

OGŁOSZENIE O ZAMIARZE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Lubichowo
Leśna 12
83-240 Lubichowo



zaprasza do udziału w postępowaniu pn.:

**„Usługi sprząające na terenie ośrodka szkoleniowo – wypoczynkowego Czarne.
Postępowanie nr 2”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), na podstawie zawartego w niej przepisu art. 2 ust. 1 pkt. 1 – wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych.

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/> (dalej jako: "Platforma") lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem pośłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344)

Zatwierdzam:

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa- Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Lubichowo

ul. Leśna 12, 83-240 Lubichowo

Tel.: 58 585885323

Adres poczty elektronicznej: lubichowo@gdansk.lasy.gov.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia są usługi związane z ze sprzątaniem pomieszczeń:

- a) w budynku Kwatery w leśniczówce Czarne, nr inwentarzowy budynku – 109/0245,
- b) w budynku mieszkalnym – leśniczówki Czarne, nr inwentarzowy budynku – 110/0028.

Prace obejmować będą między innymi: odkurzanie oraz mycie podłóg oraz posadzek, czyszczenie szafek, szaf, wieszaków, stolików, krzeseł, przecieranie na wilgotno szaf, regałów, półek, mycie parapetów, mycie drzwi do pomieszczeń oraz przeszkleń w drzwiach (zewnątrznych i wewnętrznych), mycie drzwi do łazienek, czyszczenie i mycie armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. mycie spłuczek, umywalek, muszli klozetowych, luster), mycie glazury, mycie przeszkleń prysznicowych, czyszczenie i opróżnianie koszy wraz z wymianą worków foliowych, sprzątanie holu, recepcji, sali konferencyjnej, jadalni, świetlicy (sali kominkowej), pomieszczeń gospodarczych w budynku, korytarzy, klatki schodowej, mycie balustrad, mycie okien tj. szyb, ram oraz parapetów, wymiana pościeli oraz ręczników w pokojach, uzupełnienie środków czystości w łazienkach, wymian kompletów pościeli i ręczników w pokojach, dostawa dodatkowych łóżek we wskazanych pokojach (w zależności od potrzeb), pomoc przy aranżacji Sali konferencyjnej, jadalni, świetlicy (Sali kominkowej), prace porządkowe na zewnątrz budynku kwatery (pielenie kwiatów, mycie drewnianych elementów kwietników), prace porządkowe na terenie miejsca wypoczynkowego pn. DARZ BÓR, inne prace niezbędne do utrzymania porządku i czystości na terenie ośrodka.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został szczegółowo przedstawiony w załączniku nr 2 (druk kosztorysu ofertowego) oraz opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3 do ogłoszenia.

2.2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

2.3. Miejsce realizacji: działka nr 90/1, obręb ewidencyjny Mirotki, gmina Skórcz, powiat starogardzki.

3. ZLECANIE PRAC

3.3. Zlecenie prac odbywa się na zasadach określonych w umowie.

4. WYNAGRODZENIE

- 4.1. Za wykonanie Przedmiotu zamówienia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe ustalone na podstawie Oferty, wyliczonej w oparciu o zakres rzeczowy przedstawiony w załączniku nr 2.

5. WARUNKI PŁATNOŚCI

- 5.1. Wynagrodzenie płatne będzie po odbiorze przedmiotu Zlecenia, na podstawie faktury wystawianej w cyklu dwutygodniowym, stanowiącej sumę iloczynu wykonanych czynności pomnożonych przez stawkę jednostkową wynikającą z kosztorysu ofertowego Wykonawcy (załącznika nr 2).
- 5.2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie Protokół odbioru usługi sprzątania.
- 5.3. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do siedziby Nadleśnictwa Lubichowo, ul. Leśna 12, 83-240 Lubichowo, pokój nr 3.
- 5.4. W przypadku wystawienia faktury w formie elektronicznej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być przesłana na adres faktury.lubichowo@gdansk.lasy.gov.pl
- 5.5. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 5.6. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
- 5.7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
- 5.8. Zapłata:
kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.),
kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.
- 5.9. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
- 5.10. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę третią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy.

- 5.11. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy oraz na rachunek VAT (w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) wskazanego członka konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia **do dnia 31 grudnia 2024 roku**.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W OGŁOSZENIU

Lp	
1	Podstawy wykluczenia 1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca przedstawi oświadczenie- załącznik nr 4 2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)
2	Warunki udziału w postępowaniu Zamawia nie stawia warunków udziału w postępowaniu

8. DOKUMENTY WYMAGANE W NA ETAPIE SKŁADANIA OFERTY

- 8.1. Załącznik nr 1 – Oferta
8.2. Załącznik nr 2 - Kosztorys ofertowy
8.3. Załącznik nr 5- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

9. KRYTERIA OCENY OFERT

- 9.1. Cena (C) – 100 %

W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

- 9.2. Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w Ofercie.
- 9.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta wykonawcy, która uzyska największą ilość punktów uzyskanych w ww. kryterium oceny ofert.
- 9.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 9.5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym.
- 9.6. Wartość punktowa zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku: (np. 95,28).
- 9.7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do przedłożenia (przed podpisaniem umowy) dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej oraz przedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszego ogłoszenia.
- 10.2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.
- 10.3. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, należy w złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy [e-propublico](https://e-propublico.pl) zgodnie z opisem poniżej lub pisemnie w siedzibie Nadleśnictwa Lubichowo zgodnie z punktem 10.24.
- 10.4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 10.5. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: "Usługi sprzątające na terenie ośrodka szkoleniowo – wypoczynkowego Czarne. Postępowanie nr 2" – znak sprawy: ZG.270.54.2024.
- 10.6. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=6fba2387-6b0b-4748-9c62-f6b4191d9888> oraz uznaje go za wiążący.
- 10.7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu przy pomocy środka komunikacji elektronicznej musi posiadać konto na Platformie.
- 10.8. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 10.9. Ilekroć w niniejszym Zaproszeniu mowa jest o:
 - a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne tj. z dnia 20 lutego 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 307);

- b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych tj. z dnia 10 marca 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 671).

10.10. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
- b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
- c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

10.11. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

- a) stały dostęp do sieci Internet;
- b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
- c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
- d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
- e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

10.12. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki w formatach określonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 80 MB, przy czym nie określa się limitu liczby plików..

10.13. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
- b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
- c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji pliku na Platformie.

10.14. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

- 10.15. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.16. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:
- a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "**Zgłoś udział w postępowaniu**" na karcie Informacje ogólne";
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "**Zarejestruj**". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
 - c) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
- 10.17. Jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 10.18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
- 10.19. Potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę";
- 10.20. Ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk "**Złóż ofertę**";
- 10.21. Złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie

Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.

10.22. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji "**Wycofaj ofertę**" (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk "**Usuń zaznaczone**".

10.23. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk "**Instrukcja Wykonawcy**".

10.24. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie pisemnej:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszego Ogłoszenia.
- b) Oferta musi obejmować cały zakres zamówienia.
- c) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.
- d) Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, należy złożyć **w formie pisemnej w siedzibie Nadleśnictwa Lubichowo**.
- e) Oferta musi być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem:

„Usługi sprzątające na terenie ośrodka szkoleniowo– wypoczynkowego Czarne. Postępowanie nr 2” Nie otwierać przed 08.08.2024 r. godz.: 11:10, na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

10.25. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

11. KONTAKT Z WYKONAWCĄ

11.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Alojzy Brzoska, tel. 585885870, e-mail alozjy.brzoska@gdansk.lasy.gov.pl

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

12.1. Termin i miejsce składania ofert 2024-08-08 do godz. 11:00 na platformie e-ProPublico lub w siedzibie Nadleśnictwa Lubichowo, ul. Leśna 12, 83-240 Lubichowo.

12.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 2024-08-08 do godz. 11:10 na platformie e-ProPublico lub w siedzibie Nadleśnictwa Lubichowo, ul. Leśna 12, 83-240 Lubichowo.

13. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

13.1. Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik nr 6

Załączniki:

Nr	Nazwa załącznika
1	Oferta
2	Kosztorys ofertowy
3	Opis przedmiotu zamówienia
4	Umowa z załącznikami
5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
6	Klauzula informacyjna RODO