

Specyfikacja warunków zamówienia  
„Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki.”

**PIM-SK-2375/21/25**

**Państwowy Instytut Medyczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
ul. Wołoska 137, 02-507 Warszawa**

Warszawa, dnia 11 kwietnia 2025 r.

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na:**

**„Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki.”**

**PIM-SK-2375/21/25**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 359 pkt. 2) w związku z art. 275 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm. ) o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ww. ustawy

Zatwierdził:

**Wojciech Orzel – Zastępca Dyrektora ds. Finansowych**

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

**DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

Państwowy Instytut Medyczny MSWiA  
02 – 507 Warszawa ul. Wołoska 137  
tel. nr 47 7221020  
e – mail:dyrekcja@cskmswia.gov.pl

**1. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

- 1.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawa Pzp” o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 1.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:  
Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://e-ProPublico.pl/>
- 1.3. Zamawiający stosowanie do treści art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**2. INFORMACJE CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:**

- 2.1. Zamawiający stosowanie do treści art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: „Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki.”

3.2 Wspólny słownik zamówień (KOD CPV): 85141200-1 – usługi świadczone przez pielęgniarki

3.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne zadania:

**Zadanie nr 1** – Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki w Klinice Neurologii w cyklach 12 godzinnych przeciętnie 13 cykli w miesiącu – 1 pielęgniarka/pielęgniarz.

**Zadanie nr 2** – Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki w Klinice Chorób Wewnętrznych, Endokrynologii i Diabetologii - przeciętnie 144 godzin w miesiącu – 1 pielęgniarka/pielęgniarz.

**Zadanie nr 3** – Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki w Klinice Chorób Wewnętrznych, Endokrynologii i Diabetologii - przeciętnie 144 godzin w miesiącu – 1 pielęgniarka/pielęgniarz.

**Zadanie nr 4** – Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki w Klinice Kardiologii - przeciętnie 120 godzin w miesiącu – 1 pielęgniarka/pielęgniarz.

**Zadanie nr 5** – Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki w Klinice Kardiologii - przeciętnie 180 godzin w miesiącu – 1 pielęgniarka/pielęgniarz.

**Zadanie nr 6** – Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki w Klinice Kardiologii - przeciętnie 180 godzin w miesiącu – 1 pielęgniarka/pielęgniarz.

**Zadanie nr 7** – Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki instrumentariuszki w Klinice Urologii i Urologii Onkologicznej – Blok Operacyjny średniomiesięcznie 15 godzin w miesiącu oraz pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń, średniomiesięcznie 100 godzin w miesiącu – 1 pielęgniarka/pielęgniarz.

**Zadanie nr 8** – Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki instrumentariuszki w Klinice Urologii i Urologii Onkologicznej – Blok Operacyjny średniomiesięcznie 15 godzin w miesiącu oraz pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń, średniomiesięcznie 100 godzin w miesiącu – 1 pielęgniarka/pielęgniarz.

**PIM-SK-2375/21/25**

**Zadanie nr 9** - Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki instrumentariuszki w Bloku Operacyjnym Oddziału Okulistyki przeciętnie 100 godzin w miesiącu – 1 pielęgniarka/pielęgniarz.

**Zadanie nr 10** – Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki w Klinice Gastroenterologii i Chorób Wewnętrznych, - przeciętnie 160 godzin w miesiącu – 1 pielęgniarka/pielęgniarz.

**Zadanie nr 11** – Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki w Klinice Gastroenterologii i Chorób Wewnętrznych, - przeciętnie 160 godzin w miesiącu – 1 pielęgniarka/pielęgniarz.

**Zadanie nr 12** – Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki w Centrum Radioterapii Kliniki Radiologii, Radioterapii i Medycyny Nuklearnej przeciętnie 200 godzin w miesiącu – 1 pielęgniarka/pielęgniarz.

**Zadanie nr 13** – Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki w Centrum Diagnostyki Radiologicznej Kliniki Radiologii, Radioterapii i Medycyny Nuklearnej przeciętnie 150 godzin w miesiącu – 1 pielęgniarka/pielęgniarz.

**Zadanie nr 14** – Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki w Centrum Diagnostyki Radiologicznej Kliniki Radiologii, Radioterapii i Medycyny Nuklearnej przeciętnie 150 godzin w miesiącu – 1 pielęgniarka/pielęgniarz.

