

**Znak sprawy: ZP 3311/47/2020**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

**zakup i dostawy środków dezynfekcyjnych**

***W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE  
przetargu nieograniczonego dla zamówień o wartości poniżej 214 000 euro***

*zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.  
zm.)*

CHEŁM, dnia 22 października 2020 r.

## **I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Chełmie, ul. Ceramiczna 1, 22 – 100 Chełm zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. **Przedmiotem postępowania jest zakup i dostawy środków dezynfekcyjnych**, z podziałem na 13 pakietów (zadań).

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przepisów Wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- 3.1. „Szpital”, „Zamawiający”, „SPWSzS” – Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Chełmie.
- 3.2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- 3.3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3.4. „Ustawa ” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
- 3.5. „Zamówienie”, „przedmiot zamówienia” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w formularzu oferty – załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3.6. „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Dane Zamawiającego:

**Nazwa pełna:** Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Chełmie

**Właściwy rejestr:** rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzony przez wojewodę lubelskiego, numer wpisu 000000002955

**Siedziba/Adres do korespondencji:** 22 – 100 Chełm, ul. Ceramiczna 1,

**NIP:** 563-18-63-730

**REGON:** 110196908

**Rachunek bankowy dla depozytów:** 07 1020 3147 0000 8402 0109 4473

**Strona internetowa Zamawiającego:** <http://www.szpital.chelm.pl>

**Środkiem komunikacji elektronicznej w postępowaniu jest platforma on-line** działająca pod adresem <https://e-ProPublico.pl/> (dalej jako: „Platforma”). W przypadku awarii Platformy Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej pod adresem **[przetarg@szpital.chelm.pl](mailto:przetarg@szpital.chelm.pl)** lub **[urszula.sobocinska-koszuta@szpital.chelm.pl](mailto:urszula.sobocinska-koszuta@szpital.chelm.pl)**, z wyłączeniem składania ofert, gdzie obowiązuje przesyłanie poprzez Platformę.

**E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia:** [przetarg@szpital.chelm.pl](mailto:przetarg@szpital.chelm.pl) lub [urszula.sobocinska-koszuta@szpital.chelm.pl](mailto:urszula.sobocinska-koszuta@szpital.chelm.pl)

**Znak postępowania/Numer sprawy:** ZP 3311/47/2020

**/Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem/.

SIWZ jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do dnia składania ofert.

## **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)
2. Wartość szacunkowa udzielanego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214 000 euro.
3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków dezynfekcyjnych, z podziałem na 13 zadań (pakietów).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wymagania (postać, skład, czas oraz spektrum działania, itp.) zawiera **Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ**. Dodatkowe warunki realizacji zamówienia określa **Wzór umowy** stanowiący **załącznik nr 4 do SIWZ**.
3. W celu ujednolicenia warunków oceny wartości ofert, Zamawiający wprowadza następujące oznaczenia i organizmy testowe stosowane w badaniu preparatów dezynfekcyjnych do narzędzi i powierzchni: B – działanie bakteriobójcze; Tbc – działanie prątkobójcze (*Mycobacterium tuberculosis* lub *Mycobacterium Terrae* i *Mycobacterium Avium*); F – działanie grzybobójcze; S – działanie sporobójcze (*Bacillus subtilis*, *Bacillus cereus* (dla opinii od 1995 r.), *Clostridium difficile*; V – działanie wirusobójcze (*Poliovirus*, *Adenovirus*- preparaty do dezynfekcji chemicznej).
4. Zamawiający wymaga aby oferowane środki były przeznaczone do obszaru medycznego.
5. Towar dostarczany będzie w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu w sposób określony odpowiednimi normami. Na opakowaniu znajduje się etykieta fabryczna określająca rodzaj, typ towaru, jego ilość, datę produkcji, nazwę i adres producenta oraz datę ważności.
6. Towar dostarczany będzie Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w czasie transportu oraz spowodowane niewłaściwym oznakowaniem. Opakowanie winno posiadać oryginalną etykietę w języku polskim. Naklejanie, przeklejanie etykiety na obcojęzyczne opakowanie nie będą akceptowane.
7. Wykonawca zobowiązany jest przeliczyć cenę oferty według ilości zapotrzebowanych przez Zamawiającego (kolumna „Ilość” w Formularzu oferty – załączniku nr 1 do SIWZ).
8. Zaokrąglenia dokonane przez arkusz Excel nie będą traktowane jako błąd w przeliczeniu ceny oferty.
9. Zamówienie dotyczy sukcesywnych dostaw w oparciu o bieżące potrzeby Zamawiającego.
10. Oferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny z opisem zawartym w Formularzu oferty elektronicznej – Załączniku nr 1 do SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa.
11. Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać co najmniej 12-miesięczny okres ważności, licząc od daty jego Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

12. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazany został znak towarowy, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkt dopuszcza się przedmiot równoważny o parametrach nie gorszych niż we wskazanych przez Zamawiającego w Formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
13. **UWAGA: w przypadku dokonywania przez Zamawiającego zmian w opisie przedmiotu zamówienia (dopuszczeń lub modyfikacji) zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia tych zmian w formularzu oferty – załączniku nr 1 w kolumnie „Opis” z adnotacją „dopuszczone przez Zamawiającego pismem z dnia ....., znak ....”**
14. Dostawa każdej partii następuje na koszt wykonawcy do Apteki szpitalnej SPWSzS w Chełmie, ul. Szpitalna 53 w maksymalnym terminie do 6 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
15. Termin rozpatrzenia reklamacji nie może być dłuższy niż 6 dni robocze.
16. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
17. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV: 33631600-8 – środki antyseptyczne i dezynfekcyjne; 24455000-8 – środki odkażające; 24457000-2 – środki grzybobójcze; 39800000-0 – środki czyszczące i polerujące.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Dostawa przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

### **IV. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE, UZUPEŁNIAJĄCE ORAZ OFERTA WARIANTOWA**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część, dowolną ilość części lub wszystkie części.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
  - 1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
  - 1.3. zdolności technicznej lub zawodowej;  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

### **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Stosownie do treści art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r., poz. 615 z późn. zm.),
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 wyżej cytowanej ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższych postanowień nie stosuje się do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 wyżej cytowanej ustawy.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy – Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Jeżeli, w toku postępowania, Wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. **Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:**

- 3.1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP, Wykonawca musi dołączyć do oferty **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3.2. Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu samodzielnie i nie powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, składa jedno oświadczenie.
- 3.3. Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu samodzielnie lecz powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunki udziału w postępowaniu, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach.
- 3.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 3.1. w części dotyczącej podwykonawców.
- 3.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o których mowa w punkcie 1.1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
4. **Oświadczenia składane obligatoryjnie przez wszystkich Wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu złożonych ofert:**
- 4.1. **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (*Oświadczenie należy złożyć w terminie określonym w ust. 4 w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz ofert złożonych w danym postępowaniu*).
5. **Dokumenty i oświadczenia aktualne na dzień złożenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni - dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.**
5. 1. Stosownie do zapisów art. 24aa ustawy PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a tylko w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona badania braku podstaw do wykluczenia oraz (jeśli dotyczy) spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, o którym mowa w punkcie 5.1., do złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego**, Zamawiający wezwie Wykonawcę, o którym mowa w punkcie 5.1. do złożenia:
- 5.1.1. W przypadku antyseptyków (wymaga się aby był to produkt leczniczy) – dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do obrotu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej lub świadectwa Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej, o ile zachowuje swoją ważność lub zgłoszenie do Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.

5.1.2. Charakterystyki Produktu Leczniczego, (w którym określone jest spektrum bójcze i czas działania) – dokument potwierdzony przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej.

5.1.3. W celu potwierdzenia skuteczności działania bójkowego preparatu dezynfekcyjnego do narzędzi (wymaga się aby był to wyrób medyczny lub produkt biobójczy) - dokumenty potwierdzające, że przedmiot zamówienia został przebadany na organizmach testowych podanych w rozdziale II punkt 4 i/lub odpowiada Normom Europejskim dot. obszaru medycznego i/lub Normom Polskim dot. obszaru medycznego (normy, co najmniej fazy II). W razie braku stosownych dokumentów potwierdzających iż przedmiot zamówienia spełnia Normy Europejskie lub/i Normy Polskie, dopuszcza się alternatywne badania wykonane w uznanych opiniotwórczych laboratoriach z terenu UE, takich jak PZH, DGHM, DVV, RKI (raport badań).

