

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

zwane dalej „Zaproszeniem”

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Chełmie
ul. Ceramiczna 1, 22-100 Chełm

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na
świadczenie usług przeglądów i konserwacji aparatury medycznej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych.

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/> (dalej jako: "Platforma").

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Chełmie

ul. Ceramiczna 1, 22-100 Chełm

Tel.: 82 562 32 54

Adres poczty elektronicznej: przetarg@szpitalchelm.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przeglądów i konserwacji aparatury medycznej Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Chełmie polegających na wykonaniu planowych przeglądów i konserwacji zgodnie z właściwościami danego sprzętu, najbardziej aktualnymi obowiązującymi instrukcjami, najnowszymi zaleceniami producenta, standardami, normami oraz w interwałach czasowych określonych przez Zamawiającego lub przez producenta sprzętu lub w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Przeglądy okresowe muszą zapewnić nieprzerwaną możliwość korzystania ze sprzętu (ciągłość przeglądów) i obejmują wszelkie wymagane w trakcie przeglądów wymiany części oraz elementów zużywalnych, które wchodzą w skład danego przeglądu i są wymagane dla zachowania bieżącej sprawności sprzętu, w tym sugerowane przez producenta urządzenia do wymiany w trakcie danych przeglądów
2. Zamówienie podzielone jest na 11 części:
 - 1) część nr 1 – Kardiomonitoring, Aparaty EKG, KTG,
 - 2) część nr 2 – Analizatory parametrów krytycznych,
 - 3) część nr 3 – Narzędzia Elektrochirurgiczne,
 - 4) część nr 4 – Sprzęt artroskopowy,
 - 5) część nr 5 – Wyposażenie centralnej Sterylizacji,
 - 6) część nr 6 – Kolumnowy system zasilania, pompa do kontrapulsacji,
 - 7) część nr 7 – Aparat przy łóżkowy,
 - 8) część nr 8 – Skaner płyt obrazowych,
 - 9) część nr 9 – Automatyczny wstrzykiwacz kontrastu,
 - 10) część nr 10 – Stoły operacyjne i do masażu,
 - 11) część nr 11 – Gastroskopy, Endoskopy, Mobilny System Endoskopii.
3. Rodzaj zamówienia: usługa.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:
 - 1) załączniku nr 1 do Zaproszenia – opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) załączniku nr 3 do Zaproszenia – formularz asortymentowo-cenowy.
5. Szczegółowe warunki, zakres i sposób realizacji zamówienia zawarte są w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do Zaproszenia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA. OKRES GWARANCJI.

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dnia 31.12.2024 r.** – dla wszystkich części postępowania.
2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przystąpił do wykonania przeglądu i konserwacji w miejscu instalacji urządzenia/aparatu – **nie później niż w ciągu 9 dni kalendarzowych od momentu otrzymania zgłoszenia od zamawiającego.**
3. Zamawiający wymaga gwarancji na prace będące przedmiotem zamówienia na okres **min. 6 miesięcy**, licząc od dnia podpisania raportu serwisowego. Warunki gwarancji nie mogą nakładać na zamawiającego szczególnych warunków użytkowania.
4. Niezależnie od udzielonej gwarancji wykonawca ponosi wobec zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady.

IV. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>.
2. Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **„Świadczenie usług przeglądów i konserwacji aparatury medycznej”** – znak sprawy: **ZP.3311.22.2024**.
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.
5. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, jako Instrukcja Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie, przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
8. Do złożenia oferty oraz wszelkich innych dokumentów w trakcie postępowania konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Podpis osobisty jest to zaawansowany podpis elektroniczny, którego certyfikat zawarty jest w e-dowodzie.
9. Informacje dotyczące podpisów można znaleźć na poniższych stronach internetowych:
 - 1) o podpisie kwalifikowanym:
<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/podpis-kwalifikowany>
 - 2) o podpisie osobistym:
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
 - 3) o podpisie zaufanym:
<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>
10. Zamawiający zaleca, aby dokumenty w formacie .pdf podpisywać formatem PAdES, natomiast dokumenty o innym formacie niż .pdf - formatem XAdES o typie zewnętrznym.
11. W przypadku stosowania podpisów zewnętrznych należy załączyć plik z dokumentem podpisanym oraz plik/pliki zawierający/-ce podpis/-y.
12. Zamawiający zaleca stosowanie „kwalifikowanego znacznika czasu” przy kwalifikowanym podpisie elektronicznym, o ile wykonawca ma taką możliwość bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
13. Po podpisaniu plików zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów, w szczególności gdy dokument był podpisywany przez kilka osób lub przy wykorzystaniu różnych podpisów.
14. Zamawiający zaleca, aby w miarę możliwości w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju.
15. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet;
 - 2) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
 - 3) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
 - 4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
 - 5) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
16. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych:
 - 1) pliki w formatach określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf, .doc, .docx,

- .xls,.xlsx;
- 2) w celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z;
 - 3) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 150 MB, przy czym nie określa się limitu liczby plików.
17. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- 1) załączony i przesłany przez wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej, zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
 - 3) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
18. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
19. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
20. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
21. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:
- 1) w zakresie formalnym: Agnieszka Grzesiak-Gańska, tel. (82) 562 32 54,
 - 2) w zakresie merytorycznym: Pan Grzegorz Stocki, Pan Piotr Czarny tel.: (82) 562 32 70.
22. W zakresie nieuregulowanym powyżej, w tym w szczególności formę oświadczeń i dokumentów oraz zasady składania oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, określają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie przez danego wykonawcę więcej niż jednej oferty na ten sam przedmiot zamówienia, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w Zaproszeniu.
5. **Ofertę stanowi:**
 - 1) **formularz ofertowy**, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia,
 - 2) **formularz asortymentowo-cenowy**, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia, wypełniony dla części, na którą/które wykonawca składa ofertę. Nie wypełnienie wszystkich pozycji formularza asortymentowo-cenowego dla danej części, na którą wykonawca składa ofertę będzie skutkowało odrzuceniem oferty w tej części.
6. Wykonawca zobowiązany jest **złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy:**
 - a) w przypadku gdy w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru).

VII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: www.e-propublico.pl w terminie do dnia **19.07.2024 r.** do godziny **15³⁰**.
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub części postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.**
3. **Niezałączenie lub załączenie niepodpisanego formularza ofertowego lub formularza asortymentowo-cenowego skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.**
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej złożenia na Platformie.
5. Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "Zgłoś udział w postępowaniu" na karcie „Informacje ogólne”.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "Zarejestruj". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie.
7. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku "Załącz".
8. Potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę".
9. Ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk "Złóż ofertę".
10. Złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
11. Do upływu terminu składania ofert, wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji "Wycofaj ofertę" (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk "Usuń zaznaczone".
12. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk "Instrukcja wykonawcy".
13. Wykonawca winien opisać załączniki nazwą umożliwiającą ich identyfikację.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cenę oferty za wykonanie przeglądów i konserwacji należy wyliczyć w formularzu asortymentowo-cenowym oddzielnie dla każdej części używając formularza stanowiącego załącznik nr 3 do Zaprośzenia.
2. Cena ofertowa dla danej części zamówienia podana w formularzu ofertowym powinna być tożsama z ceną obliczoną w pozycji „Razem” w kolumnie nr 10 formularza asortymentowo-cenowego dla danej części.
3. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do formularza asortymentowo-cenowego.
4. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie informacje, wymagania i warunki podane w Zaprośzeniu, w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w Projektowanych postanowieniach umowy.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
6. Wszystkie składniki cenowe oraz cenę ostateczną – łącznie z podatkiem VAT, należy podawać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta w PLN na cenę obejmującą podatek VAT (brutto).

IX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, **które nie zostały odrzucone, oddzielnie dla każdej części postępowania** na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium oceny	Waga kryterium - maksymalna ilość punktów w kryterium
1.	Cena	100 pkt

2. **Kryterium - Cena (C):**

Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów (C)} = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej)
100 – maksymalna ilość punktów w kryterium „cena”

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (dla każdej części oddzielnie).
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

X. WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERTY.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Chełmie, ul. Ceramiczna 1, 22-100 Chełm;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@ethna.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty

- postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał (np. w przypadku korzystania z podwykonawców, podmiotów udostępniających zasoby lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załączniki do Zaproszenia:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Formularz asortymentowo-cenowy.
4. Projektowane postanowienia umowy.

**Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa
Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego
Szpitala Specjalistycznego w Chełmie**

lek. med. Lech Litwin