

Umowa na Zamówienie Publiczne nr ZP-272-...../23 do postępowania nr ZP-271-43/23

Zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Narodowy Instytut Onkologii im. M. Skłodowskiej – Curie – Państwowy Instytut Badawczy

ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa

Oddział w Krakowie

ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków,

wpisanym do Rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000144803, nr NIP: 525-000-80-57, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa

zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

.....

w imieniu której działa:

.....

.....

zwany w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

zwanych łącznie w dalszej części umowy „**Stronami**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

§ 1 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi całodziennego wyżywienia pacjentów w formie cateringu oraz posiłków regeneracyjnych dla pracowników, zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz 2 do umowy oraz przepisami prawa dotyczącymi żywności i żywienia.

§ 2 – Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego poziomu świadczonych usług, o których mowa w §1 ust. 1 umowy, o standardzie nie niższym niż wynikający z opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ponadto Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu działalności będącej przedmiotem umowy oraz dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wszystkie

- certyfikaty, deklaracje i inne dokumenty związane z ww. działalnością oraz w przypadku ich zmiany lub otrzymania nowego dokumentu przedłożenia go niezwłocznie Zamawiającemu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania odpowiedniej technologii zapewniającej spełnienie wymogów higieniczno-sanitarnych właściwych dla sporządzania i dowozu wyżywienia całodziennego pacjentów i posiłków regeneracyjnych. Utrzymania pomieszczeń oraz środków transportowych w bieżącej czystości, przy użyciu środków dopuszczonych do stosowania.
 4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość usługi, użyte środki i preparaty chemiczne, bezpieczny transport i opakowanie przedmiotu umowy dostarczanego do Zamawiającego.
 5. Wykonawca winien w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy, przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający odrębne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż (wartość umowy brutto), lub określić podlimit o wartości (wartość umowy brutto) dla niniejszej umowy ze swojej polisy generalnej. Zakres ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy winien obejmować m. in. odpowiedzialność za produkt oraz odpowiedzialność za szkody powstałe na wskutek zatruc pokarmowych, do pełnej wysokości sumy ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Dokument potwierdzający odrębne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będzie upoważniał Zamawiającego do dochodzenia bezpośrednio u Ubezpieczyciela odszkodowania w przypadku zaistnienia okoliczności określonej w §2 ust. 13 niniejszej umowy. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy ubezpieczenia nowy dokument potwierdzający odrębne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną zgodnie z § 7 ust. 3 pkt 2 umowy.
 6. Koordynatorem ze strony Zamawiającego jest (imię, nazwisko, nr tel., e-mail), ze strony Wykonawcy jest (imię, nazwisko, nr tel., e-mail).
 7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości świadczonych usług oraz wykonywania ich z należytą starannością.
 8. Wykonawca nie może zlecać wykonania niniejszej umowy podwykonawcom (za wyjątkiem podwykonawców wskazanych w ofercie).
 9. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i utylizacji wytworzonych przy świadczeniu usługi odpadów, określonych jako poprodukcyjne, zgodnie z przepisami prawa oraz dostarczenie w celu higienicznego odbioru odpadów worków foliowych w kolorze białym w całym okresie obowiązywania umowy.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego odbierania „brudnych” termoportów i pojemników GN wraz z niewykorzystanymi porcjami żywieniowymi.
 11. W przypadku dwukrotnego rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności dostarczenia posiłku złej jakości, braku właściwej porcji, nieświeżego posiłku, (po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy) Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Zapisy § 7 ust. 3 pkt 1 umowy stosuje się.
 12. W przypadku dziesięciokrotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności opóźnienia w dostawie posiłku, dostarczenia posiłku o temperaturze niezgodnej z załącznikiem nr 2 do umowy, (po uznaniu reklamacji przez Wykonawcę po wezwaniu do należytego wykonania umowy) Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność. Zapisy § 7 ust. 3 pkt 1 umowy stosuje się.

