

UMOWA
NR RG-K.272. .2021
(WZÓR)*

zwana dalej jako „Umowa”

zawarta w Ostrowi Mazowieckiej, dnia-.....-2021r. pomiędzy:

Miastem Ostrów Mazowiecka

ul. 3 Maja 66

07-300 Ostrów Mazowiecka

NIP: 759-162-50-88

reprezentowanym przez:

-

przy kontrasygnacie Pani Anny Wilczyńskiej – Skarbnika Miasta,

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

Firmą/ Osobą prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą:

NIP/KRS:

reprezentowaną/ym przez:

zwaną/ym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi razem w dalszej części Umowy „Stronami”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania, prowadzonego w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej jako „ustawa Pzp” Strony oświadczają co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy polegającego na świadczeniu usług dot. zadań pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka oraz zorganizowanie i prowadzenie na terenie miasta Ostrów Mazowiecka Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanego dalej jako „PSZOK” lub „Punkt”) wraz z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów pochodzących z PSZOK.”**, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) Świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka;
 - 2) Wyposażenie wskazanych przez Zamawiającego zamieszkałych nieruchomości w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, worki do zbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie oraz pojemniki i worki do zbierania bioodpadów i popiołu, spełniające wymagania określone w niniejszej Umowie oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
 - 3) Zorganizowanie i prowadzenie na terenie miasta Ostrów Mazowiecka Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2021r. poz. 888 z późn. zm.). Zakres zamówienia obejmuje również odbieranie i zagospodarowanie odpadów pochodzących z PSZOK;
 - 4) Osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:
 - a) art. 3aa - 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2021r. poz. 888 z późn. zm.),
 - b) rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. *w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych* (Dz.U. z 2021 r. poz. 1530),
 - c) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. *w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji* (Dz.U. z 2017 r., poz. 2412) oraz obowiązującymi aktami prawa miejscowego;
 - 5) Zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami;
 - 6) Prowadzenie sprawozdawczości oraz dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem w okresie realizacji Umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia objętego niniejszą Umową określają w szczególności:
- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej jako „SWZ”) wraz z załącznikami;
 - 2) *ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*;
 - 3) Uchwała Nr XXI/204/2020 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 18 listopada 2020 r. *w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Ostrów Mazowiecka* (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r. poz. 11595);
 - 4) Uchwała Nr XXI/205/2020 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 18 listopada 2020 r. *w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Ostrów Mazowiecka i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi* (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r. poz. 11596).
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 stanowią integralną część niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług będących przedmiotem Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, SWZ oraz na ustalonych niniejszą Umową warunkach.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wymaganiami dotyczącymi realizacji przedmiotu objętego Umową oraz uzyskał konieczne informacje potrzebne do właściwej realizacji zamówienia.
6. Wykonawca ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za jakość oraz spełnianie wymagań określonych odpowiednimi przepisami poprzez wykonane usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoim działaniem lub zaniechaniem przy wykonywaniu usług będących przedmiotem Umowy w stosunku do osób trzecich i Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie stosowne uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej Umowy.

§ 2

Termin realizacji

Termin realizacji przedmiotu Umowy: **od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.**

§ 3

Osoby upoważnione do kontaktu

1. Do bieżących kontaktów w trakcie realizacji przedmiotu Umowy upoważniona jest ze Strony Zamawiającego – **Pani Magdalena Osińska – Inspektor ds. gospodarki odpadami i mieszkalnictwa, tel. (29) 679-54-38**, a ze Strony Wykonawcy:
1) Pan(i) tel.;
2) Pan(i) tel.
2. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do kontroli realizacji Umowy w zakresie ustawy o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach*.

§ 4

Harmonogram

1. Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie ustalonym w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramem. Zamawiający jest zobowiązany do przekazania Wykonawcy wykazu nieruchomości z terenu miasta, którym przysługują pojemniki i worki.
2. Wykonawca, dwa razy w roku (tj. na okres półrocz), przekaże Zamawiającemu uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru i zagospodarowania odpadów z terenu Miasta Ostrów Mazowiecka, z określeniem dni odbioru: odpadów zmieszanych, odpadów zbieranych selektywnie, bioodpadów i popiołu.
3. Zamawiający w okresie trwania Umowy zobowiązuje się niezwłocznie informować Wykonawcę o zmianach danych objętych wykazem, o którym mowa w ust. 1 (zdanie drugie).
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia zgłoszonych przez Zamawiającego nieruchomości w odpowiednie pojemniki oraz worki w ilości określonej przez Zamawiającego nie później niż w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
5. W przypadku wycofania nieruchomości z systemu gospodarki odpadami Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania pojemnika/pojemników z terenu nieruchomości nie później niż w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia tego faktu przez właściciela nieruchomości.
6. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o harmonogramie odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po zatwierdzeniu publikował na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości.
7. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach Umowy do dostarczenia właścicielom nieruchomości (z których będą odbierane odpady) najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od zawarcia Umowy, harmonogramów odbioru odpadów, a w przypadku późniejszych zmian w harmonogramach również informacji o tych zmianach. Koszt przygotowania, wydruku i dystrybucji harmonogramów pokrywa Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami Komunalnymi, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru. Koszt przygotowania i wydruku tych dokumentów pokrywa Zamawiający.

