

Umowa na zamówienie publiczne nr ZP-272-...../24 do postępowania ZP-271-45/24

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy:

Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowym Instytutem Badawczym ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa, **Oddział w Krakowie** ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków, wpisanym do Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000144803, NIP 525-000-80-57, REGON: 000288366, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa :
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

w imieniu której działa:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani są „Stronami” lub osobno również "Stroną"

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790). Niniejsza informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c przedmiotowej ustawy.

Definicje:

1. Terminom użytym w umowie nadaje się następujące znaczenie:

1) **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

2) **Błąd zwykły** – tj. incydenty lub problemy, które mają minimalny wpływ na działanie usługi, lub które nie wpływają bezpośrednio na działalność operacyjną. Mogą to być zgłoszenia o charakterze informacyjnym lub prośby o drobne usprawnienia (np. pytania dotyczące użytkowania systemu).

3) **Błąd średni** – tj. incydent lub problem, który częściowo wpływa na działanie usługi, ale istnieją obejścia lub częściowe rozwiązania. Może wpływać na produktywność, ale nie zatrzymuje całkowicie operacji biznesowych (np. problemy z wydajnością systemu).

4) **Błąd krytyczny** – tj. incydent lub problem, który powoduje całkowite zaprzestanie funkcjonowania usługi. Ma bezpośredni wpływ na działalność operacyjną organizacji i wymaga natychmiastowej interwencji (np. całkowita awaria serwera produkcyjnego, utrata dostępu do aplikacji).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest dostawa, wdrożenie Oprogramowania klasy XDR, udzielenie licencji oraz usługa wsparcia technicznego producenta. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu umowy wskazane są w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ) stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca niniejszej umowy jest zobowiązany do dostawy i uruchomienia Oprogramowania Aplikacyjnego określonego w § 1, ust. 1 w terminie do dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy, natomiast wsparcie techniczne producenta świadczone będzie przez okres 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca w formie pisemnej lub telefonicznej potwierdzonej mailowo uzgodni z Zamawiającym szczegółowe terminy wdrożenia, instalacji i uruchomienia oprogramowania. Na podstawie powyższych ustaleń Wykonawca przygotowuje harmonogram wdrożenia i przekazuje go Zamawiającemu nie później niż 5 dni od zawarcia umowy.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Łączna wartość umowy wynosizł netto (słownie: zł netto) zł brutto (słownie: zł brutto)
2. Płatność za zamówienie zostanie zrealizowana w trzech (3) równych ratach, tj. w kwocie zł brutto (słownie : złotych brutto), w terminie:
I rata: do 60 dni od daty otrzymania faktury, po dostawie i wdrożeniu oprogramowania potwierdzonej podpisanym protokołem odbioru końcowego przedmiotu umowy, w wysokości zł brutto (słownie: zł. brutto),
II rata: do 60 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej nie wcześniej niż 01.09.2025 r., w wysokości zł brutto (słownie: zł. brutto),
III rata: do 60 dni od daty otrzymania faktury wystawionej nie wcześniej niż 01.09.2026 r., , w wysokości zł brutto (słownie: zł. brutto),
na rachunek bankowy Wykonawcy w banku..... nr rachunku..... Każdorazowa zmiana numeru rachunku bankowego wraz z nazwą banku, w którym rachunek ten jest prowadzony wymaga pisemnej zmiany w formie aneksu do Umowy.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy.
4. Wykonawca wystawi fakturę za I ratę i dostarczy ją Zamawiającemu najpóźniej 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

