



URZĄD MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE
Wydział Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

Znak sprawy: **ZP.271.1.19.2023.RM**

Kędzierzyn-Koźle, 06.03.2023 r.

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)
NA USŁUGI

w postępowaniu prowadzonym w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy on-line
dostępnej pod adresem <https://e-propublico.pl/>

Przedmiot zamówienia

Usługi w zakresie eksploatacji urządzeń technicznych:
część I - utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni;
część II - prace interwencyjne

Sporządzono na podstawie wniosku z Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa
Projektowane postanowienia umowy zatwierdziła:
Gabriela Helbin-Golasz

Zatwierdzono w dniu: 06.03.2023r.
Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych
– Daniel Bul /-/

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
4. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ, INNE.....	7
5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP ORAZ O PODWYKONAWSTWIE	8
6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	8
7. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW	9
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	10
9. PODSTAWY WYKLUCZENIA	10
10. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	12
11. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ	12
12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	13
13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ I WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW	13
14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	16
15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.....	17
16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	18
17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	18
18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	18
19. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	19
20. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	21
21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY	22
22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	22
23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	22
24. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA	22
25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA	23

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Kędzierzyn-Koźle, Urząd Miasta,
Wydział Zamówień Publicznych, ul. Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle, III p.
tel. + 48 77 40 34 450

adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://e-propublico.pl/>

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy on-line (dalej Platforma) działającej pod adresem <https://e-propublico.pl/>.

Ileokroć w SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej należy rozumieć przez to Platformę.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie jest prowadzone **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 1710*), zwanej dalej ustawą Pzp.

2.2 Na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia na następujących zasadach:

- 1) zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
- 2) zamawiający nie przewiduje ograniczania liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji,
- 3) szczegółowe zasady wskazano w rozdziale 24 SWZ.

2.3 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

2.4 Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców oraz do umów w sprawie zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (*tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.*), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Nazwa przedmiotu zamówienia:

Usługi w zakresie eksploatacji urządzeń technicznych:

część I - utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni;

część II - prace interwencyjne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części.

Nr części	
1.	<p>Część I - utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni;</p> <p>Wspólny słownik zamówień (CPV): 50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji</p> <p>1. Zakres zamówienia obejmuje następujące obowiązki Wykonawcy: 1) utrzymywanie fontanny, źródeł ulicznych oraz tężni solankowych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 15 listopada 2023 r. r.;</p> <p>2) oczyszczanie postumentu, figury, murków, filtrów i zbiornika fontanny na Rynku w Koźlu, jak również systematyczne dolewanie wody oraz jej wymiana w obiegu zamkniętym według potrzeby. Kontrole w tym zakresie należy przeprowadzać – dwa razy w tygodniu, tj. poniedziałek i czwartek, a w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia trzy razy w tygodniu, tj. poniedziałek, środa, piątek;</p> <p>3) oczyszczanie z wszelkich nieczystości fontanny, jej niecki oraz najbliższego otoczenia w promieniu min. 1 m od krawędzi murku – codziennie do godziny 9:00 oraz interwencyjne sprzątania w razie wynikłych konieczności oraz otrzymanych zgłoszeń od Zamawiającego lub patrolu Straży Miejskiej w Kędzierzynie –</p>

Nazwa zamówienia: **Usługi w zakresie eksploatacji urządzeń technicznych: część I - utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni; część II - prace interwencyjne**