13. W przypadku stwierdzonego zatrucia pokarmowego pacjentów, lub znacznego pogorszenia się stanu zdrowia pacjentów ze względu na nieprawidłowe przygotowanie żywienia w stanach przed i pooperacyjnych, albo pogorszenie stanu zdrowia pacjentów (z przyczyn w szczególności: mikrobiologicznych, fizyko- chemicznych, mechanicznych i innych) dostarczanego pożywienia, Zamawiający rozwiąże niniejszą umowę w trybie natychmiastowym. Zapisy § 7 ust. 3 pkt 1 umowy stosuje się.
14. Wykonawca będzie okresowo, jeden raz, w okresie obowiązywania umowy dokonywał na własny koszt badanie mikrobiologiczne oraz fizykochemiczne gotowego produktu np. zestawu obiadowego diety podstawowej, badanie mikrobiologiczne i fizykochemiczne wody, a kopie wyników przekaże do Zamawiającego. Zapisy § 7 ust. 3 pkt 1 umowy stosuje się.
15. Zamawiający ma prawo do zlecenia losowo trzy razy w okresie obowiązywania umowy na koszt Wykonawcy badania kaloryczności wybranego przez Zamawiającego posiłku. Badanie takie będzie wykonywane bez zapowiedzi. O fakcie pobrania posiłku do badania informowane będą osoby realizujące usługę ze strony Wykonawcy oraz sporządzony zostanie protokół. Kosztami badania zostanie obciążony Wykonawca. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną zgodnie z § 7 ust. 3 pkt 1 umowy.
16. W uzasadnionych przypadkach złej jakości posiłku, budzącej podejrzenie o niską wartość kaloryczną lub na podstawie oceny organoleptycznej budzącej zastrzeżenia co do świeżości posiłku, Zamawiający zleci przeprowadzenie kontroli laboratoryjnej. Badanie takie będzie wykonywane bez zapowiedzi. O fakcie pobrania posiłku do badania informowane będą osoby realizujące usługę ze strony Wykonawcy oraz sporządzony zostanie protokół. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami badania oraz karą umowną zgodnie z § 7 ust. 3 pkt 1 umowy.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy świadczącego usługę na każdym etapie produkcji i dostawy, poczynwszy od produktu wyjściowego aż do produktu końcowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumentację pozwalającą na ocenę prawidłowości przygotowania i transportu posiłków. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu dokumenty oraz umożliwić dokonanie sprawdzenia wykonania usługi na każdym etapie produkcji. Raz w roku Zamawiający może przeprowadzić audyt u Wykonawcy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
18. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania i przechowywania próbek zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. (Dz.U. nr 80, poz. 545) w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego. w celu wykonania kontroli próbki Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć odpowiednią nadwyżkę potrawy przygotowanej bezpośrednio na terenie kuchni cateringowej w ilości 150g dla zup mlecznych, obiadowych, potraw mięsnych, rybnych, jarskich, warzyw gotowanych, surówek, sałatek.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania części umowy w zakresie nie większym niż 60% łącznej wartości brutto umowy. Wykonawca zrzeka się roszczeń z tytułu utraconych korzyści.

§3 – Warunki odbioru

1. Zamawiający wystawia codziennie relewy według załącznika nr 3 do umowy (zawierającej ilość i rodzaj posiłków).
2. Oznakowanie termoportów z pojemnikami GN winno być zgodne z relewą Zamawiającego.
3. Odbiór będzie odbywał się na podstawie relewy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

