

**Gmina Kępno**

Ratuszowa 1

63-600 Kępno

Znak sprawy: **WR.271.6.2023**

Kępno, 2023-02-21

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej (SWZ)

### **KONSERWACJA ZIELENI NA WYBRANYCH NIERUCHOMOŚCIACH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KĘPNO LUB BĘDĄCYCH W JEJ POSIADANIU W 2023 R.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710), zwanej dalej "ustawą Pzp". Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Zatwierdzono w dniu:  
2023-02-21

Artur Kosakiewicz

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Kępno

Ratuszowa 1

63-600 Kępno

Tel.: 62 5909400

Adres poczty elektronicznej: [kepno@um.kepno.pl](mailto:kepno@um.kepno.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://e-propublico.pl>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **Podstawowy bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

## 3. INFORMACJE OGÓLNE

### 3.1. Komunikacja w postępowaniu

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl> (dalej jako: "Platforma").

### 3.2. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

### 3.3. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### 3.4. Katalogi elektroniczne

Zamawiający ☐ wymaga / ☒ nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

### 3.5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710).

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **KONSERWACJA ZIELENI NA WYBRANYCH NIERUCHOMOŚCIACH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KĘPNO LUB BĘDĄCYCH W JEJ POSIADANIU W 2023 R.**

### 4.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:

Zadanie nr:	Opis:
1	<p><b>Temat:</b> KONSERWACJA ZIELENI NA WYBRANYCH NIERUCHOMOŚCIACH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KĘPNO LUB BĘDĄCYCH W JEJ POSIADANIU W 2023 R.</p> <p>Pielęgnacja wraz z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej położonych w obrębie Miasta Kępna oraz Osiedla Hanulin (z wyłączeniem skweru przy ul. Kusocińskiego w Hanulinie)</p> <p><b>Wspólny Słownik Zamówień:</b> 77300000-3 - Usługi ogrodnicze, 77310000-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych, 77313000-7 - Usługi utrzymania parków</p> <p><b>Opis:</b> 1.Przedmiotem zamówienia jest "Konserwacja zieleni na wybranych nieruchomościach stanowiących własność Gminy Kępno lub będących w jej posiadaniu w 2023r."</p> <p>Zadanie nr I: Pielęgnacja wraz z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej położonych w obrębie Miasta Kępna oraz Osiedla Hanulin (z wyłączeniem skweru przy ul. Kusocińskiego w Hanulinie).</p> <p>I. Zakres zamówienia obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Utrzymanie estetycznego wyglądu terenów zielonych.</li><li>2. Koszenie trawy na terenach zielonych.</li><li>3. Grabienie i usuwanie opadłych liści, gałęzi.</li><li>4. Usuwanie roślinności z traktów komunikacyjnych za pomocą środków chemicznych i mechanicznie.</li><li>5. Oczyszczanie ławek parkowych.</li><li>6. Prace porządkowe w miejscach pamięci narodowej.</li><li>7. Transport zebranych odpadów do RIPOK-u, a w przypadku awarii do innej instalacji zastępczej wskazanej przez ZZO Olszowa Sp. z o.o.;</li></ol> <p>II. Szczegółowy zakres umowy obejmuje wykonanie następujących prac:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Utrzymanie estetycznego wyglądu terenów zielonych poprzez:<ol style="list-style-type: none"><li>a) dbanie o prawidłową vegetację roślin, krzewów i drzew, trawników na terenach objętych niniejszą umową, a w tym opryskiwanie roślin, nawożenie;</li><li>b) dbałość o czystość i porządek na terenach zielonych, w tym również sprzątanie błota i innych zanieczyszczeń z przechodzących</li></ol></li></ol>

	<p>przez te tereny chodników i ścieżek,</p> <p>c) utrzymanie czystości na trawnikach, w skupinach krzewów, żywopłotach, różankach i ścieżkach poprzez usunięcie zanieczyszczeń (gruz, beton, padlina, trawy, liście, gałęzie, olej, niedopałki, szkło, papiery, opakowania z tworzyw sztucznych, banery i inne nieczystości oraz przeszkody zagrażające bezpieczeństwu ruchu pieszego).</p> <p>d) bieżące odchwaszczanie, usuwanie samosiewów i odrostów korzeniowych,</p> <p>e) usuwanie posuszu i połamanych gałęzi z korony drzew, oraz gałęzi zwisających nad ścieżkami</p> <p>f) usuwanie skutków zdarzeń innych (zdarzeń związanych z siłami przyrody oraz dewastacji terenów i urządzeń),</p> <p>g) usuwanie odpadów, a w szczególności szkła, niedopałków papierosów, plastików, papieru odchodów itp. z terenów objętych niniejszą umową - z wyjątkiem opróżniania koszy ulicznych na odpady,</p> <p>h) pielęgnacja żywopłotów i krzewów poprzez ukształtowanie pokroju naturalnego lub sztucznego polegająca na cięciu pędów niezdrewniałych wraz z odchwaszczaniem i wywozem odpadów</p> <p>i) odchwaszczanie, usuwanie samosiewów i odrostów korzeniowych,</p> <p>j) ręczne odchwaszczanie rabat z bylinami - z częstotliwością co 2 tygodnie w okresie od kwietnia do września (nie mniej niż 12 razy),</p> <p>k) odchwaszczanie trawników środkami chwastobójczymi - z częstotliwością 2 razy w całym okresie obowiązywania umowy,</p> <p>l) nawożenie trawników i roślin zgodnie z zaleceniami producenta nawozu i terminami dostosowanymi do stanu trawnika i roślin - z częstotliwością 3 razy w całym okresie obowiązywania umowy,</p> <p>m) zwalczanie chorób i szkodników roślin,</p> <p>n) poprawianie przesuniętej włókniny przeciw chwastom lub naprawa uszkodzonej włókniny w obrębie rabat z bylinami,</p> <p>o) usuwanie przekwitniętych kwiatów, kwiatostanów oraz uschniętych części roślin,</p> <p>p) oczyszczanie drzew z odrostów,</p> <p>q) cięcie pielęgnacyjne drzew i krzewów,</p> <p>r) odmładzanie skupin krzewów,</p> <p>s) usuwanie opadłych liści, gałęzi i obumarłych części roślin i innych odpadów zgromadzonych w obrębie rabat z bylinami (w</p>
--	---

	<p>miejscach wyłożonych kamieniem ozdobnym usuwanie wykonać wyłącznie dmuchawą ogrodową),</p> <p>t) utrzymanie ciągów pieszych w czystości poprzez ręczne zmiatanie i odchwaszczanie.</p> <p>u) bieżące uzupełnianie kory lub kamienia ozdobnego.</p> <p>2. Koszenie trawy na terenach zielonych w sposób:</p> <p>a) trawniki określone w załączniku nr 1 do OPZ należy kosić w okresie od maja do października, 2 razy w miesiącu (najlepiej w 2 i 4 tygodniu miesiąca, uwzględniając warunki pogodowe), lub raz w miesiącu (najlepiej w 4 tygodniu miesiąca, uwzględniając warunki pogodowe) zgodnie z częstotliwością wskazaną w załączniku nr 2 do OPZ,</p> <p>b) aby wysokość trawy po skoszeniu wynosiła od 4 do 8 cm, za wyjątkiem terenów podanych w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji gdzie dopuszcza się wysokość trawy 15 cm,</p> <p>c) przy równoczesnym podkoszeniu trawy przy elementach architektonicznych i wyposażeniach, nawierzchniach, drzewach, skupinach krzewów, rabatach itp.</p> <p>d) przy użyciu odpowiednich środków technicznych przystosowanych do wykonywania tego rodzaju prac,</p> <p>e) zbieranie i wywożenie skoszonej trawy z terenów podanych w załączniku nr 1 do niniejszego OPZ,</p> <p>f) pierwsze wiosenne koszenie traw należy zrealizować najpóźniej do dnia 6 maja 2023r.</p> <p>3. Grabienie i usuwanie opadłych liści, gałęzi z terenów wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego OPZ (trawniki, zieleńce, alejki, chodniki). Usługa obejmuje:</p> <p>a) wiosenne wygrabienie liści i zanieczyszczeń pozimowych spod drzew, skupin krzewów i z trawników wraz z wywozem, które należy zrealizować najpóźniej do dnia 12 kwietnia 2023r.</p> <p>b) jesienne systematyczne wygrabienie liści i innych zanieczyszczeń wraz z ich wywozem, które należy zrealizować najpóźniej do dnia 13 grudnia 2023r.</p> <p>4. Usuwanie roślinności z traktów komunikacyjnych za pomocą środków chemicznych (nie zawierających glifosatu) i mechanicznie, a także odtwarzanie ścieżek i alejek parkowych. Usługa gracowania dotyczy również usuwania roślinności na linii skrajnej z chodnikami dla pieszych, jezdnią, parkingami. Utrzymywanie traktów komunikacyjnych</p>
--	---