5.1.4. Dla preparatów myjących i pielęgnacyjnych do rąk - dokument potwierdzający zgłoszenie preparatu w Krajowym Systemie Informowania o Kosmetykach lub dokument potwierdzający wprowadzenie do obrotu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady WE/nr 1223/2009 z 30 listopada 2009 r.

5.1.5. Ulotki informacyjne (kopie ulotek składanych do organu rejestrującego) wszystkich oferowanych produktów zawierające co najmniej: nazwę produktu, nazwę i adres wytwórcy, przeznaczenie, właściwości produktu (postać, skład, itp.), korzyści z jego stosowania, obszar zastosowań, sposób postępowania, wyniki badań mikrobiologicznych i wirusologicznych potwierdzające spektrum działania:

- na wezwanie Zamawiającego oraz dodatkowo z pierwszą dostawą do Apteki Szpitalnej SPWSzS w Chełmie, ul. Szpitalna 53;
- w wersji elektronicznej po podpisaniu umowy w celu umieszczenia na dysku sieciowym SP WSzS w Chełmie.

5.1.6. Badania laboratoryjne potwierdzające zgodne z wymaganiami Zamawiającego lub normami spektrum działania oferowanych produktów.

5.1.7. Karty charakterystyki preparatu niebezpiecznego dla każdego z oferowanych produktów (z aktualnie obowiązującymi piktogramami):

- na wezwanie Zamawiającego oraz dodatkowo z pierwszą dostawą do Apteki Szpitalnej SPWSzS w Chełmie, ul. Szpitalna 53;
- w wersji elektronicznej po podpisaniu umowy w celu umieszczenia na dysku sieciowym SP WSzS w Chełmie.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 5.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń, o których mowa w ust. 5, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**VIII. INFORMACJE DLA WYKONAWCY POLEGAJĄCEGO NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, WYKONAWCY ZAMIERZAJĄCEGO POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM ORAZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału (o ile dotyczy) oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie VII. 3.3.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w punkcie VIII. 1 SIWZ, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
  - 6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w punkcie VIII. 1 SIWZ.



7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 7.1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 7.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 7.3. zakresu i udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówieni publicznego,
  - 7.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
8. **Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom** zobowiązany jest do wskazania w **Formularzu oferty – załączniku nr 1 do SIWZ**, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zwarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a stosowny dokument dołączają do oferty.
10. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 11.1. Oświadczenia, o których mowa w punktach VII. 3.1. oraz punkcie 4.1. składa indywidualnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 11.2. Dokumenty, o których mowa w punkcie VIII. 2 (*o ile dotyczy*) i VIII. 7 (*o ile dotyczy*) składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spośród wykonawców wspólnie składających ofertę.

**IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.), z zastrzeżeniem wymogów określonych poniżej.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej w postępowaniu jest platforma on-line działająca pod adresem <https://e-ProPublico.pl/> (dalej jako: "Platforma"). W przypadku awarii Platformy Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej pod adresem [przetarg@szpital.chelm.pl](mailto:przetarg@szpital.chelm.pl) lub [urszula.sobocinska-koszuta@szpital.chelm.pl](mailto:urszula.sobocinska-koszuta@szpital.chelm.pl) z wyłączeniem składania ofert, gdzie obowiązuje przesyłanie poprzez Platformę.

3. Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą i znakiem sprawy jak w tytule.
4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/> oraz uznaje go za wiążący.
6. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, pod linkiem Instrukcja Wykonawcy.
7. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet,
  - 2) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
  - 3) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
  - 4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
  - 5) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
8. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml.
9. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
  - 1) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
  - 2) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx) należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.
10. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
  - 1) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
  - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
  - 3) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji pliku na Platformie.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy na

karcie „Wiadomości”. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219 z późn. zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
16. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 15 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienie na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz na Platformie.
17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
18. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej oraz Platformie. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
20. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
21. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację o zmianach na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz na Platformie.
22. Oferta musi zostać złożona pod rygorem nieważności sposób określony w rozdziale XII – Opis sposobu przygotowania oferty.
23. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
24. Formularz oferty oraz oświadczenia sporządzone przez Wykonawcę (również składane na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób określony w rozdziale XII – Opis sposobu przygotowania oferty.
25. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. z odpisu z właściwego rejestru), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej

notarialnie za zgodność z oryginałem.

26. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, są składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
27. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w § 14 ust. 1 Rozporządzenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA**

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **Formularzu oferty**, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i obliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji uwzględniając podatki oraz rabaty, opusty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją umowy, w tym również koszty dostawy (transportu) przedmiotu do siedziby zamawiającego, rozładunku, montażu i ubezpieczenia itp.
3. Cena jednostkowa oraz wartości netto i brutto oferty pisemnej muszą być wyliczone i podane w jednostkach nie mniejszych niż grosze.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego w formularzu ofertowo – cenowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Mechanizm tzw. odwróconego obciążenia ma zastosowanie w przypadku wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu usług lub towarów.
5. W przypadku załączenia informacji, o której mowa w ust. 4 przyjmuje się, że kwoty wpisane w formularzu ofertowo-cenowym są wartością netto, a Zamawiający w celu oceny oferty doliczy podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z w/w przepisami.
6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za realizację przedmiotu zamówienia.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów z uwzględnieniem postanowień art. 23 ustawy PZP.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy PZP. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>.
6. Zamawiający określa następującą instrukcję korzystania z Platformy w niniejszym postępowaniu:
  - 1) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "Zgłoś udział w postępowaniu".
  - 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "Zarejestruj". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie.
  - 3) ofertę oraz dokumenty, o których mowa w rozdz. VII SIWZ, należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
  - 4) ofertę oraz dokument, o którym mowa w rozdziale VII pkt 3.1 SIWZ, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Wykonawca przesyła Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku „Prześlij wybrane pliki”.
  - 5) potwierdzeniem prawidłowo przesłanego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na platformę”. Wykonawca, po prawidłowym przesłaniu pliku, może pobrać automatycznie wystawiony przez Platformę dokument EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
7. Wykonawca może samodzielnie wycofać/usunąć ofertę przesłaną przez Platformę. Operacja wycofania jest możliwa do upływu terminu składania ofert.
8. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, pod linkiem Instrukcja Wykonawcy.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą

ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419), które Wykonawca chce zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "Załącz plik". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

### **XIII. ZAWARTOŚĆ OFERTY**

1. Oferta zawierać musi:
  - 1.1. wypełniony **Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ** opatrzone podpisem elektronicznym oraz dodatkowo w formacie zamieszczonym przez Zamawiającego w celu wczytania oferty do programu proPublico. **UWAGA: Zamawiający wymaga zapisania całego formularza bez jakiegokolwiek ingerencji w jego układ oraz nadane przez system formuły obliczeniowe.**
  - 1.2. oświadczenie, o którym mowa w punkcie VII 3.1;
  - 1.3. zobowiązanie, o którym mowa w punkcie VIII 2 (*o ile dotyczy*);
  - 1.4. pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*o ile dotyczy*);
  - 1.5. oświadczenie zawierające wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z rozdziałem XIII 11 (*o ile dotyczy*).

### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XV. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl> zgodnie z instrukcją określoną w dziale XII, do dnia **30 października 2020 r. do godz. 09:00**.
2. Po upływie terminu składania ofert złożenie oferty nie będzie możliwe.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30 października 2020 r. o godz. 09:00** za pośrednictwem Platformy na karcie Oferty/Załączniki, poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji (o ile dotyczy) i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBRZE OFERT**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena z VAT	60%	60 punktów
Termin dostawy	20%	20 punktów
Termin rozpatrzenia reklamacji	20%	20 punktów

2. Wartość punktowa za kryterium „łączna cena brutto” obliczana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ ofer.}} \times 60$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty

C min - oferowana najniższa cena

C ofer. - oferowana cena badanej oferty

3. Wartość punktowa za kryterium „termin dostawy” będzie oceniana według następujących zasad:
  - 3.1. wartość punktowa za kryterium „termin dostawy” zostanie obliczona na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty – załączniku nr 1 do SIWZ. Wykonawca będzie mógł uzyskać od 0 (zero) do 20 (dwudziestu) punktów. Zamawiający przyzna punkty według następujących zasad:
    - 3.1.1. Wykonawca, który zaoferuje **termin 6-dniowy termin dostawy otrzyma 0 punktów**, przy czym nie spowoduje to odrzucenia oferty.
    - 3.1.2. Wykonawca, który zaoferuje **5-dniowy termin dostawy otrzyma 5 punktów**.
    - 3.1.3. Wykonawca, który zaoferuje **4-dniowy termin dostawy otrzyma 10 punktów**.
    - 3.1.4. Wykonawca, który zaoferuje **3-dniowy termin dostawy otrzyma 15 punktów**.
    - 3.1.5. Wykonawca, który zaoferuje **2-dniowy termin dostawy otrzyma 20 punktów**.
  - otrzyma 0 punktów, przy czym nie spowoduje to odrzucenia oferty.
  - 3.2. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty – załączniku nr 1 do SIWZ, konkretnego terminu dostawy lub poda inny niż wymagany w SIWZ, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował najdłuższy wymagany tj. 6-dniowy termin i przyzna danej ofercie w powyższym kryterium 0 (zero) punktów.
  - 3.3. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie oferowaną termin dostawy w pełnych dniach, tj. odpowiednio: 6 lub 5 lub 4 lub 3 lub 2 dni.
4. Wartość punktowa za kryterium „termin rozpatrzenia reklamacji” będzie oceniana według następujących



zasad:

- 4.1. wartość punktowa za kryterium „termin rozpatrzenia reklamacji” zostanie obliczona na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca będzie mógł uzyskać od 0 (zero) do 20 (dwudziestu) punktów. Zamawiający przyzna punkty według następujących zasad:
  - 4.1.1. Wykonawca, który zaoferuje **6-dniowy termin rozpatrzenia reklamacji otrzyma 0 pkt**, przy czym nie spowoduje to odrzucenia oferty.
  - 4.1.2. Wykonawca, który zaoferuje **5-dniowy termin rozpatrzenia reklamacji otrzyma 5 punktów**.
  - 4.1.3. Wykonawca, który zaoferuje **4-dniowy termin rozpatrzenia reklamacji otrzyma 10 punktów**.
  - 4.1.4. Wykonawca, który zaoferuje **3-dniowy termin rozpatrzenia reklamacji otrzyma 15 punktów**.
  - 4.1.5. Wykonawca, który zaoferuje **2-dniowy termin rozpatrzenia reklamacji otrzyma 20 punktów**.
- 4.2. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie oferowany termin rozpatrzenia reklamacji w pełnych dniach, tj. odpowiednio: 6 lub 5 lub 4 lub 3 lub 2 dni.
- 4.3. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty – załączniku nr 1 do SIWZ, konkretnego terminu rozpatrzenia reklamacji lub poda inny niż wymagany w SIWZ, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował najdłuższy wymagany tj. 6-dniowy termin i przyzna danej ofercie w powyższym kryterium 0 (zero) punktów.
5. Ocenę końcową stanowić będzie suma przyznanych punktów we wszystkich kryteriach.
6. Za ofertę najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą liczbę punktów.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:
  - 3.6. kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum).



- 3.7. wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.
4. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. WZÓR UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3 oraz 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej – odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, odwołanie wnosi się nie później niż terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, uregulowana w art. 198a – 198g ustawy Pzp.

## **XXI. INFORMACJA RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1 zwane w dalszej części SIWZ RODO) informujemy, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Chełmie zwany dalszej części Zamawiającym ul. Ceramiczna nr 1, 22-100 Chełm tel. 82 562 32 23;
  - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 664085957, poczta elektroniczna: inspektor@ethna.pl;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP 3311/47/2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.);
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
  - 9) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - a) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
    - b) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- d) nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXII. Załączniki**

- 1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SIWZ.
- 4. Wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.

Dyrektor  
Samodzielnego Publicznego  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
w Chełmie

dr Kamila Ćwik