

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**Roboty budowlane**  
**Rozbiórka obiektów byłej bazy OTL oraz rampy najazdowej w Kaliskach**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Kaliska

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 190036750

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Długa 64

**1.5.2.) Miejscowość:** Kaliska

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 83-260

**1.5.4.) Województwo:** pomorskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL638 - Starogardzki

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** kaliska@gdansk.lasy.gov.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://kaliska.gdansk.lasy.gov.pl/>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Inna działalność

Prowadzenie prac z zakresu gospodarki leśnej

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Rozbiórka obiektów byłej bazy OTL oraz rampy najazdowej w Kaliskach

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-0a1223e9-4922-4950-96cf-a9a91302a4e9

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00553760

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-10-18

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2024/BZP 00347963/03/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.1.5 Rozbiórka obiektów byłej bazy OTL oraz rampy najazdowej w Kaliskach

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

#### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://e-propublico.pl>

#### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

#### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

#### 3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://e-propublico.pl>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 13.1. W niniejszym postępow. komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicz., za pośrednictw. Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>.

13.3. Na Platformie postępow. prowadzone jest pod nazwą: "Rozbiórka obiektów byłej bazy OTL oraz rampy najazdowej w Kaliskach" – znak sprawy: SA.270.29.2024. 13.4. Wykonawca przystępując do postępow. o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzyst. z Platformy określone w Regulaminie zamieszcz. na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący. 13.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępow. musi posiadać konto na Platformie. 13.6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezent. Wykonawcy ważnego kwalifikow. podpisu elektronicz., podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. 13.7. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o: 1) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 57); 2) podpisem osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 67). 13.8. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikow. podpisu elektronicz.: 1) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikow. podpisem elektronicz. w formacie PAdES; 2) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikow. podpisem elektronicz. w formacie XAdES; 3) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego). 13.9. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy: 1) stały dostęp do sieci Internet; 2) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail), 3) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux, 4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera), 5) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies. 13.10. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: 1) pliki w formatach określonych w załączniku nr 2 do Rozporząd. Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicz. oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, przy czym zaleca się wykorzyst. plików w formacie .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx; 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7z; 3) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 150 MB, przy czym nie określa się limitu liczby plików. 13.11. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: 1) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert; 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicz. datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania"; 3) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesow. transakcji pliku na Platformie. 13.12. W postępow., wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszcz. na Platformie.

#### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

#### 3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

#### 3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Stosownie do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

### SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

##### 4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

##### 4.1.2.) Numer referencyjny: SA.270.29.2024

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Roboty budowlane

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: "Rozbiórka obiektów byłej bazy Ośrodka Transportu Leśnego oraz rampy najazdowej w Kaliskach" zgodnie z dokumentacją projektową, decyzją pozwolenia na rozbiórkę, obowiązującymi przepisami, normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, ze wskazówkami Zamawiającego oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną. Roboty obejmują teren działki ew. nr 390 obręb ewidencyjny Bartel Wielki, gmina Kaliska, powiat starogardzki, na której znajdują się obiekty byłej bazy OTL. Realizacja nastąpi na podstawie decyzji pozwolenia na rozbiórkę nr AB.6741.33.2024 wydanej przez Starostę Starogardzkiego. Ponadto zakres zamówienia obejmuje również rozbiórkę rampy najazdowej na działce nr 387/19 obręb ewidencyjny Bartel Wielki, gmina Kaliska, powiat starogardzki. Rozbiórka rampy żelbetowo-betonowej realizowana będzie na podstawie decyzji nr AB.6740.5.24.2022, wydanej przez Starostę Starogardzkiego, dotyczącej przebudowy i rozbudowy budynku magazynowo-garażowego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek biurowy z częścią gospodarczą oraz niezbędną infrastrukturą techniczną na terenie działek nr 387/19 obr. Bartel wielki oraz 387/13 obręb Kaliska, gmina Kaliska.

Rozbiórka dotyczy obiektów nieużytkowanych tj.: budynku warsztatowego z częścią biurową, o powierzchni zabudowy 532 m<sup>2</sup>, wysokości 4,5m, (część biurowa murowana podpiwniczona, komin h=20m, część warsztatowa żelbetowa niepodpiwniczona, z niesprawną suwnicą ze stali walcowanej), instalacji wodno-kanalizacyjnej, utwardzenia terenu z płyt betonowych, kanału centralnego ogrzewania, drogi i placu z płyt drogowych, oświetlenia (słupy żelbetowe o wysokości 10 m oraz instalacji kablowej) oraz ogrodzenia o wysokości ok 1,5 m (z siatki na słupkach stalowych obetonowanych), rampy żelbetowo-betonowej najazdowej o długości ok 14m.

