

Druk Nr 4

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY NA DOSTAWY

Zawarta w dniu..... w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy;

Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim z siedzibą przy pl. Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-96-439, w imieniu i na rzecz którego działa:

z siedzibą przy, **47-..... Kędzierzyn-Koźle**, zwane dalej **Jednostką Organizacyjną**, reprezentowaną przez:

1. – Dyrektora

a

zarejestrowanym w Nr rejestru Regon NIP

z siedzibą w, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.
2.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **oraz złożonej w postępowaniu** oferty, odpowiedzi na pytania **Jednostka Organizacyjna zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:**

Dostawa sprzętu komputerowego dla jednostek obsługiwanych przez Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu

2. Wykonanie zadania obejmuje:

Przedmiot zamówienia składa się z 3 części:

I część zamówienia: *dostawa sprzętu komputerowego dla II LO w Kędzierzynie-Koźlu*

II część zamówienia: *dostawa sprzętu komputerowego dla ZSS w Kędzierzynie-Koźlu*

III część zamówienia: *dostawa sprzętu komputerowego dla ZSŻŚ w Kędzierzynie-Koźlu*

Na przedmiot zamówienia w I części składa się:

1. Dostawa sprzętu komputerowego dla II Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Kędzierzynie-Koźlu określonego poniżej:

- a) komputer przenośny Typu 1 – 1 sztuka
- b) komputer przenośny Typu 2 – 2 sztuki
- c) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa specyfikacja techniczna dostaw załącznik nr 1a – stanowiący integralną część SWZ opublikowany na stronie prowadzonego postępowania:

<https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?ZamawiajacyId=77dc63a8-5c92-4a75-9319-a101d0990564> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania.

Na przedmiot zamówienia w II części składa się:

1. *Dostawa sprzętu komputerowego dla Zespołu Szkół Specjalnych im. Jana Brzechwy w Kędzierzynie-Koźlu określonego poniżej:*
 - a) **Zestaw komputerowy typu All in One – 2 sztuki**
 - b) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa specyfikacja techniczna dostaw załącznik nr 1b stanowiący integralną część SWZ** opublikowany na stronie prowadzonego postępowania:
<https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?ZamawiajacyId=77dc63a8-5c92-4a75-9319-a101d0990564> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania.

Na przedmiot zamówienia w III części składa się:

1. *Dostawa sprzętu komputerowego dla Zespołu Szkół Żeglugi Śródlądowej im. Bohaterów Westerplatte, w Kędzierzynie-Koźlu określonego poniżej:*
 - a) **komputer Typu 1 - 18 sztuk (do klasopracowni),**
 - b) **komputer Typu 1 - 6 sztuk,**
 - c) **monitor Typu 1 – 18 sztuk (do klasopracowni),**
 - d) **monitot Typu 1 – 6 sztuk,**
 - e) **monitor Typu 2 – szt 1,**
 - f) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa specyfikacja techniczna dostaw załącznik nr 1c – stanowiący integralną część SWZ** opublikowany na stronie prowadzonego postępowania:
<https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?ZamawiajacyId=77dc63a8-5c92-4a75-9319-a101d0990564> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania.

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto:

1. Sprzęt komputerowy będący przedmiotem zamówienia: musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucji producenta na rynek Polski i wykonany w ramach bezpiecznych technologii oraz wolny od obciążeń prawami osób trzecich oraz musi być w stałej ofercie producenta. Dotyczy to również oprogramowania. Klucz licencyjny w przeszłości nieaktywowany. System operacyjny legalny, posiadający wymagane atrybuty legalności producenta. Inne wymagane oprogramowanie musi być także legalnym oprogramowaniem.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezpłatnego sprawdzenia dostarczonego sprzętu i oprogramowania u producenta:
 - a) możliwość telefonicznego lub poprzez stronę internetową sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela,
 - b) dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta sprzętu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu urządzenia,
 - c) dostęp do oprogramowania producenta pozwalającego wyszukać zainstalowane sterowniki na urządzeniu wraz z możliwością ich automatycznej aktualizacji z poziomu aplikacji.
3. Zamawiający wymaga, aby każdy przedmiot zamówienia posiadał certyfikaty zgodności z wymaganiami UE - wszystkie produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem oraz posiadać oznaczenie CE w tym w szczególności:
 - a) potwierdzać spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram.
 - b) Spełniać normy: ISO 13406-2 lub ISO 9241, EPEAT Gold, TCO, ISO 9001, ISO 14001.
4. Wykonawca zapewni transport, rozładunek i wniesienie dostawy do Jednostek Organizacyjnych w godzinach pracy poszczególnych jednostek organizacyjnych, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.
5. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę urządzeń równoważnych o parametrach nie gorszych niż podane przez Zamawiającego jako minimalne.
6. **Informacje dodatkowe:**