Nr zamówienia: ZP.271.1.19.2023.RM

	<p>Koźlu;</p> <p>4) regulację ciśnienia wody w dyszach fontanny oraz przepływu solanki w korytach według potrzeb;</p> <p>5) przed rozpoczęciem eksploatacji fontanny, należy zamontować i wyregulować dysze, a po zakończeniu sezonu należy z kolei je zdemontować (w przypadku złych warunków atmosferycznych np. przymrozków podany termin może zostać skrócony za zgodą Zamawiającego);</p> <p>6) wykonanie czynności eksploatacyjnych w pomieszczeniu pompowni – dotyczy instalacji wodnej i elektrycznej, niezwiązane z remontem i wymianą urządzeń, w celu zapewnienia prawidłowego ich funkcjonowania;</p> <p>7) utrzymywanie źródeł ulicznych przy ul. Planetorza i na płycie Kozielskiego Rynku poprzez ich oczyszczanie i udrożnianie odpływu i regulację strumienia wody – trzy razy w tygodniu, tj. poniedziałek, środa, piątek;</p> <p>8) przygotowanie do nowego sezonu tężni solankowych zlokalizowanych na terenach sportowo – rekreacyjnych przy ul. Kośnego, przy ul. Kościuszki oraz przy ul. Krasińskiego/ Filtrowej. Przed pierwszym uruchomieniem każdej tężni, w pierwszej kolejności należy uprzątnąć wszystkie liście jakie zostały zawiane przez wiatr oraz inne zanieczyszczenia. Po dokładnym oczyszczeniu wszystkich elementów tężni należy przepłukać czystą wodą całą instalację, a następnie opróżnić całkowicie zbiorniki z wody opadowej oraz z wody użytej do przepłukiwania instalacji. Do tak przygotowanych instalacji należy włączyć solankę. O wykonaniu wszystkich tych czynności Wykonawca musi zawiadomić Zamawiającego celem dokonywania odbioru prac;</p> <p>9) Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania Zamawiającemu miejsc dostawy solanki z jednoznacznym określeniem, czy solanka ma zostać dostarczona w miejsca gdzie znajdują się obiekty tężni czy też na inne miejsce (np. baza magazynowa firmy). Następnie Zamawiający dostarczy solankę w ilości 5 m³ dla tężni przy ul. Kośnego, 7 m³ dla tężni przy ul. Kościuszki oraz 7 m³ dla tężni przy ul. Krasińskiego/Filtrowej;</p> <p>10) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia miejsca do przechowania 5 mauzerów solanki, która stanowi własność Zamawiającego. Jednocześnie w okresie obowiązywania umowy będzie wykorzystywał ją do uzupełniania stężenia w wszystkich instalacjach tężni solankowych.</p> <p>11) w momencie uruchomienia tężni, Wykonawca zobowiązany będzie do jej wyregulowania, w szczególności właściwego ustawienia zaworów znajdujących się w górnej części konstrukcji;</p> <p>12) sprawdzanie stężenia solanki co najmniej raz w tygodniu w okresie obsługi (w poniedziałek lub wtorek do godziny 10:00). Wykonawcy zostanie przekazany zestaw do pomiaru stężenia solanki w instalacji. Dodatkowo Wykonawca co najmniej dwa razy w tygodniu (tj. poniedziałek i czwartek) zobowiązany będzie do sprawdzania zbiorników głównych z solanką i ocenienia czy poziom solanki znajduje się w górnej wysokości zbiornika, w celu weryfikacji czy elektrozawory odpowiedzialne za uzupełnienie wody w zbiorniku działają prawidłowo;</p> <p>13) przekazywanie raportów w tym samym dniu co zostaną wykonane pomiary stężenia solanki z wszystkich obsługiwanych obiektów. Raporty należy dostarczyć drogą mailową na poniższe adresy: marcin.owczarek@kedzierzynkozle.pl oraz jan.kwiczak@kedzierzynkozle.pl ;</p> <p>14) zbieranie wszelkich nieczystości w obrębie utrzymywanych obiektów oraz ich zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami;</p> <p>2. Dodatkowe postanowienia związane z realizacją zamówienia:</p> <p>1) po zakończeniu sezonowej obsługi Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania powyższych obiektów do sezonu zimowego, w tym zakręcenia zaworów doprowadzających wodę do poszczególnych obiektów, wypompowania zbiorników tężni, wypuszczenia wody z niecki fontanny, wypuszczenia wody z źródeł ulicznych. Po wykonaniu powyższych czynności Wykonawca zobowiązany będzie zawiadomić Zamawiającego, o tym fakcie drogą elektroniczną przesyłając maila lub telefonicznie celem dokonania końcowego odbioru;</p> <p>2) Wykonawcy zostanie przekazany niezbędny sprzęt, w tym jedna pompa służąca do przepompowania wody opadowej z zbiornika rezerwowego oraz druga pompa służąca do przepompowania solanki do kanalizacji sanitarnej po zakończeniu okresu realizacji umowy (przygotowanie instalacji do okresu zimowego);</p> <p>3) Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za zniszczenia powstałe z jego winy (w tym z powodu nieprawidłowo wykonanych prac objętych umową, niezachowania należytej staranności czy niezastosowania się do uwag Zamawiającego) na obiektach technicznych objętych umową oraz</p>
--	---