4. Pracownik dostarczający posiłki winien spełniać wymogi zawarte w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
5. W dniu dostawy (przy śniadaniu) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć 7 egzemplarzy jadłospisu na dany dzień. Jadłospis powinien zawierać tzw. gramówkę potraw oraz kaloryczność posiłków zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29). Dopuszcza się informację o składzie surowcowym potraw w innym dokumencie niż jadłospis, np. w zbiorczym zestawieniu wszystkich potraw. Skład surowcowy potrawy, czyli opis receptury, w jadłospisie codziennym lub zbiorczym zestawieniu wszystkich potraw powinien wyglądać tak, aby alergeny były zaznaczone pogrubioną czcionką.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć jadłospis dekadowy do zatwierdzenia przez dietetyków Zamawiającego najpóźniej na 7 dni przed wprowadzeniem do realizacji i uwzględnić zmiany dokonane przez Zamawiającego. Zmiany te mogą wynikać z indywidualnego stanu zdrowia pacjenta lub ze złego planowania jadłospisów przez Wykonawcę.
7. Dokumenty dotyczące aktualnych świadectw dopuszczenia do ww. działalności oraz badań sanitarno-epidemiologicznych kierowcy winny być dostarczone przy pierwszej dostawie oraz przy każdej zmianie samochodu przywożącego dostawę lub kierowcy.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do badania temperatury posiłków w momencie odbioru posiłku. Pomiar dokonany będzie z udziałem przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku wartości temperatur nie mieszczących się w przedziałach temperatur ustalonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną zgodnie z § 7 ust. 3 pkt 2 umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji w formie elektronicznej za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego w §2 ust. 6 umowy, w przypadkach naruszeń postanowień umowy, a w szczególności: dostarczenia posiłku niepełnego, braków ilościowych, rozlania posiłku, dostawy posiłku w brudnych opakowaniach, posiłków o zaniżonej gramaturze, nieprawidłowej temperaturze, produktów o niskiej jakości.
10. Wykonawca zobowiązany jest w czasie do 60 minut od czasu zgłoszenia reklamacji dostarczyć pełnowartościowy towar. Brak spełnienia tego warunku skutkował będzie odmową zapłaty za posiłek oraz Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną zgodnie z §7 ust. 3 pkt 2 umowy.
11. W razie nie wykonania przez Wykonawcę usługi w całości przez co najmniej jeden posiłek, Zamawiający, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania usługi, może powierzyć wykonanie usługi osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Deklarację zgodności dostawcy zawierającą co najmniej rodzaj surowców/półproduktów, nazwę dostawcy, nr weterynaryjny lub odpowiedni certyfikat dla danego surowca, forma współpracy (umowa, zakupy interwencyjne itd.). W przypadku zmiany dostawcy Wykonawca jest zobowiązany zaktualizować Deklarację zgodności dostawcy i dostarczyć ją niezwłocznie do Zamawiającego. Zapisy umowy §7 ust. 3 pkt 2 stosuje się.
13. Wykonawca ma obowiązek dostarczania codziennie (przy kolacji) Atest dostawy z dnia według załącznika nr 4 do umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia:

4 x w ciągu 24 miesięcy	1. Atest jakościowy dla jaj 2. Atest jakościowy dla mięsa 3. Atest jakościowy dla warzyw i owoców 4. Atesty jakościowe dla innych grup produktów wynikających z Deklaracji zgodności dostawcy
-------------------------	--

2 x w ciągu 24 miesięcy	1. Kopia wyników badania mikrobiologicznego i fizykochemicznego wody używanej do produkcji 2. Kopia wyników badania mikrobiologicznego oraz fizykochemicznego gotowego produktu 3. Kopia wyników badania mikrobiologicznego potwierdzającego skuteczność mycia i dezynfekcji powierzchni roboczych 4. Deklarację zgodności na stosowane pojemniki GN oraz inne opakowania stosowane do posiłków 5. Deklaracja zgodności dostawcy
-------------------------	--