	<p>w czystości.</p> <p>5. Oczyszczanie ławek parkowych z zanieczyszczeń wraz z demontażem i utylizacją uszkodzonych elementów konstrukcyjnych ławek.</p> <p>6. Prace porządkowe w następujących miejscach pamięci narodowej:</p> <p>a) Kępno, ulica Księdza Mariana Magnuszewskiego - miejsce pamięci osób pomordowanych przez Powiatowy Urząd Bezpieczeństwa Publicznego w Kępnie w latach 1945-1956,</p> <p>b) miejscowość Przybyszów - Korzeń; pomnik ku pamięci Powstańców Wielkopolskich.</p> <p>Obowiązek ten realizowany będzie poprzez sprzątanie, usuwanie chwastów, przycinanie trawy, mycie pomników i zamykanie w/w miejsc z częstotliwością podaną w załączniku nr 2 do SOPZ. Usługa nie obejmuje napraw konstrukcji budowli, malowania, kosztów okolicznościowych zniczy i kwiatów.</p> <p>7. Transport zebranych odpadów poprzez zebranie i wywiezienie do RIPOK-u wszelkich zanieczyszczeń i odpadów powstałych i zebranych podczas wykonywania wszystkich prac, których mowa w pkt 1-7. W przypadku awarii Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) transport odpadów nastąpi do innej instalacji zastępczej wskazanej przez ZZO Olszowa Sp. z o.o.</p> <p><b>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych</b></p> <p>Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp:</p> <p><b>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</b></p>
2	<p><b>Temat:</b> KONSERWACJA ZIELENI NA WYBRANYCH NIERUCHOMOŚCIACH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KĘPNO LUB BĘDĄCYCH W JEJ POSIADANIU W 2023 R.</p> <p>Zadanie nr 2 - dostawa, nasadzenie i pielęgnacja roślin gazonach, klombach, kwietnikach i wieżach kwiatowych na terenie miasta Kępna w 2023 r.</p> <p><b>Wspólny Słownik Zamówień:</b> 77300000-3 - Usługi ogrodnicze, 77310000-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych, 77313000-7 - Usługi utrzymania parków</p> <p><b>Opis:</b> Przedmiotem zamówienia jest "Konservacja zieleni na wybranych nieruchomościach stanowiących własność Gminy Kępno lub będących w jej posiadaniu w 2023r."</p>

	<p>Zadanie nr 2: Dostawa, nasadzenia i pielęgnację roślin gazonach, klombach, kwietnikach i wieżach kwiatowych na terenie miasta Kępna w 2023 r.</p> <p>Zakres zamówienia w zakresie części 2 obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pielęgnację terenów zielonych .</li><li>2. Dostawę, nasadzenia i pielęgnację kwiatów w gazonach, klombach, kwietnikach i wieżach kwiatowych, w dwóch terminach " bratki wielkokwiatowe i bratki drobnokwiatowe, stokrotka pełna, niezapominajka, jaskier, - Termin nasadzeń oraz sposób nasadzeń (kompozycji kwiatowych) zostanie uzgodniony z Zamawiającym i dostosowany będzie do warunków atmosferycznych (brak przymrozków, opadów śniegu) jednak w terminie nieprzekraczalnym do 8 kwietnia 2023r " ipomoea (różne rodzaje), koleus, pelargonia zwisająca czerwona i różowa, aksamitka różnokolorowa, begonia stale kwitnąca różnokolorowa, biała margaretka (argyranthemum), kocanka, lawenda, canna, pelargonia rabatowa, starzec, surfinia różnokolorowa, szalwia, petunia, plectranthus, bidens, Bluszcz kurdybanek, werbena, rozplenica japońska, hakonechloa smukła, zielistka - Termin nasadzeń oraz sposób nasadzeń (kompozycji kwiatowych) zostanie uzgodniony z Zamawiającym, nasadzenia należy wykonać nie później niż do dnia 7 czerwca 2023r.</li><li>3. Transport zebranych odpadów do RIPOK-u, a w przypadku awarii do innej instalacji zastępczej wskazanej przez ZZO Olszowa Sp. z o.o.;</li></ol> <p>II. Szczegółowy zakres umowy obejmuje wykonanie następujących prac:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pielęgnacja terenów zielonych:<ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Przedmiot umowy, obejmuje następujące prace:<ol style="list-style-type: none"><li>a) sprzątanie i usuwanie odpadów dwa razy w tygodniu;</li><li>b) nawożenie roślin nie mniej niż 2 razy w okresie obowiązywania umowy;</li><li>c) przycinanie roślin nie mniej niż 2 razy w okresie obowiązywania umowy; utrzymywanie formowanego kształtu wybranych roślin,</li><li>d) usuwanie przekwitniętych kwiatostanów z roślin wieloletnich i cebulowych,</li><li>e) jesienne przygotowanie roślin do zimy w tym: wiązanie traw, cięcie lawendy, szalwii i liliowców itp. oraz pozimowe uprzątnięcie</li></ol></li></ol></li></ol>
--	--

	<p>zabezpieczeń jak i cięcie roślin;</p> <p>f) utrzymanie prawidłowej wegetacji roślin poprzez bieżące podlewanie drzew, rabat z krzewami i bylinami i innych roślin rosnących na terenach zielonych o których mowa w ust. 1, w okresie od początku maja do końca września w terminach dostosowanych do warunków pogodowych (brak deszczu, susza, wysokie temperatury) w celu zachowania właściwego wzrostu i rozwoju roślin - z częstotliwością nie mniejszą niż 3 razy w tygodniu. Zamawiający szacuje, że w ww. okresie suma podlewań wyniesie 60 razy. W przypadku wysokich temperatur podlewanie należy przeprowadzać w godzinach od 18.00 do 8.00,</p> <p>g) Zamawiający użyczy nieodpłatnie na czas obowiązywania umowy "stojak hydrantowy" wraz z wyposażeniem, służący do podlewania terenów zieleni z punktów czerpalnych wskazanych przez Zamawiającego. Koszty zużycia wody przy korzystaniu ze stojaka hydrantowego w celu wykonywania umowy obciążają Zamawiającego;</p> <p>h) koszenie i zebranie skoszonej trawy w okresie od maja do października, z terenów klombów obsianych trawą z częstotliwością dostosowaną do zachowania stałej wysokości trawy wynoszącej 8 cm;</p> <p>i) uzupełnianie na bieżąco brakujących roślin;</p> <p>j) poprawianie przesuniętej włókniny przeciw chwastom lub naprawa uszkodzonej włókniny w obrębie rabat z bylinami;</p> <p>k) zwalczanie chorób i szkodników roślin, w tym mączniaka na klonach rosnących na rynku,</p> <p>l) oczyszczanie drzew z odrostów,</p> <p>m) cięcie pielęgnacyjne drzew i krzewów,</p> <p>n) odmładzanie skupin krzewów,</p> <p>o) usuwanie opadłych liści, gałęzi i obumarłych części roślin i innych odpadów zgromadzonych w obrębie rabat z bylinami ( w miejscach wyłożonych kamieniem ozdobnym usuwanie wykonać wyłącznie dmuchawą ogrodową),</p> <p>p) utrzymanie nasadzeń w konstrukcjach kwiatowych,</p> <p>q) zdjęcie po okresie zimowym zabezpieczeń z drzew i krzewów oraz zabezpieczenie ich na kolejny okres zimowy,</p> <p>r) zebranie, usunięcie i utylizacja odpadów, w tym odpadów biodegradowalnych (nie dotyczy opróżniania koszy na odpady usytuowane w obrębie klombów),</p> <p>s) utrzymanie ciągów pieszych w czystości poprzez ręczne</p>
--	---