	<p>ewentualne uszkodzenia istniejącej tam infrastruktury oraz drzewostanu lub zieleni.</p> <p>4) W przypadku zaistnienia zniszczeń, Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy i remontów zniszczeń powstałych w wyniku prowadzonych przez niego prac objętych przedmiotem niniejszej umowy lub wykonania nowych nasadzeń adekwatnych do powstałych strat na własny koszt pod kierunkiem pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.</p> <p>5) koszty transportu sprzętu z bazy na miejsce prowadzenia prac i z powrotem ponosi Wykonawca,</p> <p>6) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia interwencyjnego dyżuru w godzinach od 6:00 – 22:00 w każdy dzień kalendarzowy w celu usuwania uszkodzeń mogących zagrozić bezpieczeństwu użytkowników;</p> <p>7) Wykonawca zobowiązany będzie do przystąpienia do likwidacji powstałych uszkodzeń zagrażających zdrowiu lub życiu użytkowników (nie później niż w ciągu godzin) (zgodnie ze złożoną ofertą w kryterium oceny ofert termin rozpoczęcia prac interwencyjnych) – od chwili otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub mailowego od Straży Miejskiej lub Zamawiającego.);</p>
2.	<p>Część II - prace interwencyjne</p> <p>Wspólny słownik zamówień (CPV):</p> <p>50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji</p> <p>1. Zakres zamówienia obejmuje:</p> <p>1) montaż ławek – Wykonawca zobowiązany będzie do zamontowania ławek przekazanych przez Zamawiającego w ilości do 30 sztuk do realizacji w całym okresie obowiązywania umowy. Montaż ławek będzie na terenie Miasta Kędzierzyn – Koźle w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający będzie dysponował ławkami o konstrukcji betonowej i żeliwnej. Ławki o konstrukcji betonowej należy wkopać do gruntu. Ławki o konstrukcji żeliwnej należy zamocować w przestrzeni wolnej od zabruku poprzez wkopanie krawężnika lub opornika drogowego o wymiarach min. dł. 1,00 m, szer. 0,25 m i gr. 0,12 m. Krawężniki należy ułożyć na poziomo. Z kolei w miejscach gdzie jest zrobiony zabruk, to należy rozebrać kostkę, wkopać w podbudowę krawężniki lub oporniki drogowe, następnie ponownie ułożyć kostkę w miejscach rozbieranych. Po ponownym ułożeniu kostki należy przewiercić przez kostkę i ułożony pod spodem krawężniki lub oporniki drogowe w celu trwałego połączenia ławki z podłożem za pomocą kołków rozporowych i śrub. Tak należy zamocować ławki w celu uniknięcia sytuacji, że ławka zostanie wyrwana razem z kostką, do której została przymocowana;</p> <p>2) demontaż ławek – Wykonawca zobowiązany będzie do demontażu ławek wskazanych przez Zamawiającego. Demontaż ławek będzie na terenie Miasta Kędzierzyn – Koźle w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Demontażem objęte będą ławki o konstrukcji betonowej, żeliwnej oraz stalowej (ławki starego typu) w ilości do 30 sztuk do realizacji w całym okresie obowiązywania umowy. Przed demontażem ławek, Zamawiający jednoznacznie wskaże Wykonawcy, które ławki muszą zostać zdemontowane bez uszkodzeń w celu ponownego ich wykorzystania, a które będą przeznaczone do całkowitej utylizacji;</p> <p>3) montaż kosza na śmieci – Wykonawca zobowiązany będzie do zamontowania koszy na śmieci przekazanych przez Zamawiającego w ilości do 20 sztuk do realizacji w całym okresie obowiązywania umowy. Kosze będą montowane na terenie Miasta Kędzierzyn – Koźle w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;</p> <p>4) demontaż kosza na śmieci – Wykonawca zobowiązany będzie do zdemontowania koszy na śmieci wskazanych przez Zamawiającego. Demontaż koszy na śmieci będzie na terenie Miasta Kędzierzyn – Koźle w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Demontażem objęte będą kosze na śmieci o konstrukcji stalowej oraz konstrukcji</p>

	<p>betonowej w ilości do 20 sztuk do realizacji w całym okresie obowiązywania umowy. Przed demontażem koszy na śmieci, Zamawiający jednoznacznie wskaże Wykonawcy, które kosze na śmieci muszą zostać zdemontowane bez uszkodzeń w celu ponownego ich wykorzystania, a które będą przeznaczone do całkowitej utylizacji;</p> <p>5) kompleksowy remont ławki – Wykonawca zobowiązany będzie do kompleksowego remontu ławek. W ramach remontu Wykonawca wymieni wszystkie listwy/ deski ławek, pomalowanie je dwukrotnie farbą przeznaczoną do drewna (kolor zostanie uzgodniony z Zamawiającym) i jedną warstwą bezbarwną lakieru jachtowego. Ponadto Wykonawca w ramach prac odmaluje żeliwne nogi konstrukcyjne ławek. W ramach tej części zadania Wykonawca zdemontuje i zamontuje remontowaną ławkę z powrotem. Kompleksowym remontem będą objęte ławki na terenie Miasta Kędzierzyn – Koźle w ilości do 100 sztuk do realizacji w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający każdorazowo wskaże bezpośrednio ławki, które będą objęte pracami związanymi z kompleksowym remontem;</p> <p>6) wykonanie zabruku – Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełniania brakującej kostki betonowej lub granitowej oraz przełożenia zapadniętych kostek na placach zabaw, strefach siłowni zewnętrznych i terenach parkowych na terenie Miasta, których administratorem jest Gmina Kędzierzyn – Koźle w ilości do 100 m². Pracami objęte będą tereny, gdzie znajdują się kostki betonowe typu Holland fazowane lub też nefazowane (w kolorach szarym, grafitowym i czerwonym), kostki granitowe łupane i szlifowane w różnych rozmiarach (w kolorach szarym i czarnym). Wykonawca w ramach ponownego ułożenia kostek, dokona wzruszenia warstwy podbudowy z tłucznia i dokona ponownego ubicia oraz poprawi stabilizację podbudowy w przypadku powstałych zapadnięć. Następnie na ubity tłuczeń należy wysypać mieszankę piasku z cementem. Na tak przygotowanej nawierzchni należy ponownie ułożyć zdemontowaną kostkę betonową lub granitową albo uzupełnić brakującą. Po ułożeniu kostek należy całą powierzchnię ubić, zafugować i pozamiatać;</p> <p>Podane parametry wielkości zakresu rzeczowego mają charakter orientacyjny służący do wyceny i porównania ofert.</p> <p>2. Czynności określone w ust. 1 wykonywane będą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) na podstawie wykazu prac przekazywanego w czasie obowiązywania umowy, 2) w przypadku pilnej potrzeby wykonania czynności – Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia czynności na podstawie zgłoszenia telefonicznego lub mailowego. <p>3) wykonawca zobowiązany będzie do rozpoczęcia wszelkich prac określonych w ust. 2 ciągu:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) 2 dni kalendarzowych od momentu otrzymania przez Zamawiającego wykazu prac o którym mowa w pkt 1. b) (nie później niż w ciągu godzin) (zgodnie ze złożoną ofertą w kryterium oceny ofert termin rozpoczęcia prac interwencyjnych) od chwili otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub mailowego od Straży Miejskiej lub Zamawiającego- w przypadku pilnej potrzeby wykonania prac <p>3. Dodatkowe postanowienia związane z realizacją zamówienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za zniszczenia powstałe w wyniku prowadzonych przez niego prac, w tym za zniszczenia dokonane w drzewostanie i zieleni miejskiej. 2) Wykonawca zobowiązany będzie do remontów i naprawy zniszczeń powstałych w wyniku prowadzonych przez niego prac objętych przedmiotem niniejszej umowy ,a w przypadku zniszczeń dokonanych w drzewostanie lub zieleni do wykonania nowych nasadzeń adekwatnych do powstałych strat na własny koszt pod kierunkiem osoby wskazanej przez Zamawiającego
--	--