§4 – Obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi dostarczyć Zamawiającemu wykaz pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę, którzy będą wykonywali czynności określone przedmiotem zamówienia, w tym w szczególności:
 - 1) przygotowanie posiłków tylko przez wykwalifikowanych kucharzy i pomoce kuchenne (obróbka wstępna, wtórna, termiczna), niedopuszczalne jest przygotowanie posiłków przez osoby niewykwalifikowane,
 - 2) porcjowanie posiłków do opakowań,
 - 3) mycie i dezynfekcja pojemników wielokrotnego użytku,
 - 4) planowanie jadłospisów,
 - 5) magazynowanie art. spożywczych użytych do produkcji,
 - 6) dostarczenie posiłków (kierowcy),
niezbędnych do realizacji usługi, zgodnie z postanowieniami art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.). Brak takiej informacji stanowi podstawę do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy.
2. Wykaz pracowników musi określać co najmniej imię i nazwisko pracownika oraz zakres wykonywanych czynności.
3. W przypadku wprowadzenia zmian w składzie osobowym, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest zaktualizować wykaz pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, w terminie 7 dni od wprowadzenia zmian. Każda zmiana osób realizujących usługę winna być zgłoszona Zamawiającemu z 2 dniowym wyprzedzeniem. Brak takiej informacji stanowi podstawę do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy.
4. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym jednak niż 30 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie

umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. 1781) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Niezłożenie dokumentów o których mowa w ust. 1, 3 i 5 niniejszego paragrafu, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 7.
 7. Niezłożenie dokumentów o których mowa w ust. 1, 3 i 5 niniejszego paragrafu, w terminie 30 dni od upływu wymaganego terminu, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy.
 8. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§5 – Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy, tj. od dnia do dnia

§6 – Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi łącznie złotych netto (słownie:); złotych brutto (słownie:), co stanowi kwotę za 86 400 osobodni oraz 2 000 posiłków regeneracyjnych.
2. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. W kwotach wymienionych w ust. 1 zawarte są koszty całkowite wykonanej usługi, włączając w to w szczególności koszty: transportu, ubezpieczenia, środków czyszczących, worków, opakowań i pojemników, wywozu i utylizacji odpadów konsumpcyjnych.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości iloczynu ceny za osobodzień i ilości żywionych pacjentów oraz iloczynu ceny za posiłki regeneracyjne i ilości pracowników, na podstawie zbiorczego zestawienia codziennych zamówień i ceny jednostkowej określonej załączniku nr 1 do umowy, na podstawie faktury wystawionej na koniec miesiąca.
5. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości iloczynu ceny jednego obiadu i ilości żywionych pacjentów tylko tym posiłkiem, na podstawie zbiorczego zestawienia codziennych zamówień i ceny jednostkowej określonej w załączniku nr 1 do umowy, zgodnie z fakturą wystawioną na koniec miesiąca.
6. Nie dopuszcza się możliwości zmiany cen w okresie obowiązywania umowy, poza:
 - 1) zmianą cen urzędowych, której nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy.
 - 2) zmianą ceny jednostkowej na skutek obniżki ceny jednostkowej wprowadzonej przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, innej niż wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT.
 - 3) zmianą stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego, gdzie nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do usług wykonywanych po dniu zmiany stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego. Zmiana stawki podatku VAT nie może powodować wzrostu ceny netto usługi.
 - 4) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
 - 5) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - 6) zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 46).
 - 7) po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w wyniku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy:
 - a) wynagrodzenie będzie podlegać waloryzacji raz na 6 miesięcy począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego od rozpoczęcia obowiązywania umowy. Występując o zmianę wysokości wynagrodzenia, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia waloryzacji w oparciu o tymczasowe wartości wynikające z ostatnich dostępnych danych opublikowanych przez Prezesa GUS. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia w oparciu o tak ustaloną tymczasową wartość. Strony dokonają korekty wypłaconej tymczasowej wartości waloryzacji w okresie następującym po kwartale, w którym prezes GUS opublikował wysokość wskaźników stanowiących podstawę waloryzacji.
 - b) waloryzacji podlega kwota ujęta w prawidłowo wystawionych fakturach za okres podlegający waloryzacji w danym roku.
 - c) waloryzacji podlega kwota wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy od dnia waloryzacji na podstawie kolejnej faktury VAT, wystawianej przez Wykonawcę po dniu waloryzacji.
 - d) łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy 5% łącznego wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1 umowy. Przez łączną wartość korekt należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
 - e) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt d.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 6 pkt 4, 5 oraz 6 niniejszego paragrafu będą wprowadzane do umowy wyłącznie na wniosek Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku oświadczenie ze szczegółową kalkulacją dodatkowych kosztów w odniesieniu do liczby

pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia na rzecz Zamawiającego, liczby przepracowywanych przez tych pracowników roboczogodzin na rzecz Zamawiającego, rodzajów posiadanych przez nich umów i wykazania ich bezpośredniego wpływu na wzrost ceny. Zmiana umowy zostanie dokonana po zweryfikowaniu przez Zamawiającego zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę. Zmiana będzie obowiązywać od dnia zawarcia aneksu, zgodnie z ust. 8 niniejszego paragrafu.

8. Zmiany, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu stanowią zmianę umowy i dla swej ważności wymagają aneksu do umowy.
9. Zapłata należności z tytułu realizacji umowy będzie dokonywana na rachunek bankowy Wykonawcy w banku nr rachunku w terminie **do 60 dni** od daty doręczenia faktury. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez Strony zbiorczego zestawienia codziennych zamówień, na podstawie wszystkich osobodni z danego miesiąca oraz posiłków regeneracyjnych. Każdorazowa zmiana numeru rachunku bankowego wraz z nazwą banku, w którym rachunek ten jest prowadzony, wymaga pisemnej zmiany w formie aneksu do umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osobodni i ilości posiłków regeneracyjnych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
11. Wykonawca zrzeka się roszczeń z tytułu utraconych korzyści.
12. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 9 numer rachunku bankowego jest ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 931 ze zm.).
13. Wykonawca ma możliwość przesłania faktury elektronicznej (spełniającej wymogi art. 2 ust. 31 i 32 oraz art. 106e ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) na adres e-mail: dziennik.podawczy@krakow.nio.gov.pl.
14. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.). W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w tej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).
15. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w terminie określonym w ust. 3, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe zgodnie z art. 4 pkt. 3 lit. a ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 711 ze zm.) za każdy dzień opóźnienia w zapłacie. Termin do zapłaty biegnie od otrzymania przez Zamawiającego faktury w wersji papierowej lub elektronicznej lub od otrzymania przez Zamawiającego powiadomienia o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania.
16. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania; Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres dziennik.podawczy@krakow.nio.gov.pl.
17. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Niniejsza informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c przedmiotowej ustawy.

§7 – Kary umowne

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie naruszenie praw i szkody spowodowane Zamawiającemu oraz osobom trzecim poprzez wadliwe wykonanie usługi.
2. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
3. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) naruszenia postanowień umowy, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, o których mowa w szczególności w § 2 ust. 11-16 oraz § 3 ust. 8, 10 i 12 umowy oraz określonych w załączniku nr 2 do umowy - w wysokości 0,1% wartości brutto umowy za każde naruszenie.
 - 2) w razie zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego odrębne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, o którym mowa § 2 ust. 5 umowy - w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w szczególności z przyczyn wskazanych w § 2 niniejszej umowy, Wykonawca, niezależnie od kary umownej wskazanej w ust. 3 powyżej, zapłaci karę w wysokości 10% wartości brutto umowy.
5. W razie naruszenia zasad i wymagań Zamawiającego określonych w załączniku nr 2 do umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, po bezskutecznym wezwaniu do naprawienia naruszenia i bezskutecznym upływie terminu na naprawienie naruszenia. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym i naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży albo nie zaktualizuje dokumentu, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym i naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy.
7. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne, jeżeli nie pokrywają one faktycznie poniesionej szkody.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych również w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę pozostałych obowiązków wynikających z umowy, niewymienionych w ust. 3-6.
9. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kwot naliczonych z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu realizacji niniejszej umowy.
10. Łączna maksymalna wartość naliczonych kar umownych nie przekroczy 20% wartości brutto umowy, o której mowa w §6 ust. 1 umowy.

