



RZĄDOWY FUNDUSZ POLSKI ŁAD: Program Inwestycji Strategicznych

Regulamin

Naboru Wniosków o dofinansowanie

EDYCJA Nr 1

Obowiązuje od dnia 2 lipca 2021 r.

SPIS TREŚCI

- § 1.** Postanowienia ogólne.
- § 2.** Definicje.
- § 3.** Ogłoszenie o naborze.
- § 4.** Wniosek o dostęp.
- § 5.** Wniosek o dofinansowanie.
- § 6.** Raport dotyczący Wniosków o dofinansowanie.
- § 7.** Zatwierdzona przez Prezesa RM lista Inwestycji objętych Dofinansowaniem z Programu.
- § 8.** Wstępna promesa.
- § 9.** Promesa.
- § 10.** Wypłaty dofinansowania.
- § 11.** Komunikacja w przypadku niedostępności Aplikacji.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe warunki i zasady, na jakich jest przyznawane i przekazywane dofinansowanie Inwestycji z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, ustanowionego uchwałą Rady Ministrów nr 84/2021 z dnia 1 lipca 2021 r., zwanego dalej „Programem”.
2. Podstawę prawną przyznania dofinansowania z Programu stanowią:
 - 1) Ustawa z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 568, 695, 1086, 1262, 1478, 1747, 2157 i 2255); zwana dalej „Ustawą” – art. 65, art. 69 i art. 69a;
 - 2) Uchwała nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych; zwana dalej „Uchwałą RM”.
3. Niniejszy Regulamin został wydawany na podstawie § 11 Załącznika do Uchwały RM. Złożenie Wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne z potwierdzeniem, że Wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego treść oraz przyjmuje Regulamin do stosowania. Ilekroć w dokumentach lub stosowanych formularzach jest mowa o Regulaminie Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, pod tym pojęciem rozumie się niniejszy Regulamin.
4. Regulamin dostępny jest na stronach internetowych Prezesa Rady Ministrów www.gov.pl/premier i Banku Gospodarstwa Krajowego www.bgk.pl, a jego treść może być w każdym czasie pozyskana, odtworzona lub utrwalona za pośrednictwem wskazanej wyżej strony internetowej.
5. Regulamin jest zatwierdzony przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 2.

Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Aplikacja** – narzędzie informatyczne Polski Ład służące do obsługi Programu;
2. **Beneficjent** – jednostka samorządu terytorialnego lub związek JST, którym zostało przyznane Dofinansowanie z Programu i udzielona została Promesa;

3. **BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego;
4. **dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, niebędące dniami ustawowo wolnymi od pracy;
5. **Dofinansowanie z Programu** – kwota środków pieniężnych przyznana Wnioskodawcy na warunkach określonych w Regulaminie i wskazana w Promesie;
6. **Dzień zamknięcia Naboru** – ostatni dzień, w którym mogą zostać złożone Wnioski o dofinansowanie, wskazany w Ogłoszeniu o Naborze;
7. **Fundusz** – Fundusz Przeciwdziałania COVID-19 utworzony w BGK na podstawie art. 65 ust. 1 Ustawy;
8. **Godzina graniczna** – godzina 23:59 w Dniu zamknięcia Naboru wskazanym w Ogłoszeniu o Naborze, po której BGK nie przyjmuje Wniosków o dofinansowanie;
9. **Hasło dostępu** – poufny ciąg znaków znany jedynie Użytkownikowi Wnioskodawcy, umożliwiający łącznie z Loginem zalogowanie się i wykonywanie czynności w Aplikacji;
10. **Inwestycja** – zadanie inwestycyjne planowane do realizacji przez Wnioskodawcę i następnie realizowane przez Beneficjenta, określone w umowie/umowach o realizację Inwestycji zawartej/zawartych z Wykonawcą/Wykonawcami Inwestycji wybranym/wybranymi w wyniku przeprowadzonego postępowania zakupowego;
11. **Login** – unikalny identyfikator nadawany przez BGK Użytkownikowi Wnioskodawcy, umożliwiający łącznie z Hasłem dostępu zalogowanie się i wykonywanie czynności w Aplikacji;
12. **Nabór** – okres, w którym zgodnie z treścią Ogłoszenia o Naborze możliwe jest składanie Wniosków o dofinansowanie;
13. **nazwa Inwestycji** – nazwa identyfikująca Inwestycję będącą przedmiotem Dofinansowania z Programu, wskazywana we Wniosku o dofinansowanie i konsekwentnie stosowana we wszystkich dokumentach sporządzanych i przekazywanych w ramach obsługi Programu; nazwa ta wskazywana jest również w postępowaniu zakupowym;
14. **NIP** – Numer Identyfikacji Podatkowej – dziesięciocyfrowy kod służący do identyfikacji podatników w Polsce;
15. **Numer REGON** – numer nadawany podmiotom gospodarki narodowej w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej **REGON** prowadzonym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
16. **obszar inwestycyjny** – wskazany w Uchwale zakres Inwestycji, które mogą zostać objęte Dofinansowaniem z Programu; obszar wskazany we Wniosku o dofinansowanie zgodnie z Regulaminem;
17. **Ogłoszenie o Naborze** – komunikat zamieszczony na stronach internetowych Prezesa RM oraz BGK, zawierający informacje o Naborze;

18. **Okno płatnicze** – dzień roboczy, w którym BGK wykonuje dyspozycje płatnicze składane w ramach Programu po weryfikacji Wniosków o wypłatę, składanych przez Beneficjentów co najmniej na 7 dni roboczych przed datą danego okna płatniczego. W każdym miesiącu kalendarzowym dostępne są dwa okna płatnicze. Kalendarz okien płatniczych ogłaszany jest na stronie internetowej BGK;
19. **Ostateczna wartość Inwestycji** – całkowita łączna wartość Inwestycji ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wynikająca z umowy/umów zawartej/zawartych z Wykonawcą/Wykonawcami;
20. **Pomoc publiczna** – pomoc w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01);
21. **Postępowanie zakupowe** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzące do wyboru Wykonawcy Inwestycji wskazanej we Wniosku o dofinansowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
22. **Prezes RM** – Prezes Rady Ministrów;
23. **Program** – Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych ustanowiony Uchwałą RM;
24. **Priorytet** – przypisana do obszaru inwestycyjnego wartość punktowa wskazująca sposób uszeregowania obszarów inwestycyjnych możliwych do objęcia Dofinansowaniem z Programu, zgodnie z Regulaminem obszary inwestycyjne zebrane są w grupy o przypisanym Priorytecie;
25. **Promesa** – dokument potwierdzający objęcie Inwestycji Dofinansowaniem z Programu oraz zawierający zobowiązanie do przekazania Beneficjentowi środków pieniężnych do kwoty nie wyższej niż wskazana w Promesie zgodnie z warunkami Promesy, udzielana przez BGK zgodnie art. 69a ust. 1 Ustawy;
26. **Przewidywana wartość Inwestycji** – wartość inwestycji wskazana we Wniosku o dofinansowanie;
27. **Reprezentant** – osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wnioskodawcy/Beneficjenta zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub statucie związku jednostek samorządu terytorialnego. Dla jednostek samorządu terytorialnego jest to wójt, burmistrz, prezydent miasta wskazany w dokumencie wyboru;
28. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);
29. **strona internetowa BGK** – strona internetowa BGK, na której zamieszczane są informacje i ogłoszenia związane z Programem, w tym Ogłoszenie o Naborze oraz Regulamin, w tym wzory i formularzy dokumentów; adres strony: www.bgk.pl;

