

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Kępno w okresie 01.07.2024 ÷ 30.06.2025

Numer referencyjny: WR.271.10.2024

1. Zakres zamówienia obejmuje:

1.1 Odbiór odpadów komunalnych:

- a) papier, w tym odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- b) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- c) metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- e) odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych;
- f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- g) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- h) naturalne choinki bożonarodzeniowe;
- i) odpady resztkowe (pozostałość po segregacji odpadów) - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

1.2 Transport odebranych odpadów do instalacji komunalnej ZZO Olszowa, Olszowa, ul. Bursztynowa 55, 63-600 Kępno.

1.3 Przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych raportów nt. zebranych odpadów, raport w formie elektronicznej, w formacie pdf i excel należy przekazać na adres e-mail kepno@um.kepno.pl w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego raport dotyczy.

1.4 Bieżące monitorowanie poprawności sposobu gromadzenia i segregowania odpadów przez mieszkańców, zgodnie z obowiązującym Regulaminem oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r., w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. poz. 906).

2. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami to jest między innymi:

- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54);
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399);
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.);
- *regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kępno* oraz uchwałą w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z odbiorem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych będących w gminnym systemie gospodarki odpadami, nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, rodzinne ogródki działkowe w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) oraz nieruchomości na których odpady komunalne powstają sezonowo, zlokalizowanych na terenie gminy Kępno oraz ich transportem do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Olszowa lub do instalacji zastępczej w razie awarii ZZO Olszowa.

Uwaga:

Zakres umowy nie obejmuje odbioru:

- 1) odpadów niebezpiecznych (w szczególności, przeterminowanych leków, chemikaliów, farb, olejów, świetlówek, żarówek, termometrów rtęciowych);
- 2) odpadów budowlano – rozbiórkowych;
- 3) zużytych opon;
- 4) odzieży i tekstyliów;
- 5) odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które wycofały się z gminnego systemu gospodarki odpadami.

II. Charakterystyka gminy Kępno.

1. Liczba mieszkańców gminy na dzień 31.12.2023 r. – **25.325 osób** (zameldowanych na stałe i czasowo), z czego **14.607** na terenie Miasta Kępna.
2. Liczba osób zadeklarowanych do opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na dzień 22.03.2024 – **24.172 osób**.
3. Powierzchnia gminy Kępno wynosi 124 km², z czego Miasto Kępno zajmuje powierzchnię 7,8 km².
4. Liczba sołectw – 15: Borek Mielęcki, Domanin, Kierzenko, Kierzno, Krązkowy, Mechnice, Mikorzyn, Myjomice, Olszowa, Osiny (miejscowości: Osiny, Zosin, Biały Młyn), Ostrówiec, Przybyszów, Pustkowie Kierzeńskie, Rzetnia, Szklarka Mielęcka, Świba, oraz osiedle Hanulin.
5. Liczba gospodarstw domowych wg. danych będących w posiadaniu Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie na dzień 22.03.2024 roku - **6.034**.
6. Liczba nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne. które są w gminnym systemie gospodarki odpadami na dzień 22.03.2024 roku – **533**.

7. Liczba punktów odbioru odpadów z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

- a) punkty odbioru z terenów ogródków działkowych – 22 punkty,
- b) punkty odbioru z Ośrodka Wypoczynkowego w Mikorzynie – 4 punkty;

8. Liczba pojemników do odebrania z nieruchomości zamieszkałych na dzień 22.03.2024 roku - **23 195 szt.**, to jest:

Pojemność pojemników	Tworzywa sztuczne	Papier	Szkło	Odpady resztkowe	Bio	Razem
120 l	1 572	4 216	3 728	3 542	2 380	15 438
240 l	3 315	381	905	1 300	595	6 496
1.100 l	315	204	198	235	131	1 083
Worki wielorazowego użytku	54	124	0	0	0	178
Razem	5 256	4 925	4 831	5 077	3 106	23 195

9. Liczba pojemników do odebrania z nieruchomości niezamieszkałych na dzień 22.03.2024 roku – 2 832 szt., to jest:

Pojemność pojemników	Tworzywa sztuczne	Papier	Szkło	Odpady resztkowe	Bio	Razem
120 l	505	401	398	403	318	2 025
240 l	135	110	121	135	128	629
1.100 l	78	18	25	45	12	178
Razem	818	629	644	683	558	2 832

W cenie oferty należy uwzględnić możliwy 5% wzrost ilości nieruchomości, z których odbierane będą odpady. Zamawiający informuje, że na stronie internetowej <http://www.kepno.punktyadresowe.pl/> znajduje się mapa Gminy Kępno z zaznaczonymi wszystkimi punktami adresowymi. Mapa jest aktualizowana na bieżąco.