§8 – Zmiana umowy

1. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie:
 - 1) danych Wykonawcy w szczególności nazwy, siedziby itp. - wskutek następstwa prawnego lub zmiany wprowadzonej przez Wykonawcę;
 - 2) zmiany organizacji systemu żywienia pacjenta u Zamawiającego, w szczególności zmiana terminów dostawy posiłków.
2. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów dotyczących żywienia w podmiotach leczniczych, Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania produkcji i dostawy posiłków do nowych wymagań bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego.
3. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w

interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym przypadku powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania w wyniku, którego zawarto umowę;
 - 2) gdy wykonanie umowy w pierwotnym terminie byłoby dla Zamawiającego niekorzystne lub niezasadne, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
5. Jeśli w okresie obowiązywania umowy, wskazanym w §5, wartość wykonanej usługi będzie niższa od wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 1 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji umowy do czasu zrównania wartości wykonanych usług z wynagrodzeniem umownym lub o okres do 1 roku (w zależności, co nastąpi wcześniej).

§9 – Cesja

1. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności należnych na podstawie niniejszej umowy, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia kwoty wierzytelności przysługującej Wykonawcy na osobę trzecią, w tym umowy o administrowanie lub zarządzanie wierzytelnością.
2. Czynność dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

§10 – Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny w Krakowie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).
3. Integralną część umowy stanowią Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy,
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór relewy;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór atestu dostawy z dnia;
 - 5) Załącznik nr 5 – Informacja o Administratorze danych w związku z zawarciem umowy;
 - 6) Załącznik nr 6 – Wytyczne określające zasady postępowania dla podmiotów zewnętrznych wykonujących prace na terenie Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego Oddział w Krakowie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 5 do umowy nr ZP-272-...../23

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie, 31-115 Kraków ul. Garncarska 11

1. Informujemy, że w związku z realizacją umowy o współpracy („Umowa”) przetwarzamy dane osobowe osób, które zostały w Umowie wskazane jako osoby do kontaktu oraz osoby reprezentujące.
2. Administratorem danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie, 31-115 Kraków ul. Garncarska 11 („Administrator danych”). Z Administratorem danych można skontaktować się pisząc na adres siedziby administratora lub na adres email: iod@krakow.nio.gov.pl.
3. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możesz skontaktować się pod adresem e-mail iod@krakow.nio.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Administrator przetwarza dane osobowe stosując środki techniczne i organizacyjne dla zapewnienia ochrony danych osobowych na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
5. Dane osobowe przetwarzane są:
 - a) w celu zawarcia i realizacji Umowy, której stroną jest osoba reprezentująca na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO;
 - b) w celu realizacji umowy przez osoby zaangażowane do jej wykonania na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO;
 - c) w celu prowadzenia dokumentacji finansowej na podstawie przepisów prawa podatkowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO;
 - d) w celu wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa zamówień publicznych w zakresie oceny warunków zatrudnienia personelu realizującego Umowę na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO;
 - e) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, związanymi z ww. Umową lub z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO;
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy. Dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
7. W razie konieczności dane osobowe mogą być udostępnione lub powierzone podmiotom współpracującym z Administratorem danych na podstawie pisemnych umów, w tym umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji określonych zadań i usług na rzecz Administratora danych w zakresie obsługi IT, usług doradczych, administracyjnych, kontroli lub usług konsultingu.
8. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - a) obowiązywania Umowy – do momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia;
 - b) do czasu zwolnienia Administratora danych z obowiązku prawnego przechowywania danych;

- c) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
- 9. Osobom, których dane przetwarzane są przez Administratora danych przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych, a także prawo ich sprostowania, prawo żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych, o ile będą miały zastosowanie na podstawie szczegółowych przepisów prawa. Ponadto osoby, który dane przetwarza Administrator danych mogą wnieść skargę w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przez Administratora danych do Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uznają, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z przepisami prawa.