- a) Baterii wielokrotnego ładowania nie należy przyklejać lub przylutowywać do produktów przenośnych. Użytkownik profesjonalny lub serwisant musi mieć możliwość wymiany baterii wielokrotnego ładowania zgodnie z następującymi wymogami:
- w przypadku notebooków i wielofunkcyjnych komputerów przenośnych – ręcznie bez użycia narzędzi;
 - w przypadku netbooków – w maksymalnie trzech etapach przy użyciu śrubokrętu;
 - w przypadku tabletów i komputerów „dwa w jednym” – w maksymalnie czterech etapach przy użyciu wkrętaka i otwieraka.
- b) **Oferowany sprzęt musi posiadać możliwość recyklingu osłon, obudów i maskownic z tworzyw sztucznych.** Części nie mogą zawierać wbudowanych ani przyklejonych wstawek metalowych, chyba że można je usunąć przy użyciu powszechnie dostępnych narzędzi. W instrukcjach demontażu wskazuje się sposoby ich usunięcia. Obecność farb i powłok nie ma znaczącego wpływu na odporność recyklatu tworzyw sztucznych produkowanego z tych elementów podczas recyklingu oraz podczas badań zgodnie z obowiązującymi normami ISO. Zewnętrzne osłony, obudowy i maskownice z tworzyw sztucznych muszą być oznakowane zgodnie z obowiązującymi normami ISO.
7. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i na własne ryzyko do jednostek organizacyjnych wymienionych poniżej:
- a) **I część zamówienia:** II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika, ul. Matejki 19, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, tel. 77 483-21-62
- b) **II część zamówienia:** Zespół Szkół Specjalnych im. Jana Brzechwy, ul. Krasickiego 10, 47-206 Kędzierzyn-Koźle, tel. 77 482-35-64
- c) **III część zamówienia:** Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej im. Bohaterów Westerplatte, ul. Boh. Westerplatte 1, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. 77 40-61-650

§ 2.

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA DOSTAW

Termin realizacji dostaw: nie dłużej niż do 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy przez poszczególną Jednostkę Organizacyjną.

§ 3.

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował dostawy objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Jednostka organizacyjna** ma prawo:
 - nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania dostaw,
 - odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
 - powierzyć poprawienie lub wykonanie dostaw objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
 - potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
- W przypadku powierzenia wykonania części dostaw osobom trzecim **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.

§ 4.

PODWYKONAWSTWO

- Wykonawca może zrealizować usługę stanowiącą przedmiot zamówienia korzystając z pomocy podwykonawców Wykonawcy.
- Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o zawarciu umowy z podwykonawcą.
- Wykonawca w informacji o zawarciu umowy z podwykonawcą, określi część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (zgodnie z ofertą) wraz z podaniem danych podwykonawcy oraz wykazaniem zdolności podwykonawcy do jej wykonania.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby to były działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
 5. Poinformowanie Zamawiającego w trybie ust. 2, nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
 6. Podwykonawcy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zapisów niniejszej umowy, w tym zapisów dotyczących zasady poufności i bezstronności.
 7. Określony w umowie z podwykonawcą termin zapłaty należnego wynagrodzenia dla podwykonawcy nie może być dłuższy niż termin zapłaty należnego wynagrodzenia dla Wykonawcy.
- Zasady opisane w niniejszym paragrafie odpowiednio stosuje się do dalszych podwykonawców.

§ 5.

SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do **realizacji** oraz **rozliczenia niniejszej umowy** i kontaktów z **Wykonawcą**, ze strony **Jednostki organizacyjnej** ustanawia się: –
tel.
2. **Wykonawca** do kontaktów z **Jednostką organizacyjną** ustanawia:

§ 6.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną w postępowaniu ofertę, w formie **wynagrodzenia ryczałtowego brutto** (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) na:

kwotę brutto: zł

słownie:

§ 7.

ZMIANY ZAKRESU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca **nie może bez zgody Jednostki organizacyjnej dokonywać cesji** wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. W przypadku niewykonania za zgodą **Jednostki organizacyjnej**, pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, **Jednostce organizacyjnej** służy prawo do potrącenia z wynagrodzenia **Wykonawcy**, wartości niewykonanych pozycji ze Specyfikacji Technicznej Dostaw przedmiotu zamówienia, przy czym przyjmuje się, że cena jednostkowa stanowi iloraz ceny całkowitej brutto danego wyrobu przez ilość jego jednostek określonych w Specyfikacji Technicznej Dostaw (formularz oferty).
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Jednostka organizacyjna** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art.145 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadkach, jak wyżej, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. **Jednostka organizacyjna** dopuszcza możliwość dostaw zamiennych tego samego typu i gatunku w przypadkach, w których konieczność ich zastosowania uzasadniona jest realizacją przedmiotu zamówienia. Dostawy te można wykonywać tylko po uzyskaniu pisemnej zgody **Jednostki organizacyjnej**. Podstawą do zlecenia wykonania dostaw zamiennych jest protokół konieczności wykonania tych dostaw, podpisany oraz zatwierdzony przez osobę upoważnioną ze strony **Jednostki organizacyjnej**. Ich rozliczenie nastąpi na podstawie **cen zawartych w ofercie zamówienia podstawowego**.

6. W przypadku ewentualnego udzielenia dotychczasowemu **Wykonawcy za odrębnym zamówieniem** zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, ich rozliczenie nastąpi na podstawie czynników cenotwórczych podanych przez Wykonawcę w ofercie zamówienia podstawowego z zastosowaniem cen zawartych w specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia lub odrębnie wynegocjowanych.

§ 8.

OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1.1 Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 1.2 Dostarczy wymagane karty parametrów technicznych, gwarancyjne producenta, certyfikaty, instrukcje w języku polskim, podręcznik, który zawiera widok zespołu rozebranego urządzenia ilustrujący części, do których dostęp jest możliwy i które można wymienić, a także niezbędne narzędzia, instrukcje dotyczące sposobu usuwania zestawów baterii wielokrotnego ładowania, instrukcje demontażu **osłon, obudów i maskownic z tworzyw sztucznych** itp.
- 1.3 Dostarczy artykuły dostawy nowe, oryginalne i w oryginalnych opakowaniach.
- 1.4 **Każda dostawa będzie zaopatrzona w kopertę zewnętrzną zawierającą specyfikację dostaw i podającą nazwę towaru, ilość opakowań zbiorczych, ilość towaru i jego wartość. Przy dostawie nieposiadającej specyfikacji lub niewłaściwie zapakowanej, Jednostka organizacyjna ma prawo odmowy przyjęcia dostawy.**
- 1.5 Wykonawca dokona załadunku dostawy, rozładunku i rozmieszczenia jej w miejscach wskazanych przez **Jednostkę organizacyjną**.
- 1.6 Na czas naprawy **gwarancyjnej Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu zastępczego (o porównywalnych parametrach)**. Maksymalny czas naprawy nie może przekroczyć **14 dni** od daty zgłoszenia usterki.
- 1.7 Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi oświadczenie, że zgodne części zamienne, w tym baterie wielokrotnego ładowania (jeżeli mają zastosowanie), zostaną udostępnione jednostce organizacyjnej lub za pośrednictwem usługodawcy.
- 1.8 Uprzedzi pisemnie **Jednostkę organizacyjną** o każdej groźbie opóźnienia dostaw.

2. Obowiązki Jednostki Organizacyjnej:

- 2.1. Dokonać odbioru dostarczonego sprzętu przez Wykonawcę.
- 2.2. Zapewnienie nadzoru oraz sprawdzenie ilości i jakości dostaw.

