

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Opolskie Centrum Rehabilitacji w Korfantowie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Wyzwolenia  
11, 48-317 Korfantów**

**Znak sprawy: PZP-225/13/2018**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nazwa zadania:**

**Zakup z dostawą, instalacją i wdrożeniem sprzętu IT wraz z oprogramowaniem w ramach projektu "Upowszechnianie świadczenia e-usług w ramach sieci współpracy jednostek medycznych i placówki edukacyjnej na terenie Województwa Opolskiego"**

**Numer projektu: RPOP.10.03.00-16-0022/17**

**Postępowanie prowadzone w trybie:**

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwaną dalej Pzp.

**Rodzaj:** dostawa

**Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:**

Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej w dniu: 20.11.2018r., pod nr 2018/S 223-509680

Siedziba Zamawiającego 48-317 Korfantów, ul. Wyzwolenia 11: w dniu 20.11.2018 r.

Na własnej stronie internetowej <http://e-propublico.pl> : w dniu 20.11.2018r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>

Korfantów, 20.11.2018 r.

Zatwierdził:  
*Prezes Zarządu*  
*Wojciech Machelski*

## Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE

### I. Zamawiający:

Opolskie Centrum Rehabilitacji w Korfantowie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,  
adres: 48-317 Korfantów, ul. Wyzwolenia 11,  
telefon, fax.: 77 43 44 000, 77 43 44 004,  
adres e-mail: [ocr@ocr.pl](mailto:ocr@ocr.pl),  
witryna: <http://www.bip.ocr.pl/>,  
numer NIP: 753-15-67-625, REGON: 000654530.

### II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „**Upowszechnianie świadczenia e-usług w ramach sieci współpracy jednostek medycznych i placówki edukacyjnej na terenie Województwa Opolskiego**” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 Pzp.

2. Opolskie Centrum Rehabilitacji w Korfantowie Sp. z o.o. prowadzi przedmiotowe postępowanie przetargowe w trybie art. 16 ust. 1 ustawy Pzp w myśl zawartego w dniu 11.06.2018r porozumienia, w imieniu:
  - a) SPZOZ w Głucholazach z siedzibą w Głucholazach (ul. M.C. Skłodowskiej 16, Głucholazy 48-340), reprezentowanym przez Artur Grychowski, zwanym dalej: „Partnerem” lub „stroną”.
  - b) SPZOZ w Kędzierzynie – Koźlu z siedzibą w Kędzierzynie – Koźlu (ul.24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn-Koźle), reprezentowanym przez Jarosław Kończyło zwanym dalej: „Partnerem” lub „stroną”.
  - c) Centrum Terapii Nerwic w Mosznej sp. z o. o z siedzibą w Mosznej (ul. Zamkowa 1a, 47-370 Zielina), reprezentowaną przez: Marek Drobik, zwaną dalej „Partnerem” lub „stroną”.
  - d) ZOZ w Białej z siedzibą w Białej (ul. Moniuszki 8, 48-210 Biała) reprezentowanym przez Zdzisław Juszczak, zwanym dalej „Partnerem” lub „stroną”.
  - e) Zespół Szkół Medycznych w Brzegu z siedzibą w Brzegu (ul. Ofiar Katynia 25, 49-300 Brzeg) reprezentowanym przez Marta Polanowska, zwanym dalej „Partnerem” lub „stroną”.

### III. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219 z późn. zm.), z zastrzeżeniem wymogów określonych poniżej.
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający wyznacza sekretarza komisji ds. zamówień publicznych – Przemysława Gudzikowskiego, tel. (77) 43 44 059, e-mail: [zamowieniapubliczne@ocr.pl](mailto:zamowieniapubliczne@ocr.pl).
3. Środkiem komunikacji elektronicznej w postępowaniu, jest platforma on-line działająca pod adresem <https://e-ProPublico.pl/> (dalej jako: "Platforma") i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SIWZ.
4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

5. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/> oraz uznaje go za wiążący.
6. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
  - a) stały dostęp do sieci Internet,
  - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
  - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
  - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
  - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.  
: .pdf, .doc, .docx., .xlsx, .xml.
7. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach
8. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
  - a) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
  - b) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.
9. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
  - a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
  - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
  - c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
11. Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy w niniejszym postępowaniu tj.:
  - W celu wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym na Platformie Wykonawca powinien zalogować się na utworzone wcześniej indywidulane konto użytkownika i wyszukać interesującą go pozycję przetargu w menu **Ogłoszenia**. W szczegółach przetargu Wykonawca przystępuje do udziału w postępowaniu za pomocą funkcji **Zgłoś udział w postępowaniu**.
  - Wykonawca może zgłosić udział w postępowaniu do upływu terminu składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - W powstępowaniu obowiązuje czas systemowy, wyświetlany w górnej części ekranu,
  - Wykonawca chcąc złożyć ofertę/wysłać załącznik za pomocą Platformy, powinien podpisać wysyłany dokument podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, zgodnie z instrukcją posiadanego narzędzia do podpisu, a następnie na Platformie, na karcie **Oferta/Załączniki** skorzystać z funkcji **Załącz plik**,
  - Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też treść oferty jest niewidoczna do momentu odszyfrowania ofert przez Zamawiającego,