30. **TERYT** – identyfikator nadawany w systemie Głównego Urzędu Statystycznego zawierający wykaz identyfikatorów i nazw wszystkich jednostek podziału terytorialnego kraju, zbudowany według hierarchicznej numeracji województw, powiatów i gmin;
31. **udział własny** – środki finansowe Wnioskodawcy przeznaczone na realizację Inwestycji których wysokość określona jest w § 4 pkt 1 Uchwały RM i których posiadanie jest warunkiem uzyskania Dofinansowania z Programu. Środki na pokrycie udziału własnego nie mogą pochodzić z Programu;
32. **Użytkownik Wnioskodawcy** – Reprezentant lub Skarbnik Wnioskodawcy lub osoby upoważnione odpowiednio przez Reprezentanta Wnioskodawcy lub Skarbnika Wnioskodawcy w Pełnomocnictwach będących załącznikiem do Wniosku o dostęp, którym BGK nadał dostęp do Aplikacji umożliwiające zalogowanie się oraz złożenie w Aplikacji Wniosku o dofinansowanie zgodnie z Regulaminem. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych podpis Skarbnika lub jego Pełnomocnika ma charakter kontrasygnaty. Wnioskodawca może mieć wyłącznie dwóch Użytkowników bez względu na liczbę Wniosków o dofinansowanie składanych w ramach Naboru;
33. **Wniosek o dostęp** – wniosek o nadanie dostępu do Aplikacji składany przez Wnioskodawcę i przekazywany do BGK za pośrednictwem platformy ePUAP;
34. **Wniosek o dofinansowanie** – wniosek o dofinansowanie z Programu składany przez Wnioskodawcę w Aplikacji w celu uzyskania dofinansowania Inwestycji;
35. **Wniosek o udzielenie Promesy** – wniosek składany przez Wnioskodawcę w Aplikacji po przeprowadzeniu postępowania zakupowego;
36. **Wniosek o wypłatę** – wniosek o wypłatę z Promesy składany przez Beneficjenta w Aplikacji;
37. **Wnioskodawca** – jednostka samorządu terytorialnego lub związek jednostek samorządu terytorialnego, które ubiegają się o Dofinansowanie z Programu;
38. **Wstępna promesa** – dokument zawierający wstępne zapewnienie przyznania dofinansowania Inwestycji, po spełnieniu warunków określonych w treści Wstępnej Promesy i Regulaminu;
39. **Wykonawca** – podmiot realizujący Inwestycję, w tym dostawca, wybrany w Postępowaniu zakupowym.

§ 3.

Ogłoszenie o Naborze

1. Ogłoszenie o Naborze publikowane jest na stronach internetowych Prezesa RM oraz BGK.
2. W Ogłoszeniu o Naborze wskazuje się termin, zakres i warunki naboru Wniosków o dofinansowanie, w tym w szczególności:
 - 1) numer edycji Programu;
 - 2) okres Naboru w danej edycji, w tym Godzinę graniczną;
 - 3) obszary inwestycyjne, które mogą zostać objęte Dofinansowaniem z Programu;

- 4) rodzaje podmiotów uprawnionych do składania Wniosków o dofinansowanie.
3. Okres Naboru, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) może zostać wydłużony po zatwierdzeniu wydłużenia okresu Naboru przez Prezesa Rady Ministrów. Wydłużenie okresu Naboru następuje przed upływem pierwotnego okresu Naboru i jest publikowane w trybie, wskazanym w ust. 1.
4. W dniu ogłoszenia Naboru Regulamin jest udostępniany na stronie internetowej BGK oraz Prezesa RM.

§ 4.

Wniosek o dostęp

1. W celu uzyskania dostępu do Aplikacji, Wnioskodawca pobiera ze strony internetowej BGK formularz Wniosku o dostęp. Wzór Wniosku o dostęp stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wniosek o dostęp powinien zostać wypełniony zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wniosek o dostęp podpisywany jest przez Reprezentanta lub Skarbnika Wnioskodawcy lub ich pełnomocników elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
4. Do Wniosku o dostęp składanego przez pełnomocników należy załączyć pełnomocnictwa udzielone przez Reprezentanta i Skarbnika Wnioskodawcy, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki nr 3 i nr 4 do Regulaminu oraz odpowiednim zaświadczeniem o dokonaniu wyboru wójta/burmistrza/prezydenta miasta lub powołaniu w skład zarządu powiatu/województwa/związku międzygminnego.
5. Wniosek o dostęp może zostać złożony po opublikowaniu Ogłoszenia o Naborze.
6. Wypełniony i podpisany zgodnie z postanowieniami ust. 3 Wniosek o dostęp, odpowiednio wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 4, przekazywany jest do BGK za pośrednictwem platformy ePUAP. Wniosek oraz załączone dokumenty mogą być przekazane do BGK wyłącznie w formie elektronicznej z profilu Wnioskodawcy na platformie ePUAP.
7. We Wniosku o dostęp składane jest oświadczenie dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych (oświadczenie RODO) oraz oświadczenie o prawdziwości i rzetelności danych informacji zawartych we Wniosku o dostęp do Aplikacji.
8. Jeżeli we Wniosku o dostęp podane zostaną nieprawdziwe lub nierzetelne informacje, BGK może odrzucić Wniosek o dostęp.
9. BGK nadaje Login do Aplikacji Użytkownikowi Wnioskodawcy wskazanemu we Wniosku o dostęp.
10. Dane Wnioskodawcy zawarte we Wniosku o dostęp zapisywane są przez BGK w Aplikacji.
11. BGK przesyła Login dostępu do Aplikacji oraz link do logowania do Aplikacji w formie elektronicznej na adres e-mail Użytkownika Wnioskodawcy wskazany we Wniosku o dostęp.

§ 5.

Wniosek o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie składany jest w Aplikacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Wniosek o dofinansowanie jest wypełniany zgodnie z instrukcją, która stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
3. W ramach ogłoszonego Naboru Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia maksymalnie trzech Wniosków o dofinansowanie, z których pierwszy wniosek nie ma kwotowego ograniczenia, kwota drugiego wniosku nie może przekroczyć 30 mln złotych, a kwota trzeciego nie może przekroczyć 5 mln złotych.
4. We Wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca wskazuje kwotę posiadanego udziału własnego oraz składa:
 - 1) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem oraz przyjęciu jego postanowień do stosowania,
 - 2) oświadczenie RODO,
 - 3) oświadczenie dotyczące Pomocy publicznej,
 - 4) oświadczenie dotyczące środków publicznych.
5. Wniosek o dofinansowanie składany jest w Aplikacji i podpisywany za Wnioskodawcę poprzez kliknięcie przycisku „Podpisz Wniosek” przez osoby umocowane do reprezentowania Wnioskodawcy, a jedną z tych osób jest Skarbnik lub osoba przez niego upoważniona.
6. W przypadku stwierdzenia przez Wnioskodawcę, że złożony Wniosek o dofinansowanie zawiera błędy, Wnioskodawca w okresie trwania Naboru może samodzielnie go anulować i złożyć nowy Wniosek o dofinansowanie.
7. Wnioski złożone po Godzinie granicznej nie będą rozpatrywane.
8. Po zamknięciu Naboru BGK przystępuje do weryfikacji prawidłowości formalnej Wniosków o dofinansowanie.
9. Złożone w Aplikacji Wnioski o dofinansowanie zawierające błędy formalne nie podlegają rozpatrzeniu. O odrzuceniu Wniosku o dofinansowanie z powodu błędów formalnych BGK informuje Wnioskodawcę za pośrednictwem Aplikacji.

§ 6.

Raport dotyczący Wniosków o dofinansowanie

1. BGK przygotowuje dla Prezesa RM raport obejmujący prawidłowo złożone Wnioski o dofinansowanie, pogrupowane według zasad określonych w § 3 Uchwały RM.

2. W przypadku przyporządkowania do Inwestycji, będącej przedmiotem Wniosku o dofinansowanie, wielu obszarów inwestycyjnych uszeregowanych według różnych Priorytetów, BGK wskazuje w raporcie najwyższy z tych Priorytetów.
3. BGK przekazuje raport, o którym mowa w ust. 1, Prezesowi RM.

§ 7.

Zatwierdzona przez Prezesa RM lista Inwestycji objęta Dofinansowaniem z Programu

1. Zatwierdzona przez Prezesa Rady Ministrów lista Inwestycji objętych Dofinansowaniem z Programu określa procentową wartość dofinansowania w stosunku do ostatecznej wartości Inwestycji oraz maksymalną kwotę Dofinansowania z Programu.
2. W treści listy, o której mowa w ust. 1 wskazywane są Wnioski objęte dofinansowaniem.

§ 8.

Wstępna promesa

1. BGK udziela Wstępnej promesy Wnioskodawcom, których Wnioski o dofinansowanie zostały wskazane w liście, o której mowa w § 7 Regulaminu.
2. Wstępna promesa udzielana jest przez BGK w formie elektronicznej, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu i jest dokumentem udostępnianym Wnioskodawcom w Aplikacji.
3. Dokument Wstępnej promesy podpisywany jest przez upoważnionych pracowników BGK elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
4. Nazwa Inwestycji wskazana we Wstępnej promesie jest tożsama z nazwą Inwestycji wskazaną we Wniosku o dofinansowanie i jest używana przez Wnioskodawcę w dokumentacji Postępowania zakupowego.