10. Całkowita masa odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Kępno, łącznie z odpadami wielkogabarytowymi w ostatnich latach wynosiła:

Masa odebrana w 2020 roku [Mg]	Masa odebrana w 2021 roku [Mg]	Masa odebrana w 2022 roku [Mg]	Masa odebrana w 2023 roku [Mg]
8 385,110	8 808,520	8 899,220	8.699,850

11. Szacuje się, że w trakcie trwania umowy Wykonawca będzie musiał odebrać następujące ilości odpadów:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Nazwa zwyczajowa odpadu	Masa [Mg]
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	Papier i tektura	450
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	Tworzywa sztuczne i metale	1.700
15 01 07	Opakowania ze szkła	Szkło	720
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	BIO	1.000
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	Odpady ulegające biodegradacji stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych (w tym choinki – 1 t)	151
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Odpady resztkowe	3.500
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	Odpady wielkogabarytowe	400
Razem			7 921

Zamawiający nie przewiduje zwiększenia się ilości odpadów ponad przedstawiony szacunek. Na podstawie zawartej umowy będzie możliwe przekroczenie ilości odbieranych odpadów dla poszczególnych frakcji, pod warunkiem jednak, że kwota określona w § 3 ust. 3 umowy nie zostanie przekroczona.

W przypadku jeżeli ilość odpadów przekroczy wysokość wynagrodzenia maksymalnego, strony podpiszą aneks do umowy podwyższający wynagrodzenie wykonawcy do wynagrodzenia należnego wykonawcy zgodnie z umową za wykonane usługi.

III. Obowiązki Wykonawcy.

1. Wymagania formalne.

1.1. Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:

- 1) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w 7 rt.. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 2) posiadania sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy określonego w części III pkt 6 SOPZ zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego.

1.2. Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych w pkt 1.1. przez cały okres realizacji zamówienia.

2. Świadczenie usługi.

2.1. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do odebrania każdej ilości następujących rodzajów odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych będących w gminnym systemie gospodarki odpadami, nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, rodzinne ogródki działkowe w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych oraz nieruchomości, na których odpady komunalne powstają sezonowo, znajdujących się w granicach administracyjnych gminy Kępno:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Nazwa zwyczajowa odpadu
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	Papier i tektura
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	Tworzywa sztuczne i metale
15 01 07	Opakowania ze szkła	Szkło
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	BIO
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	Odpady ulegające biodegradacji stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, choinki
20 03 01 i ex 20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Odpady resztkowe
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	Odpady wielkogabarytowe

2.2. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- 1) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego;
- 2) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;

- 3) niezależnie od warunków atmosferycznych;
- 4) pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnie zebranych i wielkogabarytowych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

UWAGA:

Odpady mogą być odbierane tylko w pojemnikach oznakowanych nalepkami – białymi dla nieruchomości zamieszkałych i czerwonymi dla nieruchomości niezamieszkałych, workach wielorazowego użytku z logo Gminy Kępno lub workach biodegradowalnych również z logo Gminy Kępno w przypadku odpadów ulegających biodegradacji (części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych).

2.3. W przypadku, gdy odpady są gromadzone w pojemnikach niespełniających wymagań lub nieoznakowanych nalepkami wydanymi przez Gminę Kępno, a także w przypadku niewłaściwej segregacji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w „*Raporcie dziennym*”.

2.4. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady wielkogabarytowe, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję lub, w przypadku zabudowy wielorodzinnej, przy pojemnikach zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.