- Wykonawca może anulować uczestnictwo w postępowaniu, w którym zgłosił wcześniej swój udział, za pomocą przycisku **Anuluj udział w postępowaniu**, dostępnym na karcie **Informacje ogólne**,
  - Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy na karcie **"Wiadomości"**. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
  - Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy na karcie **"Wiadomości"**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem platformy na karcie **"Wiadomości"**, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
12. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 20 MB w formatach: pdf, doc, .docx., .xlsx, .xml.
  13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## V. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
4. Zamawiający żąda by Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia które im zostały powierzone przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 4, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy

Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

8. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Postanowienia ust. 7 i 8 stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **Rozdział II.**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI GWARANCJI I TERMIN WYKONANIA**

#### **I. Przedmiot zamówienia**

1. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 48820000-2 - serwery,
  - 32420000-3 - urządzenia sieciowe,
  - 30211300-4 - platformy komputerowe,
  - 30233141-1 - nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID),
  - 32424000-1 - Infrastruktura sieciowa
  - 48620000-0 - Systemy operacyjne
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i wdrożenie sprzętu IT: serwery, macierze, przełączniki sieciowe, komputery PC, drukarki i urządzenia UTM na rzecz Partnerów porozumienia.
3. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na cztery części:
  - Pakiet I - dostawa serwerów, macierzy i przełączników sieciowych wraz z serwerowym systemem operacyjnym, oprogramowaniem wirtualizacyjnym i licencjami CAL
  - Pakiet II - dostawa urządzeń UTM
  - Pakiet III - dostawa komputerów stacjonarnych wraz z monitorami, systemem operacyjnym oraz dostawa drukarek
  - pakiet IV - dostawa wraz z wdrożeniem przełączników sieciowych
4. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Pakiet I - stanowi załącznik nr 1a, 1b, 1c oraz nr 2 do SIWZ*
5. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Pakiet II - stanowi załącznik nr 1d do SIWZ*
6. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Pakiet III - stanowi załącznik nr 1e do SIWZ*
7. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Pakiet IV - stanowi załącznik nr 1f do SIWZ*
8. Zamawiający zawarł w **załączniku nr 2 do SIWZ** opis wymagań wdrożeniowo-konfiguracyjnych dostarczanego sprzętu - dotyczy Pakietu nr I.
9. Zamawiający zawarł w **załączniku nr 3 do SIWZ** informacje dotyczące dostaw oraz zestawienie zakupywanego sprzętu oraz oprogramowania dla każdego z Partnerów.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
11. Dostarczony sprzęt musi być :
  - fabrycznie nowy, wolny od wad i uszkodzeń oraz nie obciążony prawami osób trzecich;
  - dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach producenta sprzętu (w razie konieczności dokonania naprawy gwarancyjnej sprzęt nie będzie musiał być przekazany w opakowaniach, w których został dostarczony do Zamawiającego);
  - wyposażony w dokumentację użytkownika w języku polskim;
  - oznaczony znakiem CE, posiadać certyfikat CE lub deklarację zgodności CE;
12. Licencje na dostarczone oprogramowanie Wykonawca wystawi na Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza udzielenie licencji bezpośrednio przez producenta.

13. Do wszystkich urządzeń zgodnie z wymaganiami należy dołączyć wszelkie przewody/kable niezbędne do ich prawidłowego podłączenia i użytkowania.
14. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na dokumentację przetargową, którą należy odczytywać wraz z modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania.
15. Zamówienie jest podzielone na części. Każdemu z Wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybraną przez siebie część lub części.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych
18. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## II. Warunki gwarancji

Szczegółowe warunki gwarancji Zamawiający zawarł w Załącznikach nr 1a-1f do SIWZ. Zamawiający wymaga gwarancji Wykonawcy na wykonane prace instalacyjno-wdrożeniowe, opisane w Załączniku nr 2 do SIWZ.