§ 9.

Promesa

1. Po zakończeniu i rozstrzygnięciu Postępowania Zakupowego, skutkującego wyborem Wykonawcy lub Wykonawców, Wnioskodawca składa do BGK Wniosek o udzielenie Promesy.
2. Wniosek o udzielenie Promesy składany jest w Aplikacji zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu.
3. Wniosek o udzielenie Promesy podpisywany jest elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osoby umocowane do reprezentowania Wnioskodawcy, a jedną z osób jest Skarbnik lub osoba przez niego upoważniona.

4. BGK udziela Promesy w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu prawidłowo złożonego Wniosku o udzielenie Promesy. Wzór Promesy stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.
5. Jeżeli Wniosek o udzielenie Promesy zawiera błędy lub braki, Wnioskodawca jest wzywany przez BGK do poprawienia błędów lub usunięcia braków w terminie 7 dni roboczych od dnia wezwania do uzupełnienia Wniosku o udzielenie Promesy. Po poprawieniu błędów oraz usunięciu braków, Wniosek o udzielenie Promesy podlega ponownej weryfikacji.
6. Promesa podpisywana jest przez umocowanych pracowników BGK elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Z chwilą udzielenia Promesy Wnioskodawca staje się Beneficjentem Dofinansowania z Programu.
7. Promesa wchodzi w życie po złożeniu przez Beneficjenta w Aplikacji oświadczenia zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu. Oświadczenie podpisywane jest elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osoby umocowane do reprezentowania Wnioskodawcy, a jedną z tych osób jest Skarbnik lub osoba przez niego upoważniona.
8. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 7, powinno zostać złożone przez Beneficjenta nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty udostępnienia Promesy Beneficjentowi w Aplikacji. W przypadku złożenia nieprawidłowego oświadczenia – BGK wzywa Beneficjenta do poprawienia oświadczenia w terminie 3 dni roboczych. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim w terminie, bądź niepoprawienia treści oświadczenia w wyznaczonym terminie, Promesa nie wchodzi w życie, co jest równoznaczne z rezygnacją Beneficjenta z Dofinansowania z Programu. Bank informuje o tym niezwłocznie Prezesa RM.
9. Kwota Promesy jest równa maksymalnej wartości dofinansowania przyznanego przez Prezesa RM na realizację Inwestycji na podstawie listy, o której mowa w § 7. W przypadku różnicy między Przewidywaną wartością Inwestycji a Ostateczną wartością Inwestycji znajdują zastosowanie postanowienia § 8 Załącznika do Uchwały.
10. Kwota Promesy zostanie obniżona w przypadku obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy bez względu na podstawy obniżenia tego wynagrodzenia. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować BGK o obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy poprzez złożenie wniosku o zmianę warunków Promesy, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu.
11. Warunki Promesy mogą zostać zmienione w okresie ważności Promesy na wniosek Beneficjenta, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu, również z innych przyczyn niż wskazane w ust. 10, pod warunkiem zaakceptowania tego wniosku przez Prezesa RM.

§ 10.

Wypłaty dofinansowania

1. Wypłata Dofinansowania z Programu następuje po spełnieniu warunków wynikających z Promesy i Regulaminu oraz złożeniu przez Beneficjenta Wniosku o wypłatę w Aplikacji. Wzór Wniosku o wypłatę stanowi załącznik nr 12 do Regulaminu.
2. Wypłaty z Programu realizowane są w oknach płatniczych. W każdym miesiącu kalendarzowym dostępne są dwa Okna płatnicze. Kalendarz Okien płatniczych jest publikowany przez BGK na stronie internetowej BGK.
3. We Wniosku o wypłatę Beneficjent składa oświadczenie:
 - 1) o zakończeniu realizacji Inwestycji w przypadku Inwestycji realizowanych w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy;
 - 2) odpowiednio – o zakończeniu realizacji danego etapu Inwestycji lub zakończeniu Inwestycji, w przypadku Inwestycji realizowanych ww. okresie dłuższym niż 12 miesięcy.
4. Wniosek o wypłatę podpisywany jest elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osoby umocowane do reprezentowania Beneficjenta, a jedną z tych osób jest Skarbnik lub osoba przez niego upoważniona.
5. W przypadku, gdy Wniosek o wypłatę zawiera błędy lub braki, BGK wezwie Beneficjenta do jego poprawienia lub uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych. Wniosek o wypłatę niepoprawiony lub nieuzupełniony w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.
6. BGK nie rozpatruje Wniosków o wypłaty w przypadku niezłożenia przez Beneficjenta oświadczenia, o którym mowa w ust. 3.

§ 11.

Komunikacja w przypadku niedostępności Aplikacji

W przypadku, gdy komunikacja pomiędzy BGK a Wnioskodawcą/Beneficjentem nie będzie mogła być prowadzona za pośrednictwem Aplikacji, Wnioskodawca/Beneficjent składając dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Regulaminie, korzysta z adresu poczty elektronicznej: polskilad@bgk.pl.

§ 12.

Wykaz załączników do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Wzór Wniosku o nadanie dostępu do Aplikacji

Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełnienia i przekazania do BGK Wniosku o dostęp do Aplikacji

Załącznik nr 3 – Wzór pełnomocnictwa udzielonego przez Reprezentanta

Załącznik nr 4 – Wzór pełnomocnictwa udzielonego przez Skarbnika
Załącznik nr 5 – Wzór Wniosku o dofinansowanie z Programu
Załącznik nr 6 – Instrukcja wypełnienia Wniosku o dofinansowanie z Programu
Załącznik nr 7 – Wzór Wstępnej promesy
Załącznik nr 7a – Wzór oświadczenia do Wstępnej promesy
Załącznik nr 8 – Wzór Wniosku o Promesę
Załącznik nr 9 – Wzór Promesy
Załącznik nr 10 – Wzór oświadczenia do Promesy
Załącznik nr 11 – Wzór wniosku o zmianę warunków Promesy
Załącznik nr 12 – Wzór Wniosku o Wypłatę

Wniosek o nadanie dostępu do Aplikacji Polski Ład

1. Dane Wnioskodawcy⁰

Dane podstawowe

Nazwa Wnioskodawcy:	<input type="text"/>				
REGON:	<input type="text"/>				
NIP:	<input type="text"/>				
Adres e-mail:	<input type="text"/>				
Numer tel. kom:	<input type="text" value="+48"/>	<input type="text"/>	Numer tel. stacjon:	<input type="text" value="+48"/>	<input type="text"/>

Adres

Ulica:	<input type="text"/>				
Numer budynku:	<input type="text"/>	Nr lokalu:	<input type="text"/>	Kod pocztowy:	<input type="text"/>
Miasto:	<input type="text"/>			Województwo:	<input type="text"/>
Powiat:	<input type="text"/>			Gmina:	<input type="text"/>

Adres korespondencyjny

Czy adres korespondencyjny jest tożsamy z adresem Wnioskodawcy?

☐ Tak ☐ Nie

⁰ Wnioskodawca - należy rozumieć jako jednostkę samorządu terytorialnego, związek jednostek samorządu terytorialnego.

2. Dane Użytkownika upoważnionego do składania wniosków/oświadczeń w imieniu Wnioskodawcy

Imię:	<input type="text"/>				
Nazwisko:	<input type="text"/>				
Adres e-mail:	<input type="text"/>				
Numer tel. kom:	<input type="text" value="+48"/>	<input type="text"/>	Numer tel. stacjon:	<input type="text" value="+48"/>	<input type="text"/>
Stanowisko służbowe/Funkcja:	<input type="text"/>				

3. Wniosek o dokonanie w Aplikacji Polski Ład (zwanej dalej 'Aplikacją') następujących zmian

Wnoszę o: ☒ D - Dodanie użytkownika ☒ O - Odwołanie użytkownika ☐ I - Inne zmiany

4. Lista załączników składanych wraz z Wnioskiem o nadanie dostępu do Aplikacji

- ☐ pełnomocnictwo udzielone przez Reprezentanta
- ☐ pełnomocnictwo udzielone przez Skarbnika
- ☐ skan zaświadczenia Komisji Wyborczej o wyborze
- ☐ statut związku jednostek samorządu terytorialnego
- ☐ Inne:

5. Oświadczenia Wnioskodawcy

- ☐ Oświadczamy, że przyjmujemy do wiadomości i stosowania poniższe zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych:
- Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7 (dalej: „BGK”), jako administrator danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informuje, że:
- 1) w BGK wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: ied@bgk.pl;
- 2) BGK będzie przetwarzał dane osobowe Użytkowników Aplikacji, tj. reprezentantów, pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu i innych osób upoważnionych przez Wnioskodawcę w związku z uzyskaniem dostępu do Aplikacji w celu:
- a) nadania Użytkownikom dostępu i umożliwienia korzystania z Aplikacji, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, polegającego na przyjęciu, obsłudze i zaopiniowaniu złożonych przez aplikację,
 - b) zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń BGK związanych z utrzymaniem i korzystaniem z Aplikacji, jako realizacja prawnie uzasadnionych interesów administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane przez czas korzystania z Aplikacji, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie niezbędnym dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
- 4) podanie danych osobowych jest warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia Wniosku o nadanie dostępu do Aplikacji - niepodanie tych danych skutkuje niemożliwością korzystania z Aplikacji;
- 5) osobom wskazanym we Wniosku o nadanie dostępu do Aplikacji przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia; w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych jest zgoda - prawo wycofania zgody, a ponadto prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Oświadczamy, że wszystkie podane przez nas informacje, zawarte we Wniosku o nadanie dostępu do Aplikacji oraz w dokumentach składanych wraz z tym wnioskiem są prawdziwe, rzetelne i zgodne ze stanem faktycznym
- ☐ i prawnym oraz zostały złożone w świadomości, że składanie nieprawdziwych informacji może spowodować pociągnięcie osób składających ten wniosek do odpowiedzialności kamej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Osoba składająca podpis na dokumencie

Imię i nazwisko:

Stanowisko
służbowe/Funkcja:

Dokument z elektronicznymi podpisami kwalifikowanymi weryfikowanymi przy pomocy ważnego certyfikatu.

Podpisz elektronicznie
(użyj podpisu kwalifikowanego)

INSTRUKCJA
wypełnienia i przestania do BGK
Wniosku o nadanie dostępu do Aplikacji

Informacje ogólne:

1. **Wnioskodawcą w rozumieniu Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych, jest jednostka samorządu terytorialnego lub związek jednostek samorządu terytorialnego.**
2. W celu uzyskania dostępu do Aplikacji należy pobrać ze strony internetowej BGK (www.bgk.pl/polski-lad) formularz „Wniosek o nadanie dostępu do Aplikacji”, zwany dalej „Wnioskiem”.
3. Wniosek przygotowany jest jako interaktywny kreator formularza, który zapewnia walidację pól; niewypełnione lub nieprawidłowo wypełnione pola obowiązkowe nie pozwolą zamknąć i zapisać Wniosku. W sytuacji wyboru odpowiednich opcji we Wniosku kreator automatycznie uruchomi okna przewidziane dla dokonanego wyboru,
4. **Każdy Wnioskodawca składa do BGK dwa Wnioski, jeden wniosek dotyczy nadania uprawnień dla użytkownika działającego w imieniu Reprezentanta, drugi Wniosek dotyczy nadania uprawnień dla użytkownika działającego w imieniu Skarbnika.**
5. **Użytkownikami mogą być Reprezentant i Skarbnik lub osoby przez nich upoważnione na podstawie pełnomocnictw.**
6. Podanie we Wniosku nieprawdziwych danych i informacji, spowoduje odrzucenie Wniosku przez Bank.
7. W polach podlegających wypełnieniu nie należy wpisywać sformułowania „NIE DOTYCZY”.

Wypełnienie Wniosku:

1. Pola REGON, NIP, adresy e-mail, numery telefonu i inne podlegają automatycznej walidacji pod względem algorytmu albo struktury. Niewypełnienie, bądź nieprawidłowe wypełnienie pól podlegających walidacji nie pozwoli na przejście do następnego kroku uzupełniania Wniosku lub nie pozwoli zakończyć wypełniania Wniosku, zapisać i zamknąć formularza.
2. W sekcji nr 1 „Dane Wnioskodawcy” - Nazwa Wnioskodawcy jest polem tekstowym. W tym polu należy wpisać pełną nazwę Wnioskodawcy czyli np. Gmina _____, Miasto _____, Miasto i Gmina _____, Starostwo Powiatowe _____, Województwo _____ Związek Gmin _____ .itp.

3. W polu REGON należy wpisać numer REGON Wnioskodawcy. W tym polu można wypełnić maksymalnie 14 znaków. Co do zasady Numer REGON zawiera 9 cyfr. 14 cyfr jest przewidziane dla jednostek podległych jednostce centralnej. Pole podlega automatycznej walidacji.
4. W polu NIP należy wpisać Numer Identyfikacji Podatkowej Wnioskodawcy. Pole podlega automatycznej walidacji.
5. W przypadku, gdy wnioskujący o dostęp związek jednostek samorządu terytorialnego nie posiada odrębnego numeru REGON oraz NIP należy wpisać numer REGON oraz NIP jednostki wiodącej.
6. W polu adres e-mail należy wpisać adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy. Struktura adresu podlega walidacji.
7. W polu Numer telefonu kontaktowego należy podać numer telefonu Wnioskodawcy (JST/związki JST): komórkowego (9 cyfr np. 601202020) i/lub stacjonarnego (9 cyfr – w tym dwucyfrowy prefix dla miasta np. 225229100). Przynajmniej jedno z pól musi zostać wypełnione. Pola podlegają walidacji.
8. W polach przeznaczonych dla wpisania adresu siedziby Wnioskodawcy należy podać pełne dane adresowe Wnioskodawcy.
9. Jeżeli adres do korespondencji jest tożsamy z adresem siedziby Wnioskodawcy należy zaznaczyć „TAK”. Zaznaczenie „NIE” spowoduje otwarcie pól, w których trzeba podać dane adresowe do korespondencji.
10. W sekcji nr 2 „Dane Użytkownika Aplikacji upoważnionego przez Wnioskodawcę do składania wniosków/oświadczeń w imieniu Wnioskodawcy” należy wpisać dane osoby upoważnionej do składania wniosków/oświadczeń w Aplikacji. W tej sekcji należy podać dane Reprezentanta lub Pełnomocnika Reprezentanta, Skarbnika lub Pełnomocnika Skarbnika.
11. Sekcja nr 3 przewidziana jest do wnioskowania o dokonanie zmian w Aplikacji. Zmiana w Aplikacji rozumiana jest jako: dodanie użytkownika, odwołanie/usunięcie użytkownika. Wybranie opcji „inne” oznacza dokonanie zmian np. w danych adresowych, adresach e-mail lub numerach telefonów.
12. Sekcja nr 4 służy do wskazania załączników, które Wnioskodawca przekazuje wraz z Wnioskiem. Do Wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy, w tym w szczególności:
 - 1) Pełnomocnictwo Reprezentanta sporządzone zgodnie z wzorem do pobrania ze strony internetowej BGK; zaznaczyć w przypadku wnioskowania o udzielenie dostępu dla pełnomocnika Reprezentanta; w przypadku powiatu lub województwa należy załączyć stosowne pełnomocnictwo dla jednego użytkownika upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu powiatu/województwa/związku międzygminnego;
 - 2) Pełnomocnictwo Skarbnika – wzór dokumentu do pobrania ze strony internetowej BGK, zaznaczyć w przypadku wnioskowania o udzielenie dostępu dla pełnomocnika Skarbnika;
 - 3) dla JST (gmina, miasto): skan zaświadczenia Komisji Wyborczej o wyborze Wójta/Burmistrza/Prezydenta Miasta; jest to pole słownikowe – należy wybrać odpowiednią opcję;

- 4) dla związku JST: statut związku jednostek samorządu terytorialnego;
 - 5) inne dokumenty w wersji elektronicznej przesyłane do Banku wraz z Wnioskiem, m.in. w przypadku powiatu, województwa lub związku międzygminnego skan zaświadczenia o powołaniu w skład zarządu powiatu, województwa lub związku międzygminnego.
13. Sekcja nr 5 zawiera oświadczenia konieczne do złożenia w imieniu Wnioskodawcy:
- 1) oświadczenie dotyczące przyjęcia do wiadomości i stosowania zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO
 - 2) oświadczenie o prawdziwości i rzetelności danych i dokumentów załączonych do Wniosku oraz ich zgodności ze stanem faktycznym i prawnym

Należy znakiem „X” zaznaczyć oba oświadczenia.