§ 9.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem odbioru końcowego umowy będzie kompletna dostawa do miejsc wskazanych przez **Jednostkę organizacyjną** przedmiotu umowy określonego w § 1.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy jest protokół odbioru (otrzymania) dostawy potwierdzony przez **Jednostkę organizacyjną**.
3. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Jednostki organizacyjnej**, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
4. **Wykonawca** jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego dostaw.
5. O wykryciu wad **Jednostka organizacyjna** jest obowiązana zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
6. Jeżeli **Jednostka organizacyjna** nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni, a zwłoka spowodowała zwiększenie uszkodzenia obiektu, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają **Jednostkę organizacyjną**.

7. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie na 1 dzień przed dokonaniem oględzin. **Jednostka organizacyjna** wyznacza termin na usunięcie wad. Wykonawca przystąpi do usuwania wad nie później niż **w ciągu 1 dnia roboczego** (określonych w karcie gwarancyjnej) od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.
8. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela **Jednostki organizacyjnej**.

§ 10.

ROZLICZENIE UMOWY

1. Rozliczenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi **na podstawie faktury końcowej** wystawionej po zrealizowaniu umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy zatwierdzony przez **Jednostkę organizacyjną**.
3. **Faktury niespełniające warunków niniejszego paragrafu zostaną zwrócone Wykonawcy bez obowiązku ich realizacji przez Jednostkę organizacyjną.**
4. Dane potrzebne do wystawienia faktury:

Nabywca: Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13, NIP: 749-20-96-439

Odbiorca/Płatnik: **dana jednostka organizacyjna**

5. Zapłata faktur przez **Jednostkę organizacyjną** nastąpi:
 - faktura końcowa
 - do 14 dni od daty otrzymania faktury
 6. Należność za wykonane dostawy **Jednostka organizacyjna** ureguje przelewem na konto Wykonawcy. **Zapłata faktury następować będzie z wykorzystaniem „mechanizmu podzielonej płatności”.**
 7. Z uwagi na dokonanie wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego/Jednostki organizacyjnej obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie następujących towarów/usług: odprowadzenie podatku w kwociezł leży po stronie Zamawiającego/Jednostki organizacyjnej. *
- lub:
7. Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca nie wskazał w ofercie towarów/usług w zakresie powstania u Zamawiającego/Jednostki organizacyjnej obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w tym zakresie*.
* niepotrzebne skreślić
 8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 7, Wykonawca wystawi odrębną fakturę bez podatku VAT i oznaczy ją adnotacją „odwrotne obciążenie”.

§ 11.

KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. **Wykonawca** zapłaci **Jednostce organizacyjnej** karę umowną:
 - 1.1. Za odstąpienie przez Wykonawcę od wykonywania niniejszej umowy – w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia brutto wymienionego w §6 umowy
 - 1.2. Za odstąpienie **Jednostki organizacyjnej** od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego określonego w § 6.
 - 1.3. Za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w §2 niniejszej umowy – w wysokości **0,2%** wartości wynagrodzenia brutto wymienionego w §6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
 - 1.4. Za zwłokę w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od czasu wyznaczonego § 9 ust. 7 niniejszej umowy.
 - 1.5. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy – w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto wymienionego w §6 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. **Jednostka organizacyjna** zapłaci Wykonawcy karę umowną:

2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Jednostka organizacyjna** w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego.

3. **Jednostka organizacyjna może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Jednostki Organizacyjnej wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.**
4. Powyższe postanowienia nie ograniczają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy oraz prawo do sumowania kar umownych. Łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający może naliczyć wobec Wykonawcy nie przekroczy 50% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6.

§ 12.

GWARANCJA

Wykonawca oświadcza, że udziela **rękojmi** na zrealizowany przedmiot zamówienia wg niniejszej umowy na okres: **36 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego. Wykonawca oświadcza, że udziela również **gwarancji** na zrealizowany przedmiot zamówienia i urządzenia wg niniejszej umowy na okres:**miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego. Szczegóły gwarancji określone zostały poniżej.