§ 5

Zasady odbioru odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady ze wszystkich zadeklarowanych nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka.
2. Usługa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 19:00 oraz w razie potrzeby w soboty od godziny 8:00 do 13:00.
3. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z pojemników oraz odbioru worków z odpadami, sprzed nieruchomości (w wyjątkowych przypadkach z miejsc wyznaczonych przez właścicieli nieruchomości).
4. Po opróżnieniu pojemników, Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia ich w to samo miejsce, a po każdorazowym odbiorze odpadów gromadzonych w workach Wykonawca jest zobowiązany do pozostawienia worków w ilości odpowiadającej odebranym workom.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych, zgromadzonych w odpowiednich pojemnikach oraz workach. Wykonawca zobowiązany będzie również doprowadzić do porządku tereny przyległe, zanieczyszczone wskutek przepełnienia pojemników do gromadzenia odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.
6. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do poinformowania Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną lub nagranie wykonane urządzeniem rejestrującym z uwidocznioną (wygenerowaną automatycznie przez urządzenie rejestrujące obraz) datą wykonania zdjęcia lub filmu, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów oraz protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
7. Wykonawca w ramach realizacji Umowy nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi również w przypadku kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi również w przypadku kiedy dojazd do nieruchomości jest stale utrudniony, tzn. nieruchomości są oddalone od głównej drogi dojazdowej, brak drogi dojazdowej lub występują wąskie wjazdy, wysokie bramy itp.
10. Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, nie pozostawienie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu do 48 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem do Zamawiającego.
11. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia lub wymiany pojemnika na swój koszt, a na czas naprawy do zapewnienia pojemnika zastępczego.
12. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

13. Przed rozpoczęciem odbioru odpadów z terenu Miasta Wykonawca zobowiązany jest do ważenia pustych samochodów na legalizowanej wadze, wskazanej przez Zamawiającego i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu.
14. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych po wykonaniu usługi na legalizowanej wadze, wskazanej przez Zamawiającego i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
15. Wykonawca (zgodnie z ofertą złożoną w dniu20....r.) jest zobowiązany do odbioru, transportu i przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości:
 - 1) zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do
 - 2) bioodpadów do
 - 3) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do

§ 6

Częstotliwość odbioru odpadów

Ustala się następującą częstotliwość odbierania stałych odpadów komunalnych, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- 1) Zmieszane odpady komunalne odbierane będą:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie,
 - b) w zabudowie wielolokalowej - w Spółdzielni Mieszkaniowej „Nasz Dom” trzy razy w tygodniu,
 - c) w pozostałej zabudowie wielolokalowej - dwa razy w tygodniu;
- 2) Odpady gromadzone selektywnie odbierane będą:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej – jeden raz w miesiącu,
 - b) w zabudowie wielolokalowej – jeden raz w tygodniu;
- 3) Bioodpady w tym odpady kuchenne i odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji odbierane będą:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej:
 - raz na dwa tygodnie w styczniu, lutym, marcu, kwietniu, maju, wrześniu, październiku, listopadzie, grudniu,
 - raz na tydzień w czerwcu, lipcu, sierpniu,
 - b) w zabudowie wielolokalowej – raz na tydzień;
- 4) Popiół paleniskowy odbierany będzie w zabudowie jednorodzinnej:
 - a) jeden raz w miesiącu w styczniu, lutym, marcu, kwietniu, maju, październiku, listopadzie, grudniu,
 - b) w czerwcu, lipcu, sierpniu, wrześniu: w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
- 5) Baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe: Odpady odbierane będą systematycznie z 7 placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Zamawiający, w miarę zapewnienia pojemników, jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

§ 7

Postanowienia dotyczące pojemników i worków

1. Do dnia rozpoczęcia realizacji usługi, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego wyposażenia zamieszkałych nieruchomości w budownictwie jednorodzinnym:
 - 1) w pojemniki o pojemności 120l., z których odbierane będą zmieszane odpady komunalne
 - 2) w worki, w których odpady zbierane będą w sposób selektywny (komplet 5 worków).

2. Najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego wyposażenia nieruchomości w pojemniki o pojemności 120 l. oraz typu PA-1100 l. przeznaczone do gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej, z których odbierane są zmieszane odpady komunalne oraz odpady segregowane.
3. Koszty związane z zakupem oraz dostarczeniem odpowiedniej ilości pojemników i worków ponosi Wykonawca.
4. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki polega na ich udostępnieniu na czas trwania Umowy do korzystania właścicielowi nieruchomości i nie oznacza przeniesienia pojemnika na własność Zamawiającego. Wykonawca zabierze udostępnione przez siebie pojemniki z nieruchomości najpóźniej 5 dni od terminu zakończenia wykonywania usługi.
5. Pojemniki, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca ustawi w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości. Minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy jest zgodna z Uchwałą w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Ostrow Mazowiecka. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania pojemników w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację Wykonawcy poprzez umieszczenie na nich oznaczenia jego firmy.
6. Pojemniki i worki, o których mowa w ust. 1 i 2 powinny spełniać wymagania obowiązujących Polskich Norm lub posiadać wystawioną przez producenta deklarację zgodności (zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. *o systemie oceny zgodności* – (Dz. U. z 2021 r. poz. 1344). Worki do selektywnej zbiórki odpadów segregowanych:
 - 1) muszą mieć pojemność 120 litrów z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków (tj. co najmniej 60 mikronów),
 - 2) powinny być oznaczone informacją o rodzaju frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać oraz frakcji, które nie należy umieszczać, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy. Mają mieć umieszczony jednostronny nadruk koloru czarnego, zaś na workach koloru czarnego i szarego - nadruk koloru białego.
7. Przewidywana liczba pojemników (pojemniki o pojemności 120 l., PA-1100 l. i worków do selektywnej zbiórki odpadów (żółte z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe; niebieskie z przeznaczeniem na papier i tekturę; zielone z przeznaczeniem na szkło białe i kolorowe; brązowe z przeznaczeniem na bioodpady; szare z przeznaczeniem na popiół paleniskowy) określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
8. Dodatkowo Wykonawca dostarczy każdorazowo na zgłoszenie pracownika Zamawiającego po 100 szt. z każdego rodzaju worków do siedziby Urzędu Miasta w Ostrowi Mazowieckiej (maksymalna ilość worków - 600 szt. w okresie obowiązywania Umowy).
9. Wykonawca zobowiązany jest dysponować rezerwą pojemników i worków, aby po uzgodnieniu z Zamawiającym wyposażyć poszczególne nieruchomości w dodatkowe pojemniki w przypadku większej ilości odpadów lub gospodarstw domowych.
10. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca nieodpłatnie dostarczy i ustawi w wyznaczonych przez Zamawiającego budynkach miejskich szkół i przedszkoli pojemniki do selektywnego zbierania baterii i akumulatorów inne niż przemysłowe i samochodowe (łącznie **7** pojemników o pojemności minimum **30 litrów** posiadających zamknięcie uniemożliwiające otwarcie przez nieuprawnione osoby, wykonanych z trwałego materiału, z umieszczonym napisem informującym o rodzaju przeznaczenia odpadu). Szczegółowy wykaz miejsc gdzie należy dostarczyć pojemniki i skąd odebrać odpady z pojemników zostanie dostarczony przez Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 8

Potencjał techniczny

1. Wykonawca przez cały czas trwania Umowy zapewni dostateczną ilość środków technicznych dla właściwej realizacji przedmiotu Umowy, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zabezpieczenia w razie awarii pojazdów o zbliżonych parametrach;
 - 2) użytkowania pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację Wykonawcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu Wykonawcy;
 - 3) odbierania i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami ustawy *Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.), oraz innymi przepisami, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
 - 4) wyposażenia pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
 - 5) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winny odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej; pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być regularnie myte oraz poddawane dezynfekcji nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie);
 - 6) posiadania i funkcjonowania bazy transportowej (zaplecza techniczno-biurowego);
 - 7) garażowania samochodów przeznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy wyłącznie na terenie bazy transportowej;
 - 8) magazynowania na terenie bazy transportowej urządzeń rezerwowych i urządzeń przeznaczonych do remontu takich jak kontenery, pojemniki i inne, z zachowaniem zasad wymaganych przepisami sanitarnymi, ochrony środowiska i prawa budowlanego itp.;
 - 9) posiadania sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom publicznych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Zamawiający wymaga, aby pojazdy odbierające odpady były wyposażone w urządzenia rejestrujące trasy odbioru odpadów GPS i kamery. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do wydruków z rejestratorów GPS lub kamer.

§ 9

Wymagania i charakterystyka PSZOK

1. PSZOK zlokalizowany będzie na działce nr ew. gruntu (obręb geodezyjny) przy ul. w Ostrowi Mazowieckiej.
2. Punkt powinien spełniać wymagania określone w przepisach prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 797 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.);

- oraz rozporządzeniami wydanymi na ich podstawie w zakresie dotyczącym realizacji zamówienia;
 - 5) Uchwały Nr XXI/204/2020 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Ostrów Mazowiecka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r. poz. 11595);
 - 6) Uchwały Nr XXI/205/2020 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Ostrów Mazowiecka i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r. poz. 11596).
3. Punkt zlokalizowany będzie na ogrodzonym, oświetlonym i zabezpieczonym przed dostępem osób nieuprawnionych placu o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie kontenerów oraz swobodny dostęp do nich dla pojazdów odbierających i dostarczających odpady.
 4. Teren, na którym magazynowane będą odpady, będzie utwardzony, wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych oraz ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu Punktu zgodnie z ustawą Prawo wodne oraz będzie spełniał wymagania prawne dot. emisji hałasu i zanieczyszczeń, warunków sanitarnych, budowlanych, bhp i ppoż.
 5. Teren PSZOK powinien być monitorowany, a nagrania archiwizowane przez okres co najmniej 30 dni i udostępnione do wglądu Zamawiającego na żądanie.
 6. Miejsca magazynowania zebranych odpadów komunalnych będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych.
 7. Punkt będzie wyposażony w co najmniej jedną wagę samochodową (najazdową, paletową bądź podkładową) z ważnymi świadectwami zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar, umożliwiającą określenie wagi przyjmowanych w punkcie odpadów.
 8. W przypadku, gdy dojazd do PSZOK odbywać się będzie drogą wewnętrzną, nawierzchnia tej drogi musi być utwardzona.
 9. Na terenie Punktu musi znajdować się pomieszczenie biurowo – socjalne dla obsługi PSZOK spełniające wymogi sanitarne i porządkowe, wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji zadania, tj. sprzęt komputerowy z oprogramowaniem oraz aktywne łącze telefoniczne.
 10. Przed wjazdem na teren PSZOK musi być umieszczona tablica informacyjna zawierająca nazwę „Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Mieście Ostrów Mazowiecka”.
 11. W miejscu ogólnie dostępnym należy umieścić tablicę informacyjną zawierającą dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres i nr telefonu, dni i godziny pracy PSZOK).
 12. Punkt zostanie wyposażony przez Wykonawcę, w odpowiednią ilość i rodzaj kontenerów i pojemników do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów wymienionych w § 10 ust. 1 pkt 4 Umowy.
 13. Wszystkie kontenery i pojemniki na terenie PSZOK powinny być oznaczone przez Wykonawcę, trwałymi, czytelnymi tablicami, zawierającymi informacje o rodzaju odpadów, na które kontener/pojemnik jest przeznaczony. Wzór oznakowania należy uzgodnić z Zamawiającym.
 14. Dopuszcza się w zamian za kontenery i pojemniki utworzenie zabezpieczonych miejsc do magazynowania odpadów wielkogabarytowych, gruzu budowlanego oraz zużytych opon.
 15. Sprawdzenie gotowości Punktu do funkcjonowania nastąpi w terminie 3 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę, jednak nie później niż 31.12.2021r. Z czynności sprawdzających zostanie sporządzony przez Zamawiającego protokół.

