

**HARMONOGRAM**

<b>Zakres prac</b>	<b>Termin opracowania</b>	<b>Koszt opracowania brutto (zł)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>etap 1</b>		
<b>FAZA I. Prace wstępne</b> 1) przygotowanie ogłoszeń, zawiadomień o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu instytucje i organy właściwe do uzgadniania i opiniowania, 2) analiza materiałów wyjściowych, w tym min. uproszczona inwentaryzacja urbanistyczna, stanu zagospodarowania i zabudowy, uwarunkowań zewnętrznych, uwarunkowań przestrzennych, analiza prognoz demograficznych, sporządzenie bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę i określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową, analiza zgłoszonych wniosków; 3) analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego, 4) przedstawienie powyższych analiz i wyników określenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie – Wójtowi oraz Radzie Gminy Gnojnik i wprowadzenie ew. korekt, 5) opracowanie ekofizjograficzne (2 egz.),	Do .....	
<b>FAZA II. Prace planistyczne, opiniowanie, uzgadnianie, przygotowanie do konsultacji społecznych</b> 1) opracowanie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, 2) sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej, 3) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, 4) przedstawienie projektu do akceptacji Wójtowi Gminy Gnojnik wraz z naniesieniem ewentualnych poprawek, 5) prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gnojniku wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, 6) przygotowanie pism o wydanie opinii lub uzgodnienie wraz z wykazem organów właściwych do opiniowania i uzgodnienia, 7) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, 8) przedłożenie projektu planu i prognozy do konsultacji społecznych (1 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej), 9) Przygotowanie projektu ogłoszeń o rozpoczęciu konsultacji społecznych.	Do .....	30% wartości zamówienia  Netto: ..... zł Podatek VAT: 23% Brutto: ..... zł
<b>etap 2</b>		
<b>FAZA III. Konsultacje społeczne, przygotowanie oraz przedstawienie ostatecznej wersji projektu</b> 1) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi, 2) opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji, 3) Przedłożenie Wójtowi propozycji rozpatrzenia uwag w postaci raportu z konsultacji społecznych, 4) Wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu planu ogólnego wynikających z uwag zgłoszonych w ramach konsultacji społecznych, 5) Ponowienie w niezbędnym zakresie czynności związanych z uzgodnieniem projektu planu ogólnego,		

<p>6) Opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art. 42 pkt. 2 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. 2023.poz.1094 ze zm.),</p> <p>7) Przedstawienie projektu planu ogólnego (z uzasadnieniem i raportem z konsultacji społecznych oraz 1 kpl. wydruków części graficznej uzasadnienia) do akceptacji Wójta,</p> <p>8) Przedstawienie projektu planu ogólnego (z uzasadnieniem i raportem z konsultacji społecznych) na komisjach Rady Gminy Gnojnik (udział fizyczny).</p>	<p>Do .....</p>	<p>30% wartości zamówienia</p> <p>Netto:</p> <p>..... zł</p> <p>Podatek VAT:</p> <p>23%</p> <p><b>Brutto:</b></p> <p>..... zł</p>
<p style="text-align: center;"><b>etap 3</b></p>		
<p><b>FAZA IV. Przekazanie zamawiającemu kompletnej dokumentacji Planu Ogólnego wraz z załącznikami - przygotowanej do uchwalenia na sesji Rady Gminy Gnojnik.</b></p> <p>1) Przekazanie do uchwalenia całości opracowania, wraz z dokumentacją prac planistycznych (w tym min. tekstu wraz z częścią graficzną uzasadnienia planu ogólnego w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego),</p> <p>2) Przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego, fizyczny udział w sesji Rady Gminy Gnojnik, na której uchwalany będzie plan ogólny Gminy oraz prezentacja tego projektu;</p> <p>3) Publikacja uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego,</p> <p>4) Akceptacja uchwały przez organ nadzoru (wg terminów administracyjnych nadzór Wojewody może wydać rozstrzygnięcie nadzorcze w ciągu 30 dni od daty dostarczenia uchwały wraz z dokumentacją prac planistycznych),</p> <p>5) Wykonanie kopii u chwały wraz z innymi dokumentami wymienionymi w umowie i przekazanie wersji elektronicznej.</p>	<p>Do .....</p>	<p>40% wartości zamówienia</p> <p>Netto:</p> <p>..... zł</p> <p>Podatek VAT:</p> <p>23%</p> <p><b>Brutto:</b></p> <p>..... zł</p>
<p>Razem koszt netto:</p> <p>Razem podatek VAT:</p> <p>Razem koszt brutto:</p>		<p>Netto:</p> <p>..... zł</p> <p>Podatek VAT:</p> <p>23%</p> <p><b>Brutto:</b></p> <p>..... zł</p>

1. Jeżeli pojawi się konieczność wynikająca z realizacji zlecenia, należy dokonać ewentualnych innych prac wyżej niewymienionych, a koniecznych i mających wpływ na jego prawidłowe wykonanie.
2. Po przyjęciu Planu Ogólnego uchwałą Rady Gminy Gnojnik, Wykonawca zobowiązany jest do ewentualnych korekt i wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan ogólny zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody i ewentualne powtórzenie procedury w wymaganym przez Wojewodę zakresie.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**