**Zadanie nr 15** – Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki w Poliklinice w Radomiu w cyklach 7 godzinnych przeciętnie 70 godzin w miesiącu – 1 pielęgniarka/pielęgniarz.

**Zadanie nr 16** – Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki anestezjologicznej w Centrum Radioterapii Kliniki Radiologii, Radioterapii i Medycyny Nuklearnej przeciętnie 168 godzin w miesiącu – 1 pielęgniarka/pielęgniarz.

**Zadanie nr 17** – Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki w Klinice Neurochirurgii - przeciętnie 120 godzin w miesiącu – 1 pielęgniarka/pielęgniarz.

**Zadanie nr 18** – Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki instrumentariuszki w Klinice Neurochirurgii – Blok Operacyjny średniomiesięcznie 180 godzin w miesiącu oraz pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń ,średniomiesięcznie 100 godzin w miesiącu – 1 pielęgniarka/pielęgniarz.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy.**

4.2. Miejsce realizacji zamówienia: **Państwowy Instytut Medyczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, 02-507 Warszawa ul. Wołoska 137;; Poliklinika w Radomiu ul. Orłąt Lwowskich 5**

#### **5. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

5.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie:

5.1.1. art. 108. ust. 1 ustawy Pzp

5.2. Zamawiający przewiduje także wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie:

5.2.1. wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);

5.2.2. wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

5.3. Stosowanie do art. 110 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

5.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp

#### **6. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE**

**PIM-SK-2375/21/25**

6.1. **Oferta złożona przez podmiot, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej zostanie odrzucona.**

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

6.2.1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku uczestnictwa w tym zakresie;

6.2.2. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wymaga by Wykonawca posiadał:

- aktualne prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza, (dla wszystkich zadań),
- tytuł zawodowy mgr pielęgniarstwa (dla zadania nr 15);
- specjalizacja w zakresie pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej terapii (dla zadania nr 16);
- kurs kwalifikacyjny lub specjalizacja w dziedzinie pielęgniarstwa operacyjnego (dla zadania nr 7,8);
- minimum 2 letni staż pracy w bloku operacyjnym w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki instrumentariuszki (dla zadania nr 18);
- minimum 10 letnie doświadczenie w pracy w bloku operacyjnym (dla zadania nr 9);
- zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (dla zadania nr 13,14);
- kurs specjalistyczny resuscytacja krążeniowo – oddechowa (dla zadania nr 15);
- aktualne orzeczenie o stanie zdrowia od lekarza medycyny pracy oraz o badaniu przeprowadzonym do celów sanitarno – epidemiologicznych (dla wszystkich zadań).

6.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**7. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

7.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale 5 **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania następujące oświadczenia wstępne w postaci:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu według załącznika nr 3 do SWZ.

**8. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .**

8.1. Podmiotowe środki dowodowe, składane przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Lp.	Wymagany dokument
1	Dyplom ukończenia szkoły.
2	Prawo wykonywania zawodu.
3	Dokument potwierdzający posiadanie zdolności technicznych i zawodowych wymienionych w pkt 6.2.2

8.3. Zamawiający nie wzywa Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 8.3.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w

**PIM-SK-2375/21/25**

oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

8.3.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

- 8.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**9. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:**

9.1. Zamawiający żąda załączenia przez Wykonawcę do oferty przedmiotowych środków dowodowych w postaci: **Zamawiający nie wymaga**

Lp.	Wymagany dokument
1	
2	

9.2 Zamawiający przewiduje wezwanie Wykonawcy, który nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe są niekompletne do ich uzupełnienia we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

**10 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

10.1 W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>.

**PIM-SK-2375/21/25**

10.2 Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

10.3 Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **„Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności zawodowych pielęgniarki”** – znak sprawy: **PIM-SK-2375/21/25**

10.4 Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.

10.5 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.

10.6 Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego.

10.7 Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
- b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
- c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

10.8 Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

- a) stały dostęp do sieci Internet;
- b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
- c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
- d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
- e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

10.9 Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych:

- 1) pliki w formatach określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie **.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx**;
- 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip** lub **.7Z**;
- 3) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to **80 MB**, przy czym nie określa się limitu liczby plików.