§ 10

Podstawowe obowiązki i prawa Stron dotyczące PSZOK

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) niezwłocznego podjęcia działań zmierzających do uruchomienia Punktu, posiadania stosownych zgód, pozwoleń, uzgodnień niezbędnych do utworzenia i działania Punktu oraz posiadania aktualnych dokumentów przez cały okres trwania umowy;
- 2) opracowania Regulaminu Punktu po uzgodnieniu jego treści z Zamawiającym i podania go do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Punktu oraz przekazanie Zamawiającemu – przed dniem 01.01.2022 r.;
- 3) zapewnienia pracy Punktu nie krócej niż w godzinach 9⁰⁰-17⁰⁰ w poniedziałki, środy i piątki oraz 9⁰⁰ - 14⁰⁰ we wtorki, czwartki i soboty (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy);
- 4) przyjmowania do PSZOK odpadów komunalnych następujących frakcji zbieranych selektywnie:
 - a) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - b) metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - c) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła,
 - d) bioodpady w tym odpady kuchenne i odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
 - e) chemikalia (farby, rozpuszczalniki itd.),
 - f) zużyte baterie i akumulatory,
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - h) zużyte opony,
 - i) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - j) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstwa domowego stanowiące odpady komunalne.
 - k) popiół paleniskowy,
 - l) odpady niebezpieczne
 - m) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - n) przeterminowane leki;
- 5) nieodpłatnego przyjmowania wymienionych w pkt 4 odpadów dostarczonych przez Zamawiającego oraz mieszkańca/właściciela nieruchomości zamieszkałej na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka;
- 6) zagospodarowania odpadów przyjętych do Punktu zgodnie z obowiązującym prawem w ramach wynagrodzenia umownego. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz właściwych aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
- 7) zapewnienia ochrony zebranych odpadów przed wpływem czynników atmosferycznych;
- 8) każdorazowego zważenia i odnotowania w ewidencji masy, rodzaju, kodu odpadu i daty ich dostarczenia do Punktu wraz ze wskazaniem osoby, która dostarczyła do Punktu odpady. Powyższa ewidencja powinna być prowadzona w formie elektronicznej lub papierowej;
- 9) utrzymywania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym, pojemników oraz terenu całego Punktu;

- 10) przekazywania na żądanie Zamawiającego kart przyjęcia odpadów do PSZOK,
 - 11) zapewnienia warunków BHP i ppoż. pracownikom i osobom trzecim oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za ewentualnie powstałe szkody, w tym za działania swoich pracowników i przedstawicieli, z pomocą których będzie wykonywał przedmiot zamówienia;
 - 12) ponoszenia odpowiedzialności za szkody dla środowiska zaistniałe w wyniku nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności przy uwzględnieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska*;
 - 13) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z utworzeniem, prowadzeniem i utrzymaniem Punktu przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do kontroli wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w tym kontroli dokumentacji prowadzonej w ramach świadczonej usługi.
 3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przedstawicielom Zamawiającego dostęp do miejsc i dokumentacji w zakresie przeprowadzanej kontroli oraz udzielić stosownych wyjaśnień.
 4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie uprawnienia niezbędne do realizacji Umowy oraz dysponuje niezbędnym doświadczeniem i odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 11

Ubezpieczenia

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 700 000,00 zł brutto.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) usługi, mienie nieruchome, sprzęt, urządzenia oraz wszelkie inne mienie ruchome - będące własnością Zamawiającego, Wykonawcy lub podmiotu trzeciego - związane bezpośrednio z wykonaniem usług – od ognia, powodzi i innych zdarzeń losowych;
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i przedstawicieli Wykonawcy oraz osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi usługami.
3. Wykonawca przedstawi dokumenty ubezpieczenia w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy – pod rygorem uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie kolejnych 30 dni od upływu czasu na przedstawienie dokumentu ubezpieczenia przez Wykonawcę. Uprawnienie Zamawiającego wygasa jeżeli przed skorzystaniem przez Zamawiającego z tegoż uprawnienia Wykonawca dostarczy dokumenty ubezpieczenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odnawiania ubezpieczenia przez cały okres trwania Umowy, względnie niezwłocznego zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia w przypadku ewentualnego wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku braku zachowania terminu, o którym mowa ust. 3 powyżej.
5. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji przedmiotu Umowy z Podwykonawców, polisy ubezpieczeniowe muszą również obejmować tych Podwykonawców.