## III. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: 3 miesiące liczone od daty podpisania umowy.

## Rozdział III.

### WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

#### I. Wysokość wadium

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

- a) **Pakiet I** w wysokości 30 000 PLN
- b) **Pakiet II** w wysokości 3 500 PLN
- c) **Pakiet III** w wysokości 7 000 PLN
- d) **Pakiet IV** w wysokości 1 500 PLN

#### II. Forma wadium

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 2 maja 2018 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110).

#### III. Termin i miejsce wniesienia wadium

1. Wadium należy wnieść przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w ING Bank Śląski **92 1050 1504 1000 0023 5189 3009. z dopiskiem "Wadium – PZP-225/13/2018"**. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, wymagane jest załączenie do oferty **oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Beneficjentem wadium**

**wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest Opolskie Centrum Rehabilitacji w Korfantowie Sp. z o.o..**

4. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia powinno zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Opolskiego Centrum Rehabilitacji w Korfantowie Sp. z o.o.. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.
5. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości, dopuszczanej formie lub wniesione w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

#### **IV. Zatrzymanie wadium**

Zamawiający zatrzyma wniesione wadium, jeżeli zaistnieją okoliczności wskazane przepisem art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

### **Rozdział IV.**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

##### **I. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia wykonawcy**

1. udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - nie podlegają wykluczeniu z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
    - 1.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - 1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - 1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej:

      - a) **dla Pakietu nr I - co najmniej dwie dostawy serwerów, macierzy SAN, przełączników sieciowych** rozumianą jako dwa/dwie zamówienia/umowy **o wartości nie mniejszej niż 600 000 zł netto\***.
      - b) **dla Pakietu nr II - co najmniej dwie dostawy urządzeń UTM**, rozumianą jako dwa/dwie zamówienia/umowy, **o wartości nie mniejszej niż 90 000 zł netto\***.
      - c) **dla Pakietu nr III - co najmniej dwie dostawy komputerów wraz z monitorami**, rozumianą jako dwa/dwie zamówienia/umowy **o wartości nie mniejszej niż 180 000 zł netto\***.
      - d) **dla Pakietu nr IV - co najmniej dwie dostawy przełączników sieciowych**, rozumianą jako dwa/dwie zamówienia/umowy **o wartości nie mniejszej niż 70 000 zł netto\***.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.3, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego lub jego części, polegać na zdolnościach Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 2 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności

przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
  4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie określonej w rozdziale V należy dołączyć do oferty.
  5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają wspólną ofertę, przy czym warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3 Wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie).

## **II. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Z postępowania zostanie wykluczony również Wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1509 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 t.j.)
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział V.**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**



1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IV składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany dalej JEDZ wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ, który powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
  - a) Oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki wykluczenia,
  - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu,
  - c) Określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - d) Formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - e) Informacje niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art. 59 ust. 5 dyrektywy).

Wykonawca składający JEDZ wypełnia:

Część II – identyfikacja Wykonawcy,

Część III – przesłanki wykluczenia,

Część IV – warunki udziału w postępowaniu,

Część VI – podpisy.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz jednolitego dokumentu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów składa także formularz Jednolitego dokumentu dotyczący tych podmiotów. Ponadto, jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składa Jednolite dokumenty dotyczące tych podwykonawców. Powyższe dotyczy zarówno sytuacji, gdy inny podmiot nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji, gdy takim podwykonawcą będzie.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie zakupowej Zamawiającego i stronie internetowej [www.bip.ocr.pl](http://www.bip.ocr.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem "Platformy" oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8** do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp dokona najpierw oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
6. **Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
  - a) **odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
  - b) **wykaz wykonanych dostaw** (wykaz wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy zostały

- wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
- c) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego;
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych:
- a) w ust. 6 pkt a) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) w ust. 6 pkt c) i d) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem albo przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
9. W przypadku, gdy Wykonawca polega za zdolnościami lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt a).
10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, oraz składa dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, dotyczący tych podwykonawców.
11. W przypadku dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt a), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych oświadczenia lub dokumenty.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego lub są ogólnie dostępne, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **Rozdział VI.**

### **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://e-propublico.pl/>.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w każdej części.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
7. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz.419 t.j.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku "tajemnica przedsiębiorstwa". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest załączyć na Platformie następujące dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
  - 1) Formularza Ofertowego - sporządzonego i wypełnionego według wzoru stanowiącego (załącznik nr 6 do SIWZ) wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia wypełnionym według wzoru stanowiącego (załącznik nr 1a-1f do SIWZ),
  - 2) Dokument JEDZ
  - 3) Oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna. Wadium ustanawia przynajmniej jeden Wykonawca, lub Wykonawcy wspólnie;
  - 4) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z których wynika prawo do podpisania oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 poz. 570 t.j.);
  - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli występuje), ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytany przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki). W tym celu w zakładce „Oferta/Załączniki” Wykonawca korzysta z polecenia „Usuń” zaznaczone po uprzednim zaznaczeniu usuwanego pliku.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