5. Każdorazowa zmiana numeru rachunku bankowego wraz z nazwą banku, w którym rachunek ten jest prowadzony wymaga pisemnej zmiany w formie aneksu do umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 2 numer rachunku bankowego jest ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
7. Nie dopuszcza się możliwości zmiany cen w okresie obowiązywania umowy, poza:
 - 1) zmianą cen urzędowych, której nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy.
 - 2) zmianą stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego, gdzie nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do dostaw wykonywanych po dniu zmiany stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego. Zmiana stawki podatku VAT nie może powodować wzrostu ceny netto przedmiotu umowy, określonego w załączniku nr 1 do umowy.
 - 3) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.).
 - 4) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - 5) zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 427).
 - 6) po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w wyniku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy:
 - a) wynagrodzenie będzie podlegać waloryzacji raz na 6 miesięcy począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego od rozpoczęcia obowiązywania umowy. Występując o zmianę wysokości wynagrodzenia, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia waloryzacji w oparciu o tymczasowe wartości wynikające z ostatnich dostępnych danych opublikowanych przez Prezesa GUS. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia w oparciu o tak ustaloną tymczasową wartość. Strony dokonają korekty wypłaconej tymczasowej wartości waloryzacji w okresie następującym po kwartale, w którym prezes GUS opublikował wysokość wskaźników stanowiących podstawę waloryzacji.
 - b) waloryzacji podlega kwota ujęta w prawidłowo wystawionych fakturach za okres podlegający waloryzacji w danym roku.
 - c) waloryzacji podlega kwota wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy od dnia waloryzacji na podstawie kolejnej faktury VAT, wystawianej przez Wykonawcę po dniu waloryzacji.
 - d) łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy 5% łącznego wynagrodzenia umownego, określonego w §3 ust. 1 umowy. Przez łączną wartość korekt należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
 - e) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt d.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 7 pkt 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu będą wprowadzane do umowy wyłącznie na wniosek Wykonawcy. Zmiana umowy zostanie dokonana po zweryfikowaniu przez Zamawiającego zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę. Zmiana będzie obowiązywać od dnia zawarcia aneksu.
9. Zmiany, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu stanowią zmianę umowy i dla swej ważności wymagają aneksu do umowy.

10. Nabywcą faktury jest: Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa, natomiast Odbiorcą: Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, Oddział w Krakowie, ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) dokonania odbioru przedmiotu umowy nie później niż w terminie do 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę poprzez pocztę elektroniczną na adres osób wskazanych w §4 ust. 2 lub poprzez złożenie pisma na Dziennik Podawczy Zamawiającego, o możliwości dokonania odbioru;
 - 2) zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy w wysokości określonej niniejszą umową oraz zgodnie z ustalonymi niniejszą umową warunkami płatności.
2. Zamawiający upoważnia poniżej wskazane osoby:
 - Nadzór nad umową - Sylwester Włodyga, tel. +48 735 776 051 lub +48 12 63 48 538, mail: sylwester.wlodyga@krakow.nio.gov.pl
 - Sprawy techniczne - Piotr Kochana, tel. +48 12 63 48 405, mail: piotr.kochana@krakow.nio.gov.pl

Zmiana osób wymienionych w niniejszym ustępie wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony, z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że w zakresie realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do:
 - 1) ścisłej współpracy z pracownikami Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) zapewnienia wykonania przedmiotu umowy przez osoby, których kwalifikacje pozwalają na wykonanie prac, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej wskazanymi w wykazie osób
2. W zakresie licencji dotyczących Oprogramowania, o których mowa w § 1 umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ich udzielenie Zamawiającemu przez uprawniony do tego podmiot, w szczególności przez producenta Oprogramowania. Licencje, o których mowa w § 1 to licencje niewyłączne i zostają udzielone Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych opłat, bez ograniczeń terytorialnych, co najmniej na okres wsparcia technicznego, wskazanego w § 1 umowy, w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy, a w zakresie aktualizacji – w momencie ich zainstalowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w ramach licencji o których mowa w § 1 umowy, Zamawiający będzie uprawniony do korzystania z Oprogramowania z jego wszystkimi funkcjonalnościami. Warunki określone przez producenta Oprogramowania nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego niż wymagania przewidziane w umowie lub niezgodne z przedmiotowymi wymaganiami.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia ich praw (w tym praw autorskich) i wszelkie koszty z tym związane. W takim

przypadku Zamawiający będzie uprawniony w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, do odstąpienia od umowy i żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości ustawowej od dnia zapłaty do dnia zwrotu wynagrodzenia. Zamawiający będzie też uprawniony do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, o których mowa w § 6 umowy, a także do dochodzenia naprawienia szkody w pełnym zakresie na zasadach ogólnych.