§ 12

Sprawozdawczość i prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją usługi odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań rocznych, o jakich mowa w art. 9n ustawy o *Utrzymaniu czystości i porządku w gminach*. Sprawozdania powinny być sporządzane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o *Utrzymaniu czystości i porządku w gminach*, Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. (Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający).
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu zbiorczych wykazów nieruchomości, na których występowały zwiększone ilości zmieszanych odpadów komunalnych oraz wykazów nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych z uwagi na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą. Powyższe dokumenty będą przekazywane formie elektronicznej, najpóźniej w formie dwóch dni od zaistnienia sytuacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów) lub karty przekazania odpadów, na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Miasta Ostrów Mazowiecka.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 należy złożyć do 10 dnia każdego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do przekładania Zamawiającemu innych istotnych informacji związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§ 13

Sprawozdawczość i prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją usługi prowadzenia PSZOK oraz odbioru i zagospodarowania odpadów z Punktu

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu miesięcznego raportu zawierającego wykaz osób, które oddały odpady do PSZOK wraz z podaniem daty przyjęcia, kodów odpadów i ich masy oraz informację o odpadach przekazanych do zagospodarowania, w terminie 5 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy. W przypadku gdy termin przesłania raportu upływa w dzień wolny od pracy, termin jego doręczenia upływać będzie w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.
2. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia i zatwierdzenia, bądź zgłoszenia uwag do raportu w terminie do 7 dni od dnia jego otrzymania. Brak zgłoszenia uwag w powyższym terminie oznaczać będzie akceptację i zatwierdzenie raportu.
3. Poprawiony raport należy złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do poprawy raportu.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów lub zawartych w nich danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w formie przez Zamawiającego określonej wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin.

§ 14

Zasady płatności wynagrodzenia

1. Za należyte wykonanie Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwotach zgodnych z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z ofertą Wykonawcy ceny jednostkowe za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przedstawiają się następująco:

L.p.	Rodzaj odpadów	Kod odpadu	Szacunkowa masa odpadów objętych zamówieniem (w Mg)	Cena za odbiór i zagospodarowanie odpadów o masie jednego Mg (w złotych)		
				netto	VAT	brutto
1	2	3	4	5	6	7
1	zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	20 03 01	4 000,00			
2	tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych , zmieszane odpady opakowaniowe	20 01 39 15 01 02 15 01 06	445,00			
3	papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	20 01 01 15 01 01	130,00			
4	szkło, opakowania ze szkła	20 01 02 15 01 07	270,00			
5	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99	100,00			
6	Bioodpady	20 02 01	925,00			
7	odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08	300,00			
8	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (popiół)	20 03 99	470,00			

3. Zgodnie z ofertą Wykonawcy za prowadzenie PSZOK, Wykonawcy przysługuje **łącznie wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości kwoty brutto: zł (słownie:złotych), w tym należny podatek VAT, **płatne w ratach za każdy miesiąc prowadzenia Punktu**.
4. Zgodnie z ofertą Wykonawcy ceny jednostkowe za odbiór i zagospodarowanie odpadów z PSZOK przedstawiają się następująco:

L.p.	Rodzaj odpadów	Kod odpadu	Szacunkowa masa odpadów objętych zamówieniem (w Mg)	Cena za odbiór i zagospodarowanie odpadów z PSZOK o masie jednego Mg (w złotych)		
				netto	VAT	brutto
1	2	3	4	5	6	7

L.p.	Rodzaj odpadów	Kod odpadu	Szacunkowa masa odpadów objętych zamówieniem (w Mg)	Cena za odbiór i zagospodarowanie odpadów z PSZOK o masie jednego Mg (w złotych)		
				netto	VAT	brutto
1	2	3	4	5	6	7
1	tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych , zmieszane odpady opakowaniowe, inne niewymienione frakcje zebrane w sposób selektywny	20 01 39 15 01 02 15 01 06 20 01 99	20,00			
2	papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	20 01 01 15 01 01	15,00			
3	opakowania z drewna	15 01 03	1,00			
4	metale; opakowania z metali	20 01 40 15 01 04	1,00			
5	opakowania wielomateriałowe	15 01 05	1,00			
6	szkło, opakowania ze szkła	20 01 02 15 01 07	15,00			
7	odpady wielkogabarytowe	20 03 07	220,00			
8	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów; gruz ceglany; odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	17 01 07 17 01 01 17 01 02 17 01 03	250,00			
9	biodopady	20 02 01	75,00			
10	zużyte opony	16 01 03	65,00			
11	odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08	15,00			

L.p.	Rodzaj odpadów	Kod odpadu	Szacunkowa masa odpadów objętych zamówieniem (w Mg)	Cena za odbiór i zagospodarowanie odpadów z PSZOK o masie jednego Mg (w złotych)		
				netto	VAT	brutto
1	2	3	4	5	6	7
12	odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (popiół)	20 03 99	10,00			
13	baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34	1,00			
14	farby tusze, farby drukarskie kleje lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28	1,00			
15	urządzenia zawierające freony	20 01 23 *	20,00			
16	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35 *	15,00			
17	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 , 20 01 23, 20 01 35	20 01 36	20,00			
18	leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	0,100			