Podpisanie i przesłanie Wniosku do Banku:

1. Po wypełnieniu wszystkich pól we Wniosku dokument należy podpisać podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Po złożeniu podpisu, o którym mowa w pkt 1, Wniosek należy zapisać jako plik PDF. Możliwość wydruku Wniosku została zablokowana przez administratora Aplikacji.
3. Sporządzony zgodnie z powyższymi zasadami Wniosek należy przesłać do Banku wraz z dokumentami, o których mowa w części „Wypełnienie Wniosku” pkt. 12, w formie elektronicznej **z profilu Wnioskodawcy na platformie ePUAP**. Dokumenty przesłane przez Wnioskodawcę z prywatnych profili nie będą przez Bank uwzględniane.

_____, dnia _____
Miejscowość data

PEŁNOMOCNICTWO REPREZENTANTA

Działając w imieniu i na rzecz _____,
(oznaczenie Mocodawcy, adres, REGON)

będąc uprawnionym do reprezentowania Mocodawcy z tytułu pełnienia stanowiska

(oznaczenie pełnionego stanowiska/organu)

udzielam Panu/Pani*

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

pełnomocnictwa

do podejmowania w imieniu i na rzecz Mocodawcy wszelkich czynności faktycznych i prawnych:

- niezbędnych do złożenia Wniosku/Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Programem”, a w szczególności:
 - 1) oświadczenia o akceptacji Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Regulaminem”;
 - 2) oświadczenia o przyjęciu do wiadomości i stosowania zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO;
 - 3) oświadczenia dotyczącego pomocy publicznej oraz korzystania ze środków publicznych przy realizacji Inwestycji;
 - 4) Wniosków o dostęp do Aplikacji służącej do obsługi Programu;
- oraz

- wniosków i oświadczeń składanych w imieniu Mocodawcy do Banku Gospodarstwa Krajowego w związku z postępowaniem dotyczącym przyznania Dofinansowania z Programu, w szczególności:
 - 1) Wniosku/wniosków o udzielenie Promesy, a także zawartych w tych wnioskach oświadczeń;
 - 2) oświadczeń zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
 - 3) Wniosku/wniosków o wypłatę/wypłaty, a także zawartych w tym wniosku/tych wnioskach oświadczeń.

Jednocześnie przyjmujemy do wiadomości, że wnioski i oświadczenia, o których mowa są składane w formie elektronicznej w Aplikacji.

Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe Reprezentanta Mocodawcy
Elektroniczny podpis kwalifikowany weryfikowany przy pomocy certyfikatu/pieczęć elektroniczna Mocodawcy

Nazwa i adres Wnioskodawcy

_____, dnia _____
Miejscowość data

PEŁNOMOCNICTWO SKARBNIKA

Działając jako Skarbnik _____
(nazwa jednostki samorządu terytorialnego/związku jednostek samorządu terytorialnego)

udzielam Panu/Pani* _____ (podać imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)
pełnomocnictwa do:

składania kontrasygnaty na wszystkich wnioskach i oświadczeniach składanych przez:

_____, będącym Wnioskodawcą
(nazwa jednostki samorządu terytorialnego/związku jednostek samorządu terytorialnego)

w postępowaniu dotyczącym przyznania Dofinansowania z Rządowego Funduszu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Programem” na podstawie „Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Programu”.

Oświadczenia i wnioski, o których mowa są składane w Aplikacji, udostępnianej przez Bank Gospodarstwa Krajowego do obsługi Programu.

Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe Wnioskodawcy
Podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu/pieczęć elektroniczna Wnioskodawcy



Oświadczam, że zapoznałem się z:

- ☐ Komunikatem RODO
- ☐ Regulamin Naboru Wniosków o Dofinansowanie
- ☐ Oświadczeniem o pomocy publicznej
- ☐ Oświadczeniem o środkach publicznych

Data wpływu Wniosku do Banku *(rok-miesiąc-dzień)*

Numer Wniosku o dofinansowanie: numer edycji/rok/numer kolejny/Polski Ład

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE Z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych	
I. Dane Wnioskodawcy	
Nazwa Wnioskodawcy	
Adres:	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
REGON	
NIP	
II. Dane personalne osoby upoważnionej do kontaktu	
Imię	
Nazwisko	
Telefon	
Adres e-mail	
III. Przedmiot inwestycji	
Kod TERYT Wnioskodawcy	<i>pole słownikowe</i>
Obszar inwestycyjny	<i>lista wielokrotnego wyboru</i>
Nazwa inwestycji <i>(max. 140 znaków - bez spacji)</i>	<i>pole tekstowe</i>
Opis inwestycji <i>(max. 500 znaków - bez spacji)</i>	<i>pole tekstowe</i>
Oświadczamy, że termin rozpoczęcia procedury zakupowej zostanie uruchomiony w terminie do 6 miesięcy od daty wygenerowania Wstępnej promesy	<i>checkbox</i>
Przewidywany okres realizacji Inwestycji	<i>pole słownikowe: do 12 miesięcy powyżej 12 miesięcy</i>
Przewidywana wartość Inwestycji (w PLN)	<i>pole tekstowe</i>
Kwota udziału własnego (w PLN)	<i>pole tekstowe</i>
Procentowy udział własny Wnioskodawcy w realizacji inwestycji	<i>pole obliczeniowe (wiersz 45 vs. 46)</i>
Kwota wnioskowanych środków (w PLN)	<i>pole obliczeniowe (wiersz 45 vs. 46)</i>

INSTRUKCJA
wypełnienia Wniosku o dofinansowanie
z Rządowego Funduszu Polski Ład:
Programu Inwestycji Strategicznych

1. Wniosek o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, zwany dalej „Programem” , zwany dalej „Wnioskiem”, należy wypełnić w Aplikacji do obsługi Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, zwanej dalej „Aplikacją”.
2. Wniosek został przygotowany w postaci interaktywnego kreatora Wniosku, który zapewnia automatyczne wypełnienie odpowiednich pól danymi z wcześniej złożonego Wniosku o nadanie dostępu do Aplikacji. Aplikacja zapewnia walidację pól.
3. Po zalogowaniu się do Aplikacji należy w pierwszym kroku wpisać i zatwierdzić hasła dostępu, którym Użytkownik będzie się posługiwać przy logowaniu do Aplikacji (zgodnie z przesłanym przez BGK linkiem) .
4. Numer Wniosku nadaje Aplikacja.
5. Przed rozpoczęciem wypełniania Wniosku Wnioskodawca zapoznaje się z postanowieniami Regulaminu Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Regulaminem”, zasadami dotyczącymi przetwarzania przez BGK danych osobowych (oświadczenie RODO), treścią oświadczenia o korzystaniu ze środków publicznych przy realizacji Inwestycji oraz oświadczenia dotyczącego pomocy publicznej.
6. Wnioskodawca potwierdza przyjęcie do wiadomości i stosowania postanowień Regulaminu, oraz oświadczeń, o których mowa w pkt 5 poprzez zaznaczenie kliknięciem odpowiednich pól przyporządkowanych do tych oświadczeń. Niewykonanie tej czynności nie pozwoli Użytkownikowi na wypełnienie kolejnych sekcji Wniosku.
7. Po prawidłowym wykonaniu czynności wskazanych w pkt 3-6 dane Wnioskodawcy w sekcji I Wniosku podstawia się automatycznie.
8. W sekcji II użytkownik wypełnia dane personalne osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie Wniosku.
9. W sekcji III należy wprowadzić następujące dane lub zaznaczyć odpowiednie pole poprzez kliknięcie
 - 1) Kod TERYT – pole słownikowe; kod właściwy dla siedziby Wnioskodawcy, a w przypadku związku jednostek samorządu terytorialnego –kod dla jednostki wiodącej.
 - 2) Obszar inwestycyjny – w tym polu należy wybrać z listy rozwijalnej obszar inwestycyjny, do którego można zaklasyfikować inwestycję planowaną do realizacji Jeżeli inwestycję można zaklasyfikować do więcej niż jednego obszaru inwestycyjnego, użytkownik wybiera z listy

również inne obszary inwestycyjne. Dane w tym polu nie są nadpisywane, pole „obszar inwestycji” jest polem wielokrotnego wyboru;