5. Wprowadzanie zmian w oprogramowaniu aplikacyjnym, w zakresie dotyczącym istniejącej funkcjonalności oprogramowania aplikacyjnego, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Udzielanie konsultacji telefonicznych lub w siedzibie Zamawiającego w ilości 140 godzin przez cały okres umowy.
7. Udzielenie pełnego wsparcia producenta przez cały okres umowy.
8. Czas reakcji i naprawy nie przekroczyć maksymalnie:
 - 1) w przypadku **błędu krytycznego**:
 - a) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego „błędu krytycznego”) wynosi do 4 godzin;
 - b) czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 12 godzin od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych;
 - c) w przypadku wystąpienia „błędu krytycznego” Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem błędu krytycznego. W takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowego błędu krytycznego będzie traktowana jako błąd zwykły.
 - 2) w przypadku **błędu średniego**:
 - a) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego błędu zwykłego) wynosi do 6 godzin;
 - b) czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 24 godzin od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych.
 - 3) w przypadku **błędu zwykłego**:
 - a) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego błędu zwykłego) wynosi do 24 godzin;
 - b) czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 7 dni od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych;
9. Czas reakcji i czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego ulega zawieszeniu na okres oczekiwania na przedstawienie przez Zamawiającego uzupełniających informacji niezbędnych do usunięcia błędu, liczony od momentu wystąpienia z zapytaniem przez wiadomość e-mail;
 - 1) w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Zamawiającego, czas dokonania korekt będzie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym;
 - 2) zgłoszenie błędu przez Zamawiającego odbywać się będzie poprzez maila na adres Wykonawcy ; w razie trudności z wysłaniem zgłoszenia na w/w adres, Zamawiający może dokonać zgłoszenia telefonicznie (z zastrzeżeniem niezwłocznego potwierdzenia zgłoszenia poprzez, e-mail) pod numerem telefonu:
 - a) dla połączeń z telefonów stacjonarnych;

b) dla połączeń z telefonów komórkowych.

3) w przypadku, gdy formularz zgłoszenia błędu zostanie przyjęty przez Wykonawcę:

a) w godzinach pomiędzy 07:00 a 15.00 dnia roboczego - traktowane jest jak przyjęte danego dnia roboczego;

b) w godzinach pomiędzy 15.00 a 24.00 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 7.00 następnego dnia roboczego;

c) w godzinach pomiędzy 0.00 a 7.00 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 danego dnia roboczego;

d) w dniu ustawowo wolnym od pracy - traktowany jest jak przyjęty o godz. 7.00 najbliższego dnia roboczego.

4) Wykonawca może zmienić kategorię zgłoszonego błędu przez Zamawiającego wyłącznie po zaakceptowaniu takiej zmiany przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego pod rygorem nałożenia kar umownych.

9. Nadzór nad wykonaniem Umowy ze strony Wykonawcy pełni :

(numer telefonu : ; adres poczty elektronicznej :).

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w wysokości:

- 1) 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, w przypadku niewykonania jakiegokolwiek części przedmiotu umowy lub niewykonania przedmiotu umowy w całości;
- 2) 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 3) 0,5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminie dostawy Oprogramowania, o którym mowa w §2 ust. 1 umowy;
- 4) 2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy inny przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy, niż określony w pkt. 1 i 3 powyżej.

2. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy należy uznać w szczególności:

- 1) dostarczenie Oprogramowania o innych parametrach niż wymagane w OPZ;
- 2) wykonanie przedmiotu umowy z naruszeniem postanowień umowy, w tym OPZ.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych przez Zamawiającego, z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.

4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

5. Łączna wartość kar umownych (przewidzianych we wszystkich postanowieniach umowy) nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, aż do pełnej wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 7

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SIŁY WYŻSZEJ

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z powodu Siły Wyższej.
2. Pod pojęciem Siły Wyższej Strony umowy rozumieją zdarzenie niezależne od Stron o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia i/lub do zapobieżenia, w szczególności:
 - 1) wojny, w tym wojny domowe, zamieszki, rozruchy i akty terrorystyczne,
 - 2) katastrofalne działanie sił przyrody;
 - 3) strajki generalne;
 - 4) akty władzy państwowej;
 - 5) pandemic, epidemie o istotnych rozmiarach i oddziaływaniu mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy przez Stronę:
 - 1) Strona ta niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu takiego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając dokumentację w tym zakresie,
 - 2) Strony umowy dołożą najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań umownych oraz uzgodnią sposób postępowania wobec takiego zdarzenia.
4. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z obowiązków określonych w ust. 3 pkt 1, 2 niniejszej umowy, Strona zainteresowana traci prawo do powoływania się i korzystania z wystąpienia siły wyższej.

§ 8

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony Umowy zobowiązane są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej „RODO”) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r., poz. 1781).
2. Strony gwarantują przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem.
3. W przypadku powierzenia do przetwarzania Wykonawcy danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy, zastosowanie mają w tym przypadku warunki przetwarzania danych osobowych określone w odrębnej umowie powierzenia załącznik nr 4.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wypełnioną Kartę oceny podmiotu przetwarzającego, stanowiącą załącznik nr 5 do umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osób reprezentujących oraz osób wskazanych do kontaktu dla realizacji niniejszej umowy Zamawiający dołączył do umowy treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych w Załączniku nr 2.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi Zamawiającego.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.
5. Integralną część umowy stanowią poniższe załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – wzór protokołu odbioru końcowego,
 - 2) załącznik nr 2 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych,
 - 3) załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 4) załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (po zmianie),
 - 5) załącznik nr 5 – Karta oceny przedmiotu przetwarzającego,
 - 6) załącznik nr 6 - Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

WZÓR

Protokół odbioru końcowego

sporządzony w dniu na podstawie umowy nr
.....

z dnia,

pomiędzy:

Zamawiającym:

..... zwanym

dalej „Zamawiającym”,

a

Wykonawcą:

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Przedmiot umowy:

.....

Część I. Wykonawca

Wykonawca przedłożył do odbioru następujące zadanie przedmiotu umowy:

Termin przedłożenia do odbioru:

Uwagi:

.....

Data i podpis Wykonawcy

Część II. Zamawiający

Zamawiający dokonuje odbioru następującego zadania przedmiotu umowy:

Wykonawca wykonał przedmiot umowy należycie, a Zamawiający przyjął go.

Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy należycie, a Zamawiający zgłosił zastrzeżenia i uwagi.

.....

Data i podpis Zamawiającego

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do zrealizowanego zadania przedmiotu umowy:

.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis Zamawiającego

Uwagi Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis Wykonawcy

Uwagi dodatkowe Zamawiającego:

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją Umowy
zawartej z NIO-PIB Oddział w Krakowie**

1. Informujemy, że w związku z realizacją umowy o współpracy („Umowa”) przetwarzamy dane osobowe osób, które zostały w Umowie wskazane jako osoby do kontaktu oraz osoby reprezentujące podmiot, z którym zawarta została Umowa.
2. Administratorem danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, Oddział w Krakowie, 31-115 Kraków ul. Garncarska 11 („Administrator danych”). Z Administratorem danych można skontaktować się pisząc na adres siedziby Administratora lub na adres email: iod@krakow.nio.gov.pl.
3. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail iod@krakow.nio.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych tj.:
 - a) w celu zawarcia Umowy z osobą reprezentującą na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO;
 - b) w celu realizacji Umowy przez osoby w nią zaangażowane na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO;
 - c) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, związanymi z ww. Umową lub z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie art. 6 ust 1 lit f RODO;
 - d) w celu przechowywania danych w celu wypełnienia przepisów podatkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO;
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonywania tej Umowy. Dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
6. W razie konieczności, dane osobowe mogą być udostępnione lub powierzone podmiotom współpracującym z Administratorem danych na podstawie pisemnych umów, w tym umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji określonych zadań i usług na rzecz Administratora danych w zakresie obsługi IT, usług doradczych, administracyjnych, kontroli lub usług konsultingu.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - a) obowiązywania Umowy – do momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia;
 - b) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych

osobowych;

c) zwolnienia Administratora danych z obowiązku ich przechowywania zgodnie z przepisami podatkowymi;

8. Osobom, których dane przetwarzane są przez Administratora danych, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, a także prawo ich sprostowania, prawo żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych, o ile będą miały zastosowanie. Osoby, których dane przetwarzane są przez Administratora danych mogą wnieść skargę w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przez Administratora danych do Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych jest niezgodne z przepisami prawa.

Karta oceny podmiotu przetwarzającego

Dane administratora: Narodowy Instytut Onkologii im. M. Skłodowskiej-Curie, Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie ul. Garncarska 11 31-115 Kraków	Dane przetwarzającego: Adres poczty elektronicznej: Tel.:
Okres umowy: 	Rodzaj usługi/czynności:

LP	PYTANIE	ODPOWIEDŹ
1	W jakiej formie będziesz przetwarzał powierzone dane osobowe (papierowej, elektronicznej, w obu formach) ?	
2	Czy dane będą poddane archiwizacji po okresie realizacji umowy, a jeśli tak to na jakiej podstawie?	
3	W jaki sposób planowane jest zwrócenie danych po okresie realizacji umowy?	
4	Czy przy realizacji umowy, zamierzasz korzystać z innych podmiotów (swoich podwykonawców)?	
5	Czy zamierzasz przekazywać powierzone dane osobowe do państwa trzeciego poza EOG?	
6	Czy wyznaczyłeś Inspektora Ochrony Danych a jeśli nie to czy dokonałeś oceny pod kątem obowiązku wyznaczenia IOD na podstawie art. 37 ust 1 RODO?	
7	Jeśli nie wyznaczyłeś Inspektora Ochrony Danych to czy samodzielnie jako podmiot przetwarzający wykonujesz zadania IOD określone w art. 39 RODO?	
8	Czy prowadzisz i dokumentujesz szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych dla	

	personelu dopuszczonego do przetwarzania danych osobowych?	
9	Czy opracowałeś i wdrożyłeś politykę ochrony danych osobowych lub inne instrukcje i procedury dotyczące sposobu przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych?	
10	Czy wdrożyłeś system zarządzania bezpieczeństwem informacji w oparciu o uznane międzynarodowe normy (np. ISO 27001)?	
11	Czy zastosowałeś adekwatne zabezpieczenia w postaci środków technicznych i organizacyjnych dla ochrony danych osobowych z uwzględnieniem ryzyka i zagrożeń dla bezpieczeństwa danych?	
12	Czy do przetwarzania danych osobowych dopuszczasz wyłącznie osoby upoważnione, zobowiązane do zachowania danych w tajemnicy i jesteś w stanie to wykazać?	
13	Czy jesteś w stanie zapewnić administratorowi pomoc w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III RODO?	
14	Czy wdrożyłeś i zakomunikowałeś procedurę dotyczącą reagowania na naruszenia ochrony danych osobowych i jesteś w stanie dokonać powiadomienia administratora o naruszeniu w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia?	
15	Czy prowadzisz rejestr naruszeń ochrony danych osobowych i udzielić administratorowi informacji o zidentyfikowanych dotychczas naruszeniach?	
16	Czy jesteś gotowy udzielać administratorowi wszelkich informacji w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych w szczególności informacji, o których mowa w art. 33 ust. 2 RODO?	
17	Czy prowadzisz rejestr kategorii czynności przetwarzania w imieniu administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO?	

18	Czy w przeciągu ostatnich 12 miesięcy poddałeś się ocenie podmiotu zewnętrznego w zakresie uwzględniającym bezpieczeństwo danych osobowych (np. audyt zewnętrzny ISO 27001, inne audyty technologiczne) i czy jesteś gotowy udzielić informacji dotyczących spostrzeżeń i niezgodności, które zostały ujawnione w wyniku audytu?	
19	Czy zapewniasz środki fizycznej ochrony dostępu do obszarów, w których przetwarzasz dane osobowe a jeśli tak jakie to środki (np. dostęp na kod, zamykanie pomieszczeń na klucz, system przeciwwłamaniowy, itp.)?	
20	Czy stosujesz środki ochrony teleinformatycznej przy przetwarzaniu danych osobowych w systemach informatycznych i jakie to środki (firewall, złożone hasła, uwierzytelnianie wieloetapowe, itp.)?	

.....

Data i podpis wypełniającego