	<p>zamiatanie i odchwaszczanie</p> <p>t) bieżące uzupełnianie kory lub kamienia ozdobnego,</p> <p>u) mycie kolorowych donic Gianto.</p> <p>1.2. Wykonawca zobowiązuje się do pielęgnowania następujących terenów zielonych :</p> <p>tereny zielone na kępińskim Rynku, tj.:</p> <p>klomb wokół komory klimatyzacyjnej przy ratuszu o powierzchni ok. 22 m2;</p> <p>klomby na południowej pierzei rynku o powierzchni ok. 180 m2;</p> <p>klomb na północnej pierzei rynku o powierzchni ok. 100 m2;</p> <p>klomb wokół pomnika o powierzchni 50 m2;</p> <p>tereny pod drzewami (wraz z pielęgnacją drzew) na kępińskim Rynku (ograniczone obrzeżami) - wokół 53 sztuk drzew, o łącznej powierzchni terenu ok. 35 m2 ;</p> <p>klomby wokół drzew rosnących przy kępińskim ratuszu (2 jodły) o łącznej powierzchni 28 m2 ;</p> <p>" klomby przy ul. Wawrzyniaka oraz klomby na skrzyżowaniu z ul. Obrońców Pokoju (o łącznej powierzchni ok. 70m2 );</p> <p>" klomb na rondzie Kombatantów o powierzchni 95 m2;</p> <p>" klomb na rondzie przy ul. Cichy Zaulek o powierzchni 55 m2;</p> <p>" miejsce wokół tablicy pamiątkowej u zbiegu ulic Młyńskiej i Granicznej o powierzchni 20 m2;</p> <p>" klomb na terenie tzw. "małego parku" przy ulicy Ks. P. Wawrzyniaka o powierzchni 40 m2;</p> <p>" klomby przy ul. Staszica, na skrzyżowaniu ul. Staszica z ul. Kościelną oraz skrzyżowaniu ul. Staszica z ul. Broniewskiego (o łącznej powierzchni ok. 100 m2 );</p> <p>" klomb przy ul. Zamkowej o łącznej powierzchni 20 m2;</p> <p>" klomb przy ul. Zachodniej (miedzy dworcem Kępno-Zachód a ul. Broniewskiego) o powierzchni 220 m2;</p> <p>" 4 szt. donic obsadzonych bukszpanem, ul. Krótka;</p> <p>" klomb przy skrzyżowaniu ul. Grabowskiej z drogą gminną w kierunku zakładu produkcji pianki poliuretanowej o powierzchni 355 m2;</p> <p>" klomby przy ul. Rzeźnickiej o łącznej powierzchni około 260 m2 ;</p> <p>" 4 szt. donic obsadzonych roślinami wieloletnimi na przystanku</p>
--	--

	<p>przy ul. Broniewskiego.</p> <p>2. Dostawę, nasadzenia i pielęgnację kwiatów w gazonach, klombach, kwietnikach i wieżach kwiatowych, w dwóch terminach.</p> <p>2.1. Przedmiot umowy, obejmuje następujące prace:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) przygotowanie ziemi do nasadzeń kwiatów, uzupełnienie ziemi;</li><li>b) montaż i demontaż wież kwiatowych (11 szt.) i kwietników wiszących (15 szt.) wraz z ich przechowaniem w okresie zimowym;</li><li>c) posadzenie kwiatów w ilości ok. 25 - 30 szt. kwiatów/m<sup>2</sup> klombów, o których mowa w §3 ust.1 i w §3 ust. 2 w ilościach w nim wskazanych;</li><li>d) odchwaszczanie i nawożenie kwiatów;</li><li>e) nawożenie kwiatów nie mniej niż 2 razy w okresie obowiązywania umowy;</li><li>f) uzupełnianie na bieżąco brakujących kwiatów;</li><li>g) usuwanie na bieżąco zwiędłych kwiatów;</li><li>h) jednorazowe obfite podlanie roślin przy nasadzeniu;</li><li>i) utrzymanie prawidłowej vegetacji roślin poprzez bieżące podlewanie kwiatów w okresie od początku maja do końca września rosnących w gazonach, wieżach kwiatowych i kwietnikach z częstotliwością średnio 3 razy w tygodniu. Termin podlewania zostanie dostosowany do panujących warunków atmosferycznych (brak deszczu, wysoka temperatura), dlatego jego częstotliwość jest ruchoma. Zamawiający szacuje, że w ww. okresie suma podlewań wyniesie nie mniej niż 60 razy;</li><li>j) utrzymanie prawidłowej vegetacji roślin poprzez bieżące podlewanie kwiatów w okresie od początku maja do końca września rosnących w klombach, o których mowa w § 3 pkt 1 z częstotliwością średnio 3 razy w tygodniu. Termin podlewania zostanie dostosowany do panujących warunków atmosferycznych (brak deszczu, wysoka temperatura), dlatego jego częstotliwość jest ruchoma. Zamawiający szacuje, że w ww. okresie suma podlewań wyniesie nie mniej niż 40 razy;</li><li>k) mycie kolorowych donic Gianto ustawionych na Rynku, ul. Sienkiewicza, ul. Krótkiej oraz ul. Rzeźnickiej;</li><li>l) przygotowanie do zimy poprzez uprzątnięcie kwiatów z gazonów, klombów, kwietników;</li><li>m) ażurowe jaja w ilości i wymiarach podstawy do obsadzenia: 2 szt - ?50 x 25h, 2 szt. - ?75 x 37h, 2szt. - ?100 x 50h, należy wyłożyć</li></ul>
--	---

	<p>agrowłókniną i wysypać ziemią w celu posadzenia kwiatów.</p> <p>3. Transport zebranych odpadów poprzez zebranie i wywiezienie do RIPOK-u wszelkich zanieczyszczeń i odpadów powstałych i zebranych podczas wykonywania wszystkich prac. W przypadku awarii Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) transport odpadów nastąpi do innej instalacji zastępczej wskazanej przez ZZO Olszowa Sp. z o.o.</p> <p><b>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych</b></p> <p>Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp:</p> <p><b>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</b></p>
3	<p><b>Temat:</b> KONSERWACJA ZIELENI NA WYBRANYCH NIERUCHOMOŚCIACH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KĘPNO LUB BĘDĄCYCH W JEJ POSIADANIU W 2023 R.</p> <p>Umowa o pielęgnację wraz z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej położonych przy skwerze Pocztowym, skwerze przy ul. Lipowej, skwerze przy ul. Spółdzielczej, skwerze przy ul. Sportowej w Kępnie oraz skwerze przy ul. Kusocińskiego w Hanulinie w 2023r</p> <p><b>Wspólny Słownik Zamówień:</b> 77300000-3 - Usługi ogrodnicze, 77310000-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych, 77313000-7 - Usługi utrzymania parków</p> <p><b>Opis:</b> Zadanie nr III: "Umowa o pielęgnację wraz z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej położonych przy skwerze Pocztowym, skwerze przy ul. Lipowej, skwerze przy ul. Spółdzielczej, skwerze przy ul. Sportowej w Kępnie oraz skwerze przy ul. Kusocińskiego w Hanulinie w 2023r"</p> <p>I. Zakres zamówienia obejmuje:</p> <p>1. Pielęgnację terenów zielonych w poniższych lokalizacjach:</p> <p>a) Skwerze Pocztowym w Kępnie (działka nr 1966/2 o powierzchni 1,194 m2),</p> <p>b) Skwerze przy ul. Lipowej (działki nr 1597 i 162/1 o powierzchni ok. 1100m2),</p> <p>c) Skwerze przy ul. Spółdzielczej w Kępnie ( działka nr 1867 o powierzchni 2.176 m2)</p> <p>d) Skwerze przy ul. Sportowej w Kępnie (działka nr 912/1, i część działki 938/1 o powierzchni ok. 1.964 m?)</p> <p>e) Skwerze przy ul. Kusocińskiego w Hanulinie (część działki 530/5</p>