10.10 Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
- b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
- c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji pliku na Platformie.

10.11 W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

10.12 Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.13 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.14 Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

w zakresie formalnym: Zofia Felczak - e-mail: [zofia.felczak@pimmswia.gov.pl](mailto:zofia.felczak@pimmswia.gov.pl)

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

11.1 Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 12.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni tj. do dnia: 23.05.2025 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt.12.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
- 13.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 13.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**13.5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:**

- a) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- b) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.**

**Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.**

- 13.6. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej:
- a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "**Zgłoś udział w postępowaniu**" na karcie Informacje ogólne";
  - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "**Zarejestruj**". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
  - c) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
  - d) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego

**PIM-SK-2375/21/25**

kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;

e) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji **"Załącz plik"** i użycie przycisku **"Załącz"**;

f) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę";

g) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk **"Złóż ofertę"**.

h) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.

13.7. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji **"Wycofaj ofertę"** (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk **"Usuń zaznaczone"**.

13.8. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk **"Instrukcja Wykonawcy"**.

13.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**13.10. Złożona oferta powinna zawierać:**

- 1) Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem **nr 1 do SWZ**,
- 2) Wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy zgodnie z załącznikiem **Nr 3 do SWZ**,
- 3) Wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy zgodnie z załącznikiem **Nr 4 do SWZ**,
- 4) Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**

**14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

14.1. **Oferty wraz z załącznikami należy składać za pośrednictwem Platformy w terminie do godz. 09:00 do dnia 24.04.2025 roku.**

14.2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 24.04.2025 roku o godz. 09:30 za pośrednictwem Platformy, na karcie "Oferta/Załączniki", poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.**

14.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

15.1. Wykonawca w formularzu kalkulacji ceny oferty zobowiązany jest podać cenę jednostkową netto w złotych polskich (PLN), a następnie podać łączną wartość dla przewidywanego asortymentu.



**PIM-SK-2375/21/25**

**15.2. Zamawiający poprawia w ofercie:**

- 15.2.1. oczywiste omyłki pisarskie;
- 15.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 15.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- 15.2.4. niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 15.2. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

15.4. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy.

**16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

16.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena – 100 pkt (waga 100%)

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(Ci) = (C_{min} / Ci) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie :

P(Ci) – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „cena”,

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród wszystkich badanych ofert,

Ci – cena brutto oferty badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, którą stanowiąć będzie suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

W przypadku, kiedy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów w jednej części we wszystkich kryteriach, Zamawiający wybiera ofertę z niższą ceną, a w przypadku, kiedy zostały złożone oferty z taką samą ceną, Zamawiający może zaprosić Wykonawców, którzy je złożyli do negocjacji, określając w zaproszeniu zasady negocjacji lub do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Zamawiający, niezwłocznie po wyborze oferty zamieszcza na platformie Zamawiającego, a także informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu.

**W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę wobec którego na Zamawiającym, zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych będzie spoczywał obowiązek odprowadzenia składek na ubezpieczenie społeczne, Zamawiający do porównań przyjmie wartość oferty powiększoną o obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne odprowadzane przez Zamawiającego.**

**17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium.
- 17.2. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
- 17.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej

**PIM-SK-2375/21/25**

oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 17.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 17.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

**18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 18.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

- 19.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz możliwości zmiany określa **Załącznik Nr 5 – wzór umowy**.  
19.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

**20. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 20.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.  
20.2. Odwołanie przysługuje na:  
20.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;  
20.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;  
20.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.  
20.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia.  
20.5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom przysługuje skarga do sądu.  
20.6. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.  
20.7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".  
20.8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.  
20.9. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**21. INNE POSTANOWIENIA**

- 21.1. **Do spraw nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia** mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.  
21.2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

**PIM-SK-2375/21/25**

21.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**22. KLAUZULE RODO**

22.1 Zawarta jest w Załączniku nr 6

**23. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

**Załącznik nr 1** – formularz oferty

**Załącznik nr 2** – opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 3** - oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1

**Załącznik nr 4** – oświadczenie Wykonawcy ZUS

**Załącznik nr 5** – wzór umowy

**Załącznik nr 7 i 8** – Oświadczenie ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich