

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Cel i uwarunkowania inwestycji, do której odnosi się zamówienie publiczne

1. Celem niniejszego zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy na świadczenie usług projektowych wykonania dokumentacji zamiennej budowy wału przeciwpowodziowego od ul. Głubczyckiej do ul. B.Chrobrego w Kędzierzynie-Koźlu, a obejmujących w szczególności:
 - 1) wykonanie opracowań przedprojektowych:
 - a) opracowań geodezyjnych;
 - b) dokumentacji geotechnicznej, geologiczno-inżynierskiej;
 - 2) ekspertyza dendrologiczna (w razie konieczności);
 - 3) przygotowanie niezbędnych materiałów do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w tym wykonanie raportu oddziaływania na środowisko oraz uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
 - 4) wykonanie operatu wodnoprawnego i uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym;
 - 5) przygotowanie niezbędnych materiałów do zmiany decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowy przeciwpowodziowej (zwaną dalej PRIP) w trybie *ustawy z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie budowy przeciwpowodziowych*, w tym opracowanie:
 - a) wielobranżowego projektu budowlanego złożony z:
 - a.1. projektu zagospodarowania działki lub terenu,
 - a.2. projektu architektoniczno-budowlanego,
 - a.3. projektu technicznego,
 - a.4. zbioru wszystkich wymaganych przepisami prawa warunków, uzgodnień, opinii czy decyzji, zwanym dalej „dokumentami formalno-prawnymi”,
 - a.5. informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - b) projektu stałej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem (w razie konieczności),
 - c) pozostałych materiałów wymaganych do zmiany decyzji,
 - d) wyznaczenie przebiegu istniejących granic oraz wykonanie inwentaryzacji i dokumentacji geodezyjnej terenu przejętego od Polskiego Związku Działkowców w zakresie dokładnego wskazania numerów kwater (ogródków działkowych) przejętych pod budowę wału przeciwpowodziowego,
 - e) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego zmiany przedmiotowej decyzji;
 - 6) przygotowanie dokumentacji do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę lub dla obiektów do rozbiórki poza liniami rozgraniczającymi (w razie konieczności) i jej skuteczne zgłoszenie,
 - 7) dostarczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji do przeprowadzenia procedury przetargowej na wykonanie robót, w tym:
 - a) projektów wykonawczych poszczególnych branż,
 - b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla ww. branż,
 - c) przedmiary robót dla ww. branż,
 - d) kosztorys inwestorski poszczególnych branż wraz z zestawieniem kosztów całej inwestycji;
 - 8) Zestawienie kosztów eksploatacji obejmujące określenie zakresu i kosztów rocznych utrzymania wału, przeglądów eksploatacyjnych, konserwacji urządzeń i budowli
2. Inwestycja, do której odnosi się niniejsze zamówienie zlokalizowana jest w Kędzierzynie-Koźlu, na odcinku od ul. Głubczyckiej do ul. B. Chrobrego, w obrębie Koźle, na działkach oznaczonych numerami ewidencyjnymi 1665, 2773, 1669/2, 1818/1, 1669/10, 1990/1, 1991/3, 1992, 2000/1, 1996/1, 1998/1, 1997/1, 2257/28, 2317/1, 2989/1, 2257/31, 2257/33 i w obrębie Większyce, na działkach oznaczonych numerami 1025, 1037/1, 1039, 1049/1, 1049/6, 1050/10, 1079/1, 1079/2. Nie wyklucza się też ujęcia w tym obszarze innych działek, jeśli wyniknie to w toku przygotowywania opracowań będących przedmiotem zamówienia.

Wał przeciwpowodziowy należy przeprojektować w zakresie rzędnej wysokościowej mając na uwadze również opracowaną analizę zagrożenia powodziowego dla gminy Kędzierzyn-Koźle. Gmina, w zakresie posiadanej decyzji PRIP, wykonała służę wałową w km 1 + 055 wału przeciwpowodziowego, w przygotowaniu postępowanie na realizację części wału przeciwpowodziowego od km 0 + 820 do km 1 + 215. Na całej długości wału przeciwpowodziowego należy zaprojektować dodatkowo ścieżkę rowerową na koronie wału.