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 4 będzie sumą wynagrodzeń jednostkowych obliczonych odrębnie dla odbioru i zagospodarowania każdej frakcji odpadów, przy czym wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie każdej frakcji odpadów będzie iloczynem faktycznej liczby Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów tej frakcji (zgodnie z kartami przekazania odpadów) oraz ceny jednostkowej za odbiór 1 Mg tej frakcji odpadów wskazanej w ofercie Wykonawcy.
6. Ceny jednostkowe o których mowa w ust. 2 i 4 są niezmiennie przez cały okres wykonywania przedmiotu Umowy (z zastrzeżeniem treści §20 Umowy) i uwzględniają wszelkie elementy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, niniejszej Umowie w tym całkowity koszt odbioru i zagospodarowania odpadów oraz elementy inflacyjne i wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
7. Określone w ust. 3 wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym materiały, robociznę i sprzęt Wykonawcy, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej stosuje się zasady przewidziane w art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.). W szczególności Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie trwania umowy nie mógł przewidzieć rozmiaru oraz kosztów prac(z zastrzeżeniem treści §20 Umowy).
8. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany cen jednostkowych lub ceny ryczałtowej.

9. Przewidywana łączna wartość wynagrodzenia w okresie obowiązywania Umowy wynosi **zł brutto**, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
10. Suma wynagrodzeń Wykonawcy wypłaconych z tytułu wykonania niniejszej Umowy nie może przekroczyć **zł brutto** w roku budżetowym.
11. Strony ustalają, że płatność wynagrodzenia realizowana będzie w częściach w okresach miesięcznych.
12. Wykonawca będzie wystawiał miesięczne faktury w ciągu 10 dni po upływie danego miesiąca kalendarzowego.
13. Zapłata za miesięczne rozliczenie usługi nastąpi w ciągu **dni** od dnia dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury (**pierwsza faktura** za odbiór i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości zamieszkałych oraz **druga faktura** za prowadzenie PSZOK wraz z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów pochodzących z PSZOK), pod warunkiem wcześniejszego uregulowania płatności przez Wykonawcę na rzecz podwykonawców (jeżeli uczestniczą w wykonaniu przedmiotu zamówienia) i zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w § 13 Umowy.
14. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na wskazany przez niego rachunek bankowy.
15. Zamawiający z tytułu nieterminowego regulowania należności według faktury zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
16. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram przedstawiony Zamawiającego przez Wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
17. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
18. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy, a nowy okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
19. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP
20. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 759-162-50-88.

§ 15

Podwykonawstwo

1. Przedmiot Umowy może zostać zrealizowany przez Wykonawcę osobiście bądź z udziałem podwykonawców.
2. W przypadku podjęcia przez Wykonawcę decyzji o wykonaniu części zamówienia przy pomocy podwykonawcy, zmianie zakresu podwykonawstwa lub podwykonawcy, rezygnacji z zakresu podwykonawstwa lub podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w tym zakresie i przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację części zamówienia w trakcie realizacji Umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że w realizacji części przedmiotu zamówienia, uczestniczyć będą wyłącznie podmioty lub osoby posiadające niezbędne do wykonania umowy uprawnienia wymagane przepisami prawa.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca w pełni odpowiada za jakość i terminowość wykonanych usług siłami własnymi i przez podwykonawców, w tym jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników, w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.
6. Podwykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy od wykonywania prac w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt lub pracownicy, którymi dysponuje podwykonawca nie spełniają warunków lub wymagań określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania zadań powierzonych podwykonawcy.
8. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt pełni funkcję koordynującą w stosunku do usług realizowanych przez podwykonawcę.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego raty należnego wynagrodzenia umownego jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, biorącym udział w wykonaniu części przedmiotu Umowy, a w szczególności pisemnego oświadczenia każdego z podwykonawców, które powinno zawierać:
 - 1) nazwę i dane adresowe podwykonawcy,
 - 2) informację o uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich należności wobec podwykonawcy lub
 - 3) informację o fakturze wystawionej dla Wykonawcy (nr faktury, data wystawienia, kwota faktury netto i brutto).

§ 16

Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz wypadków określonych w § 11 ust. 3 i 4 Umowy oraz wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy bez okresu wypowiedzenia, w całości lub w części jeżeli:
 - 1) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) zaistniała jedna z przesłanek określona w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
 - 3) w przypadku gdy Wykonawca utracił niezbędne uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy, wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 4) Zamawiający stwierdził, że PSZOK nie spełnia wymagań określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa lub w niniejszej Umowie;
 - 5) Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął wykonywania Umowy, w terminie określonym §2 Umowy (rozpoczęcie wykonywania usługi), z zastrzeżeniem §20 ust. 2 pkt 5 Umowy lub przerwał realizację przedmiotu zamówienia, pomimo pisemnego upomnienia Wykonawcy - w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego w pisemnym upomnieniu;
 - 6) zostanie ogłoszona likwidacja przedsiębiorstwa;
 - 7) majątek Wykonawcy zostanie zajęty;
 - 8) w przypadku gdy pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze Strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami Umowy z przyczyn występujących po jego stronie lub w inny istotny i zawiniony sposób narusza zobowiązania umowne;