Roboty rozbiórkowe muszą być prowadzone zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi zasadami i przepisami BHP, pod kierownictwem osoby z odpowiednimi uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo osób wykonujących przedmiot umowy. Zamawiający nie przewiduje odzysku materiałów z rozbiórki. Wykonawca może odzyskać materiały z rozbiórki i zagospodarować je we własnym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**Uwaga**

Przed pracami rozbiórkowymi należy sprawdzić odłączenie wszystkich mediów, energii elektrycznej, wody, kanalizacji. W razie konieczności wystąpienia odcięcia obiektów od wszystkich instalacji oraz ich zabezpieczenia Wykonawca wykona roboty w zakresie przedmiotu umowy. Trasa zasilania obiektów zlokalizowanych na działce nr 390 obręb ewidencyjny Bartel Wielki, gmina Kaliska, przebiega przez działkę nr 389 obręb ewidencyjny Bartel Wielki, gmina Kaliska, stanowiącą teren prac rozbiórkowych.

Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień podpisania umowy, a termin zakończenia robót 30 dni od dnia podpisania umowy.

Wykonawca ma obowiązek:

- a) Prowadzić roboty rozbiórkowe z zapewnieniem warunków zgodnych z przepisami BHP, p.poż i ochrony przed kradzieżą, ochrona znajdujących się na terenie rozbiórki obiektów, sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu.
- b) Trzymanie terenu rozbiórki w należyтым porządku, a po zakończeniu robót uporządkowanie terenu i przekazanie go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót. Powierzchnia terenu po rozbiórce obiektów musi zostać uporządkowana i wyrównana.
- c) Spełnić wymagania ochrony środowiska i gospodarki odpadami,
- d) Usunąć z terenu budowy wszelkie zbędne przedmioty, materiały i odpady po zakończeniu prac oraz pozostawić teren robót w stanie nadającym się do użytkowania,
- e) W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia innych obiektów, ich części bądź urządzeń w toku realizacji, z winy Wykonawcy, naprawić je i doprowadzić do stanu poprzedniego.
- f) Prowadzić na bieżąco wewnętrzny dziennik robót rozbiórkowych, będący dokumentacją prac realizowanych.
- g) Zgłosić inspektorowi nadzoru oraz zamawiającemu o terminie zakończenia robót ulegających zakryciu oraz robót zanikowych.
- h) Zorganizować na własny koszt plac rozbiórki, a w szczególności wyposażenie zaplecza zgodnie z potrzebami prowadzonych prac, zorganizowania placów składowych i oznakowania tablicami informującymi o odbywającej się rozbiórce oraz zabezpieczenia terenu, na którym wykonywane będą prace rozbiórkowe
- i) Zapłacić wynagrodzenie należne Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza Podwykonawców do udziału w realizacji Umowy.
- j) Pisemnie zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbiorów częściowych i odbioru końcowego przedmiotu umowy, pisemnie na adres siedziby Zamawiającego lub mailowo na adres: kaliska@gdansk.lasy.gov.pl.

- k) Pełnić funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.
- l) Pisemnie informować Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych w terminie 5 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
- m) Zapewnić bezpieczeństwo wszystkich osób upoważnionych do przebywania na terenie placu budowy zgodnie z właściwymi przepisami BHP
- n) Przeprowadzić na własny koszt utylizacji odpadów powstałych przy realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lub zagospodarować we własnym zakresie materiałów z rozbiórki niepodlegających utylizacji.
- o) Przekazać Zamawiającemu w trakcie odbioru końcowego: geodezyjną inwentaryzację powykonawczą.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- 1) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiąca załącznik nr 10 do SWZ,
- 2) pomocniczo przedmiar robót - załącznik nr 11 do SWZ,
- 3) projekt rozbiórki - załącznik nr 12 do SWZ,
- 4) projekt zagospodarowania działki nr 387/19 obr. Bartel Wielki, gmina Kaliska - załącznik nr 13 do SWZ,
- 5) decyzja pozwolenia na rozbiórkę nr AB.6741.33.2024 wydana przez Starostę Starogardzkiego - załącznik nr 14 do SWZ,
- 6) decyzja pozwolenia na przebudowę i rozbudowę budynku magazynowo - garażowego nr AB.6740.5.24.2022, wydana przez Starostę Starogardzkiego - załącznik nr 15 do SWZ,
- 7) załącznik nr 16 do SWZ - mapy poglądowe.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 45110000-1 - Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