3. Gmina Kędzierzyn-Koźle ma uchwalone miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego miasta (oznaczony dalej skrótem m.p.z.p.), zatwierdzone Uchwałą Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle Nr IX/98/2003 z dnia 22.05.2003 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Opolskiego Nr 50, poz. 1038 z późn.zm.), Uchwałą Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle Nr XXII/243/2000 z dnia 27.01.2000 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Opolskiego Nr 20, poz. 75 z dnia 17.03.2000 r. – rejon ul. Głubczyckiej) oraz Uchwałą Nr XL/469/21 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 30.11.2021 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Opolskiego z 14.12.2021 r. poz. 3309). Działki wchodzące w zakres Gminy Reńska Wieś nie posiadają planu zagospodarowania.
4. Zgodnie z m.p.z.p. teren inwestycji częściowo leży w strefie:
 - 1) A – ścisłej ochrony konserwatorskiej,
 - 2) W – ochrony archeologicznej,
 - 3) na obszarze potencjalnego zagrożenia powodziowego szczególnie zagrożonego powodzią,
 - 4) Planty miejskie wpisane do rejestru zabytków województwa opolskiego pod nr 238/90.
5. Opis szczegółowych uwarunkowań, zawartych w ww. miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, znajduje się w załączonym do niniejszego Opisu, wypisie i wyrysie z miejscowego planu zagospodarowania.

II. Charakterystyka przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji zamiennej budowy wału przeciwpowodziowego od ul. Głubczyckiej do ul. B. Chrobrego w Kędzierzynie-Koźlu, a także przygotowanie materiałów niezbędnych do zmiany decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowy przeciwpowodziowej nr IN.I.7840.6.3.2017.MBA z dnia 26.04.2018 r. oraz skuteczne zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę (w razie konieczności). W ramach przedmiotu zamówienia należy zlecić wykonanie aktualnej mapy do celów projektowych oraz dokumentacji geotechnicznej. Gmina Kędzierzyn-Koźle ma opracowaną „Analizę zagrożenia powodziowego gminy Kędzierzyn-Koźle”, na podstawie której między innymi należy wykonać projekt zamienny budowy wału przeciwpowodziowy z uwzględnieniem wniosków dotyczących projektowanego wału przeciwpowodziowego Głubczycka-Chrobrego, w tym dotyczących przyjęcia klasy budowy hydrotechnicznej.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej w szczególności:

 - 1) budowę zabezpieczenia przeciwpowodziowego w postaci wału ziemnego, z wyłączeniem odcinka wału od km 0+820 do km 1+215;
 - 2) budowę zabezpieczenia przeciwpowodziowego w postaci muru żelbetowego, posadowionego na ścianie szczelnej wraz z elementami towarzyszącymi;
 - 3) budowę ścieżki rowerowej na całej długości obwałowania, łączącej ścieżkę projektowaną ścieżkę rowerową przy ul. Chrobrego ze ścieżką przy ul. Głubczyckiej z uwzględnieniem warunków technicznych Wydziału Zarządzania Drogami UM Kędzierzyn – Koźle nr ZD.7011.12.2022.IG z dnia 20.05.2022 r.;
 - 4) budowę pasów technologicznych, niezbędnych dla obsługi wału i służb technicznych;
 - 5) przebudowę i zabezpieczenie sieci podziemnych i naziemnych;
 - 6) rozbiórkę istniejących obiektów, kolidujących z projektowanym wałem;
 - 7) wycinkę drzew i krzewów kolidujących z projektowanym wałem (w razie konieczności),
 - 8) przebudowę istniejącego przepustu na potoku Lineta w km 1+070 potoku.
2. Inne istotne informacje:
 - 1) Podstawą opracowania dokumentacji jest dokumentacja projektowo-kosztorysowa budowy wału przeciwpowodziowego wraz z zastawką na potoku Lineta od ul. Głubczyckiej do ul. Chrobrego w Kędzierzynie-Koźlu,
 - 2) Analiza zagrożenia powodziowego gminy Kędzierzyn-Koźle,
 - 3) Zalecenia technologiczne
 - a. nawierzchnia drogi rowerowej bitumiczna;
 - 4) W zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego należy uwzględnić wytyczne zgodnie z warunkami technicznymi Zarządu Dróg, w tym opracowanie docelowej organizacji ruchu (w złączeniu do Opisu).