- 3) Nazwa Inwestycji (*max. 140 znaków – bez spacji*) – jest to pole tekstowe, w którym użytkownik wpisuje nazwę zadania inwestycyjnego, na które planuje pozyskać Dofinansowanie z Programu. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Budowa drogi gminnej w miejscowości.....”, „Budowa żłobka w miejscowości....” itp.;
- 4) Opis Inwestycji (*max. 500 znaków – bez spacji*) – jest to pole tekstowe, w którym należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa inwestycji”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.;
- 5) W kolejnym polu Wnioskodawca oświadcza poprzez dokonanie odpowiedniego zaznaczenia, że procedura zakupowa dla wnioskowanej Inwestycji zostanie uruchomiona w terminie do 6 miesięcy od daty udostępnienia Wnioskodawcy w Aplikacji Wstępnej promesy. Złożenie tego oświadczenia we Wniosku ma charakter obligatoryjny, a pole podlega walidacji.
- 6) Pole: Przewidywany okres realizacji Inwestycji jest polem słownikowym. Odpowiedni czas trwania Inwestycji należy wybrać z listy rozwijalnej.
- 7) Przewidywana wartość Inwestycji (w PLN) – w tym polu należy wpisać kwotę będącą przewidywaną wartością Inwestycji zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
- 8) Kwota udziału własnego (w PLN) – w tym polu należy wpisać kwotę posiadanych środków własnych Wnioskodawcy, które zamierza on przeznaczyć na finansowanie Inwestycji zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
- 9) Procentowy udział własny Wnioskodawcy w realizacji inwestycji – wartość procentowa w tym polu zostanie wyliczona przez Aplikację. Jest to procentowy udział wartości deklarowanego udziału własnego w przewidywanej wartości Inwestycji.
- 10) Kwota wnioskowanych środków (w PLN) – wartość w tym polu zostanie wyliczona przez aplikację poprzez odjęcie kwoty udziału własnego od kwoty wskazanej w polu „przewidywana wartość Inwestycji.
- 11) Wszystkie kwoty podane we wniosku są wyrażone wyłącznie w polskich złotych.

10. Wniosek podpisywany jest za Wnioskodawcę poprzez kliknięcie przez osoby podpisujące Wniosek przycisku „Podpisz Wniosek”.

11. Niepodpisanie Wniosku w sposób określony w ust. 10 przed upływem Godziny Granicznej określonej w Ogłoszeniu o Naborze skutkuje anulowaniem Wniosku.

**WSTĘPNA PROMESA
DOTYCZĄCA DOFINANSOWANIA INWESTYCJI
Z PROGRAMU RZĄDOWY FUNDUSZ POLSKI ŁAD:
PROGRAM INWESTYCJI STRATEGICZNYCH**

NR _____

Bank Gospodarstwa Krajowego, z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa, działający na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o Banku Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1198, z późn. zm.) oraz statutu stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 września 2016 r. w sprawie nadania statutu Bankowi Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. poz. 1527 i Dz. U. z 2021 r. poz. 128), NIP: 525-00-12-372, REGON: 000017319, będący dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 935, z późn. zm.), zwany dalej „BGK”

na podstawie art. 69a ust. 1 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 568, 695, 1086, 1262, 1478, 1747, 2157 i 2255) zwanej dalej „Ustawą” oraz Uchwały Rady Ministrów nr 84/2021 z dnia 1 lipca 2021 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, zwanej dalej „Uchwałą RM” i Regulaminu Rządowego Funduszu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Regulaminem”

w związku z Wnioskem o dofinansowanie z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Programem”, z dnia _____ nr _____, złożonym przez _____ (nazwa JST/związku JST) z przeznaczeniem na realizację Inwestycji: _____ (nazwa inwestycji)

informuje, iż zostaliście Państwo (dalej „Wnioskodawca”) zakwalifikowani przez Prezesa Rady Ministrów do otrzymania Promesy inwestycyjnej zwanej dalej „Promesą”, o której mowa w art. 69a ustawy do kwoty _____ PLN (słownie: _____ PLN).

Pojęcia użyte w tym dokumencie mają znaczenie nadane im w Regulaminie, który stanowi integralną część Wstępnej Promesy.

Promesa zostanie Państwu - jako Wnioskodawcy - udzielona w celu zapewnienia dofinansowania ze środków Programu na realizację Inwestycji: _____ (nazwa inwestycji) po spełnieniu następujących warunków:

1. ogłoszenie Postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie Wykonawcy/Wykonawców Inwestycji w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia udostępnienia Wnioskodawcy niniejszej Wstępnej Promesy w Aplikacji służącej do obsługi Programu; nierozpoczęcie Postępowania zakupowego w ww. terminie jest równoznaczne z rezygnacją Wnioskodawcy z dofinansowania Inwestycji z Programu, o czym BGK informuje Prezesa RM;
2. zapewnienie udziału własnego Wnioskodawcy w kwocie nie niższej niż udział własny wskazany we Wniosku o dofinansowanie.
3. zapewnienie, że Inwestycja, której dotyczyć będzie postępowanie zakupowe będzie tożsama z opisem Inwestycji zawartym we Wniosku o dofinansowanie;
4. przekazanie BGK potwierdzenia ogłoszenia postępowania zakupowego w terminie 6 miesięcy od udostępnienia Wstępnej Promesy zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7a do Regulaminu;
5. przeprowadzenie postępowania zakupowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym w szczególności ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz dodatkowo:
 - 1) ustalenie w Umowie/Umowach zawartych z Wykonawcą/Wykonawcami warunków wypłaty wynagrodzenia zgodnych z warunkami wypłat dofinansowania z Programu, które zostaną wskazane w Promesie, tj.:
 - a) w przypadku Inwestycji realizowanych w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy – zaliczka przekazywana Wykonawcy w kwocie nie mniejszej niż 5% wynagrodzenia, pozostała część wynagrodzenia wypłacana po zakończeniu realizacji Inwestycji;
 - b) w przypadku Inwestycji realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy na podstawie jednej umowy – wypłata wynagrodzenia Wykonawcy w dwóch transzach, – pierwsza po zakończeniu wydzielonego etapu prac w ramach realizacji Inwestycji, druga – po zakończeniu realizacji Inwestycji:
 - pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 50 % kwoty wynagrodzenia,
 - druga transza w wysokości pozostałej do zapłaty kwoty wynagrodzenia;
 - c) w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy, na podstawie więcej niż jednej umowy, wypłata wynagrodzenia w trzech transzach, dwie transze każdorazowo po zakończeniu wydzielonego etapu prac w ramach realizacji Inwestycji, trzecia po zakończeniu realizacji Inwestycji:
 - pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 20 % wynagrodzenia,
 - druga transza w wysokości nie wyższej niż 30 % wynagrodzenia,
 - trzecia transza w wysokości pozostałej do zapłaty kwoty wynagrodzenia, z uwzględnieniem sumy wypłaconych wcześniej kwot wynagrodzenia.
 - 2) dla Inwestycji, dla których realizacji niezbędne jest uzyskanie pozwolenia lub pozwoleń na budowę – ustanowienia nadzoru inwestorskiego, również w przypadku gdy w świetle powszechnie obowiązujących przepisów prawa nie jest to obligatoryjne.
 - 3) zapewnienia zamieszczenia w dokumentacji zakupowej postanowień, zobowiązujących do poddania ewentualnych sporów w relacjach z Wykonawcą/Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii

Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

- 4) umowa/umowy z Wykonawcą/Wykonawcami Inwestycji przewidywać będą zapewnienie finansowania przez Wykonawcę Inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym Wnioskodawcy, na czas poprzedzający wypłatę/wypłaty z Promesy na zasadach wskazanych w ust. 5, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że zapłata wynagrodzenia Wykonawcy Inwestycji w całości nastąpi po wykonaniu inwestycji w terminie nie dłuższym niż _____ dni od dnia odbioru Inwestycji przez Beneficjenta.
6. Pod warunkiem ogłoszenia postępowania zakupowego o którym mowa w ust. 5 w ciągu 6 miesięcy od daty udzielenia tej wstępnej promesy, wstępna promesa jest ważna przez cały okres postępowania zakupowego do daty rozstrzygnięcia tego postępowania.

Wszelkie skutki niezrealizowania warunków opisanych powyżej obciążają Wnioskodawcę/**Beneficjenta**.

W imieniu [BGK]	
 _____	 _____
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Funkcja/	Funkcja:

Podpisy za BGK

Nazwa i adres Wnioskodawcy

_____, dnia _____
Miejscowość data

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
DO PROMESY WSTĘPNEJ
Z PROGRAMU RZĄDOWY FUNDUSZ POLSKI ŁAD:
PROGRAM INWESTYCJI STRATEGICZNYCH**

PROMESA WSTĘPNA NR _____

W związku z udzieleniem przez Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK) w dniu _____ Promesy Wstępnej z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych,

Wnioskodawca niniejszym oświadcza, że postępowanie zakupowe na realizację Inwestycji: _____ (nazwa inwestycji),

zostało ogłoszone w dniu _____.

