

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Usługi w zakresie eksploatacji urządzeń technicznych: część I - utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni; część II - prace interwencyjne

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Kędzierzyn-Koźle - Urząd Miasta

1.3.) Oddział zamawiającego: Wydział Zamówień Publicznych

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 531412912

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Piramowicza 32

1.5.2.) Miejscowość: Kędzierzyn-Koźle

1.5.3.) Kod pocztowy: 47-220

1.5.4.) Województwo: opolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL524 - Opolski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zp@kedzierzynkozle.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://bip.kedzierzynkozle.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Usługi w zakresie eksploatacji urządzeń technicznych: część I - utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni; część II - prace interwencyjne

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-c6e324a5-bce9-11ed-9236-36fed59ea7dd

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00124548

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-03-07

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00021803/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.24 Utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni

1.3.25 Wykonywanie koniecznych prac nie objętych umowami

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=f15dda4c-01df-4c59-b90f-a767d9826443>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=f15dda4c01df-4c59-b90f-a767d9826443>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wyciąg z 13 pkt SWZ

13.1.2 W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>

13.1.3 W uzasadnionych przypadkach np. awarii platformy dopuszczalna jest komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane poniżej, z zastrzeżeniem, że ofertę składa się tylko za pośrednictwem platformy e-ProPublico.

13.1.4 Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą: Usługi w zakresie eksploatacji urządzeń technicznych:

część I - utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni;

część II - prace interwencyjne

Nr zamówienia ZP.271.1.19.2023.RM

13.1.5 Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/> oraz uznaje go za wiążący.

13.1.6 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.

13.1.7 Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:

1) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a

ustawy z 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 346);

2) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2

ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz.

332).

13.1.8 Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

1) stały dostęp do sieci Internet,

2) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),

3) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,

4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),

5) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

13.1.9 Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 80 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xml.zip., .rar, .txt.

13.1.10 Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

1) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;

2) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;

3) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

13.1.11 Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

1) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;

2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";

3) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji pliku na Platformie.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Wyciąg z 25 pkt SWZ**25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA**

25.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, adres e-mail: prezydent@kedzierzynkoze.pl, tel. 77/40-50-338;
- 2) sposób kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle: 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, adres e-mail: inspektor@kedzierzynkoze.pl, tel. 77/40-50-346;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także Spółka Datacomp Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (adres: ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 24, 30-532 Kraków), nr Rejestru KRS 0000193067, jako właściciel Platformy on-line działającej pod adresem <https://eProPublico.pl/>, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz.U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych oraz zgodnie z zasadami archiwizacji zamówień dofinansowanych;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): : 8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie**4.1.2.) Numer referencyjny:** ZP.271.1.19.2023.RM**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Tak**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak**4.1.9.) Liczba części:** 2**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części****4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****Część 1****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część I - utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni;
Wspólny słownik zamówień (CPV):
50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