3. Założenia ogólne do projektowania:

- 1) Dokumentacja musi być opracowana w sposób kompleksowy i zgodny z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami niniejszego OPISU, przy czym w przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych opracowań i czynności do wprowadzanych zmian.
- 2) Dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu na służyć: poza zmianą decyzji PRIP, będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz postawę do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem. Wykonawca dokumentacji jest odpowiedzialny za jej zgodność z przedmiotem robót w aspekcie zestawienia wszystkich rodzajów robót, ilości robót i ich opisu. Przedmiar musi być sporządzony ze szczególną starannością, tak aby skutki ewentualnych nieprawidłowości nie naruszyły interesu gospodarczego Zamawiającego i przyszłego Wykonawcy robót.
- 3) Dokumentacja powinna być wewnętrznie spójna i skoordynowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe, które zapewnią wydatkowanie środków publicznych z zachowaniem zasad celowości i oszczędności przy jednoczesnym uzyskaniu najlepszych efektów.
- 4) Dokumentacja powinna być wykonana oraz sprawdzona przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasady bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, biorąc pod uwagę specyfikę projektowanego obiektu budowlanego.
- 5) Zamawiający informuje, że preferuje nowoczesność w odniesieniu do rozwiązań technologicznych i materiałowych, spełniających wymagania funkcjonalno-użytkowe i programowe określone przez:
 - a) Zamawiającego,
 - b) Zarządcę dróg (Wydział Zarządzania Drogami UM)
 - c) inną jednostkę uzgadniającą proponowane rozwiązania.
- 6) Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania *ustawy Pzp ze szczególnym uwzględnieniem przepisów art. 99 do art.103 tej ustawy*.
- 7) Wykonawca opracowując przedmiot zamówienia i opisując go za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia jak wyżej opisanych, obowiązany jest wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym podając parametry, na podstawie których równoważność będzie oceniana. Zamawiający wymaga opracowania tabeli równoważności dla wyrobów, dla których w dokumentacji nie będą określone ich parametry techniczno-jakościowe, a jedynie będzie użyty znak towarowy, nazwa producenta itp. ze słowami „lub równorzędny”. Tabela równoważności musi wskazywać minimalne parametry, które muszą spełniać Wykonawcy robót budowlanych składający oferty równoważne. Brak tabeli równoważności stanowić będzie wadę dokumentacji projektowej. Wzór tabeli udostępnia Zamawiający.
- 8) W projekcie dot. stałej organizacji ruchu należy uwzględnić:
 - a) W wymianę istniejących znaków objętych opracowaniem na nowe – do projektu wpisać, że usuwane znaki wskazane przez przedstawiciela Wydziału Zarządzania Drogami podczas przekazania placu budowy, należy przekazać temu Wydziałowi;
 - b) w przypadku braku min. 0,5 m odległości tarczy znaku od krawędzi jezdni, należy mocować je do słupków giętych, a słupki wbudować jak najbliżej budynków, ogrodzeń itp.;
 - c) wszystkie znaki winny być umocowane i zabezpieczone w sposób uniemożliwiający obrócenie tarczy znaku;
 - d) do znaków drogowych zastosować słupki metalowe, ocynkowane o średnicy Ø 60,3 mm o grubości ścianki 3,2 mm;
 - e) na rysunkach wskazać dokładną lokalizację ww. słupków oraz zwymiarować odległości znaków pionowych od charakterystycznych punktów;
 - f) do projektu wpisać uwagę, że w dniu wprowadzania nowej organizacji ruchu winna ona być zgodna z aktualnym rozporządzeniem *w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach*;
 - g) Jeżeli w projekcie wystąpi oznakowanie poziome to należy wykonać je jako grubowarstwowe.

- 9) Zamawiający jest w posiadaniu następujących materiałów do projektowania, które stanowią załączniki do niniejszego OPISU:
- a) warunki techniczne Wydziału Zarządzania Drogami UM Kędzierzyn – Koźle nr ZD.7011.12.2022.IG z dnia 20.05.2022 r.
 - b) wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kędzierzyn – Koźle nr GNP-PP.6727.1.156.2022.DP z dnia 17.10.2022 r.
 - c) analiza zagrożenia powodziowego gminy Kędzierzyn-Koźle.
 - d) dokumentacja projektowo-kosztorysowa budowy wału przeciwpowodziowego wraz z zastawką na potoku Lineta od ul. Głubczyckiej do ul. Chrobrego w Kędzierzynie-Koźlu, na podstawie której Zamawiający uzyskał decyzję PRIP.
 - e) decyzja o pozwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowy przeciwpowodziowej polegającej na budowie zabezpieczenia przeciwpowodziowego z zastawką na potoku Lineta od ul. Głubczyckiej do ul. Chrobrego w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 26.04.2018 r.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać następujące opracowania:

A. Opracowania przedprojektowe, na które składają się:

- 1) opracowania geodezyjne (w tym mapy do celów projektowych, mapy ewidencyjne, mapy inne, wypisy z rejestru gruntów),
- 2) dokumentacja geotechniczna, geologiczno-inżynierska zawierająca szczegółowe wyniki badań geotechnicznych gruntu z określeniem obliczeniowych parametrów geotechnicznych, analizą i obliczeniami oraz ustaleniem geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych, opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej oraz z uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie. Dokumentacja geotechniczna musi zawierać również dokumentację geologiczno-inżynierską opracowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze;

B. Materiały do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach inwestycji, w tym opracowanie raportu oddziaływania na środowisko, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