WARUNKI GWARANCJI

1. **Wykonawca** oświadcza, że zrealizowane dostawy nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie.
2. **Wykonawca** oświadcza, że udzielona przez niego gwarancja obejmuje naprawę lub wymianę bezpłatny odbioru i zwrot lub naprawy na miejscu. Wykonawca gwarantuje, że co najmniej części wymienione w poniższym pkt. 4 i 5 są objęte bezpłatną naprawą lub wymianą w okresie gwarancji.
3. Gwarancja zapewnia, że produkty są zgodne ze specyfikacjami zamówienia bez konieczności ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów. Obejmuje też wadliwe baterie.
4. **Wykonawca** gwarantuje dostępność poniższych części zamiennych, przez co najmniej pięć lat od daty zakupu lub udostępni zgodne części o zwiększonej wydajności lub efektywności, w tym baterie wielokrotnego ładowania (jeżeli mają zastosowanie):
 - a) komputery:
 - HDD/SSD;
 - pamięć;
 - bateria wielokrotnego ładowania;
 - zamontowanie ekranu i jednostki podświetlenia LCD;
 - klawiatura;
 - b) wyświetlacze:
 - zamontowanie ekranu i jednostki podświetlenia LCD;
 - płytki obwodów elektroenergetycznego i sterowniczego;
 - statywy (z wyłączeniem tych zintegrowanych z obudową).
5. **Wykonawca** gwarantuje, że oferowane części komputerowe są łatwo dostępne i łatwe do wymiany za pomocą ogólnie dostępnych narzędzi (tj. wkrętak, łopatką, szczypce lub pinceta):
 - a) komputery:
 - HDD/SSD;
 - pamięć;
 - bateria wielokrotnego ładowania;
 - zamontowanie ekranu i jednostki podświetlenia LCD;
 - klawiatura;
 - b) wyświetlacze:
 - zamontowanie ekranu i jednostki podświetlenia LCD;
 - płytki obwodów elektroenergetycznego i sterowniczego;
 - statywy (z wyłączeniem tych zintegrowanych z obudową).
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu zastępczego na czas naprawy o porównywalnych parametrach. Maksymalny czas naprawy nie może przekroczyć **14 dni** od daty zgłoszenia wady, usterki.

7. W przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji, dyski pozostają **w określonej Jednostce Organizacyjnej**.
8. Jeżeli **Wykonawca** nie przystąpi do usuwania wady, usterki lub uszkodzenia w ciągu **1 dnia roboczego** od zgłoszenia przez **określoną Jednostkę Organizacyjną** (faksem lub pocztą elektroniczną) **określona Jednostka Organizacyjna** będzie miał prawo usunąć usterkę we własnym zakresie lub zatrudnioną stroną trzecią na ryzyko i koszt **Wykonawcy** z jednoczesnym prawem naliczenia przez **określoną Jednostkę Organizacyjną** kar umownych zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.
9. **Wykonawca** w okresie rękojmi i gwarancji usunie usterkę / wadę lub uszkodzenie na własny koszt w terminie **14 dni** od otrzymania od **określonej Jednostki Organizacyjnej** pisemnego powiadomienia.
10. **Wykonawca** w okresie rękojmi i gwarancji zobowiązuje się dokonywać za powiadomieniem przez **określoną Jednostkę Organizacyjną**, bezpłatnych wymaganych przez producenta przeglądów gwarancyjnych dostarczonych i zabudowanych urządzeń w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
11. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne i prawne, zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonania dostaw w tym za uszkodzenia urządzeń spowodowane wadliwym dostarczonym materiałem eksploatacyjnym.
12. Okres gwarancji na urządzenia i materiały naprawione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia naprawionej części.
13. **Określona Jednostka Organizacyjna** ma prawo wymiany urządzenia lub materiału na nowe, jeżeli trzykrotna naprawa nie przyniosła pozytywnego efektu działania lub zachowania się urządzenia lub materiału.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność gwarancyjną za dostarczone urządzenia i materiały do końca udzielonego niniejszą kartą okresu gwarancyjnego pomimo upływu gwarancji wytwórcy urządzenia czy materiału.
15. **Wykonawca** odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli **określona Jednostka Organizacyjna** zawiadomiła **Wykonawcę** o wadzie przed upływem tejże gwarancji.