Załącznik 6 do umowy nr ZP-272-...../23

Wytyczne określające zasady postępowania dla podmiotów zewnętrznych wykonujących prace na terenie Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego Oddział w Krakowie

1. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań jest (imię i nazwisko, numer telefonu), która odpowiada w całości za przestrzeganie zasad BHP i ppoż. w szczególności za prewencję BHP i ppoż. oraz postępowania powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
2. Osoba wymieniona w pkt 1 zobowiązana jest również do niezwłocznego poinformowania telefonicznie (tel. 12/63 48 324) lub osobiście Specjalisty ds. BHP/ Inspektora ds. ppoż. o zaistniałym wypadku/pożarze z udziałem swoich pracowników.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w NIO-PIB Oddział w Krakowie, Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
 - 1) zapoznania się z Polityką ZSZ;
 - 2) zapoznania się z podstawowymi obowiązkami związanymi z bezpieczeństwem informacji;
 - 3) przestrzegania przez podległe osoby przepisów oraz zasad BHP i ppoż.;
 - 4) organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami;
 - 5) zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i ppoż.;
 - 6) przeprowadzenia uzupełniającego szkolenia uwzględniającego wymogi instrukcji środowiskowych, BHP i ppoż. obowiązujących na terenie NIO-PIB Kraków zawartych w poszczególnych dokumentach ZSZ;
 - 7) zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od Specjalisty ds. BHP/ Inspektora ds. ppoż. z ramienia NIO-PIB Kraków;
 - 8) właściwej gospodarki odpadami zgodnej z obowiązującą procedurą ZSZ oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego w tym w szczególności:
 - a) prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - b) gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - c) usuwania odpadów z terenu NIO-PIB Kraków,
 - d) uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi z Kierownikiem Sekcji Administracyjno – Gospodarczej lub/i z Inspektorem Ochrony Radiologicznej,
 - 9) zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi;
 - 10) zabezpieczenia terenu zakładu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych;
 - 11) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców;
 - 12) stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - a) bez wycieków oleju,
 - b) spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym,
 - c) w przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić Specjalisty ds. BHP/ Inspektora ds. ppoż., w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych związanych z usunięciem awarii np. przy niekontrolowanym wycieku oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji;
 - 13) utrzymania porządku w obszarze swojej działalności; Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.

4. NIO-PIB Kraków zastrzega sobie prawo bieżącego monitorowania oraz kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli, w szczególności Inspektorów nadzoru, Specjalistę ds. BHP/ Inspektora ds. ppoż. lub inne osoby wskazane przez Dyрекcję i Kierownictwo Oddziału. W szczególności wskazane powyżej osoby mają prawo:
 - 1) kontroli wszystkich pracowników zatrudnianych przez Pracodawców w miejscu pracy w zakresie warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP;
 - 2) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP;
 - 3) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP;
 - 5) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
 - 6) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
 - 7) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.
5. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Oddziału, które nie stosują się do zasad BHP i Ppoż.
6. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Przy ustalaniu przyczyn i okoliczności wypadku może uczestniczyć przedstawiciel NIO-PIB Kraków.
7. NIO-PIB Kraków wykona wszelkie obowiązki określone w art. 209¹ Kodeksu pracy.
8. NIO-PIB Kraków informuje, iż punkty pierwszej pomocy znajdują się w następujących pomieszczeniach na terenie NIO-PIB Kraków tj.:
 - w Przychodni Przyklinicznej – pokój zabiegowy,
 - w Klinice Chirurgii Onkologicznej – pokój zabiegowy,
 - w Klinice Ginekologii Onkologicznej – pokój zabiegowy,
 - w Przychodni Przyklinicznej – pokój 103,
 - w Klinice Radioterapii – pokoje zabiegowe,
 - w Klinice Onkologii Klinicznej – pokój zabiegowy,
 - w Oddziale Dziennym Kliniki Onkologii Klinicznej – pokój zabiegowy.

Na drzwiach do pomieszczeń umieszczone jest oznakowanie, zgodne z Polską Normą.

9. **Wykonawca oświadcza, że przyjmuje zasady ustalone powyżej oraz zobowiązuje się do ich bezwzględnej przestrzegania.**