C. Dokumentacja projektowa, zgodna z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, składającą się z:

- 1) wielobranżowego projektu budowlanego – składający się z projektu zagospodarowania terenu lub działki, projektu architektoniczno-budowlanego i projektu technicznego w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, w tym:
 - a) zbiór wszystkich niezbędnych dokumentów formalno-prawnych, opinii, warunków, uzgodnień, sprawdzeń, decyzji i pozwoleń dla nowych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz wzajemne skoordynowanie techniczne opracowań projektowych wykonanych przez osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu budowlanego;
 - b) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego – uwzględnianą w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze wskazaniem w szczególności, czy zakres robót obejmuje jeden z rodzajów wymienionych w art. 21a ust. 2 ustawy Prawo budowlane; informacja winna uwzględniać warunki rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;

- 2) projektów wykonawczych wszystkich branż w zakresie, o którym mowa w § 5 rozporządzenia powołanego w pkt C;
- 3) przedmiarów robót dla branż jw. w zakresie, o którym mowa w § 6-10 rozporządzenia powołanego w pkt C.

D. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla branż jw. w zakresie, o którym mowa w rozdziale 3 rozporządzenia powołanego w pkt C.

E. Kosztorysy inwestorskie, opracowane na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z zestawieniem kosztów dla całej inwestycji.

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa Zamawiający wymaga, aby w kosztorysie inwestorskim uwzględniony był podział kosztów w układzie następujących grup robót:

- 1) przygotowanie terenu, w tym szacunek kosztów wycinki zieleni (w razie konieczności);
- 2) budowa obiektu;
- 3) instalacje;
- 4) zagospodarowanie terenu;
- 5) budowa i przebudowa obiektów pomocniczych.

F. Materiały do wniosku o zmianę decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowy przeciwpowodziowej i jej uzyskanie muszą być opracowane w zakresie zgodnym z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie budowy przeciwpowodziowych tj. muszą zawierać:

- 1) charakterystykę inwestycji określającą rodzaj budowy przeciwpowodziowej oraz jej lokalizację i parametry techniczne;
- 2) mapę w skali co najmniej 1:10000 przedstawiającą projektowany obszar inwestycji, z zaznaczeniem terenu niezbędnego dla obiektów budowlanych oraz istniejące uzbrojenie terenu;
- 3) analizę powiązania inwestycji z mapami zagrożenia powodziowego i mapami ryzyka powodziowego;

G. Dokumentacja lub (projekt budowlany) do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę lub dla obiektów do rozbiórki (w razie konieczności) i dokonanie skutecznego zgłoszenia

- w zakresie określonym w ustawie Prawo budowlane.

H. Zestawienie kosztów eksploatacji obejmujące określenie zakresu i kosztów rocznych utrzymania wału, przeglądów eksploatacyjnych, konserwacji urządzeń i budowli.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie następujących czynności:

- 1) uzyskanie niezbędnych warunków przebudowy istniejącego uzbrojenia;
- 2) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem (pozytywnych) uzgodnień, sprawdzeń, decyzji, w tym decyzji pozwolenia wodnoprawnego, opinii oraz pozwoleń;
- 3) przekazywanie Zamawiającemu kopii uzyskanych dokumentów wymienionych w pkt 1-2 w terminie umożliwiającym ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego;
- 4) uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt stałej organizacji (w razie konieczności);
- 5) wykonanie inwentaryzacji zieleni;
- 6) w razie konieczności – przygotowanie uzupełniających dokumentów niezbędnych do uzyskania zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu kolidującego z inwestycją wynikających z zapisów art. 83b ust. 1 ustawy o ochronie przyrody osobno dla zakresu w liniach rozgraniczających pas drogowy i osobno (w 2 egz.) dla zakresu poza tymi liniami i zawierające:
 - a) charakterystykę zieleni istniejącej, zestawienie zinwentaryzowanych drzew i krzewów kolidujących z inwestycją (uwzględniając wszystkie roboty budowlane branżowe)
 - a.1. nazwa gatunku drzewa lub krzewu
 - a.2. obwód pnia mierzony na wysokości 130 cm, a w przypadku gdy na tej wysokości drzewo:
 - posiada kilka pni – obwód każdego z tych pni

- nie posiada pnia – obwód pnia bezpośrednio poniżej korony drzewa

a.3. wielkość powierzchni, z której zostanie usunięty krzew,

- b) rysunek, mapę albo wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane – określające usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości;

dodatkowo dołączyć dokumentację fotograficzną każdego drzewa przewidzianego do usunięcia;

- c) plan nasadzeń zastępczych dla zakresu poza liniami rozgraniczającymi;