	<p>o powierzchni ok. 1865 m<sup>2</sup>).</p> <p>2. Transport zebranych odpadów do RIPOK-u, a w przypadku awarii do innej instalacji zastępczej wskazanej przez ZZO Olszowa Sp. z o.o.;</p> <p>II. Szczegółowy zakres umowy obejmuje wykonanie następujących prac:</p> <p>" utrzymanie - pielęgnacja szaty roślinnej Skweru Pocztowego w Kępnie, obejmująca:</p> <p>a) usuwanie przekwitniętych roślin z trawnika (nadziemne części roślin cebulowych - po przekwitnięciu),</p> <p>b) wertykulacja i aeracja jednorazowo trawników w celu usunięcia obumarłych źdźbeł trawy i napowietrzenie trawnika po wiosennym przekwitnięciu roślin cebulkowych,</p> <p>c) utrzymywanie trawników, tak aby wysokość trawy wynosiła od 4 do 8 cm wraz z zebraniem i wywiezieniem skoszonej trawy (pierwsze koszenie dostosować do terminu przekwitnięcia roślin cebulkowych),</p> <p>d) obsługa i konserwacja automatycznego systemu nawadniającego wraz z demontażem urządzenia sterującego oraz odwodnienie instalacji przed zimą;</p> <p>e) ręczne odchwaszczanie rabat z bylinami - z częstotliwością co 2 tygodnie w okresie od kwietnia do września (nie mniej niż 12 razy),</p> <p>f) odchwaszczanie trawników środkami chwastobójczymi - z częstotliwością 2 razy w całym okresie obowiązywania umowy,</p> <p>g) nawożenie trawników i roślin zgodnie z zaleceniami producenta nawozu i terminami dostosowanymi do stanu trawnika i roślin - z częstotliwością 3 razy w całym okresie obowiązywania umowy,</p> <p>h) zwalczanie chorób i szkodników roślin,</p> <p>i) poprawianie przesuniętej włókniny przeciw chwastom lub naprawa uszkodzonej włókniny w obrębie rabat z bylinami,</p> <p>j) cięcie pęcherznicy: dwa razy do roku na wiosnę i jesień w celu zagęszczenia i utrzymania pożądanego pokroju i wysokości rośliny,</p> <p>k) cięcie prześwietlające i sanitarne forsycji wg potrzeb,</p> <p>l) formowanie bukszpanowej obwódki oraz formowanie bukszpanowych kuli: dwa razy do roku w czerwcu i pod koniec sierpnia,</p> <p>m) usuwanie przekwitniętych kwiatów, kwiatostanów oraz uschniętych części roślin,</p> <p>n) oczyszczanie drzew z odrostów,</p>
--	--

	<p>o) cięcie pielęgnacyjne drzew i krzewów,</p> <p>p) odmładzanie skupin krzewów,</p> <p>q) usuwanie opadłych liści, gałęzi i obumarłych części roślin i innych odpadów zgromadzonych w obrębie rabat z bylinami ( w miejscach wyłożonych kamieniem ozdobnym usuwanie wykonać wyłącznie dmuchawą ogrodową),</p> <p>r) utrzymanie nasadzeń w konstrukcjach kwiatowych,</p> <p>s) zdjęcie po okresie zimowym zabezpieczeń z drzew i krzewów oraz zabezpieczenie ich na kolejny okres zimowy,</p> <p>t) zebranie, usunięcie i utylizacja odpadów, w tym odpadów biodegradowalnych (nie dotyczy opróżniania koszy na odpady usytuowane w obrębie skweru),</p> <p>u) utrzymanie ciągów pieszych w czystości poprzez ręczne zmiatanie i odchwaszczanie.</p> <p>v) bieżące uzupełnianie kory lub kamienia ozdobnego.</p> <p>" utrzymanie - pielęgnacja szaty roślinnej Skweru przy ul. Lipowej w Kępnie, obejmująca:</p> <p>a) obsługa i konserwacja automatycznego systemu nawadniającego wraz z demontażem urządzenia sterującego oraz odwodnienie instalacji przed zimą;</p> <p>b) utrzymywanie trawników, tak aby wysokość trawy wynosiła od 4 do 8 cm wraz z zebraniem i wywiezieniem skoszonej trawy,</p> <p>c) ręczne odchwaszczanie rabat z bylinami - z częstotliwością co 2 tygodnie w okresie od kwietnia do września (nie mniej niż 12 razy),</p> <p>d) odchwaszczanie trawników środkami chwastobójczymi - z częstotliwością 2 razy w całym okresie obowiązywania umowy,</p> <p>e) nawożenie trawników i roślin zgodnie z zaleceniami producenta nawozu i terminami dostosowanymi do stanu trawnika - z częstotliwością 3 razy w całym okresie obowiązywania umowy,</p> <p>f) zwalczanie chorób i szkodników roślin,</p> <p>g) poprawianie przesuniętej włókniny przeciw chwastom lub naprawa uszkodzonej włókniny w obrębie rabat z bylinami,</p> <p>h) formowanie bukszpanowych kuli: dwa razy do roku w czerwcu i pod koniec sierpnia,</p> <p>i) usuwanie przekwitniętych kwiatów, kwiatostanów oraz uschniętych części roślin,</p>
--	--

	<p>j) oczyszczanie drzew z odrostów,</p> <p>k) cięcie pielęgnacyjne i formujące drzew i krzewów,</p> <p>l) odmładzanie skupin krzewów,</p> <p>m) usuwanie opadłych liści, gałęzi i obumarłych części roślin i innych odpadów zgromadzonych w obrębie rabat z bylinami ( w miejscach wyłożonych kamieniem ozdobnym usuwanie wykonać wyłącznie dmuchawą ogrodową),</p> <p>n) zdjęcie po okresie zimowym zabezpieczeń z drzew i krzewów oraz zabezpieczenie ich na kolejny okres zimowy,</p> <p>o) zebranie, usunięcie i utylizacja odpadów, w tym odpadów biodegradowalnych (nie dotyczy opróżniania koszy na odpady usytuowane w obrębie skweru),</p> <p>p) utrzymanie ciągów pieszych w czystości poprzez ręczne zamykanie i odchwaszczanie,</p> <p>q) utrzymanie w czystości tablic i tabliczek informacyjnych oraz ławek poprzez ręczne mycie.</p> <p>r) bieżące uzupełnianie kory lub kamienia ozdobnego.</p> <p>" utrzymanie - pielęgnacja szaty roślinnej Skweru przy ul Spółdzielczej w Kępnie obejmująca:</p> <p>a) obsługa i konserwacja automatycznego systemu nawadniającego wraz z demontażem urządzenia sterującego oraz odwodnienie instalacji przed zimą;</p> <p>b) utrzymywanie trawników, tak aby wysokość trawy wynosiła od 4 do 8 cm wraz z zebraniem i wywiezieniem skoszonej trawy,</p> <p>c) ręczne odchwaszczanie rabat z bylinami - z częstotliwością co 2 tygodnie w okresie od kwietnia do września (nie mniej niż 12 razy),</p> <p>d) odchwaszczanie trawników środkami chwastobójczymi - z częstotliwością 2 razy w całym okresie obowiązywania umowy,</p> <p>e) nawożenie trawników i roślin zgodnie z zaleceniami producenta nawozu i terminami dostosowanymi do stanu trawnika - z częstotliwością 3 razy w całym okresie obowiązywania umowy,</p> <p>f) zwalczanie chorób i szkodników roślin,</p> <p>g) poprawianie przesuniętej włókniny przeciw chwastom lub naprawa uszkodzonej włókniny w obrębie rabat z bylinami,</p> <p>h) formowanie bukszpanowych kuli: dwa razy do roku w czerwcu i pod koniec sierpnia,</p> <p>i) usuwanie przekwitniętych kwiatów, kwiatostanów oraz</p>
--	--