45111000-8 - Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45111100-9 - Roboty w zakresie burzenia

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 30 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Tak

**4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** 1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.  
2. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego o wartości do 30 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu robót podobnych do robót stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia wskazanych w punkcie 4.1 niniejszej SWZ.  
3. Zakresem robót stanowiących przedmiot zamówienia będą prace określone w dokumentacji projektowej załączonej do niniejszej SWZ, których szczegółowy opis technologii wykonania określają specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.  
4. Zamówienia, o których mowa w pkt 5.2. będą udzielane po przeprowadzeniu odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki.  
5. Zamówienia, o których mowa w pkt 5.2. będą udzielane w przypadku wystąpienia potrzeby zwiększenia zakresu rzeczowego robót stanowiących przedmiot zamówienia na skutek zaistnienia zmian w rozmiarze przedmiotowego zamówienia oraz wystąpienia nowych zadań gospodarczych lub publicznych.

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

1. Cena 100 %

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$$

gdzie:

- $C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ofert
- $C_{\text{of}}$  – cena podana w ofercie badanej

Maksymalnie w kryterium "Cena" Wykonawca może uzyskać 100 punktów.

Cenę oferty Zamawiający określi na podstawie wartości brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 100

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 60 000,00 zł,
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż 110 000,00 zł.

2. Zdolność techniczna lub zawodowa

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże:

- a) wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 robót odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, każda z nich na kwotę co najmniej 190 000,00 zł brutto,
- b) dysponowanie co najmniej jedną osobą skierowaną przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, czy też posiadającą odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 1. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego

Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat, wraz z zaświadczeniem, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

2. Zaświadczenie z ZUS lub KRUS

Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

3. Odpis lub informacja z KRS lub CEIDG

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4. Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej

Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w

rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1689), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 6 do SWZ.

#### **5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1.**

Wykaz robót budowlanych

Wykaz robót budowlanych - Załącznik nr 7 do SWZ.

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz robót budowlanych dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Z załączonego wykazu ma wynikać, że wykonawca wykonał co najmniej 2 roboty odpowiadające robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, każda z nich na kwotę co najmniej 190 000,00 zł brutto.

#### **2. Wykaz osób**

Wykaz osób – załącznik nr 8 do SWZ.

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Z załączonego wykazu ma wynikać, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, czy też posiadającą odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

#### **3. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**

Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem, w wysokości nie mniejszej niż 60 000,00 zł.

#### **4. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**

Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż 110 000,00 zł tego ubezpieczenia.

### **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

#### **6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

#### **6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

#### **6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak**

##### **6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

4 000.00 PLN (słownie: cztery tysiące 00/100 PLN).

15.2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 2024-11-04 do godz. 09:00, według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 462).

15.3. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia 2024-12-03.

15.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BNP Paribas Bank Polska S.A. 06 1600 1462 1016 7740 0000 0002 (w tytule przelewu zaleca się wpisać nazwę i sygnaturę postępowania). Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).

15.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji oraz powinno zawierać:

1) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Nadleśnictwo Kaliska, Długa 64 , 83-260 Kaliska;

2) nazwę i adres siedziby Wykonawcy;

3) kwotę i termin ważności gwarancji/poręczenia;

4) bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

15.6. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.

15.7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

15.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

- 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
- 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

12.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

25.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do niniejszej SWZ.

25.2. Wszystkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

25.3. Dopuszcza się możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:

- 1) Terminu wykonania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana ta spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy, tj. np. udzielenie zamówień dodatkowych, których wykonanie wpływa na zmianę terminu realizacji zamówienia podstawowego lub wystąpienie siły wyższej (np. warunki atmosferyczne), która ma wpływ na realizację umowy i inne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.
- 2) Regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
- 3) Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.
- 4) Konieczności zmiany osób, o których mowa w § 2 Umowy.
- 5) Wystąpienie konieczności zmiany podwykonawcy, powierzenia wykonania części zakresu umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.
- 6) Wystąpienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można było usunąć w inny sposób, a zmiana taka będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji.

W odniesieniu do zapisów pkt. 3 i 5 nie ma konieczności zmiany umowy w drodze aneksu do umowy. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą nastąpić wyłącznie na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, za zgodą obydwu Stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak**

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert: 2024-11-04 09:00**

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://e-propublico.pl>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2024-11-04 10:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2024-12-03