- 9) Zamawiający stwierdzi i udokumentuje pobieranie przez Wykonawcę nienależnej opłaty za przyjęcie do Punktu odpadów, które Wykonawca ma obowiązek przyjąć bezpłatnie pomimo pisemnego upomnienia;
 - 10) Wykonawca odmawia przyjęcia do Punktu któregokolwiek z wymienionych w § 10 ust. 1 pkt 4 Umowy odpadu dostarczonego przez Zamawiającego, mieszkańca/ właściciela nieruchomości zamieszkałej na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka pomimo pisemnego upomnienia;
 - 11) w przypadku gdy Wykonawca jest w zwłoce z płatnościami na rzecz podwykonawcy realizującego prace objęte przedmiotem Umowy powyżej 20 dni w stosunku do terminu płatności wynikającego z faktury wystawionej przez podwykonawcę na rzecz Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy w przypadkach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 3. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw faktycznych i prawnych tej czynności. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie w trybie natychmiastowym uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia oświadczenia Wykonawcy.

§ 17

Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), tj. pracowników wykonujących następujące czynności:
 - 1) odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości;
 - 2) przyjmowanie odpadów komunalnych do PSZOK;
 - 3) prowadzenie ewidencji przyjmowanych do PSZOK odpadów;
 - 4) kierowanie pojazdami służącymi do realizacji zamówienia;
 - 5) logistyka transportu odpadów i realizacja reklamacji;
 - 6) sprawozdawczość;
 - 7) nadzór nad prowadzeniem PSZOK.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przez cały okres wykonywania czynności określonych w ust. 1.
3. W odniesieniu do osób wykonujących czynności określone w ust. 1, Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
 - 4) innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności określonych w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 3 i dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni od daty rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, określonych w ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, określone ust. 1, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:

- 1) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 3,
 - 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w ust. 3, 4 i 5 będzie traktowane jako niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 18

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w odbiorze odpadów komunalnych w stosunku do harmonogramów odbioru odpadów komunalnych w wysokości:
 - a) 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w §14 ust. 9 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminowym odbieraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach zabudowy jednorodzinnej;
 - b) 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w §14 ust. 9 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminowym odbieraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach zabudowy wielorodzinnej;
 - 2) za zwłokę w rozpoczęciu prowadzenia i obsługi PSZOK w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §14 ust. 9 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za każdy dzień, w którym Wykonawca zaniecha prowadzenia PSZOK, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 14 ust. 9 Umowy
 - 4) w wysokości 200 złotych za każdy dzień zwłoki w przypadku nieprzekazania Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów w terminie określonym w niniejszej Umowie;
 - 5) w przypadku zwłoki w podaniu do publicznej wiadomości Regulaminu, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 Umowy, w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 14 ust. 9, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 6) 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w §14 ust. 9 za każdorazowy przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nie uporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów lub zanieczyszczenia trasy przejazdu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 7) w wysokości 250 złotych za każdy stwierdzony przypadek nieoznakowania (lub oznakowania w sposób nieczytelny lub nietrwały) w widocznym miejscu nazwą Wykonawcy oraz jego danymi adresowymi i numerem telefonu pojazdów służących do wykonania przedmiotu Umowy;
 - 8) za brak oznakowania terenu PSZOK zgodnie w § 9 ust. 10 lub 11 Umowy w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 9) za niewłaściwe oznakowanie kontenerów, o którym w § 9 ust. 13 Umowy w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 10) za nieprzekazanie w terminie określonym niniejszą umową raportu, o którym mowa w §13 ust. 1 Umowy – w wysokości 200,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- 11) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §14 ust. 9 za każdy przypadek takiego zmieszania;
 - 12) za niewłaściwe zabezpieczenie odpadów lub kontenerów przed działaniem warunków atmosferycznych w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek oraz 100 zł za każdy kolejny rozpoczęty dzień zwłoki w zabezpieczeniu odpadów lub kontenerów przed warunkami atmosferycznymi;
 - 13) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §14 ust. 9 niniejszej Umowy;
 - 14) z tytułu braku zatrudnienia pracownika wykonującego czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia (określone w niniejszej Umowie) na umowę o pracę zgodnie z ustawą Kodeks pracy lub za brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów, o których mowa w § 17 ust. 3 - w wysokości 3000,00 zł brutto za każdy taki stwierdzony przypadek.
 - 15) za brak ustawienia pojemników, w wysokości 100,00 zł brutto za każdy taki stwierdzony przypadek;
 - 16) za wykonywanie zamówienia przy pomocy Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z przepisami § 15 Umowy, w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 14 ust. 9 Umowy, za każdy taki stwierdzony fakt;
 - 17) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 10% należnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
5. łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §14 ust. 9 Umowy
 6. Roszczenie o zapłatę kar umownych, ustalonych za każdy dzień zwłoki lub opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
 3. Do stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania prac, o którym mowa w ust.1 pkt 1 litera a, b oraz pkt 6-9, 12 lub 15, wystarczające jest sporządzenie notatki służbowej przez odpowiedzialnego pracownika Zamawiającego wraz z wykonaniem dokumentacji fotograficznej, przy czym pierwsza notatka musi być sporządzona w dniu stwierdzenia nieprawidłowości, a następnie w każdym kolejnym dniu, w którym nieprawidłowość jest stwierdzana - aż do dnia jej usunięcia przez Wykonawcę. O oględzinach jest zawiadamiany przedstawiciel Wykonawcy.
 4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za nienależyte wykonanie zobowiązania w szczególności za nieosiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – o których mowa w § 1 niniejszej Umowy – w szczególności Zamawiający w razie poniesienia konsekwencji finansowych (art. 9z ust. 2-3 ustawy *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*); dochodzić będzie od Wykonawcy wyrównania poniesionej kary na zasadach wyrównania szkody.
 5. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego, zastrzega sobie prawo potrącenia kar z wynagrodzenia Wykonawcy.
 6. Informację o wysokości kary wraz z uzasadnieniem jej nałożenia Zamawiający przekazuje Wykonawcy na piśmie, nie później niż w ciągu 30 dni od daty jej nałożenia.
 7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 19