## **Rozdział VI.**

### **INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

## I. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zamawiającego pod adresem: <https://e-propublico.pl/> do **dnia 21 grudnia 2018 r. do godz. 10:00**.
2. Wykonawca składa ofertę w następujący sposób:
  - a) Wykonawca w zakładce „Załączniki” dodaje załączniki określone w Rozdziale VI ust. 11 SIWZ, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez polecenie „Dodaj załącznik”, wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany oraz opisanie nazwy identyfikującej załącznik. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz plik”.  
**Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.**
  - b) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wyczytany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji (wczytania załącznika).
  - c) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zamawiającego.
3. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.

## II. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 grudnia 2018 r.**, o godzinie 10:30 za pośrednictwem Platformy na karcie Oferty/Załączniki, poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
2. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie oraz stronie [www.bip.ocr.pl](http://www.bip.ocr.pl)
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i terminy dostaw zawarte w ofertach, jeżeli były wymagane.
4. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział VII.

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać wartość brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub „ceną brutto”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Wykonawca określi cenę w złotych polskich i z dokładnością do setnych części złotego.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur dotyczących należności z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).
4. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.
6. Wykonawca określi cenę w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur dotyczących należności z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
8. Cena brutto oferty będzie podstawą do porównania ofert.

## Rozdział VIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY

### I. Tryb oceny ofert

Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt c), będzie podlegała odrzuceniu.

### II. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Dla **Pakietu nr I** przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami:
  - cena - waga 60 punktów
  - termin dostawy - waga 20 punktów
  - funkcjonalność - waga 20 punktów

Zamawiający oceni oferty w kryterium **TERMIN DOSTAWY** w oparciu o następującą punktację:

jeżeli 1 tygodnia ≤ **TERMIN DOSTAWY** < 4 tygodnie, to **Td=10 pkt.**

jeżeli 5 tygodni ≤ **TERMIN DOSTAWY** < 8 tygodni, to **Td=5 pkt.**

powyżej 9 tygodni ≤ **TERMIN DOSTAWY** , to **Td=0 pkt.**

#### **UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca:**

- a) wskaże w ofercie termin dostawy dłuższy niż 12 tygodni lub nie wskaże żadnego terminu dostawy oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ;
- b) termin dostawy musi być określony w pełnych tygodniach. W przypadku wskazania terminu dostawy w dniach – Zamawiający zaokrągla okres do tygodnia w dół, niezależnie od zasad matematycznego zaokrąglania liczb, przyjmując za tydzień 7 dni.

1.1. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium cena:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ punktów}$$

gdzie:

Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert brutto

Cof – cena badanej oferty brutto

1.2. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium funkcjonalność:

$$F = \frac{F \text{ bieżący}}{F \text{ max}} \times 20 \text{ punktów}$$

gdzie:

F- liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium funkcjonalność

F max – maksymalna ilość punktów

F bieżący– suma punktów badanej oferty

1.3. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium termin dostawy:

$$Td = \frac{Td \text{ bieżący}}{Td \text{ max}} \times 20 \text{ punktów}$$

gdzie:

Td - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium termin dostawy

Td bieżący –punkty badanej oferty

Td max– maksymalna ilość punktów

2. Dla **Pakietu nr II** przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- cena - waga 60 punktów
- termin dostawy - waga 40 punktów

Zamawiający oceni oferty w kryterium **TERMIN DOSTAWY** w oparciu o następującą punktację:

jeżeli 1 dzień ≤ **TERMIN DOSTAWY** <7 dni, to **Td=10 pkt.**

jeżeli 8 dni ≤ **TERMIN DOSTAWY** <14 dni, to **Td=5 pkt.**

powyżej 15 dni ≤ **TERMIN DOSTAWY** , to **Td=0 pkt.**

2.1. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium cena:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ punktów}$$

gdzie:

Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert brutto

Cof – cena badanej oferty brutto

2.2. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium termin dostawy:

$$Td = \frac{Td \text{ bieżący}}{Td \text{ max}} \times 40 \text{ punktów}$$

gdzie:

Td - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium termin dostawy

Td bieżący –punkty badanej oferty

Td max– maksymalna ilość punktów

3. Dla **Pakietu nr III** przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- cena - waga 60 punktów

- gwarancja - waga 40 punktów

**minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące**

Zamawiający oceni oferty w kryterium **GWARANCJA** w oparciu o następującą punktację:

jeżeli 24 miesiące < **GWARANCJA** <35 miesięcy, to **G=0 pkt.**

jeżeli 36miesięcy ≤ **GWARANCJA** <48 miesięcy, to **G=10 pkt.**

**UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca:**

- wskaże w ofercie okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące lub nie wskaże żadnego okresu gwarancji  
oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ;
- okres gwarancji musi być określony w pełnych miesiącach. W przypadku wskazania gwarancji w dniach  
– Zamawiający zaokrągla okres do miesięcy w dół, niezależnie od zasad matematycznego zaokrąglania liczb, przyjmując za miesiąc 30 dni.

3.1. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium cena:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ punktów}$$

gdzie:

Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert brutto

Cof – cena badanej oferty brutto

3.2. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium gwarancja dla **Pakietu nr III**

$$G_s = \frac{G_s \text{ bieżący}}{G_s \text{ max}} \times 40 \text{ punktów}$$

gdzie:

G<sub>s</sub> - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancja

G<sub>s</sub> max– maksymalna ilość punktów

G<sub>s</sub> bieżący – suma punktów badanej oferty (gwarancja komputery + gwarancja monitory + gwarancja drukarki)

4. Dla **Pakietu nr IV** przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena - waga 60 punktów
- gwarancja - waga 40 punktów

**minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące,**

Zamawiający oceni oferty w kryterium **GWARANCJA** w oparciu o następującą punktację:

jeżeli 24 miesiące < **GWARANCJA** <35 miesięcy, to **G=0 pkt.**

jeżeli 36miesięcy ≤ **GWARANCJA** <48 miesięcy, to **G=10 pkt.**

**UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca:**

- wskaże w ofercie okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące lub nie wskaże żadnego okresu gwarancji  
oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ;
- okres gwarancji musi być określony w pełnych miesiącach. W przypadku wskazania gwarancji w dniach  
– Zamawiający zaokrągla okres do miesięcy w dół, niezależnie od zasad matematycznego zaokrąglania liczb, przyjmując za miesiąc 30 dni.

4.1. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium cena:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ punktów}$$

## Cena badanej oferty brutto

gdzie:

Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert brutto

Cof – cena badanej oferty brutto

### 4.2. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium gwarancja :

$$Gs = \frac{Gs \text{ bieżący}}{Gs \text{ max}} \times 20 \text{ punktów}$$

gdzie:

Gs - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancja

Gs max– maksymalna ilość punktów

Gs bieżący – punkty badanej oferty

### UWAGA:

Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem (Pakiet nr I) :

$$P = C + Td + F$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

Td - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium termin dostawy

F - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium funkcjonalność

P – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach

Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem (Pakiet nr II) :

$$P = C + Td$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

Td - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium termin dostawy

P – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach

Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem (Pakiet nr III i IV) :

$$P = C + Gs$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

Gs - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancja

P – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach

Oferta Wykonawcy która uzyska największą ilość punktów będzie wybrana jako oferta najkorzystniejsza a Wykonawcy zostanie powierzona realizacja przedmiotowego zamówienia. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

5. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną”.

## Rozdział IX.



## **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział X.**

#### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego określone zostały we Wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5a-5d** do SIWZ.
2. W wyniku niniejszego postępowania zostanie zawarta umowy pomiędzy Wykonawcą a Opolskim Centrum Rehabilitacji w Korfantowie Sp. z o.o.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści zawartej umowy. Warunki zmiany umowy, szczegółowo określono we Wzorze umowy.

### **Rozdział XI.**

#### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

### **Rozdział XII.**

#### **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, przy użyciu środków komunikacji
2. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
4. W przypadku niepodpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, pomimo wezwania do zawarcia umowy, Zamawiający uzna, że Wykonawca odstępuje od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

### **Rozdział XIII.**

## ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Nr	Nazwa załącznika:
1a, 1b, 1c, 1d 1e, 1f.	Opis przedmiotu zamówienia
2.	Wymagania wdrożeń-konfiguracyjne
3.	Zestawienie zakupywanego sprzętu
4.	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
5a-5d	Wzory umowy
6.	Formularz ofertowy
7.	Wykaz dostaw
8.	Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej (składane w terminie do 3 dni po zamieszczeniu na stronie Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.)
9.	Klauzula informacyjna RODO