§ 13.

USUWANIE WAD I USTEREK

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem **Jednostki Organizacyjnej**, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego dostaw.
3. O wykryciu wad **Jednostka Organizacyjna** jest obowiązana zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
4. Jeżeli **Jednostka Organizacyjna** nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni, a opóźnienie zawiadomienia spowodowało zwiększenie uszkodzenia sprzętu, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają **Jednostkę Organizacyjną**.
5. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie na 1 dzień przed dokonaniem oględzin. **Jednostka Organizacyjna** wyznacza termin na usunięcie wad. Wykonawca przystąpi do usuwania wad nie później niż w ciągu **1 dnia roboczego** od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela **Jednostki Organizacyjnej**.

§ 14.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Jednostka Organizacyjna** może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - 1.1. realizowania przez Wykonawcę dostaw bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
 - 1.2. popadnięcia przez Wykonawcę w zwłokę dłuższą niż 7 dni w usunięciu wad ujawnionych przez **Jednostkę Organizacyjną** w trakcie odbioru w stosunku do terminu wyznaczonego przez **Jednostkę Organizacyjną** na usunięcie tych wad,

- 1.3. popadnięcie przez Wykonawcę w zwłokę dłuższą niż 14 dni w stosunku do terminu zakończenia dostawy wskazanego w § 2,
 - 1.4. rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji,
 - 1.5. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Jednostka organizacyjna** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, strony sporządzają i podpisują protokół inwentaryzacji dostaw wykonanych do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy i ustalenia wartości dostaw, od wykonania których odstąpiono w celu ustalenia wielkości potrącenia.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 15.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

– DOTYCZY CZĘŚCI III ZAMÓWIENIA

Strony ustalają następującą wysokość i formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wnoszonego przez Wykonawcę ustala się w wysokości: **5 %** ceny umownej ustalonej w § 6, co stanowi wartość:

..... PLN

słownie:.....

2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń **Jednostki Organizacyjnej** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie, zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 299).
4. Wykonawca nie później niż w dniu zawarcia umowy wniesie na rzecz **Jednostki Organizacyjnej** zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **100%** wartości wymienionej powyżej.
5. W przypadku zmiany terminów realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest aktualizować okres ważności zabezpieczenia i zapewnić jego ciągłość przed wygaśnięciem poprzedniego zabezpieczenia, w szczególności w przypadku przedłużenia wykonania przedmiotu umowy, a także w innych przypadkach wskazanych w niniejszej umowie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej do dnia podpisania przez komisję odbiorową protokołu końcowego odbioru prac.
7. Zabezpieczenie może zostać zaliczone na poczet kar umownych lub pokrycia kosztów zastępczego usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji, co niniejszym Wykonawca przyjmuje do wiadomości i na co wyraża nieodwołalną zgodę.
8. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody **Jednostki Organizacyjnej** wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, przenieść jakichkolwiek wierzytelności wobec **Jednostki Organizacyjnej** na rzecz osób trzecich.
9. Zwalnianie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez **Jednostki Organizacyjnej** odbywać się będzie jak niżej:
 - 1) **70 %** wniesionego zabezpieczenia gwarantujące zgodne z umową wykonanie robót, zwrócone zostanie w terminie do 30 dni od daty końcowego zakończenia odbioru robót (końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy).
 - 2) **30 %** zabezpieczenia służąca do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi zwolniona zostanie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 16.

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

1.1. zmiany terminu wykonywania zamówienia na skutek:

- a) wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,

1.2. zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

1.3. w pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:

- a) zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy,
b) zmiany personelu Wykonawcy na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo - personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska.

2. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
3. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego odbywa się w oparciu o rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. U. UE. L z 2016 r. Nr 119 poz. 1) oraz przepisy prawa krajowego – ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę **Jednostki Organizacyjnej**.

§ 18.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z czego, 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 1 egz. **Jednostki Organizacyjnej**.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
• Oferta; • Specyfikacja dostaw

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA

WYKONAWCA