Zabezpieczenie Umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Wykonawca, przed zawarciem Umowy - chyba że ustawa Pzp stanowi inaczej, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie, w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie tj. **w kwocie zł (słownie:)**.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu - przelew na konto w **Banku Spółdzielczym w Ostrowi Mazowieckiej** nr rachunku **60 8923 0008 0016 7309 2000 0004**;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
6. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia na inną, przewidzianą w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Strony postanawiają, że zabezpieczenie zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 20

Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy, może być dokonana przez Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 454 i 455 ustawy Pzp oraz na podstawie ust. 2.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dopuszcza możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty w zakresie i na warunkach określonych poniżej:
 - 1) zmiany treści Umowy w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej Umowy;
 - 2) zmianę w części dotyczącej powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia i/lub zakresu podwykonawstwa w przypadku podjęcia przez Wykonawcę decyzji o wykonaniu części zamówienia przy pomocy podwykonawcy, zmianie zakresu podwykonawstwa bądź podwykonawcy, lub rezygnacji z zakresu podwykonawstwa lub podwykonawcy. Wykonawca jest obowiązany do poinformowania Zamawiającego o zmianach w tym zakresie;
 - 3) dokonania zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych oraz innych zmian dotyczących zakresu i zasad realizacji Umowy na skutek zmian przepisów obowiązującego prawa, w tym prawa miejscowego, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia lub po dniu zawarcia niniejszej Umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację Umowy;
 - 4) innej sytuacji, niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy, a mającej istotny wpływ na realizację usługi;

- 5) zmiany terminu/ów określonego/yh w § 2, § 9 ust. 15 lub § 10 ust. 1 pkt 2 Umowy (rozpoczęcie wykonywania usługi) w sytuacji:
- a) przedłużającej się procedury o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącej przedmiotu niniejszej Umowy,
 - b) wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Strony,
 - c) wystąpienia okoliczności siły wyższej uniemożliwiającej realizację Umowy albo innych zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia niezależnych od Wykonawcy (np. wprowadzenie jednego ze stanów nadzwyczajnych, stanu zagrożenia epidemicznego, stanu pandemii lub stanu epidemii itp.) oraz działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy, jeżeli działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron Umowy.
- W przypadku zmiany terminu realizacji, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak, niż o czas trwania ww. okoliczności;
- 6) zmiany zakresu Umowy na skutek dokonania modyfikacji na podstawie pkt 3-5;
- 7) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku:
- a) zmian stawki podatku od towarów i usług - jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów regulujących zmiany, chyba że przepisy te stanowią inaczej i dotyczyć będzie tylko części wynagrodzenia za usługi, których jeszcze nie wykonano. Wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej z nowych przepisów przy zachowaniu ceny netto bez zmian,
 - b) zwiększenia zakresu umowy, w wyniku wprowadzenia modyfikacji na podstawie pkt 3, 4, 5 lub 6, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - c) przekroczenia kwot określonych w § 9 ust. 9 i 10 Umowy na skutek zwiększenia ilości odebranych/przyjętych i zagospodarowanych odpadów (bez zmian cen jednostkowych);
- 8) zmiany instalacji wskazanych w §5 ust. 15, w przypadku podjęcia decyzji o zmianie instalacji, do której przekazywane będą odebrane odpady;
- 9) zmiany miejsca prowadzenia usługi, określonego w § 9 ust. 1 Umowy, jeżeli zmiana miejsca leży w interesie Wykonawcy, a nie sprzeciwia się temu interes publiczny, pod warunkiem zachowania wszelkich wymagań określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa lub niniejszej Umowie.
3. Zmiany harmonogramów, o których mowa w §4 nie powodują konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
4. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Zmiana pozostałych postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci kolejnych aneksów, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych*, *Kodeksu cywilnego*, ustawy *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* oraz innych aktów prawnych dotyczących przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na

osoby trzeciej. Wierzytelność będąca przedmiotem niniejszej Umowy lub z niewynikająca nie może być przedmiotem przekazu, przejęcia długu ani obciążenia prawami – w tym ograniczonymi prawami rzeczowymi – bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany i modyfikacje w zakresie przenoszenia wierzytelności na osobę trzecią oraz odwołania tego przeniesienia wymagają uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Sprawy sporne wynikające z treści Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca/Zamawiający

***Zamawiający zastrzega sobie, po wyborze oferty, prawo wprowadzenia do Umowy zapisów służących jej uszczegółowieniu, a wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.**