	<p>uschniętych części roślin,</p> <p>j) oczyszczanie drzew z odrostów,</p> <p>k) cięcie pielęgnacyjne i formujące drzew i krzewów,</p> <p>l) odmładzanie skupin krzewów,</p> <p>m) usuwanie opadłych liści, gałęzi i obumarłych części roślin i innych odpadów zgromadzonych w obrębie rabat z bylinami ( w miejscach wyłożonych kamieniem ozdobnym usuwanie wykonać wyłącznie dmuchawą ogrodową),</p> <p>n) zdjęcie po okresie zimowym zabezpieczeń z drzew i krzewów oraz zabezpieczenie ich na kolejny okres zimowy,</p> <p>o) zebranie, usunięcie i utylizacja odpadów, w tym odpadów biodegradowalnych (nie dotyczy opróżniania koszy na odpady usytuowane w obrębie skweru),</p> <p>p) utrzymanie ciągów pieszych w czystości poprzez ręczne zmiatanie i odchwaszczanie,</p> <p>q) utrzymanie w czystości urządzeń rekreacyjnych (m. in. stoły do gry w szachy, ławki) poprzez ręczne mycie.</p> <p>r) bieżące uzupełnianie kory lub kamienia ozdobnego.</p> <p>" utrzymanie - pielęgnacja szaty roślinnej Skweru przy ul. Sportowej w Kępnie obejmująca:</p> <p>a) obsługa i konserwacja automatycznego systemu nawadniającego wraz z demontażem urządzenia sterującego oraz odwodnienie instalacji przed zimą;</p> <p>b) utrzymywanie trawników, tak aby wysokość trawy wynosiła od 4 do 8 cm wraz z zebraniem i wywiezieniem skoszonej trawy,</p> <p>c) ręczne odchwaszczanie rabat z bylinami - z częstotliwością co 2 tygodnie w okresie od kwietnia do września (nie mniej niż 12 razy),</p> <p>d) odchwaszczanie trawników środkami chwastobójczymi - z częstotliwością 2 razy w całym okresie obowiązywania umowy,</p> <p>e) nawożenie trawników i roślin zgodnie z zaleceniami producenta nawozu i terminami dostosowanymi do stanu trawnika - z częstotliwością 3 razy w całym okresie obowiązywania umowy,</p> <p>f) zwalczanie chorób i szkodników roślin,</p> <p>g) poprawianie przesuniętej włókniny przeciw chwastom lub naprawa uszkodzonej włókniny w obrębie rabat z bylinami,</p> <p>i) usuwanie przekwitniętych kwiatów, kwiatostanów oraz</p>
--	--

	<p>uschniętych części roślin,</p> <p>j) oczyszczanie drzew z odrostów,</p> <p>k) cięcie pielęgnacyjne i formujące drzew i krzewów oraz bylin,</p> <p>l) odmładzanie skupin krzewów i bylin,</p> <p>m) usuwanie opadłych liści, gałęzi i obumarłych części roślin i innych odpadów zgromadzonych w obrębie rabat z bylinami ( w miejscach wyłożonych kamieniem ozdobnym usuwanie wykonać wyłącznie dmuchawą ogrodową),</p> <p>n) zdjęcie po okresie zimowym zabezpieczeń z drzew i krzewów oraz zabezpieczenie ich na kolejny okres zimowy,</p> <p>o) zebranie, usunięcie i utylizacja odpadów, w tym odpadów biodegradowalnych (nie dotyczy opróżniania koszy na odpady usytuowane w obrębie skweru),</p> <p>p) utrzymanie ciągów pieszych w czystości poprzez ręczne zmiatanie i odchwaszczanie,</p> <p>r) utrzymanie w czystości urządzeń rekreacyjnych (m. in. stoły do gry w szachy, ławki) poprzez ręczne mycie</p> <p>s) bieżące uzupełnianie kory lub kamienia ozdobnego.</p> <p>" utrzymanie - pielęgnacja szaty roślinnej Skweru przy ul. Kusocińskiego w Hanulinie obejmująca:</p> <p>a) obsługa i konserwacja automatycznego systemu nawadniającego wraz z demontażem urządzenia sterującego oraz odwodnienie instalacji przed zimą;</p> <p>b) utrzymywanie trawników, tak aby wysokość trawy wynosiła od 4 do 8 cm, usługa nie obejmuje konieczności zebrania i wywieżenia skoszonej trawy,</p> <p>c) regularne ręczne bądź mechaniczne odchwaszczanie miejsc nasadzonych drzew iglastych i liściastych,</p> <p>d) zwalczanie chorób i szkodników,</p> <p>e) poprawianie przesuniętej włókniny przeciw chwastom lub naprawa uszkodzonej włókniny w obrębie miejsc wyłożonych korą drzewną,</p> <p>f) oczyszczanie drzew z odrostów,</p> <p>g) cięcie pielęgnacyjne drzew i krzewów, oraz jednorazowe ciecie formujące i kształtujące korony drzew i krzewów;</p> <p>h) zebranie, usunięcie i utylizacja odpadów, w tym odpadów biodegradowalnych (nie dotyczy opróżniania koszy na odpady</p>
--	---



	<p>usytuowane w obrębie skweru),</p> <p>i) utrzymanie ciągów pieszych w czystości wraz zachowaniem skrajnej linii oddzielającej od trawnika,</p> <p>" Transport zebranych odpadów poprzez zebranie i wywiezienie do RIPOK-u wszelkich zanieczyszczeń i odpadów powstałych i zebranych podczas wykonywania wszystkich prac. W przypadku awarii Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) transport odpadów nastąpi do innej instalacji zastępczej wskazanej przez ZZO Olszowa Sp. z o.o.</p> <p><b>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych</b></p> <p>Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp:</p> <p><b>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</b></p>
--	---

- 4.3. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
- 4.4. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do ☒ wszystkich części zamówienia ☐ maksymalnej liczby części zamówienia: [ ] ☐ tylko jednej części zamówienia.
- 4.5. Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:
- A. W zakresie części 1
1. Obowiązek zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności pielęgnacyjne w zakresie utrzymania zieleni w tym operatorów sprzętu.
2. Dla udokumentowania tego faktu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie jednego tygodnia od podpisania umowy wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać.
3. Przed rozpoczęciem realizacji czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, w stosunku do osób mających wykonywać te czynności, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, następujące dokumenty:

- 1) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zawierać informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
- 3) dokument potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika, zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
  - pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności. W przypadku zmiany składu osobowego realizującego czynności, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych czynności Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla tych osób dokumenty, o których mowa w pkt 1) – 3) powyżej, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.
8. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla osób realizujących czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia dokumenty, o których mowa w ust. 7. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi przypadek naruszenia Obowiązku Zatrudnienia.
9. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian osób, o których mowa w ust. 5, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zdarzenia, przedłoży Zamawiającemu zaktualizowany wykaz, o którym mowa w ust. 6, a na wezwanie Zamawiającego także dokumenty określone w ust. 7. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie.
11. Obowiązek o którym mowa w ust. 5-11 dotyczy także podwykonawcy realizującego zadanie objęte niniejszą umową.
12. Zamawiający jest uprawniony do kontroli zatrudnienia na umowę o pracę osób, w stosunku do których przewidziano wymóg zatrudnienia na podstawie

umowy o pracę. Kontrola polega na uprawnieniu zamawiającego do żądania od wykonawcy lub podwykonawcy dokumentów stanowiących dowód zatrudnienia tych osób na podstawie umowy o pracę. Dokumentami tymi mogą być: umowa o pracę, dowód odprowadzenia składek z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, inne dokumenty stanowiące dowód istnienia stosunku o pracę. Kontrola odbywać się będzie z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych pracowników. Drugą formą kontroli jest prawo do kontroli tożsamości osób wykonujących czynności na terenie budowy i żądaniu w stosunku do nich od wykonawcy dokumentów na istnienie stosunku pracy.

B. W zakresie części 2:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania umowy za pomocą osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w zakresie: kierowania pracami i wykonywania czynności pielęgnacyjnych w zakresie utrzymania zieleni, w tym operatorzy sprzętu. Zatrudnienie tych osób musi być ciągle przez cały okres wykonywania umowy. Zamawiający ma prawo kontroli zatrudnienia tych osób w szczególności poprzez żądanie przedstawienia umów o pracę i dowodów odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne tych osób. Nie spełnienie tych wymogów uprawnia zamawiającego do odstąpienia od umowy lub naliczenia kary umownej.
2. Dla udokumentowania tego faktu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie jednego tygodnia od podpisania umowy wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać.
3. Przed rozpoczęciem realizacji czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, w stosunku do osób mających wykonywać te czynności, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zawierać informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
  - 3) dokument potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika,

zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności. W przypadku zmiany składu osobowego realizującego czynności, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych czynności Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla tych osób dokumenty, o których mowa w pkt 1) – 3) powyżej, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.
- 4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla osób realizujących czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia dokumenty, o których mowa w ust. 7. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi przypadek naruszenia Obowiązku Zatrudnienia.
- 5. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 6. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian osób, o których mowa w ust. 5, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zdarzenia, przedłoży Zamawiającemu zaktualizowany wykaz, o którym mowa w ust. 6, a na wezwanie Zamawiającego także dokumenty określone w ust. 7. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie.
- 7. Obowiązek o którym mowa w ust. 5-10 dotyczy także podwykonawcy realizującego zadanie objęte niniejszą umową.
- 8. Zamawiający jest uprawniony do kontroli zatrudnienia na umowę o pracę osób, w stosunku do których przewidziano wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Kontrola polega na uprawnieniu zamawiającego do żądania od wykonawcy lub podwykonawcy dokumentów stanowiących dowód zatrudnienia tych osób na podstawie umowy o pracę. Dokumentami tymi mogą być: umowa o pracę, dowód odprowadzenia składek z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, inne dokumenty stanowiące dowód istnienia stosunku o pracę. Kontrola odbywać się będzie z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych pracowników. Drugą formą kontroli jest prawo do kontroli tożsamości osób wykonujących czynności na terenie budowy i żądaniu w stosunku do nich od wykonawcy dokumentów na istnienie stosunku pracy.

C. W zakresie części 3:

- 5. Obowiązek zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności pielęgnacyjne w zakresie utrzymania zieleni w tym operatorów sprzętu.

6. Dla udokumentowania tego faktu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie jednego tygodnia od podpisania umowy wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać.
7. Przed rozpoczęciem realizacji czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, w stosunku do osób mających wykonywać te czynności, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zawierać informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
  - 3) dokument potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika, zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
    - pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności. W przypadku zmiany składu osobowego realizującego czynności, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych czynności Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla tych osób dokumenty, o których mowa w pkt 1) – 3) powyżej, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.
8. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla osób realizujących czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia dokumenty, o których mowa w ust. 7. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi przypadek naruszenia Obowiązku Zatrudnienia.
9. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian osób, o których mowa w ust. 5, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zdarzenia, przedłoży Zamawiającemu zaktualizowany wykaz, o którym mowa w ust. 6, a na wezwanie Zamawiającego także dokumenty określone w ust. 7. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie.
11. Obowiązek o którym mowa w ust. 5-11 dotyczy także podwykonawcy realizującego zadanie objęte niniejszą umową.
12. Zamawiający jest uprawniony do kontroli zatrudnienia na umowę o pracę osób, w stosunku do których przewidziano wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Kontrola polega na uprawnieniu zamawiającego do żądania od wykonawcy lub podwykonawcy dokumentów stanowiących dowód zatrudnienia tych osób na podstawie umowy o pracę. Dokumentami tymi mogą być: umowa o pracę, dowód odprowadzenia składek z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, inne dokumenty stanowiące dowód istnienia stosunku o pracę. Kontrola odbywać się będzie z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych pracowników. Drugą formą kontroli jest prawo do kontroli tożsamości osób wykonujących czynności na terenie budowy i żądaniu w stosunku do nich od wykonawcy dokumentów na istnienie stosunku pracy.

4.6. Miejsce realizacji:

teren gminy Kępno – dla zadania częściowego: 1, 2, 3

**5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

**6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie:

**data zakończenia: 2023-12-31** – dla zadania częściowego: 1, 2, 3

**7. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
- 7.2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	<b>zdolności technicznej lub zawodowej</b>

	<p>A. W zakresie części 1:</p> <p>a) Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie usługi, których czas trwania wynosił co najmniej 8 miesięcy polegające na pielęgnacji terenów zielonych w szczególności polegających na koszeniu, sprzątaniu, grabieniu liści, formowaniu żywopłotów itp. o wartości minimum 130.000 zł brutto każde świadczenie.</p> <p>b) Warunek ten, w zakresie narzędzi dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować: następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi (wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami), co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- jedna kosiarkami samojezdnymi,</li><li>- dwiema kosiarkami spalinowymi;</li><li>- samochód dostawczo-transportowy</li><li>- 4 kosami spalinowymi;</li><li>- jedną piłą spalinową;</li></ul> <p>B. w zakresie części 2:</p> <p>a) Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwie usługi, których czas trwania wynosił co najmniej 8 miesięcy polegających na dostawie, nasadzeniu i pielęgnacji roślin w szczególności polegających na dostawie i nasadzeniu roślin jednorocznych, pielęgnacji roślin jednorocznych, wieloletnich i cebulowych, sprzątaniu, grabieniu liści, formowanie żywopłotów itp. o wartości minimum 90.000 zł brutto każde świadczenie.</p> <p>b) Warunek ten, w zakresie narzędzi dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować: następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi (wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami), co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- jeden samochód dostawczo-transportowy</li></ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>- jedna kosiarka spalinowymi;</li><li>- jedna kosa spalinowa;</li><li>- jedna piła spalinowa;</li><li>- jeden opryskiwacz ręczny</li><li>- sprzętem do podlewania (beczka 1000l, wąż do podlewania o długości 50 m, dwie konewki)</li><li>- jedne nożyce spalinowe do żywopłotu</li><li>- jeden odkurzacz do liści</li></ul> <p>c) Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej niżej wymienionymi osobami: wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona będzie 1 osoba - ogrodnik z ukończoną szkołą ogrodniczą (zasadniczą lub średnią) lub uczelnią wyższą (kierunek związany z przedmiotem zamówienia), który posiada co najmniej roczne doświadczenie w pracach związanych z utrzymaniem zieleni.</p> <p>C. w zakresie części 3:</p> <p>a) Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwie usługi, których czas trwania wynosił co najmniej 6 miesięcy polegających na zakładaniu lub pielęgnacji terenów zielonych w szczególności polegających na koszeniu, sprzątaniu, grabieniu liści, formowaniu żywopłotów, obsłudze systemu nawadniającego itp. o wartości minimum 50.000 zł brutto każde świadczenie.</p> <p>b) Warunek ten, w zakresie narzędzi dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować: następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi (wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami), co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- jeden samochód dostawczo-transportowy</li><li>- jedna kosiarka spalinowymi;</li><li>- jedna kosa spalinowa;</li><li>- jedna piła spalinowa;</li><li>- jeden opryskiwacz ręczny</li></ul>
--	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>- sprzętem do podlewania (beczka 1000l, wąż do podlewania o długości 50 m, dwie konewki)</li><li>- jedno nożyce spalinowe do żywopłotu</li><li>- jeden odkurzacz do liści</li></ul> <p>c) Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej niżej wymienionymi osobami: wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona będzie 1 osoba - ogrodnik z ukończoną szkołą ogrodniczą (zasadniczą lub średnią) lub uczelnią wyższą (kierunek związany z przedmiotem zamówienia), który posiada co najmniej roczne doświadczenie w pracach związanych z utrzymaniem zieleni.</p>
--	---

## **8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

8.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

- 1) wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 108 ustawy Pzp;
- 2) wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

8.2. Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

8.3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.

8.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

- 8.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 9. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 9.1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>załącznik nr 2 - oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1</b>
2	<b>załącznik nr 1 - oferta</b>
3	<b>załącznik nr 3 - zobowiązanie do udostępnienia zasobów</b>

- 9.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Załącznik nr 6B-C - wykaz osób (dotyczy części 2 i 3)</b> wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
2	<b>załącznik nr 7 - wykaz narzędzi (dotyczy części 1-3)</b> wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
3	<b>załącznik nr 5 - wykaz usług (dotyczy części 1-3)</b>

- 9.3.

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 10 pkt 4 Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;</b>  odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.10 pkt 4 Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 3) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji wykonawcy</b>  Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast "Odpisu lub informacji z KRS lub CEIDG" składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, z uwzględnieniem terminów ważności tych dokumentów.

- 9.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.5. Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH**

- 10.1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
  - 1) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w

postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 2) złożyć wraz z ofertą "Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków", podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  - 3) przedstawić na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w pkt 9.2 ppkt 2 SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.
- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt. 8 niniejszej SWZ.
- 10.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 11.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 11.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

## **12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
- 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
  - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 12.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## **13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 13.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>.
- 13.2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 13.3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **"KONSERWACJA ZIELENI NA WYBRANYCH NIERUCHOMOŚCIACH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KĘPNO LUB BĘDĄCYCH W JEJ POSIADANIU W 2023 R."** – znak sprawy: **WR.271.6.2023**.
- 13.4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.
- 13.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
- 13.6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

13.7. Ilekcioć w niniejszej SWZ jest mowa o:

- a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz.U.2020 poz. 346);
- b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2020 poz. 332).

13.8. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
- b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
- c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

13.9. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

- a) stały dostęp do sieci Internet;
- b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
- c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
- d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
- e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

13.10. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych:

- 1) pliki w formatach określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie **.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx**;
- 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip** lub **.7Z**;
- 3) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to **80 MB**, przy czym nie określa się limitu liczby plików.

13.11. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
- b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
- c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.

13.12. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

13.13. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.15. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

w zakresie formalnym:

Pani Iwona Hendrys - Inspektor tel.: ( 62) 5909462, e-mail:  
[iwona.hendrys@um.kepno.pl](mailto:iwona.hendrys@um.kepno.pl)

w zakresie merytorycznym:

Pani Gabriela Jeziorna - Podinspektor tel.: (62) 625909474, e-mail:  
[gabriela.jeziorna@um.kepno.pl](mailto:gabriela.jeziorna@um.kepno.pl)

#### **14. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy (karta "Zapytania/Wyjaśnienia").

14.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.



- 14.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
- 14.4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 14.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

Dla zadania częściowego nr 1: **3 000.00 PLN** (słownie: trzy tysiące 00/100 PLN)

Dla zadania częściowego nr 2: **1 800.00 PLN** (słownie: jeden tysiąc osiemset 00/100 PLN)

Dla zadania częściowego nr 3: **1 000.00 PLN** (słownie: jeden tysiąc 00/100 PLN)

- 15.2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 2023-03-02 do godz. 09:30, według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 299).
- 15.3. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia 2023-03-31.
- 15.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Santander Bank Polska S.A. 65 1090 1144 0000 0000 1400 3711 (w tytule przelewu zaleca się wpisać nazwę i sygnaturę postępowania). Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
- 15.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji oraz powinno zawierać:

- a) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Gmina Kępno, Ratuszowa 1 , 63-600 Kępno;
  - b) nazwę i adres siedziby Wykonawcy;
  - c) kwotę i termin ważności gwarancji/poręczenia;
  - d) bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 15.6. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
- 15.7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 15.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 16.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **2023-03-31**.
- 16.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 16.4. Przedłużenie terminu związania ofertą , następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
- 17.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

- 17.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 17.5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:

- a) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- b) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

- 17.6. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:
- a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "**Zgłoś udział w postępowaniu**" na karcie Informacje ogólne";
  - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "**Zarejestruj**". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
  - c) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
  - d) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym

zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;

- e) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
  - f) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę";
  - g) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk "**Złóż ofertę**";
  - h) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
- 17.7. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji "**Wycofaj ofertę**" (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk "**Usuń zaznaczone**".
- 17.8. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk "**Instrukcja Wykonawcy**".
- 17.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **2023-03-02** do godz. **09:30**.

## 19. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 19.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2023-03-02** o godz. **10:15**, za pośrednictwem Platformy, na karcie "Oferta/Załączniki", poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.

- 19.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 20.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 20.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 20.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 20.6. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

20.7 Cenę oferty w zakresie części 1 należy wyliczyć w formularzu kalkulacji ceny jako sumę pozycji 1 – 13, a następnie doliczyć do niej podatek VAT:

- 1) w pozycji 1 należy uwzględnić koszty utrzymania estetycznego wyglądu terenów zielonych **3 razy w tygodniu**. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotne utrzymanie estetycznego wyglądu wszystkich terenów zielonych z tą częstotliwością;
- 2) w pozycji 2 należy uwzględnić koszty utrzymania estetycznego wyglądu terenów zielonych **2 razy w tygodniu**. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotne utrzymanie estetycznego wyglądu wszystkich terenów zielonych z tą częstotliwością;
- 3) w pozycji 3 należy koszty utrzymania estetycznego wyglądu terenów zielonych **1 raz w tygodniu**. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotne utrzymanie estetycznego wyglądu wszystkich terenów zielonych z tą częstotliwością;
- 4) w pozycji 4 należy koszty utrzymania estetycznego wyglądu terenów zielonych **1 raz w miesiącu**. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotne utrzymanie estetycznego wyglądu wszystkich terenów zielonych z tą częstotliwością;
- 5) w pozycji 5 należy uwzględnić koszty jednorazowego koszenia terenów zielonych **12 razy w roku**. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotne koszenie wszystkich terenów zielonych;
- 6) w pozycji 6 należy uwzględnić koszty jednorazowego koszenia terenów zielonych **6 razy w roku**. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotne koszenie wszystkich terenów zielonych;
- 7) w pozycji 7 należy uwzględnić koszty jednorazowego grabienia terenów zielonych **6 razy w roku**. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotne grabienie wszystkich terenów zielonych;
- 8) w pozycji 8 należy uwzględnić koszty jednorazowego usuwania roślinności z traktów komunikacyjnych położonych na terenach zielonych **4 razy w roku**. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotne usuwanie roślinności z traktów komunikacyjnych położonych na wszystkich terenach zielonych;
- 9) w pozycji 9 należy uwzględnić koszty utrzymania w czystości ławek parkowych położonych na terenach zielonych z częstotliwością **3 razy w tygodniu**. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotne utrzymanie w czystości wszystkich ławek parkowych położonych na terenach zielonych z tą częstotliwością;
- 10) w pozycji 10 należy uwzględnić koszty utrzymania w czystości ławek parkowych położonych na terenach zielonych z częstotliwością **2 razy w tygodniu**. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotne utrzymanie w czystości wszystkich ławek parkowych położonych na terenach zielonych z tą częstotliwością;
- 11) w pozycji 11 należy uwzględnić koszty prac porządkowych wszystkich miejsc pamięci narodowej **3 razy w tygodniu**. Jako (kpl) należy rozumieć

jednokrotne wykonanie prac porządkowych wszystkich miejsc pamięci narodowej z tą częstotliwością;

- 12)w pozycji 12 należy uwzględnić koszty prac porządkowych wszystkich miejsc pamięci narodowej **1 raz w miesiącu**. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotne wykonanie prac porządkowych wszystkich miejsc pamięci narodowej z tą częstotliwością;

Uwaga:

Do szacowania ilości usług do wykonania w trakcie trwania umowy przyjęto:

- a) rok umowny ma – 11 miesięcy - 48 tygodni – 335 dni
- b) dla częstotliwości raz na dwa tygodnie 48/2 usługa zostanie wykonana 24 razy;
- c) do obliczenia ceny oferty wykonawca powinien przyjąć, że w okresie trwania umowy:
  - utrzymywanie w czystości i porządku odbywać się będzie zależnie od lokalizacji terenu będącego przedmiotem danej usługi: 144, 96, 48 i 11 razy
  - koszenie odbywać się będzie zależnie od lokalizacji terenu będącego przedmiotem danej usługi 12 lub 6 razy,
  - grabienie odbywać się będzie 6 razy,
  - usuwanie roślinności z traktów komunikacyjnych odbywać się będzie 4 razy,
  - oczyszczanie ławek parkowych odbywać się będzie zależnie od lokalizacji terenu będącego przedmiotem danej usługi: 144 i 96 razy,
  - prace pielęgnacyjne w miejscach pamięci narodowej odbywać się będzie zależnie od lokalizacji terenu będącego przedmiotem danej usługi 144 razy lub 11 razy.