2.5. Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach odbierze na zgłoszenie Zamawiającego odpady poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców. Zamawiający nie definiuje pojęcia wyjątkowa sytuacja i nie nadaje mu innego znaczenia od powszechnie przyjętego. Dlatego przez sytuację wyjątkową rozumie sytuację, która bardzo rzadko zachodzi i której nie da się przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności w określonym czasie, np. powódź, pożar, gwałtowna burza itp.

2.6. Wykonawca winien szczegółowo zaznajomić się z topografią Miasta i Gminy Kępno. Szczególnie powinien zwrócić uwagę na miejscowości wiejskie o bardzo rozproszonej zabudowie, takie jak: Mikorzyn, Osiny, Świba, gdzie poszczególne nieruchomości mogą znajdować się w znacznym oddaleniu od siebie i od drogi głównej utwardzonej.

2.7. Wykonawca winien również wziąć pod uwagę możliwe problemy z dojazdem i odbiorem odpadów z zabudowy ścisłego centrum miasta, w szczególności z wąskich uliczek przy rynku: Słodowa, Sieroca, Skryta, Rzeźnicka, Polna, Łąkowa, Spokojna, Stara, Elizy Orzeszkowej, Łazienkowa, Poniatowskiego, Krótka, Kilińskiego, Kraszewskiego, Strumykowa, Skośna, Mickiewicza.

2.8. W przypadku prowadzonych remontów lub zamknięcia dróg, których skutkiem będzie ograniczony dostęp do nieruchomości, Zamawiający uzgodni z Wykonawcą każdorazowo indywidualny sposób postępowania. Powiadomienie o tym fakcie mieszkańców leży po stronie Zamawiającego. W trakcie realizacji niniejszej umowy, Zamawiający zamierza przystąpić do realizacji przebudowy ulic: Kilińskiego, Mickiewicza, Krętej, Skośnej i Sienkiewicza na odcinku od Rynku do ks. Wawrzyniaka.

2.9. W przypadku remontu drogi/ulicy, jeżeli w wyniku prowadzonych prac odbiór odpadów komunalnych w terminie wynikającym z harmonogramu jest niemożliwy, strony określą inny termin odbioru odpadów dla mieszkańców tego rejonu. Powiadomienie o tym fakcie mieszkańców leży po stronie Zamawiającego.

2.10. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo informować Zamawiającego o stwierdzeniu niezgodności z Regulaminem, a w szczególności w zakresie:

- a) nieprawidłowego oznakowania pojemników na odpady,
- b) gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami,
- c) nieprawidłowej lub braku segregacji odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości,
- d) braku dojazdu do punktu odbioru.

2.11. W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest:

- a) wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem (fotografia powinna być tak wykonana aby pozwalała na przypisanie pojemnika do konkretnej nieruchomości) wraz z protokołem zdarzenia,
- b) powiadomić Zamawiającego o zaistniałym fakcie w *Raporcie dziennym*,

- c) powiadomić właściciela, który nie dopełnił obowiązku segregacji o nieodebraniu pojemnika oraz wskazać, że pojemnik zostanie odebrany zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów resztkowych, lub że pojemnik ten zostanie odebrany po prawidłowym rozsortowaniu odpadów.

2.12 W przypadku stwierdzenia, że odpady są gromadzone (wystawione) w pojemnikach przeznaczonych do innej frakcji odpadów, Wykonawca jest zobowiązany:

- a) powiadomić właściciela, że odpady zostaną odebrane po umieszczeniu ich we właściwym pojemniku zgodnie z harmonogramem odbioru,
- b) powiadomić o tym fakcie Zamawiającego w *Raporcie dziennym*.

2.13. Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru i transportu odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami.

2.14. Odbiór odpadów winien następować z pojemników bądź worków wielorazowego użytku w przypadku odbioru odpadów papieru, tworzyw sztucznych i metali.

3. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych.

3.1 Wykonawca zapewni odbieranie odpadów z następującą minimalną częstotliwością:

3.1.1 Zabudowa jednorodzinna, mieszana, sezonowa i niezamieszkała:

- a) Odpady opakowaniowe z papieru i tektury – raz w miesiącu,
- b) Metale i tworzywa sztuczne – raz na trzy tygodnie, a w miesiącu kwietniu i grudniu dwa razy w miesiącu, z uwzględnieniem, że odbiór frakcji nastąpi przed i po świętach.
- c) Opakowania ze szkła – raz na dwa miesiące.

- d) Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych - raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w pozostałym okresie.
- e) Pozostałość po segregacji (odpady resztkowe i odpady zmieszane) - raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w pozostałym okresie.
- f) Odpady wielkogabarytowe, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - dwa razy w roku.
- g) Odpady ulegające biodegradacji, w szczególności części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych - pięć razy w roku (2 razy w kwietniu i 3 razy w okresie od października do grudnia)

3.1.2 **Zabudowa wielolokalowa** (wielorodzinna).

- a) Odpady opakowaniowe z papieru i tektury – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- b) Metale i tworzywa sztuczne – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- c) Opakowania ze szkła – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- d) Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych - od kwietnia do października raz w tygodniu, w pozostałym okresie raz na dwa tygodnie,
- e) Pozostałość po segregacji (odpady resztkowe i odpady zmieszane) - od kwietnia do października raz w tygodniu, w pozostałym okresie raz na dwa tygodnie,
- f) Odpady wielkogabarytowe w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - cztery razy w roku,
- g) Odpady ulegające biodegradacji, w szczególności części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych - pięć razy w roku (2 razy w kwietniu i 3 razy w okresie od października do grudnia),
- h) choinki - raz w roku.

4. Harmonogram.

4.1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych zgodnie z częstotliwością ich odbioru.

4.2. Wykonawca w terminie 5 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Kępno, uwzględniający częstotliwości określone w pkt 3.1. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. W przypadku, gdy termin podpisania umowy ulegnie przedłużeniu, ww. terminów nie stosuje się, a harmonogram należy przekazać niezwłocznie Zamawiającemu.

4.3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, w szczególności biorąc pod uwagę:

- a) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy;
- b) odbiór odpadów resztkowych oraz biodegradowalnych z tego samego typu nieruchomości, nie może odbywać się tego samego dnia;
- c) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia);
- d) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każdy drugi wtorek miesiąca itd.);
- e) w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w dniu poprzednim lub następnym niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy;
- f) zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania, tak aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania;

- g) harmonogram opracowywany na rok 2025 powinien stanowić kontynuację harmonogramu obowiązującego w 2024 roku na tyle, na ile jest to możliwe.
- h) długość wyznaczonych tras przejazdu należy tak dostosować do możliwości czasowych odbioru odpadów komunalnych, aby odbiór tych odpadów nie rozpoczynał się przed godziną 6:00 i trwał do godziny umożliwiającej dostarczenie odpadów do ZZO Olszowa przed godziną 17:00.

4.4. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

- a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów;
- b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itd.;

4.5. Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca terminu na jaki został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie terminów.

4.6. Wykonawca zobowiązany jest umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej wraz ze swoim numerem telefonu kontaktowego i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także informować niezwłocznie na własnej stronie internetowej o zmianach w harmonogramie.

4.7. Pierwszy harmonogram powinien być przygotowany co najmniej na okres do końca roku kalendarzowego, a kolejny na okres do końca obowiązywania umowy. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie będzie możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez

właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę w innym dniu, powiadamiając mieszkańców o innym terminie odbioru odpadów.

5. Wymagania co do sposobu odbierania odpadów komunalnych.

5.1. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kępno, a w szczególności do:

- a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników (kontenerów, worków itp.) podczas dokonywania odbioru;
- b) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia.
- c) odstawiania pojemników na miejsce, z którego zostały zabrane, oraz do zwracania worków wielokrotnego użytku na nieruchomość, z której zostały wystawione.

5.2 Wykonawcę obowiązuje:

- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami resztkowymi.
- b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie załadunku i transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itp.).

5.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników (kontenerów) do gromadzenia odpadów, powstałych z winy Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

6. Potencjał techniczny wykonawcy.

6.1. Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym wg wymagań Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

6.2 Samochody do odbierania zmieszanych i selektywnie zbieranych odpadów muszą:

- a) być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- b) posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- c) być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników.

6.3. Specjalistyczne samochody – śmieciarki przystosowane do opróżniania pojemników 120, 240 i 1100 litrów poza lokalizatorami GPS, winny być wyposażone w dwie kamery rejestrujące obraz sprzed i z za samochodu. Wykonawca winien mieć możliwość przechowania nagrań z kamer przez 30 dni i okazać nagranie na każde żądanie Zamawiającego.

6.4. Pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie od 1 kwietnia do 30 października nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

6.5. Na koniec każdego dnia roboczego wymaga się, aby pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

7. System rejestracji pracy pojazdu.

7.1. Wszystkie pojazdy odbierające odpady muszą być wyposażone w elektroniczny stacjonarny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras – punkty nie rzadziej niż co 10 m i 30 sekund (system stacjonarny), system umożliwiający śledzenie Zamawiającemu zarówno na bieżąco jak i do miesiąca wstecz przebytej trasy przez pojazdy Wykonawcy.

7.2. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS.

7.3. Wykonawca wyposaży wszystkie śmieciarki, w czujnik pozwalający określić datę i czas otwierania „odwłoka” (mechanizmu zasypowego, opróżnienia komory załadunkowej odpadów).

7.4. Wymagania dotyczące transmisji danych:

7.4.1 Wszelkie rejestrowane dane powinny być na bieżąco, w trybie on-line dostępne dla Zamawiającego poprzez stronę internetową z dostępem GPS i działającą w oparciu o żądania HTTP lub dodatkowe oprogramowanie przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę.

7.4.2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do systemu GPS od dnia 1 lipca 2024 roku.

7.4.3. Wszelkie dane pochodzące z dostępu do systemu GPS muszą być dostępne do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego przez cały okres trwania umowy jak i okres 3 miesięcy od dnia jej zakończenia i przechowywane w siedzibie odbierającego odpady.

7.4.4. Wykonawca powinien posiadać odpowiednie urządzenia umożliwiające odczyt, weryfikację czy prezentację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępniane na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania.

7.4.5. Odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe działanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Wszelkie awarie skutkujące nieprawidłowym funkcjonowaniem systemu u Zamawiającego będą traktowane jako zawinione przez Wykonawcę, chyba że Wykonawca przedstawi dowody na to, iż dana awaria wynikała wyłącznie z przyczyn leżących po stronie dostawcy systemu GPS.

7.5. Wykonawca obowiązany jest utrzymywać w pełnej sprawności urządzenia rejestrujące (terminal) pracę pojazdów tj. systemy GPS tak, aby wykonanie każdej usługi odbioru odpadów z nieruchomości zostało przez nie zarejestrowane.

7.6. W systemie GPS należy udostępnić Zamawiającemu możliwość generowania raportów dziennych z przejechanych przez śmieciarki tras w szczególności z ilością przejechanych kilometrów oraz godziny wyładunku odpadów.

7.7. Wszelkie dane muszą być dostępne do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego przez co najmniej czas trwania umowy oraz w okresie 1 miesiąca po jej zakończeniu.

7.8. Pojazd rozpoczynający odbiór odpadów powinien być pusty, a po zakończeniu zbierania odpadów przed zjechaniem na bazę powinien dokonać ważenia i wyładunku odpadów.

8. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

8.1. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Kępno, w tym między innymi nie odbieranie odpadów na głównych ciągach komunikacyjnych miasta (ulice: Wrocławska, Kościuszki, Broniewskiego, Wieluńska, Solidarności Poznańska, Grobla, Kwiatowa, Obrońców Pokoju, Wiosny Ludów, Sikorskiego, ks. Piotra Wawrzyniaka, Powstańców Wielkopolskich Słoneczna i Aleje Marcinkowskiego) w newralgicznych godzinach 7.30-8.30 i 15.30 – 16.30.

8.2. Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu,

zgodnie

z wymogami określonymi w SWZ.

8.3. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

8.4. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

8.5. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe z winy Wykonawcy podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

9. Reklamacje, skargi, wyjaśnienia.

9.1 Skargi zgłaszane przez mieszkańców do Zamawiającego będą przekazywane na bieżąco, w dniu zgłoszenia Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej,

9.2. Realizacja „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów, nieuprzątnięcie rozsypanych odpadów) w terminie 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub e-mail od Zamawiającego.

9.3. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia o sposobie załatwienia sprawy za pośrednictwem poczty elektronicznej.