	<p>3) koszty transportu sprzętu z bazy na miejsce prowadzenia prac i z powrotem ponosi Wykonawca;</p> <p>4) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu zdementowanych elementów małej architektury. Miejsce do dostarczenia tych elementów będzie na terenie Miasta Kędzierzyn – Koźle, dokładną lokalizację będzie wskazywał Zamawiający;</p> <p>4. Prawo opcji</p> <p>Zamawiający przewiduje w ramach prawa opcji zwiększenie zakresu zamówienia podstawowego do 60% wartości wynagrodzenia za zakres podstawowy (cały przedmiot umowy), na poniższych zasadach:</p> <p>1) prawo opcji zacznie obowiązywać w momencie wykorzystania limitów ilościowych z poszczególnych czynności opisanych w przedmiocie zamówienia;</p> <p>2) Wykorzystanie wskazanej opcji nastąpić może w terminie obowiązywania umowy i będzie rozliczane w oparciu o ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym za wykonywanie poszczególnych rodzajów prac oraz zasady wynikające z umowy, pod warunkiem posiadania środków w budżecie;</p> <p>3) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w całości lub części. W przypadku skorzystania z prawa opcji w części, Zamawiający może realizować prawo opcji wielokrotnie, do wyczerpania kwoty;</p> <p>4) Prawo opcji nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego wykorzystania, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia;</p> <p>5) W przypadku skorzystania z prawa opcji Wykonawca zobowiązany jest do jego wykonania na warunkach określonych w umowie dla zamówienia podstawowego</p>
<p align="center">Dodatkowe wymagania oraz inne postanowienia wspólne dla CZĘŚCI I i CZĘŚCI II</p>	
	<p>1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają m in. niniejszy opis przedmiotu zamówienia, Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami zamieszczone w wersji elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania stanowiące integralną częścią SWZ</p> <p>2. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.</p> <p>Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby osoby zaangażowane w realizację zamówienia wykonujące następujące czynności: konserwacyjne (dot. I części) i prace remontowe (dot. II części) były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Sposób weryfikacji zatrudnienia, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy.</p> <p>3. Wymagania wynikające z ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych</p> <p>Zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 110 ze zm.) Zamawiający wymaga aby łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym używanych przy wykonywaniu tego zadania wynosił co najmniej 10%. Zasady obliczania udziału pojazdów elektrycznych we flotach pojazdów wskazano w art. 36a o elektromobilności i paliwach alternatywnych.</p>

3.2 Terminy wykonania zamówienia dla Części I - utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni;

Termin realizacji przedmiotu zamówienia - **od dnia zawarcia umowy do dnia 15 listopada 2023 r.**

3.3 Terminy wykonania zamówienia dla Część II - prace interwencyjne

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 20 grudnia 2023 r.**

a) Wykonawca zobowiązany będzie do rozpoczęcia wszelkich prac określonych w § 1 ust. 2 w ciągu:

- a) 2 dni kalendarzowych od momentu otrzymania przez Zamawiającego wykazu prac o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 projektowanych postanowień umownych
- b) **nie później niż w ciągu godzin** (zgodnie ze złożoną ofertą w kryterium oceny ofert termin rozpoczęcia prac interwencyjnych) od chwili otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub mailowego od Straży Miejskiej lub Zamawiającego- **w przypadku pilnej potrzeby wykonania prac**

4. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ, INNE

- 4.1** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia. Zamówienie zostało podzielone na następujące części zamówienia:
Część 1: utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni;
Część 2: prace interwencyjne
- 4.2** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.3** Zamawiający nie ogranicza liczby części na które może zostać udzielone zamówienia jednemu wykonawcy
- 4.4** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
- 4.5** Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 4.6** Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 4.7** Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4.8** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.9** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 4.10** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 4.11** Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia na miejscu u Zamawiającego.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP ORAZ O PODWYKONAWSTWIE

- 5.1** Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 5.2** Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 5.3** Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania nazw ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani).
- 5.4** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 5.5** Wymagania dotyczące podwykonawstwa, zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy.
- 5.6** Zamawiający nie będzie dokonywał oceny braku podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy, który jednocześnie nie jest podmiotem udostępniającym zasoby.

6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 6.1** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.
- 6.2** Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 6.3** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 6.4 W przypadku, o którym mowa w pkt 6.2 i 6.3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
- 6.5** Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 6.6** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 6.7** Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).
- 6.8** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającej rolę i zadania poszczególnych Wykonawców oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy.
- 6.9** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

- 7.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.2** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 7.4 Zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w **pkt 7.3, potwierdza**, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.5** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8 SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 7.6 Wykonawca**, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp).

- 7.7** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
- 8.2** Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	<p>Zdolność techniczna lub zawodowa.</p> <p>I część - utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni;</p> <p>Wykonawca winien wykazać się (w zakresie usług w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonaniem usług związanych z utrzymaniem fontann, źródeł lub tężni na wartość łączną min. 40 000,00 zł brutto wraz z potwierdzeniem należytego wykonania.</p> <p>Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: http://www.nbp.pl/</p> <p>II część - prace interwencyjne</p> <p>Wykonawca winien wykazać się (w zakresie usług w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonaniem usług związanych z remontem, bieżącym utrzymaniem lub montażem obiektów małej architektury na wartość łączną min. 35 000,00 zł brutto wraz z potwierdzeniem należytego wykonania.</p> <p>Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: http://www.nbp.pl/</p>
2	<p>Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</p> <p>Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.</p>
3	<p>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</p> <p>Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.</p>
4	<p>Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym</p> <p>Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.</p>

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 9.1** Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp wyklucza się wykonawcę:
- 1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo (art. 108 ust. 1 pkt 1):
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. O sporcie (dz. U. Z 2020 r. Poz. 1133 oraz z 2021 r. Poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. O refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (dz. U. Z 2022 r. Poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. O skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (dz. U. Z 2021 r. Poz. 1745),
 - G) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - H) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. O skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 9.1.1)- (108 ust.1 pkt 2);
 - 3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (108 ust.1 pkt 3);
 - 4) Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne - (108 ust.1 pkt 4);
 - 5) Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (108 ust.1 pkt 5);
 - 6) Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - (108 ust.1 pkt 6).
- 9.2** Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w okolicznościach o których mowa w art. **109 ust. 1 pkt 4 i 8** ustawy Pzp wyklucza się również wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
- 9.3** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 ww. ustawy.
- 9.4 SAMOOCZYSZCZENIE.** Zgodnie z art. 110. ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

10. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

10.1 Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

10.2 Zamawiający przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, o ile zgodnie z pkt 10.1 wymaga ich złożenia wraz z ofertą, a Wykonawca ich nie złożył bądź złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.

11. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

11.1 Do oferty należy złożyć:

- 1) **Formularz ofertowy** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**;
- 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału** w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wraz z oświadczeniem z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835)

Oświadczenie składają odrębnie:

- a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (wzór oświadczenia stanowi załącznik **nr 2 do SWZ**).
W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- b) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli dotyczy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr **2a do SWZ**)
W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

Wymagana forma – pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 3) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
- 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w 11.3;
- 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) **pełnomocnictwo**, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) **oświadczenie**, o którym mowa w pkt 6.4 SWZ (Zamawiający dopuszcza złożenia tego oświadczenia na formularzu ofertowym);

- 6) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów - wskazany w pkt 7.3 oraz 7.4 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 7) **dokumenty przedmiotowe wskazane w pkt 10.1 SWZ. (jeżeli dotyczy)**
- 8) **dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy).**

- 11.2** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu rejestrowego, o których mowa w pkt 11.1.3) SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 11.3** Zapisy pkt 11.1.4) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.4** Zapisy pkt 11.1.3), 11.1.4) i 11.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 12.1** Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

12.1.1 W zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; **(wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ).**

12.1.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia - nie dotyczy.