## 21. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

Zadanie częściowe	Nazwa kryterium - waga [%]
1 - KONSERWACJA ZIELENI NA WYBRANYCH NIERUCHOMOŚCIACH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KĘPNO LUB BĘDĄCYCH W JEJ POSIADANIU W 2023 R.	1 - Cena - 60 2 - Termin płatności faktury - 40

<p>Pielęgnacja wraz z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej położonych w obrębie Miasta Kępna oraz Osiedla Hanulin (z wyłączeniem skweru przy ul. Kusocińskiego w Hanulinie)</p> <p>2 - KONSERWACJA ZIELENI NA WYBRANYCH NIERUCHOMOŚCIACH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KĘPNO LUB BĘDĄCYCH W JEJ POSIADANIU W 2023 R.</p> <p>Zadanie nr 2 - dostawa, nasadzenie i pielęgnacja roślin gazonach, klombach, kwietnikach i wieżach kwiatowych na terenie miasta Kępna w 2023 r.</p> <p>3 - KONSERWACJA ZIELENI NA WYBRANYCH NIERUCHOMOŚCIACH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KĘPNO LUB BĘDĄCYCH W JEJ POSIADANIU W 2023 R.</p> <p>Umowa o pielęgnację wraz z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej położonych przy skwerze Pocztowym, skwerze przy ul. Lipowej, skwerze przy ul. Spółdzielczej, skwerze przy ul. Sportowej w Kępnie oraz skwerze przy ul. Kusocińskiego w Hanulinie w 2023r</p>	
---	--

21.2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Zadanie częściowe	Wzór
1 - KONSERWACJA ZIELENI NA WYBRANYCH NIERUCHOMOŚCIACH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ	<p>1 - Cena</p> <p>Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) * 100 * 60%</p> <p>gdzie:</p>



<p>GMINY KĘPNO LUB BĘDĄCYCH W JEJ POSIADANIU W 2023 R.</p> <p>Pielęgnacja wraz z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej położonych w obrębie Miasta Kępna oraz Osiedla Hanulin (z wyłączeniem skweru przy ul. Kusocińskiego w Hanulinie)</p> <p>2 - KONSERWACJA ZIELENI NA WYBRANYCH NIERUCHOMOŚCIACH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KĘPNO LUB BĘDĄCYCH W JEJ POSIADANIU W 2023 R.</p> <p>Zadanie nr 2 - dostawa, nasadzenie i pielęgnacja roślin gazonach, klombach, kwietnikach i wieżach kwiatowych na terenie miasta Kępna w 2023 r.</p> <p>3 - KONSERWACJA ZIELENI NA WYBRANYCH NIERUCHOMOŚCIACH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KĘPNO LUB BĘDĄCYCH W JEJ POSIADANIU W 2023 R.</p> <p>Umowa o pielęgnację wraz z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej położonych przy skwerze Pocztowym, skwerze przy ul. Lipowej, skwerze przy ul. Spółdzielczej, skwerze przy ul. Sportowej w Kępnie oraz skwerze przy ul. Kusocińskiego w Hanulinie w 2023r</p>	<p>1) Cena (C) – waga 60%</p> <p>cena najniższa brutto*</p> $C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{pkt} \times 60\%} \times 100$ <p>cena oferty ocenianej brutto</p> <p>* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu</p> <p>a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.</p> <p>b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.</p> <p>2 - Termin płatności faktury</p> <p>Liczba punktów = Termin</p> <p>gdzie:</p> <p>- Termin - Termin płatności faktury – waga 40%</p> <p>Podstawowy (minimalny) termin płatności faktury wynosi 21 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu. Wykonawca może zaproponować dłuższy termin płatności, jednak nie dłuższy niż 30 dni (tj. maksymalne wydłużenie terminu płatności o 9 dni w stosunku do wymagań Zamawiającego). W przypadku zaoferowania terminu płatności dłuższego niż 30 dni do oceny i porównania ofert przyjęty zostanie termin płatności 30 dni, zaś w przypadku zaoferowania terminu płatności krótszego niż 21 dni lub niepodania żadnego terminu do oceny i porównania ofert przyjęty zostanie termin płatności 21 dni.</p> <p>Ofercie zostaną przyznane punkty w sposób wskazany poniżej:</p>
--	---

	<p>21- dniowy termin płatności – 0 pkt.</p> <p>22-24- dniowy termin płatności – 10,0 pkt.</p> <p>25-27- dniowy termin płatności –20, 0 pkt.</p> <p>26-29 - dniowy termin płatności – 30,0 pkt.</p> <p>30- dniowy termin płatności – 40,0 pkt.</p> <p>W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.</p>
--	--

- 21.3. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 21.4. Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 21.5. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
- 21.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 21.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 21.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

## **22. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 22.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 22.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://e-propublico.pl>.
- 22.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 23.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 23.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 23.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
- 23.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 23.5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
- 23.6. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, przed podpisaniem Umowy przedłoży Zamawiającemu:
  - a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru lub centralnej ewidencji),
  - b) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę

d) potwierdzenie zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową (suma ubezpieczenia nie mniejsza niż – 200.000,00 PLN), którą należy przedłożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy,

e) umowę ze składowiskiem wskazanym w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami na odbiór odpadów zebranych w ramach niniejszej umowy, którą należy dostarczyć przed podpisaniem umowy,

f) wpis do prowadzonego przez Marszałka Województwa rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami - BDO w zakresie kodów odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia.

## **24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

24.1. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości:

<b>Zadanie częściowe nr:</b>	<b>Zabezpieczenie w % ceny brutto podanej w ofercie:</b>
1	5 %
2	5 %
3	5 %

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

24.2. Zabezpieczenie, zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 299).

24.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

24.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 24.5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 24.6. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu, powinno być dostarczone w oryginale Zamawiającemu oraz musi zawierać:
- 1) nazwę i adres siedziby Wykonawcy;
  - 2) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Gmina Kępno, Ratuszowa 1 , 63-600 Kępno;
  - 3) wskazanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia;
  - 4) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem ;
  - 5) kwotę gwarancji/poręczenia;
  - 6) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia;
  - 7) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie wystawcy gwarancji lub poręczenia do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.
- 24.7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 24.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 24.9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji lub poręczenia.
- 24.10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy

Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

24.11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane .

24.12. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia, która zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

## **25. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

25.1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej SWZ.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

## **26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

## **27. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

27.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

## **28. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

28.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

28.2. Zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Gmina Kępno**, Ratuszowa 1 , 63-600 Kępno.

Tel.: 62 5909400, e-mail: [kepno@um.kepno.pl](mailto:kepno@um.kepno.pl)

- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Zofia Siubiak, za pośrednictwem telefonu 625909417 lub adresu e-mail: zofia.siubiak@um.kepno.pl;
  - 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **KONSERWACJA ZIELENI NA WYBRANYCH NIERUCHOMOŚCIACH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KĘPNO LUB BĘDĄCYCH W JEJ POSIADANIU W 2023 R.** – znak sprawy: **WR.271.6.2023** oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
  - 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
- 28.3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
  - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
- 28.4. Zamawiający informuje, że;
- 1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
  - 2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych

- genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 6) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

#### **Załączniki do SWZ:**

Nr	Nazwa załącznika
1	załącznik nr 2 - oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1
2	załącznik nr 1 - oferta
3	załącznik nr 3 - zobowiązanie do udostępnienia zasobów
4	odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 10 pkt 4 Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli



	odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
5	Załącznik nr 6B-C - wykaz osób (cz.2 i 3)
6	załącznik nr 7 - wykaz narzędzi (cz.1-3)
7	załącznik nr 5 - wykaz usług (cz.1-3)
8	Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji wykonawcy

Nr	Nazwa dokumentu / wzoru
1	załącznik nr 4A wzór umowy (cz.1).doc
2	załącznik nr 4B - wzór umowy (cz.2).doc
3	załącznik nr 4C - Wzór umowy (cz. 3).doc
4	załącznik nr 8A - OPZ - cz.1
5	załącznik nr 8B - OPZ - cz. 2
6	załącznik nr 8C - OPZ - cz. 3
7	Załącznik nr 1A do OPZ - wykaz usług i terenów (cz.1).xls
8	Załącznik nr 1A do UMOWY cz.1 - Protokół odbioru.doc
9	Załącznik nr 2 do UMOWY cz.1 - WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU.xls
10	Ogłoszenie o zamówieniu