Podpisy za Wnioskodawcę	
_____	_____
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Reprezentant/z upoważnienia Reprezentanta*	Skarbnik/z upoważnienia Skarbnika*

- - niepotrzebne usunąć



_____, dnia _____
Nazwa i adres Wnioskodawcy Miejsowość data

WNIOSEK O UDZIELENIE PROMESY

Nr Wniosku o dofinansowanie: _____
INWESTYCJA: _____

Wnioskodawca _____
(nazwa Wnioskodawcy),

W związku ze złożonym w dniu _____ Wnioskiem o dofinansowanie nr _____ z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Programem”, decyzją Prezesa Rady Ministrów o objęciu Inwestycji dofinansowaniem z Programu oraz Wstępną Promesą nr _____ udzieloną przez BGK w dniu _____

wniosuję o udzielenie Promesy dofinansowania wyżej wymienionej Inwestycji z Programu Strategicznych.

Kwota Promesy: _____ PLN (słownie: _____ złotych), co stanowi _____ % ostatecznej wartości Inwestycji będącej przedmiotem dofinansowania.

Planowana data zakończenia Inwestycji: _____

Wnioskowany termin ważności Promesy _____
(data – planowany dzień zakończenia realizacji Inwestycji + max. 6 miesięcy).

Wnioskodawca niniejszym oświadcza, że:

1. zakończył w dniu _____ postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy i dokonał wyboru Wykonawcy/Wykonawców, któremu/którym zamierza powierzyć realizację Inwestycji;

2. Wykonawcą/Wykonawcami jest/są: _____
(nazwa, adres, REGON, NIP i KRS Wykonawcy (jeżeli dotyczy),
3. wybór Wykonawcy nastąpił w trybie konkurencyjnym zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych;
4. posiada udział własny na realizację Inwestycji w wysokości: _____ PLN
(słownie: _____ złotych), co stanowi _____ %
ostatecznej wartości Inwestycji będącej przedmiotem dofinansowania.
5. Przewidywane Wynagrodzenie należne Wykonawcy/Wykonawcom za realizację Inwestycji,
wynosi łącznie _____ PLN (słownie:
_____ złotych);
6. Planowana data zawarcia umowy/umów z Wykonawcą/Wykonawcami to:
_____.

Beneficjent oświadcza, że:

1. jest świadomy konieczności złożenia, po zawarciu umowy/umów z Wykonawcą/Wykonawcami, jednak w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty udostępnienia mu Promesy przez BGK w Aplikacji do obsługi Programu, oświadczenia sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu. W przypadku niezłożenia prawidłowego oświadczenia w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie Promesa nie wejdzie w życie, co jest to równoznaczne z rezygnacją Wnioskodawcy z dofinansowania z Programu,
2. wszystkie dane podane we Wniosku o wydanie Promesy są prawdziwe i przyjmuje do wiadomości, że w przypadku podania nieprawdziwych danych BGK przysługuje prawo odmowy wydania Promesy i poinformowania o tym fakcie Prezesa Rady Ministrów.

Wniosek został wystawiony w formie elektronicznej.

Dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie Wniosku _____
(imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu)

Podpisy za Wnioskodawcę	
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Reprezentant/z upoważnienia Reprezentanta*	Skarbnik/z upoważnienia Skarbnika*

- - niepotrzebne usunąć

_____, dn. _____

PROMESA
Z RZĄDOWEGO FUNDUSZU POLSKI ŁAD:
PROGRAM INWESTYCJI STRATEGICZNYCH
NR _____
(„PROMESA”)

Bank Gospodarstwa Krajowego, z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa, działający na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o Banku Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1198, późn. zm.) oraz statutu stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 września 2016 r. w sprawie nadania statutu Bankowi Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. poz. 1527 i Dz. U. z 2021 r. poz. 128), NIP: 525-00-12-372, REGON: 000017319, będący dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 935, z późn. zm.), zwany dalej „BGK”,

na podstawie art. 69a ust. 1 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 568, 695, 1086, 1262, 1478, 1747, 2157 i 2255) zwanej dalej „Ustawą”, Uchwały Rady Ministrów nr 84/2021 z dnia 1 lipca 2021 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, zwanej dalej „Uchwałą RM” oraz Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Regulaminem” niniejszym udziela

_____ (nazwa podmiotu) zwanemu dalej „Beneficjentem”,

w związku z Wnioskiem o dofinansowanie z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Programem”, z dnia _____ nr _____ zwanym dalej „Wnioskiem”, na podstawie decyzji Prezesa Rady Ministrów, udziela Promesy finansowanej ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, zwanego dalej „Funduszem”, na następujących warunkach:

Promesa dotyczy finansowania zadania inwestycyjnego realizowanego przez Beneficjenta, polegającego na _____ (nazwa zadania inwestycyjnego), zwanego dalej „Inwestycją”.

1. Promesa stanowi zapewnienie, że Inwestycja zostanie sfinansowana w części ze środków Funduszu, do kwoty wskazanej w Promesie.
2. Pojęcia użyte w Promesie mają znaczenie nadane im w Regulaminie, który stanowi integralną część Promesy.

3. Wypłata dofinansowania z Promesy na rzecz Beneficjenta nastąpi po spełnieniu warunków wynikających z Promesy.
4. Kwota Promesy wynosi _____ PLN (słownie: _____ PLN), zwana dalej „kwotą Promesy”, co stanowi _____ % Ostatecznej wartości Inwestycji. Kwota Promesy stanowi maksymalną kwotę dofinansowania, które może być wypłacone Beneficjentowi na jej podstawie.
5. Kwota Promesy ulega obniżeniu w przypadku obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy Inwestycji za jej wykonanie, bez względu na podstawy obniżenia tego wynagrodzenia, w szczególności w wyniku:
- 1) zawarcia odpowiedniego porozumienia z Wykonawcą ;
 - 2) odstąpienia, wypowiedzenia bądź wygaśnięcia, rozwiązania lub utraty mocy obowiązującej umowy z Wykonawcą z innych przyczyn, przed jej wykonaniem w całości;
 - 3) potrącenia należności Beneficjenta względem Wykonawcy wynikających z umowy z Wykonawcą w szczególności z tytułu kar umownych, bądź wynikających z innych tytułów, z należnością Wykonawcy Inwestycji z tytułu wynagrodzenia za jej wykonanie;
 - 4) zapłaty przez osobę trzecią na rzecz Beneficjenta kwoty z tytułu gwarancji należytego wykonania umowy z Wykonawcą Inwestycji.
- Nie uznaje się za obniżenie wynagrodzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zapłaty przez osobę trzecią na rzecz Wykonawcy kwoty w celu zapłaty wynagrodzenia za jej wykonanie, skutkującej powstaniem roszczenia zwrotnego tej osoby trzeciej względem Beneficjenta, w szczególności w przypadku zapłaty z tytułu gwarancji zapłaty za roboty budowlane w rozumieniu art. 649¹ Kodeksu cywilnego.
6. Wypłata dofinansowania w ramach udzielonej Promesy nastąpi po złożeniu przez Beneficjenta do BGK „Wniosku o wypłatę”, o którym mowa w Regulaminie.
7. Wniosek o wypłatę zostanie sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do Regulaminu i podpisany elektronicznym podpisem weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i przekazany do BGK w Aplikacji do obsługi Programu. Do wniosku zostanie załączone odpowiednie oświadczenie Beneficjenta:
- a) o zakończeniu o realizacji Inwestycji w przypadku Inwestycji realizowanych w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy;
 - b) zakończeniu danego etapu Inwestycji lub zakończeniu Inwestycji realizowanych powyżej 12 miesięcy.
8. Wypłata dofinansowania z Promesy nastąpi w następujący sposób:
- [w przypadku Inwestycji realizowanych w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy]: wypłata pełnej kwoty Promesy nastąpi po zakończeniu realizacji Inwestycji;
 - [w przypadku Inwestycji realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy na podstawie jednej umowy]
- wypłata środków z Promesy nastąpi w dwóch transzach, każdorazowo po zakończeniu określonego etapu prac w ramach realizacji Inwestycji:
- a) pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 50 % kwoty Promesy,
 - b) druga transza w wysokości kwoty Promesy pomniejszonej o kwotę wypłaconą w pierwszej transzy;
- [w przypadku Inwestycji realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy, na podstawie więcej niż jednej umowy],

wypłata środków z Promesy w trzech transzach, każdorazowo po zakończeniu określonego etapu prac w ramach realizacji Inwestycji:

- a) pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 20 % kwoty Promesy,
- b) druga transza w wysokości nie wyższej niż 30 % kwoty Promesy,
- c) trzecia transza w wysokości kwoty Promesy pomniejszonej o kwoty wypłaconych wcześniej transz.

