

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. Zamawiający

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Specjalistyczny

ul. Ceramiczna 1, 22-100 Chełm

tel. 82 562 32 54

www.szpital.chelm.pl

przetarg@szpital.chelm.pl

1. Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Chełmie zaprasza do składania ofert na udzielenie i obsługę kredytu bankowego długoterminowego lub pożyczki w wysokości 40 000 000,- PLN
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest według zasad określonych w dalszej części Zaproszenia i nie stosuje się do niego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (podstawa prawna art. 4 pkt 3 lit. ja ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.).

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu bankowego długoterminowego lub pożyczki, z przeznaczeniem na spłatę bieżących zobowiązań.

Kod i nazwa zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV)

66 11 30 00-5 Usługi udzielania kredytu

2. Kwota kredytu 40 000 000,- PLN
3. Kredyt zostanie udzielony w transzach, ostatnia transza musi być wypłacona do końca grudnia 2020 r.
4. Okres trwania umowy kredytowej – 20 lat licząc od dnia zaciągnięcia zobowiązania.
5. Okres karencji w spłacie rat kapitałowych – 36 miesięcy licząc od dnia zaciągnięcia zobowiązania.
6. Spłata kapitału nastąpi w 204 miesięcznych ratach w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego, począwszy od miesiąca następującego po okresie karencji.
7. W celu obliczenia ceny oferty i porównywalności złożonych ofert należy przyjąć, że dniem uruchomienia kredytu jest 01.10.2020, a dniem spłaty pierwszej raty kapitału 31.10.2023r.
8. Spłata odsetek w okresach miesięcznych od salda kredytu następować będzie w ostatnim dniu roboczym miesiąca przez cały okres kredytowania.
9. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa jest wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o marżę banku.
10. Marża banku jest stała w umownym okresie kredytowania.
11. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w każdym kwartale w stosunku do rzeczywistej liczby dni w roku (365/365 oraz 366/366 w roku przestępnym).
12. Zamawiający dopuszcza jako zabezpieczenie kredytu poręczenie podmiotu tworzącego.
13. Zarząd Województwa Lubelskiego złożył promesę zabezpieczającą środki w budżecie na poręczenie spłaty kapitału kredytu.
14. Zamawiający dopuszcza jako zabezpieczenie kwoty odsetek cesję wierzytelności pieniężnych wynikających z umowy zawartej pomiędzy Szpitalem a NFZ wraz z późniejszymi zmianami oraz każdej kolejnej umowy będącej jej kontynuacją.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu przez Zamawiającego w dogodnych dla niego terminach, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o zamiarze dokonania spłaty w terminie 3 dni przed jej dokonaniem. W takiej sytuacji odsetki od kredytu naliczone będą wyłącznie od aktualnego zadłużenia i za faktyczny okres jego występowania a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych opłat i prowizji z tego tytułu na rzecz Wykonawcy.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania innych dodatkowych opłat związanych z obsługą kredytu.
17. Od kwoty głównej tj. kapitału/zadłużenia przeterminowanego, Wykonawca może naliczyć odsetki nie wyższe niż odsetki ustawowe za opóźnienie - dotyczy Wykonawców będących bankami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2019r. poz. 2357 z późn. zm.);

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów;
(Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej w zakresie udzielania kredytów na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2019r. poz. 2357 z późn. zm.) - dotyczy Wykonawców będących bankami, których utworzenie wymaga zezwolenia zgodnie z przepisami ustawy Prawo bankowe.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344 z późn. zm.), z zastrzeżeniem wymogów określonych poniżej.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej w postępowaniu, jest platforma on-line działająca pod adresem <https://e-ProPublico.pl/> (dalej jako: "Platforma"). W przypadku awarii Platformy Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej pod adresem przetarg@szpital.chelm.pl z wyłączeniem składania ofert, gdzie obowiązuje przesyłanie poprzez Platformę.
3. Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą i znakiem sprawy jak w tytule.
4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/> oraz uznaje go za wiążący.
6. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, pod linkiem *Instrukcja Wykonawcy*.
7. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet,
 - 2) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
 - 3) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
 - 4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
 - 5) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
8. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml.
9. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 1) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - 2) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx) należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.
10. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - 1) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
 - 3) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy na karcie „Wiadomości”. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344 z późn. zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie niniejszego postępowania. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy na karcie „Wiadomości”. **Zamawiający prosi o przesyłanie zapytań również w formacie edytowalnym** na adres grazyna.bartnik@szpital.chelm.pl oraz przetarg@szpital.chelm.pl
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy na karcie "Wiadomości", bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na tej stronie.
16. Osoba upoważniona do kontaktu:

V. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>.
2. Zamawiający określa następującą instrukcję korzystania z Platformy w niniejszym postępowaniu:
 - a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "Zgłoś udział w postępowaniu".
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "Zarejestruj". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie.
 - c) ofertę oraz dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
 - d) ofertę oraz dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Wykonawca przesyła Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku „Prześlij wybrane pliki”.
 - e) potwierdzeniem prawidłowo przesłanego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na platformę”. Wykonawca, po prawidłowym przesłaniu pliku, może pobrać automatycznie wystawiony przez Platformę dokument EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
 - f) Wykonawca może samodzielnie wycofać/usunąć ofertę przesłaną przez Platformę. Operacja wycofania jest możliwa do upływu terminu składania ofert.
3. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, pod linkiem **Instrukcja Wykonawcy**.
4. Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), które Wykonawca chce zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "Załącz plik". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Wykaz dokumentów do złożenia wraz z ofertą:
 - 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
 - 2) Harmonogram spłaty – załącznik nr 2

- 3) Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty), a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 4) Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2019r. poz. 2357), a w przypadku banków państwowych pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów (dotyczy Wykonawców będących bankami, których utworzenie wymaga zezwolenia zgodnie z przepisami ustawy Prawo bankowe)
8. Kryterium wyboru oferty - cena 100%
 9. Sposób obliczenia ceny:
 - 1) Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych.
 - 2) Cena brutto stanowiąca kryterium oceny ofert winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszym Zaproszeniu.
 - 3) W ofercie należy podać wysokość prowizji z tytułu udzielenia kredytu oraz obliczyć jej wartość w złotych, uwzględniając pełną kwotę kredytu.
 - 4) Łączną cenę oferty stanowi suma odsetek, marża oraz prowizja z tytułu udzielenia kredytu, obliczone zgodnie z postanowieniami Zamawiającego.
 10. Termin składania ofert – **do 28.10.2020 godz. 12:00**

VI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, przesunięcia terminu składania ofert, odwołania bądź zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy, zawierającej wszystkie elementy wymienione w dziale II, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny, w tym wyboru stawki WIBOR wpływającej na cenę, warunków umowy i innych elementów udzielenia zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz oferty — załącznik nr 1
2. Harmonogram spłaty — załącznik nr 2

Chełm, dnia 19.10.2020 r.

ZATWIERDZAM

Dyrektor dr Kamila Ćwik (-)