- 7) uzyskanie decyzji na usunięcie drzew lub krzewów będących pod ochroną (w razie konieczności);
 - 8) wykonanie starannej inwentaryzacji istniejących zjazdów, wejść do obiektów budowlanych lub innych elementów zagospodarowania terenu w przypadku ich położenia w bezpośrednim sąsiedztwie projektowanego wału przeciwpowodziowego;
 - 9) zinwentaryzowanie na osobnym rysunku wszelkich tablic informacyjnych, umieszczonych w pasie inwestycji liniowej, a niezwiązanych z jej funkcjonowaniem ze wskazaniem miejsca lokalizacji oraz treści tablicy w celu identyfikacji właściciela; bezwzględnie należy zaznaczyć na rysunku projektu zagospodarowania terenu tablice kolidujące z projektowaną inwestycją;
 - 10) sporządzenie innych, niewymienionych w umowie opracowań, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania decyzji organów administracji państwowej, samorządowej lub innych jednostek branżowo uzgadniających opracowanie - z punktu widzenia kompletności przedmiotu zamówienia lub jego części składowej;
 - 11) przygotowanie tabeli równoważności w odniesieniu do wyrobów, dla których w dokumentacji nie będą określone ich parametry techniczno-jakościowe, a jedynie będzie użyty znak towarowy, nazwa producenta itp. ze słowami „lub równorzędny czy równoważny” - brak tej tabeli stanowić będzie wadę dokumentacji projektowej;
 - 12) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego zmiany decyzji pozwolenia na realizację inwestycji w zakresie budowy przeciwpowodziowej w oparciu o przygotowane przez Wykonawcę materiały;
 - 13) skuteczne zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę poza liniami rozgraniczającymi (w razie konieczności);
 - 14) uczestniczenie w spotkaniach informacyjnych, konsultacjach społecznych prowadzonych przez Zamawiającego lub właściwe organy w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego;
 - 15) na wniosek Zamawiającego - wyjaśnianie w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych oraz rozważenie możliwości zastosowania zamiennych materiałów/urządzeń/wyposażenia/technologii robót:
 - a) na etapie realizacji przedmiotu, zamówienia
 - b) w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o niniejszy przedmiot umowy aż do zawarcia umowy z Wykonawcą robót,
 - c) na etapie realizacji robót budowlanych.
3. Przedmiot zamówienia należy skompletować dla Zamawiającego w ilości:
- 1) opracowania przedprojektowe, w tym:
 - a) dokumentacja geotechniczna, geologiczno-inżynierska - 3 egz.
 - b) opracowania geodezyjne - 1 egz.
 - 2) ekspertyza dendrologiczna (w razie konieczności) - 2 egz.
 - 3) materiały do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach - 1 egz.
 - 4) operat wodnoprawny - 3 egz.
 - 5) materiały do wniosku o zmianę decyzji PRIP - 1 egz.
- w tym:
- a) projekt budowlany złożony z:

- projektu zagospodarowania terenu,
 - projektu architektoniczno-budowlanego,
 - uzgodnień, opinii i pozwoleń, w tym pozwolenia wodnoprawnego
 - informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
 - b) projekt stałej organizacji ruchu
 - c) inne materiały wymagane do wniosku
 - 6) dokumentacja dla robót nie wymagających pozwolenia na budowę (w razie konieczności) - 2 egz.
 - 7) dokumentacja do przeprowadzenia procedury przetargowej, w tym:
 - 1. projekty techniczne - 4 egz.
 - 2. przedmiary robót - 4 egz.
 - 3. projekty wykonawcze - 4 egz.
 - 4. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 4 egz.
 - 5. kosztorys inwestorski wraz z zestawieniem kosztów całej inwestycji - 3 egz.
 - 8) zestawienie kosztów eksploatacji - 3 egz.
- Powyższe ilości egzemplarzy nie uwzględniają ilości opracowań niezbędnych do:
- uzyskania wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji,
 - w przypadku mapy do celów projektowych – ilości niezbędnej do projektowania.
4. Zamawiający dodatkowo wymaga, aby:
- dokumentację przedprojektową przekazać w osobno opakowanych teczkach formatu A4 z przyklejoną odpowiednią stroną tytułową,
- 1) oryginały dokumentów formalno-prawnych wraz z ewentualnymi opieczętowanymi załącznikami graficznymi do nich przekazane zostały w oddzielnej tezcze, a do dokumentacji dołączono ich kopie poświadczone przez projektanta „za zgodność z oryginałem”,
 - 2) do projektu budowlanego dołączyć od projektanta i sprawdzającego kopie uprawnień oraz zaświadczeń z odpowiedniej Izby wydrukowane z bazy elektronicznej Izby opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym i wygenerowane przed datą opracowania projektu budowlanego, bądź tzw. tradycyjne „papierowe” kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - 3) projekty wykonawcze i projekty techniczne (dla każdej branży osobny) przygotować w teczkach formatu A4, zawierających opis, komplet niezbędnych uzgodnień dotyczących danej branży, zestawienia podstawowych materiałów wraz z charakterystyką techniczną oraz luźno poskładane rysunki,
 - 4) dokumentację projektową, specyfikacje techniczne przekazać w osobno spakowanych teczkach kartonowych z przyklejoną stroną tytułową o treści opisanej w rozporządzeniu powołanym w ust. 1 pkt 3 rozdziału III i zawierających spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet,
 - 5) każdy rysunek, podobnie strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowy opracowań projektowych winny być opatrzone metryką jednego formatu z logo Wykonawcy.
5. Dodatkowo niżej wymienione opracowania winne być przygotowane i przekazane Zamawiającemu, każde osobno, na nośniku elektronicznym z odpowiednimi opisami:
- 1) mapa do celów projektowych oraz dodatkowo mapa z projektem zagospodarowania terenu – w formacie .pdf, w formacie umożliwiającym edycję w programie AUTOCAD lub w innym kompatybilnym z nim - pliki z rozszerzeniem .dwg oraz w formacie .shp,
 - 2) dokumentacja geotechniczna, geologiczno-inżynierska - w formacie .pdf,
 - 3) ekspertyza dendrologiczna, materiały do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, operat wodnoprawny – każde z wymienionych opracowań umieszczone w osobnym katalogu – w formacie .pdf;
 - 4) projekt budowlany ze zbiorem dokumentów formalno-prawnych (z wyjątkiem wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, rejestru gruntów), projekty wykonawcze wszystkich branż, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż, przedmiar robót wszystkich branż – każde z wymienionych opracowań umieszczone w osobnym katalogu – w formacie .pdf;
 - 5) materiały do zmiany decyzji PRIP – w formacie .pdf;
 - 6) kosztorys inwestorski dla poszczególnych branż w formacie .pdf oraz przygotowany w formie kalkulacji szczegółowej w formacie .ath z możliwością jego edycji

w programie Norma, lub innym kompatybilnym z Normą. Należy również dołączyć zestawienie kosztów inwestycji sporządzone w programie Excel;

6. Jeżeli dokument opracowywany jest w środowisku np. Microsoft Word, Open Office, bądź w programach CADowskich należy użyć programu, który bezpośrednio eksportuje, wydrukuje ten dokument do pliku PDF. Można użyć do tego programu np. PDF Creator. Zapobiegnie to konieczności skanowania dokumentu oraz w znaczącym stopniu zmniejszy wielkość wynikowego pliku.

Jeżeli skanowania nie da się uniknąć skaner należy ustawić: rozdzielczość 300dpi, tryb skanowania czarno-biały (1 bit), plik zapisać w PDF; zeskanowany dokument (1 strona) formatu A4 powinien mieć objętość ok. 65 KB.

7. Każdy dokument lub uzgodnienie wielostronicowe należy skanować do jednego pliku.
8. Wszystkie pliki przygotowane w formacie PDF winny posiadać możliwość wyszukiwania tekstu, w tym zaznaczania i kopiowania.
9. Opis poszczególnych folderów/plików na nośniku elektronicznym musi jednoznacznie określać, co dany folder/plik zawiera. Jeśli chodzi o rysunki proponuje się następujące oznaczenia (nazwa folderu/pliku maksymalnie 25 znaków):

- | | |
|----------------------------|--|
| 1) zagospodarowanie terenu | Z.1 |
| 2) architektura | A.1-rzut, A.2-przekrój, .. , itd. |
| 3) konstrukcja | K.1-rzut, K.2-przekrój, .. , K.7-szczegóły, itd. |
| 4) sieci elektryczne | E.1-rzut lub plan, E.2-schemat, .. , E.7-szczegóły, itd. |
| 5) drogi | D.1-plan, D.2-profil, .. , D.7-przekrój, itd. |
| 6) szata roślinna | R.1-plan, R.2-opis, .. , itd. |

Proponowane oznaczenia należy odpowiednio dostosować do opracowań w poszczególnych fazach projektowania i rodzajach opracowań – warunek: mają być niepowtarzalne w celu ich jednoznacznej identyfikacji. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z przekazaną wersją oryginalną (papierową).