9. BGK odmawia wypłaty dofinansowania z Promesy, w przypadku gdy zaistnieją przesłanki wygaśnięcia Promesy, wskazane w Regulaminie lub gdy Promesa nie wejdzie w życie w wyniku niezłożenia przez Beneficjenta wymaganego oświadczenia, o którym mowa w ust. 14. BGK może odmówić wypłaty dofinansowania z Promesy w przypadku niewykonywania bądź niewykonania przez Beneficjenta zobowiązań wobec BGK, w tym obowiązków informacyjnych w szczególności ujętych w Oświadczeniu Beneficjenta, o którym mowa w ust. 7.
10. BGK może żądać zwrotu w całości lub w odpowiedniej części środków wypłaconych z Promesy w przypadku gdy po wypłacie BGK poweźmie informację o okolicznościach wyłączających wypłatę dofinansowania z Promesy bądź uzasadniających wypłatę dofinansowania z Promesy w mniejszej kwocie.
11. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Promesy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby BGK.
12. BGK, jako administrator danych osobowych, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „rozporządzeniem RODO”, informuje, że:
 - 1) w bankowym zbiorze danych będą przetwarzane dane Beneficjenta oraz osób go reprezentujących, w celu realizacji Promesy oraz oświadczenia Beneficjenta, o którym mowa w ust. 24, oraz w ramach prawnie uzasadnionego interesu BGK;
 - 2) przetwarzane dane osobowe mogą obejmować imię i nazwisko, służbowy adres poczty elektronicznej i służbowy numer telefonu;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia RODO;
 - 4) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Promesy oraz w okresie zachowania mocy obowiązującej oświadczeń Beneficjenta, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla dochodzenia ewentualnych roszczeń;
 - 5) osobom, których dane osobowe będą przetwarzane, przysługuje prawo do:
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”) – w przypadku gdy: (i) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, (ii) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, (iii) osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, (iv) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, (v) dane muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,

- żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy: (i) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, (ii) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, (iii) administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, (iv) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
 - przenoszenia danych osobowych w przypadku gdy: (i) przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez taką osobę, oraz (ii) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
 - sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania, gdy: (i) zaistnieją przyczyny związane ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą, oraz (ii) przetwarzanie danych oparte jest na podstawie niezbędności do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu BGK.
13. Promesa wchodzi w życie z dniem złożenia BGK przez Beneficjenta za pośrednictwem Aplikacji zgodnego ze stanem faktycznym oświadczenia, dotyczącego zawarcia Umów z Wykonawcami, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Regulaminu. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta prawidłowego Oświadczenia w wyznaczonym terminie (vide § 9 ust.7 Regulaminu) Promesa nie wchodzi w życie.
14. O niezłożeniu prawidłowego oświadczenia, o którym mowa w ust.14 Bank informuje Prezesa RM.
15. Promesa może zostać zmieniona na wniosek Beneficjenta, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu, złożony w okresie jej ważności, pod warunkiem uzyskania zgody Prezesa RM na zmianę warunków Promesy .
16. Promesa jest ważna nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia zakończenia Inwestycji.
17. Promesa jest nieprzenośna.
18. Promesa podlega prawu polskiemu.
19. Promesa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu i udostępniona Beneficjentowi w Aplikacji.

20.

W imieniu [BGK]	
_____	_____
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Funkcja::	Funkcja:

_____, dnia _____
Nazwa i adres Beneficjenta Miejsowość data

**OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA DO PROMESY
Z PROGRAMU RZĄDOWY FUNDUSZ POLSKI ŁAD:
PROGRAM INWESTYCJI STRATEGICZNYCH**

PROMESA NR _____

Inwestycja: _____ (nazwa inwestycji), zwana dalej „Inwestycją”.

W związku z udzieleniem przez Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK) w dniu _____ Promesy z Programu,

Beneficjent _____ (nazwa Beneficjenta),

niniejszym oświadcza, że:

1. w dniu _____ zawarł umowę/umowy na realizację Inwestycji z _____ (nazwa Wykonawcy/nazwy Wykonawców),
2. terminy realizacji Inwestycji:
 - 1) Planowana data zakończenia Inwestycji _____;
 - 2) Wydzielone etapy realizacji Inwestycji:
 - a) Etap 1 do dnia _____,
 - b) Etap 2 do dnia _____,
 - c) Etap 3 do dnia _____,
3. lista Wykonawców i łączne Wynagrodzenie należne Wykonawcy/Wykonawcom Inwestycji:
 - 1) Wykonawca 1: _____, wynagrodzenie zgodnie z Umową _____ złotych (słownie: _____ złotych);
 - 2) Wykonawca 2: _____, wynagrodzenie zgodnie z Umową _____ złotych (słownie: _____ złotych);
 - 3) Wykonawca 3: _____, wynagrodzenie zgodnie z Umową _____ złotych (słownie: _____ złotych);

4) Wykonawca 4: _____, wynagrodzenie zgodnie z Umową _____ złotych (słownie: _____ złotych).

5) Wypłaty środków z Promesy planowane są w następujących kwotach i terminach:

- kwota _____ PLN (słownie: _____ PLN), _____ (data wypłaty),
- kwota _____ PLN (słownie: _____ PLN), _____ (data wypłaty),
- kwota _____ PLN (słownie: _____ PLN), _____ (data wypłaty).

Beneficjent oświadcza, że wszystkie dane i informacje zawarte w Oświadczeniu są prawdziwe i rzetelne.

Oświadczenie zostało sporządzone w formie elektronicznej i podpisane elektronicznymi podpisami kwalifikowanymi.

Podpisy w imieniu Beneficjenta	
 _____	 _____
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Reprezentant/z upoważnienia Reprezentanta*	Skarbnik/z upoważnienia Skarbnika*

- - niepotrzebne usunąć

_____, dnia _____
Nazwa i adres Beneficjenta Miejsowość data

WNIOSEK O WYPŁATĘ Z PROMESY
TRANSZA NR _____

PROMESA NR _____
Inwestycja: _____ (nazwa inwestycji),
zwana dalej „Inwestycją”

W związku z udzieleniem przez BGK w dniu _____ Promesy z Programu,

Beneficjent _____ (nazwa Beneficjenta),
wnosi niniejszym o wypłatę w ramach udzielonej Promesy w kwocie: _____ PLN
(słownie: _____ złotych).

Rachunek Beneficjenta _____ (NRB),
prowadzony w banku: _____ (nazwa banku,
w którym prowadzony jest rachunek).

Beneficjent niniejszym oświadcza, że:

1. Inwestycja wskazana w Promesie została zrealizowana w całości i odebrana końcowym protokołem odbioru;
Został zakończony i odebrany wydzielony etap Inwestycji Etap _____ (podać nr etapu)* (wybrać odpowiednią opcję);
2. wynagrodzenie należne Wykonawcy/Wykonawcom za wykonanie Inwestycji / za wykonanie ww. wydzielonego etapu Inwestycji wynosi _____ PLN (słownie: _____ złotych);
3. zapłacił Wykonawcy/Wykonawcom kwotę udziału własnego w wysokości _____ PLN (słownie: _____ złotych),
jako część wynagrodzenia Wykonawcy za realizację prac w ramach Inwestycji.

* należy usunąć niepotrzebne

Beneficjent oświadcza, że wszystkie dane podane we Wniosku o wypłatę dofinansowania z Programu są prawdziwe i rzetelne i przyjmuje do wiadomości, że stwierdzenie nieprawdziwości lub nierzetelności tych danych BGK przysługuje prawo odmowy wypłaty z Promesy i poinformowania o tym fakcie Prezesa Rady Ministrów.

Wniosek został sporządzony w formie elektronicznej i podpisany elektronicznymi podpisami kwalifikowanymi.

Akceptacja w imieniu Beneficjenta	
<hr/>	<hr/>
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Reprezentant/z upoważnienia Reprezentanta*	Skarbnik/z upoważnienia Skarbnika*

* należy usunąć niepotrzebne