12.1.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych - nie dotyczy.

- 12.2** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ I WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

13.1 Sposób porozumiewania się:

- 13.1.1** Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.1.2** W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>
- 13.1.3** W uzasadnionych przypadkach np. awarii platformy dopuszczalna jest komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane poniżej, z zastrzeżeniem, że ofertę składa się tylko za pośrednictwem platformy e-ProPublico.
- 13.1.4** Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą: **Usługi w zakresie eksploatacji urządzeń technicznych:**

część I - utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni;

część II - prace interwencyjne

Nr zamówienia ZP.271.1.19.2023.RM

- 13.1.5** Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/> oraz uznaje go za wiążący.

- 13.1.6** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
- 13.1.7** Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
- 1) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 346*);
 - 2) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (*tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 332*).
- 13.1.8** Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
- 1) stały dostęp do sieci Internet,
 - 2) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
 - 3) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
 - 4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
 - 5) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
- 13.1.9** Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 80 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xml.zip., .rar, .txt.
- 13.1.10** Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - 2) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
 - 3) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
- 13.1.11** Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- 1) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
 - 3) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
- 13.1.12** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy na karcie "Wiadomości". Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
- 13.1.13** Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią.
- 13.1.14** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.1.15** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy (karta "Zapytania/Wyjaśnienia") lub wiadomością e-mail.
- 13.1.16** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 13.1.17** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.1.18** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.1.19** Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
- 13.1.20** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- 1) Pan Daniel Bul Kierownik Wydziału, email: zp@kedzierzynkozle.pl
 - 2) Pan Rafał Mikołajewicz, email: rafal.mikolajewicz@kedzierzynkozle.pl

13.2 Wymagania formalne dotyczące składanych dokumentów.

- 13.2.1** Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.2.2** Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*Dz. U. z 2020r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320*).
- 13.2.3** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 13.2.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 13.2.4** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.2.5** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 13.2.6** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13.2.7** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.2.6, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13.2.8** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.2.6., może dokonać również notariusz.
- 13.2.9** Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 13.2.10** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.2.11** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13.2.12 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.2.11, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

13.2.13 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.2.11, może dokonać również notariusz.

13.2.14 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.2.15 Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

14.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium:

Dla części 1 - utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni

w wysokości - **1 000,00 PLN** (słownie: tysiąc złotych 00/100);

Dla części 2 - prace interwencyjne

w wysokości - **800,00 PLN** (słownie: osiemset złotych 00/100);

14.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

14.3 Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

14.4 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO BP Kędzierzyn-Koźle 57 1020 3714 0000 4102 0108 5455**;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz. U. z 2019r. poz. 310, 836 i 1572*).

14.5 Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Pzp, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie Pzp oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SWZ. Musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

14.6 Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

14.7 Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

14.8 Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

14.9 Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 14.8, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

14.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium w okolicznościach wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

15.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.2 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.

15.3 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>.

15.4 **Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy.**

15.5 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. z 2020r. poz. 1913*), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:

- 1) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 2) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

15.6 Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej:

- 1) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu „Ogłoszenia” wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji „Zgłoś udział w postępowaniu” na karcie Informacje ogólne”;
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji „Zarejestruj”. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
- 3) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie „Oferta/Załączniki”, za pomocą opcji „Załącz plik” i użycie przycisku „Załącz”;
- 4) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- 5) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie „Oferta/Załączniki”, w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji „Załącz plik” i użycie przycisku „Załącz”;
- 6) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na platformę”;
- 7) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk „Złóż ofertę”;

- 8) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
- 15.7** Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji "Wycofaj ofertę" (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk "Usuń zaznaczone".
- 15.8** Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk "Instrukcja Wykonawcy".
- 15.9** Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.10** Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami SWZ.
- 15.11** Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1** Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **16.03.2023r.** do godz. **11:45.**
- 16.2** Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **16.03.2023r.** o godz. **12:00** za pośrednictwem Platformy, na karcie Oferty/Załączniki, poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
- 16.3** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.4** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 17.1** Wykonawcy związani są złożonymi ofertami do dnia **14.04.2023r.**
- 17.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.3** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 18.1** **Całkowitą cenę ryczałtową** za całość usługi wyliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory, bądź inne wskaźniki kosztów, uzyskane potrzebne informacje, trudności oraz wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na wykonawstwo usługi, a także koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT oraz koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów itp. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Całkowitą cenę ryczałtową wykonania całości zamówienia należy obliczyć w sposób wskazany w formularzu ofertowym.
- 18.2** Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
- 18.3**

CZĘŚĆ I:**Utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych oraz tężni solankowych****Całkowita cena ryczałtowa brutto „C” winna zostać wyliczona wg poniższego wzoru:**

$C = (C1 \times 7 \text{ miesięcy}) + (C2 \times 7 \text{ miesięcy}) + (C3 \times 7 \text{ miesięcy}) + (C4 \times 7 \text{ miesięcy}) + (C5 \times 7 \text{ miesięcy}) + (C6 \times 7 \text{ miesięcy})$

gdzie:

C- Całkowita cena ryczałtowa

C1 - ryczałtowa cena miesięcznego utrzymania Tężni solankowej przy ul. Kośnego

C2 - ryczałtowa cena miesięcznego utrzymania Tężni solankowej przy ul. Kościuszki

C3 - ryczałtowa cena miesięcznego utrzymania Tężni solankowej przy ul. Krasińskiego/ Filtrowej.