10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy przekazaniu opracowań składających się na przedmiot zamówienia złożył pisemne oświadczenie, że została wykonana przy pomocy legalnego oprogramowania.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
- 1) za jakość zastosowanych materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonania opracowań składających się na przedmiot zamówienia;
 - 2) za należytą staranność przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
 - 3) za wady i błędy w opracowaniach projektowych, a szczególności za błędy wynikające z niewłaściwie wykonanej inwentaryzacji stanu istniejącego wszelkich naziemnych obiektów, urządzeń budowlanych, inżynierskich, urządzeń infrastruktury oraz błędy wynikające z niewłaściwie wykonanej inwentaryzacji zjazdów i zieleni bądź pominięcia tychże elementów w opracowanej dokumentacji projektowej.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Strony ustalają, że opracowania projektowe oraz czynności składające się na przedmiot umowy zostaną wykonane w terminie

nie dłuższym niż dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy

(wylicza się łącznie z czasem na sprawdzanie, poprawę i skompletowanie dokumentacji, uzyskanie odpowiednich decyzji administracyjnych oraz stabilizację granic pasa drogowego),

(pożądany termin Zamawiającego 594 dni)

2. W ramach ww. terminu planuje się następujące terminy częściowe:

- 1) wykonanie opracowań przedprojektowych i przekazanie ich Zamawiającemu odpowiednio skompletowanych w wersji papierowej i elektronicznej:

- a) opracowań geodezyjnych,

- w czasie nie dłuższym niż zastrzeżony na przygotowanie materiałów do uzyskania decyzji środowiskowej;

- b) dokumentacji geotechnicznej i geologiczno-inżynierskiej

- w czasie nie dłuższym niż 50 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;

- 2) przygotowanie materiałów do uzyskania decyzji środowiskowej i przekazanie ich Zmawiającemu – do sprawdzenia
- w czasie nie dłuższym niż dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;
(pożądany termin Zamawiającego 80 dni)
- 3) wprowadzenie uwag, poprawek oraz usunięcie wad w dostarczonych materiałach do decyzji środowiskowej
- w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego;
- 4) złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji środowiskowej, a dodatkowo jego kopii u Zamawiającego
- w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania materiałów przez Zamawiającego;
- 5) uzyskanie decyzji środowiskowej,
- w czasie nie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o jej wydanie;
- 6) wykonanie operatu wodnoprawnego i przekazanie Zamawiającemu – do sprawdzenia
- w czasie nie dłuższym niż dni kalendarzowych od dnia uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
(pożądany termin Zamawiającego 60 dni)
- 7) wprowadzenie uwag, poprawek oraz usunięcie wad w operacie wodnoprawnym
- w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego;
- 8) złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie wodnoprawne
- w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania operatu wodnoprawnego przez Zamawiającego;
- 9) uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia wodnoprawnego
- w czasie nie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o jej wydanie;
- 10) wykonanie i przekazanie Zamawiającemu – do sprawdzenia:
 - a) wniosku o zmianę decyzji PRIP wraz z niezbędnymi materiałami do jej uzyskania, w szczególności projektu budowlanego wraz ze wszystkimi uzgodnieniami, opiniami, pozwoleniami i decyzjami,
 - b) projektów wykonawczych,
 - c) przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót i kosztorysów inwestorskich
 - d) Zestawienie kosztów eksploatacji obejmujące określenie zakresu i kosztów rocznych utrzymania wału, przeglądów eksploatacyjnych, konserwacji urządzeń i budowli**- w czasie nie dłuższym niż dni kalendarzowych od dnia uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia wodnoprawnego;**
(pożądany termin Zamawiającego 90 dni)
- 11) wprowadzenie uwag, poprawek oraz usunięcie wad w ww. opracowaniach i przekazanie Zamawiającemu do zatwierdzenia
- w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego;
- 12) złożenie wniosku o zmianę decyzji PRIP wraz z kompletem materiałów,
- w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego materiałów do jej zmiany;
- 13) przekazanie Zamawiającemu poniższych opracowań w wersji papierowej i elektronicznej:
 - a) materiałów do zmiany decyzji PRIP wraz z kopią ww. wniosku z potwierdzeniem jego złożenia w organie administracji budowlanej