1. Zakres zamówienia obejmuje następujące obowiązki Wykonawcy:

- 1) utrzymywanie fontanny, źródeł ulicznych oraz tężni solankowych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 15 listopada 2023 r. r.;
- 2) oczyszczanie postumentu, figury, murków, filtrów i zbiornika fontanny na Rynku w Koźlu, jak również systematyczne dolewanie wody oraz jej wymiana w obiegu zamkniętym według potrzeby. Kontrole w tym zakresie należy przeprowadzać – dwa razy w tygodniu, tj. poniedziałek i czwartek, a w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia trzy razy w tygodniu, tj. poniedziałek, środa, piątek;
- 3) oczyszczanie z wszelkich nieczystości fontanny, jej niecki oraz najbliższego otoczenia w promieniu min. 1 m od krawędzi murku – codziennie do godziny 9:00 oraz interwencyjne sprzątania w razie wynikłych konieczności oraz otrzymanych zgłoszeń od Zamawiającego lub patrolu Straży Miejskiej w Kędzierzynie – Koźlu;
- 4) regulację ciśnienia wody w dyszach fontanny oraz przepływu solanki w korytach według potrzeb;
- 5) przed rozpoczęciem eksploatacji fontanny, należy zamontować i wyregulować dysze, a po zakończeniu sezonu należy z kolei je zdemonstrować (w przypadku złych warunków atmosferycznych np. przymrozków podany termin może zostać skrócony za zgodą Zamawiającego);
- 6) wykonanie czynności eksploatacyjnych w pomieszczeniu pompowni – dotyczy instalacji wodnej i elektrycznej, niezwiązane z remontem i wymianą urządzeń, w celu zapewnienia prawidłowego ich funkcjonowania;
- 7) utrzymywanie źródeł ulicznych przy ul. Planetorza i na płycie Kozielskiego Rynku poprzez ich oczyszczanie i udrożnianie odpływu i regulację strumienia wody – trzy razy w tygodniu, tj. poniedziałek, środa, piątek;
- 8) przygotowanie do nowego sezonu tężni solankowych zlokalizowanych na terenach sportowo – rekreacyjnych przy ul. Kośnego, przy ul. Kościuszki oraz przy ul. Krasińskiego/ Filtrowej. Przed pierwszym uruchomieniem każdej tężni, w pierwszej kolejności należy uprzątnąć wszystkie liście jakie zostały zawiane przez wiatr oraz inne zanieczyszczenia. Po dokładnym oczyszczeniu wszystkich elementów tężni należy przepłukać czystą wodą całą instalację, a następnie opróżnić całkowicie zbiorniki z wody opadowej oraz z wody użytej do przepłukiwania instalacji. Do tak przygotowanych instalacji należy wlać solankę. O wykonaniu wszystkich tych czynności Wykonawca musi zawiadomić Zamawiającego celem dokonywania odbioru prac;
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania Zamawiającemu miejsc dostawy solanki z jednoznacznym określeniem, czy solanka ma zostać dostarczona w miejsca gdzie znajdują się obiekty tężni czy też na inne miejsce (np. baza magazynowa firmy). Następnie Zamawiający dostarczy solankę w ilości 5 m3 dla tężni przy ul. Kośnego, 7 m3 dla tężni przy ul. Kościuszki oraz 7 m3 dla tężni przy ul. Krasińskiego/Filtrowej;
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia miejsca do przechowania 5 mauzerów solanki, która stanowi własność Zamawiającego. Jednocześnie w okresie obowiązywania umowy będzie wykorzystywał ją do uzupełniania stężenia w wszystkich instalacjach tężni solankowych.
- 11) w momencie uruchomienia tężni, Wykonawca zobowiązany będzie do jej wyregulowania, w szczególności właściwego ustawienia zaworów znajdujących się w górnej części konstrukcji;
- 12) sprawdzanie stężenia solanki co najmniej raz w tygodniu w okresie obsługi (w poniedziałek lub wtorek do godziny 10:00). Wykonawcy zostanie przekazany zestaw do pomiaru stężenia solanki w instalacji. Dodatkowo Wykonawca co najmniej dwa razy w tygodniu (tj. poniedziałek i czwartek) zobowiązany będzie do sprawdzania zbiorników głównych z solanką i oceny czy poziom solanki znajduje się w górnej wysokości zbiornika, w celu weryfikacji czy elektrozawory odpowiedzialne za uzupełnienie wody w zbiorniku działają prawidłowo;
- 13) przekazywanie raportów w tym samym dniu co zostaną wykonane pomiary stężenia solanki z wszystkich obsługiwanych obiektów. Raporty należy dostarczyć drogą mailową na poniższe adresy: marcin.owczarek@kedzierzynkozle.pl oraz jan.kwiczak@kedzierzynkozle.pl ;
- 14) zbieranie wszelkich nieczystości w obrębie utrzymywanych obiektów oraz ich zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami;