C4 - ryczałtowa cena miesięcznego utrzymania Fontanny na płycie Rynku

C5 - ryczałtowa cena miesięcznego utrzymania Zdroju ulicznego na płycie Rynku

C6 - ryczałtowa cena miesięcznego utrzymania Zdroju ulicznego ul. Planetorza

Ryczałtowe ceny miesięcznego utrzymania uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją zadania. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty podaje ww. ceny.

W przypadku gdy prace będą wykonywane w niepełnym miesiącu, w tym również gdy stan taki spowodowany był wystąpieniem siły wyższej (np. powodzi, huraganu, katastrofy budowlanej, epidemii itp.) okoliczności lub innych zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia bez usunięcia bądź likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń niezależnych od strony umowy wynagrodzenie obliczone zostanie proporcjonalnie do liczby dni, w których Wykonawca wykonywał prace w danym miesiącu kalendarzowym. Na potrzeby obliczenia przyjmuje się, że miesiąc ma 30 dni.

CZĘŚĆ II:**Prace interwencyjne**

1. Cenę brutto za zakres podstawowy stanowią iloczyn cen jednostkowych podanych w formularzu ofertowym za wykonywanie poszczególnych rodzajów prac oraz ilość przewidzianych do wykonania prac. Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie ze wzorem podanym w formularzu ofertowym.

Ceny jednostkowe skalkulowane przez Wykonawcę powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, który został określony w punkcie 3 SWZ.

18.4 Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18.5 Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

18.6 W przypadku różnic w podaniu ceny (cena podana liczbowo, cena podana słownie) Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbowo, chyba z treści pozostałych dokumentów będzie wynikać prawidłowość ceny.

19. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT (dla części 1 i 2)

19.1 W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

19.2 Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

- 19.3** Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
- 19.4** Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy - zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.5** Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu - zgodnie z art. 128 ust. 4 ustawy Pzp.
- 19.6** Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów dla cz. I zamówienia :

Kryteria oceny ofert dla I części - utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni		
Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Całkowita cena brutto	60% = 60 pkt
2	Termin rozpoczęcia prac interwencyjnych	40% = 40 pkt

- 19.7** Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Kryteria oceny ofert dla I części - utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni wzór
1	<p>Całkowita cena brutto [zł]</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 60 \text{ pkt}$ gdzie: - C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert; - C_{of} – cena badanej oferty.</p>
2	<p>Termin na podjęcie prac interwencyjnych [godziny]</p> <p>W ramach tego kryterium oceny ofert Zamawiający oceniać będzie czas rozpoczęcia prac interwencyjnych.</p> <p>Sposób przyznawania punktów: 40 pkt – za rozpoczęcie prac interwencyjnych - do 1 godziny włącznie od momentu zgłoszenia; 20 pkt – za rozpoczęcie prac interwencyjnych - powyżej 1 do 2 godzin włącznie od momentu zgłoszenia; 10 pkt – za rozpoczęcie prac interwencyjnych – powyżej 2 do 3 godzin włącznie od momentu zgłoszenia; 0 pkt – za rozpoczęcie prac interwencyjnych – powyżej 3 do 4 godzin włącznie od momentu zgłoszenia; Zamawiający odrzuci oferty, które będą zakładały czas rozpoczęcia prac interwencyjnych dłuższy niż 5 godzin od momentu zgłoszenia. W przypadku nie podania w ofercie czasu rozpoczęcia prac interwencyjnych Zamawiający przyjmie do oceny ofert czas: 4 godzin. W przypadku nie podania dokładnej liczby godzin, Zamawiający przyjmie do oceny najniższą liczbę godzin z danego przedziału.</p>

- 19.8** Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów dla cz. II zamówienia :

Kryteria oceny ofert dla II części - prace interwencyjne		
Nr	Nazwa kryterium	Waga

1	Całkowita cena brutto	60% = 60 pkt
2	Termin rozpoczęcia prac interwencyjnych	40% = 40 pkt

19.9 Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Kryteria oceny ofert dla II części - prace interwencyjne Wzór
1	<p>Całkowita cena brutto [zł]</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 60 \text{ pkt}$ gdzie: - C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert; - C_{of} – cena badanej oferty.</p>
2	<p>Termin na podjęcie prac interwencyjnych [godziny]</p> <p>W ramach tego kryterium oceny ofert Zamawiający oceniał będzie czas rozpoczęcia prac interwencyjnych w przypadku pilnej potrzeby wykonania czynności określonej w § 1 ust. 2 projektowanych postanowień umownych</p> <p>Sposób przyznawania punktów:</p> <p>40 pkt – za rozpoczęcie prac interwencyjnych - do 1 godziny włącznie od momentu zgłoszenia; 20 pkt – za rozpoczęcie prac interwencyjnych - powyżej 1 do 2 godzin włącznie od momentu zgłoszenia; 10 pkt – za rozpoczęcie prac interwencyjnych – powyżej 2 do 3 godzin włącznie od momentu zgłoszenia; 0 pkt – za rozpoczęcie prac interwencyjnych – powyżej 3 do 4 godzin włącznie od momentu zgłoszenia;</p> <p>Zamawiający odrzuci oferty, które będą zakładały czas rozpoczęcia prac interwencyjnych dłuższy niż 5 godzin od momentu zgłoszenia.</p> <p>W przypadku nie podania w ofercie czasu rozpoczęcia prac interwencyjnych Zamawiający przyjmie do oceny ofert czas: 4 godzin.</p> <p>W przypadku nie podania dokładnej liczby godzin, Zamawiający przyjmie do oceny najniższą liczbę godzin z danego przedziału.</p>

19.10 Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

20. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1** Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.2** Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do dostarczenia 3-ech egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów SWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 20.3** Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 20.4** Przed podpisaniem Umowy Wykonawca powinien dostarczyć do Zamawiającego (dotyczy części I i II):
- 1) Aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 50 000,00 zł wraz z wszelkimi dowodami wpłaty wymaganych składek.
 - 2) **oświadczenie dotyczące wymagań wynikających z ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych (wzór stanowi zał. nr 7 do SWZ), -**
 - 3) zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w punkcie 22 SWZ,
- 20.5** Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców.
- 20.6** Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp (*jeżeli dotyczy*).

- 20.7** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY DLA CZĘŚCI I ORAZ CZĘŚCI II

- 21.1** Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik do SWZ.
- 21.2** Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 21.3** Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp. Szczegółowe zasady wprowadzania zmian określone zostały w PPU.

22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY DLA CZĘŚCI I ORAZ CZĘŚCI II

- 22.1** Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto.
- 22.2** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed dniem podpisania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.
- 22.3** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego- PKO BP Kędzierzyn-Koźle **57 1020 3714 0000 4102 0108 5455**.
- 22.4** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 22.5** W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna – warunki poręczeń i gwarancji wymagają przed zawarciem umowy akceptacji Zamawiającego. Wzór gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej należytego wykonania umowy i usunięcia wad stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
- 22.6** W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie.
- 22.7** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 22.8** W przypadku zmiany terminów realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest aktualizować okres ważności zabezpieczenia i zapewnić jego ciągłość przed wygaśnięciem poprzedniego zabezpieczenia, w szczególności w przypadku przedłużenia wykonania przedmiotu umowy, a także w innych przypadkach wskazanych w Umowie, Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczną treść gwarancji lub poręczenia, co dotyczy także gwarancji i poręczeń przedkładanych jako aktualizacja.
- 22.9** Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 23.1** Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp).
- 23.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

24. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA

- 24.1** Na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia na następujących zasadach:
- 1) zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - 2) zamawiający nie przewiduje ograniczania liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
- 24.2** Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

- 24.3** W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 24.4** Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
- 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone.
- 24.5** Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprasza jednocześnie **wszystkich Wykonawców**, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 24.6** W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje:
- 1) miejsce prowadzenia negocjacji,
 - 2) termin prowadzenia negocjacji,
 - 3) sposób prowadzenia negocjacji,
 - 4) kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje.
- 24.7** Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
- 24.8** Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
- 24.9** Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
- 24.10** Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 24.11** Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone (oznacza to Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do negocjacji, nawet jeśli w tych negocjacjach nie brali udziału), o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 24.12** Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
- 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą być one sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 24.13** Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 24.14** Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 24.15** Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 24.16** Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA

- 25.1** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (*Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1*), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, adres e-mail: prezydent@kedzierzynkoze.pl, tel. 77/40-50-338;
 - 2) sposób kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle: 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, adres e-mail: inspektor@kedzierzynkoze.pl, tel. 77/40-50-346;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także Spółka Datacomp Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (adres: ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 24, 30-532 Kraków), nr Rejestru KRS 0000193067, jako właściciel Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (*tj. Dz.U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.*) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych oraz zgodnie z zasadami archiwizacji zamówień dofinansowanych;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

25.2 Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

25.3 Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

25.4 Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

25.5 W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2a	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- Podmiot udostępniający zasoby.
Załącznik nr 3	Wzór zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
Załącznik nr 4	Wzór wykazu usług <i>(nie wymagany na etapie składania ofert)</i>
Załącznik nr 5	Projektowane postanowienia umowne (PPU)
Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia dotyczącego wymagań wynikających z ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych <i>(nie wymagany na etapie składania ofert)</i>
Załącznik nr 7	Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy