

## **Protokół** **konieczności wykonania robót dodatkowych/zamiennych<sup>1</sup>** **nr ..... z dnia .....r.**

**Spisany na obiekcie .....**  
(nazwa, adres – lokalizacja)

**Zamawiający: .....**

**Wykonawca: .....**

**Nazwa zadania: .....**

**Nr inwentarza: .....**

**Przedstawiciel Zamawiającego:**

1. ....
2. ....
3. ....  
(imię i nazwisko) (stanowisko)

**Przedstawiciel Wykonawcy:**

1. ....
2. ....  
(imię i nazwisko) (stanowisko)

**W obecności:**

**Kierownika budowy/robót<sup>1</sup>:**

1. ....  
(imię i nazwisko) (stanowisko)
2. ....  
(imię i nazwisko) (stanowisko)

**Przy współudziale**

**Inspektora nadzoru:**

1. ....  
(imię i nazwisko) (stanowisko)
2. ....  
(imię i nazwisko) (stanowisko)

**Projektanta:.....**  
(imię i nazwisko)

**Wyżej wymienieni stwierdzają konieczność wykonania następujących robót dodatkowych / zamiennych<sup>1</sup>:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

Załączniki do protokołu:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Szczegółowe wyliczenie wartości robót wykonawca przedstawi w kosztorysie ofertowym, a po jego weryfikacji i akceptacji przez zamawiającego, zostanie sporządzony i podpisany aneks do umowy bądź odrębna umowa określająca zakres wprowadzonych zmian. Podpisany aneks do umowy bądź odrębna umowa stanowić będzie przesłankę do rozpoczęcia robót. Kwota wynikająca z zatwierdzonego kosztorysu ofertowego zostanie uwzględniona w rozliczeniu pomiędzy Inwestorem a Wykonawcą.

**Uwaga:**

**Protokół konieczności wykonania robót nie upoważnia Wykonawcy do rozpoczęcia wykonania robót dodatkowych/zamiennych<sup>1</sup> i nie gwarantuje wykonawcy otrzymania za nie wynagrodzenia.**

**Wykonawca może przystąpić do rozpoczęcia robót w ww. zakresie po dwustronnym podpisaniu aneksu lub otrzymaniu pisemnej zgody od inwestora na wykonanie tych robót, co gwarantuje wykonawcy otrzymanie za nie wynagrodzenia.**

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

Podpis inspektora nadzoru:

1. ....
2. ....

Podpis projektanta:

1. ....

Podpisy Wykonawcy:

1. ....
2. ....

Podpis kierownika budowy/robót<sup>1</sup>:

1. ....
2. ....

Zapoznałem się:

.....  
(kierownik jednostki, data)

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

Wprowadził(a):.....
Numer adresowy:.....
Podpis .....