2. Dodatkowe postanowienia związane z realizacją zamówienia:

- 1) po zakończeniu sezonowej obsługi Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania powyższych obiektów do sezonu zimowego, w tym zakręcenia zaworów doprowadzających wodę do poszczególnych obiektów, wypompowania zbiorników tężni, wypuszczenia wody z niecki fontanny, wypuszczenia wody z źródeł ulicznych. Po wykonaniu powyższych czynności Wykonawca zobowiązany będzie zawiadomić Zamawiającego, o tym fakcie drogą elektroniczną przesyłając maila lub telefonicznie celem dokonania końcowego odbioru;
- 2) Wykonawcy zostanie przekazany niezbędny sprzęt, w tym jedna pompa służąca do przepompowania wody opadowej z zbiornika rezerwowego oraz druga pompa służąca do przepompowania solanki do kanalizacji sanitarnej po zakończeniu okresu realizacji umowy (przygotowanie instalacji do okresu zimowego);
- 3) Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za zniszczenia powstałe z jego winy (w tym z powodu nieprawidłowo wykonanych prac objętych umową, niezachowania należytej staranności czy niezastosowania się do uwag Zamawiającego) na obiektach technicznych objętych umową oraz ewentualne uszkodzenia istniejącej tam infrastruktury oraz drzewostanu lub zieleni.
- 4) W przypadku zaistnienia zniszczeń, Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy i remontów zniszczeń powstałych w wyniku prowadzonych przez niego prac objętych przedmiotem niniejszej umowy lub wykonania nowych nasadzeń adekwatnych do powstałych strat na własny koszt pod kierunkiem pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 5) koszty transportu sprzętu z bazy na miejsce prowadzenia prac i z powrotem ponosi Wykonawca,
 6) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia interwencyjnego dyżuru w godzinach od 6:00 – 22:00 w każdy dzień kalendarzowy w celu usuwania uszkodzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu użytkowników;
 7) Wykonawca zobowiązany będzie do przystąpienia do likwidacji powstałych uszkodzeń zagrażających zdrowiu lub życiu użytkowników (nie później niż w ciągu godzin) (zgodnie ze złożoną ofertą w kryterium oceny ofert termin rozpoczęcia prac interwencyjnych) – od chwili otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub mailowego od Straży Miejskiej lub Zamawiającego.);

4.2.6.) Główny kod CPV: 50800000-3 - Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-11-15

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Szczegółowy sposób oceny ofert został określony w pkt 19 SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin rozpoczęcia prac interwencyjnych

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część II - prace interwencyjne

Wspólny słownik zamówień (CPV):

50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

1. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) montaż ławek – Wykonawca zobowiązany będzie do zamontowania ławek przekazanych przez Zamawiającego w ilości do 30 sztuk do realizacji w całym okresie obowiązywania umowy. Montaż ławek będzie na terenie Miasta Kędzierzyn – Koźle w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający będzie dysponował ławkami o konstrukcji betonowej i żeliwnej. Ławki o konstrukcji betonowej należy wkopać do gruntu. Ławki o konstrukcji żeliwnej należy zamocować w przestrzeni wolnej od zabruku poprzez wkopanie krawężnika lub opornika drogowego o wymiarach min. dł. 1,00 m, szer. 0,25 m i gr. 0,12 m. Krawężniki należy ułożyć na poziomo. Z kolei w miejscach gdzie jest zrobiony zabruk, to należy rozebrać kostkę, wkopać w podbudowę krawężniki lub oporniki drogowe, następnie ponownie ułożyć kostkę w miejscach rozbieranych. Po ponownym ułożeniu kostki należy przewiercić przez kostkę i ułożony pod spodem krawężniki lub oporniki drogowe w celu trwałego połączenia ławki z podłożem za pomocą kołków rozporowych i śrub. Tak należy zamocować ławki w celu uniknięcia sytuacji, że ławka zostanie wyrwana razem z kostką, do której została przymocowana;
- 2) demontaż ławek – Wykonawca zobowiązany będzie do demontażu ławek wskazanych przez Zamawiającego. Demontaż ławek będzie na terenie Miasta Kędzierzyn – Koźle w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Demontażem objęte będą ławki o konstrukcji betonowej, żeliwnej oraz stalowej (ławki starego typu) w ilości do 30 sztuk do realizacji w całym okresie obowiązywania umowy. Przed demontażem ławek, Zamawiający jednoznacznie wskaże Wykonawcy, które ławki muszą zostać zdemontowane bez uszkodzeń w celu ponownego ich wykorzystania, a które będą przeznaczone do całkowitej utylizacji;
- 3) montaż kosza na śmieci – Wykonawca zobowiązany będzie do zamontowania koszy na śmieci przekazanych przez Zamawiającego w ilości do 20 sztuk do realizacji w całym okresie obowiązywania umowy. Kosze będą montowane na terenie Miasta Kędzierzyn – Koźle w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
- 4) demontaż kosza na śmieci – Wykonawca zobowiązany będzie do zdemontowania koszy na śmieci wskazanych przez

Zamawiającego. Demontaż koszy na śmieci będzie na terenie Miasta Kędzierzyn – Koźle w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Demontażem objęte będą kosze na śmieci o konstrukcji stalowej oraz konstrukcji betonowej w ilości do 20 sztuk do realizacji w całym okresie obowiązywania umowy. Przed demontażem koszy na śmieci, Zamawiający jednoznacznie wskaże Wykonawcy, które kosze na śmieci muszą zostać zdemontowane bez uszkodzeń w celu ponownego ich wykorzystania, a które będą przeznaczone do całkowitej utylizacji;

5) kompleksowy remont ławki – Wykonawca zobowiązany będzie do kompleksowego remontu ławek. W ramach remontu Wykonawca wymieni wszystkie listwy/ deski ławek, pomalowanie je dwukrotnie farbą przeznaczoną do drewna (kolor zostanie uzgodniony z Zamawiającym) i jedną warstwą bezbarwną lakieru jachtowego. Ponadto Wykonawca w ramach prac odmaluje żeliwne nogi konstrukcyjne ławek. W ramach tej części zadania Wykonawca zdemontuje i zamontuje remontowaną ławkę z powrotem. Kompleksowym remontem będą objęte ławki na terenie Miasta Kędzierzyn – Koźle w ilości do 100 sztuk do realizacji w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający każdorazowo wskaże bezpośrednio ławki, które będą objęte pracami związanymi z kompleksowym remontem;

6) wykonanie zabruku – Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełniania brakującej kostki betonowej lub granitowej oraz przełożenia zapadniętych kostek na placach zabaw, strefach siłowni zewnętrznych i terenach parkowych na terenie Miasta, których administratorem jest Gmina Kędzierzyn – Koźle w ilości do 100 m². Pracami objęte będą tereny, gdzie znajdują się kostki betonowe typu Holland fazowane lub też nefazowane (w kolorach szarym, grafitowym i czerwonym), kostki granitowe łupane i szlifowane w różnych rozmiarach (w kolorach szarym i czarnym). Wykonawca w ramach ponownego ułożenia kostek, dokona wzniesienia warstwy podbudowy z tłucznia i dokona ponownego ubicia oraz poprawi stabilizację podbudowy w przypadku powstałych zapadnięć. Następnie na ubity tłuczeń należy wysypać mieszankę piasku z cementem. Na tak przygotowanej nawierzchni należy ponownie ułożyć zdemontowaną kostkę betonową lub granitową albo uzupełnić brakującą. Po ułożeniu kostek należy całą powierzchnię ubić, zafugować i pozamiatać;

Podane parametry wielkości zakresu rzeczowego mają charakter orientacyjny służący do wyceny i porównania ofert.

2. Czynności określone w ust. 1 wykonywane będą:

- 1) na podstawie wykazu prac przekazywanego w czasie obowiązywania umowy,
- 2) w przypadku pilnej potrzeby wykonania czynności – Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia czynności na podstawie zgłoszenia telefonicznego lub mailowego.
- 3) wykonawca zobowiązany będzie do rozpoczęcia wszelkich prac określonych w ust. 2 ciągu:
 - a) 2 dni kalendarzowych od momentu otrzymania przez Zamawiającego wykazu prac o którym mowa w pkt 1.
 - b) (nie później niż w ciągu godzin) (zgodnie ze złożoną ofertą w kryterium oceny ofert termin rozpoczęcia prac interwencyjnych) od chwili otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub mailowego od Straży Miejskiej lub Zamawiającego- w przypadku pilnej potrzeby wykonania prac

3. Dodatkowe postanowienia związane z realizacją zamówienia:

- 1) Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za zniszczenia powstałe w wyniku prowadzonych przez niego prac, w tym za zniszczenia dokonane w drzewostanie i zieleni miejskiej.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do remontów i naprawy zniszczeń powstałych w wyniku prowadzonych przez niego prac objętych przedmiotem niniejszej umowy, a w przypadku zniszczeń dokonanych w drzewostanie lub zieleni do wykonania nowych nasadzeń adekwatnych do powstałych strat na własny koszt pod kierunkiem osoby wskazanej przez Zamawiającego
- 3) koszty transportu sprzętu z bazy na miejsce prowadzenia prac i z powrotem ponosi Wykonawca;
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu zdemontowanych elementów małej architektury. Miejsce do dostarczenia tych elementów będzie na terenie Miasta Kędzierzyn – Koźle, dokładną lokalizację będzie wskazywał Zamawiający;

4.2.6.) Główny kod CPV: 50800000-3 - Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

Prawo opcji

Zamawiający przewiduje w ramach prawa opcji zwiększenie zakresu zamówienia podstawowego do 60% wartości wynagrodzenia za zakres podstawowy (cały przedmiot umowy), na poniższych zasadach:

- 1) prawo opcji zacznie obowiązywać w momencie wykorzystania limitów ilościowych z poszczególnych czynności opisanych w przedmiocie zamówienia;
- 2) Wykorzystanie wskazanej opcji nastąpić może w terminie obowiązywania umowy i będzie rozliczane w oparciu o ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym za wykonywanie poszczególnych rodzajów prac oraz zasady wynikające z umowy, pod warunkiem posiadania środków w budżecie;
- 3) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w całości lub części. W przypadku skorzystania z prawa opcji w części, Zamawiający może realizować prawo opcji wielokrotnie, do wyczerpania kwoty;
- 4) Prawo opcji nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego wykorzystania, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia;
- 5) W przypadku skorzystania z prawa opcji Wykonawca zobowiązany jest do jego wykonania na warunkach określonych w umowie dla zamówienia podstawowego

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-12-20

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Szczegółowy sposób oceny ofert został określony w pkt 19 SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin rozpoczęcia prac interwencyjnych

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 8

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Zdolność techniczna lub zawodowa.

I część - utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni;

Wykonawca winien wykazać się (w zakresie usług w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonaniem usług związanych z utrzymaniem fontann, źródeł lub tężni na wartość łączną min. 40 000,00 zł brutto wraz z potwierdzeniem należytego wykonania.

Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/>

II część – prace interwencyjne

Wykonawca winien wykazać się (w zakresie usług w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonaniem usług związanych z remontem, bieżącym utrzymaniem lub montażem obiektów małej architektury na wartość łączną min. 35 000,00 zł brutto wraz z potwierdzeniem należytego wykonania.

Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/>

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1)

wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych

referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; (wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

Wyciąg z 14 pkt SWZ

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

14.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium:

Dla części 1 - utrzymanie fontanny, źródeł ulicznych i tężni w wysokości - 1 000,00 PLN (słownie: tysiąc złotych 00/100);

Dla części 2 - prace interwencyjne

w wysokości – 800,00 PLN (słownie: osiemset złotych 00/100);

14.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

14.3 Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

14.4 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP Kędzierzyn-Koźle 57 1020 3714 0000 4102 0108 5455;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r. poz. 310, 836 i 1572).

14.5 Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Pzp, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie Pzp oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SWZ. Musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

14.6 Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

14.7 Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1) upływu terminu związania ofertą;

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

14.8 Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) którego oferta została odrzucona;

3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

14.9 Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 14.8, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

14.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium w okolicznościach wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.

6.2 Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

6.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.4 W przypadku, o którym mowa w pkt 6.2 i 6.3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają

odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6.5 Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

6.6 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6.7 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).

6.8 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającej rolę i zadania poszczególnych Wykonawców oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy.

6.9 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

21.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp. Szczegółowe zasady wprowadzania zmian określone zostały w PPU.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-03-16 11:45

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-03-16 12:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2023-04-14

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:

Część 1 : Tak

Część 2 : Tak

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1.Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 ww. ustawy