
Referatu Infrastruktury

inż. arch. Anna Lewandowska

konieczny jest nasz udział
Skarbnik Gminy
Bożena Hok