- b) odpowiednio skompletowanych projektów wykonawczych, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych, kosztorysów inwestorskich z zestawieniem kosztów inwestycji,
- c) Zestawienie kosztów eksploatacji obejmujące określenie zakresu i kosztów rocznych utrzymania wału, przeglądów eksploatacyjnych, konserwacji urządzeń i budowli
- **w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia materiałów do zmiany decyzji PRIP;**
- 14) uzyskanie zmiany decyzji PRIP
 - **w czasie nie dłuższym niż 90 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o jej zmianę;**
- 15) zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę (w razie konieczności)
 - **w czasie nie dłuższym niż uzyskanie zmiany decyzji PRIP;**
- 16) przekazanie Zamawiającemu decyzji PRIP wraz z opieczętowanymi załącznikami
 - **w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia o jej wydaniu w celu ewentualnego skorzystania z trybu odwoławczego**
- 17) uzyskanie ostatecznej decyzji PRIP
 - **w czasie nie dłuższym niż 42 dni kalendarzowych od jej wydania;**
- 3. Zamawiający jest zobowiązany do sprawdzenia jakości przedmiotu zamówienia, w tym do zaakceptowania, uzgodnienia lub zajęcia stanowiska w sprawie przekazanych opracowań:
 - **w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania ich od Wykonawcy do uzgodnienia lub sprawdzenia.**
- 4. Zamawiający dokona ponownego sprawdzenia ww. opracowań po wprowadzeniu poprawek przez Wykonawcę
 - **w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania ich od Wykonawcy.**
- 5. Za datę wykonania przez Wykonawcę:
 - 1) opracowań przedprojektowych, oraz szkicu geodezyjnego z wyniesienia granic nieruchomości- przyjmuje się datę doręczenia Zamawiającemu tych opracowań w ilości i formie określonej w pkt III.3 ÷ III.10 niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia,
 - 2) opracowań pozostałych - przyjmuje się datę doręczenia Zamawiającemu jednego egzemplarza tych opracowań w wersji papierowej oraz elektronicznej, zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy dotyczącymi przekazania i odbioru opracowań.
- 6. Odbiorowi częściowemu przez Zamawiającego podlegają materiały do uzyskania zmiany decyzji PRIP - za datę tego odbioru przyjmuje się datę doręczenia jednego egzemplarza tych opracowań wolnych od usterek i wad w wersji papierowej i elektronicznej wraz z kopią potwierdzenia złożenia wniosku w organie administracji budowlanej.
- 7. Za datę odbioru ostatecznego przez Zamawiającego:
 - 1) opracowań przedprojektowych - przyjmuje się datę wykonania, określoną w ust. 5 pkt 1,
 - 2) materiałów do zmiany decyzji PRIP - przyjmuje się datę dostarczenia Zamawiającemu tejże decyzji wraz z opieczętowanymi załącznikami do niej,
 - 3) opracowań pozostałych - przyjmuje się datę doręczenia Zamawiającemu tych opracowań wolnych od usterek i wad, odpowiednio w formie oraz ilości wymienionej w pkt. III.3 ÷ III.10, zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy dotyczącymi przekazania i odbioru opracowań.

V. Informacje dodatkowe

- 1. Zamawiający informuje, że planuje organizować Rady Techniczne (w razie konieczności) z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, zainteresowanych jednostek oraz mieszkańców:
- 2. Wymagania dotyczące wniosków kierowanych przez Wykonawcę do Wydziału Zarządzania Drogami UM w wersji papierowej:
 - 1) wniosek o wydanie opinii do projektu docelowej organizacji ruchu (załączniki w 2 egz.) zawierający zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym ruchem*:
 - a) plan orientacyjny w skali od 1:10 000 do 1:25 000 z zaznaczeniem drogi lub dróg, których projekt dotyczy,

- b) plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 (w uzasadnionych przypadkach organ zarządzający ruchem może dopuścić skalę 1:2000 lub szkic bez skali) zawierający:
- lokalizację istniejących, projektowanych oraz usuwanych znaków drogowych, urządzeń sygnalizacyjnych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu; dla projektów zmian stałej organizacji ruchu dopuszcza się zaznaczenie lokalizacji tylko znaków i urządzeń dla nowej organizacji ruchu,
 - parametry geometrii drogi z wrysowanymi dodatkowo: wpustami, słupami oświetleniowymi i zielenią (istniejącą i projektowaną),
- c) opis techniczny zawierający charakterystykę drogi i ruchu na drodze,
d) przewidywany termin wprowadzenia nowej stałej organizacji ruchu,
e) nazwisko i podpis projektanta,
f) stosowne opinie.

Załączniki:

- 1) warunki techniczne Wydziału Zarządzania Drogami UM Kędzierzyn – Koźle nr ZD.7011.12.2022.IG z dnia 20.05.2022 r.
- 2) wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kędzierzyn – Koźle nr GNP-PP.6727.1.156.2022.DP z dnia 17.10.2022 r.
- 3) analiza zagrożenia powodziowego gminy Kędzierzyn-Koźle.
- 4) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa budowy wału przeciwpowodziowego wraz z zastawką na potoku Lineta od ul. Głubczyckiej do ul. Chrobrego w Kędzierzynie-Koźlu na podstawie której Zamawiający uzyskał decyzję PRIP.
- 5) Decyzja o pozwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowy przeciwpowodziowej polegającej na budowie zabezpieczenia przeciwpowodziowego z zastawką na potoku Lineta od ul. Głubczyckiej do ul. Chrobrego w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 26.04.2018 r.