

Nr sprawy: 8-P-24

Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o.
44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 20
www.szpital4.gliwice.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO KLASYCZNEGO NA USŁUGI W TRYBIE PODSTAWOWYM

P/N

„SERWIS I PRZEGLĄDY TECHNICZNE APARATURY MEDYCZNEJ”

Zatwierdzam:

Gliwice, styczeń 2024r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający:
Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o.
44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 20
2. Wpis do rejestru KRS pod numerem 0000572236
NIP 631-26-58-474; Regon 242995277
3. **Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której umieszczane będą wszystkie dokumenty** dotyczące niniejszego postępowania objęte obowiązkiem publikacji:
<https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=34abb3af-8a3d-475b-814b-8a66047316b4>
4. **Jednostka prowadząca postępowanie** - Dział Zamówień Publicznych,
44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 19;
tel. 32 46 13 205, e-mail: e.kanigowska@szpital4.gliwice.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2023r. poz. 1605, z późn. zm), zwaną dalej „ustawą”, w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji.
2. Wartość zamówienia - poniżej progu określonego dla usług, od którego uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, opublikowanego w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023r. w sprawie aktualnych progów unijnych, (...) (Monitor Polski z 2023r. poz. 1344).
3. W sprawach nie określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej "SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie **usług serwisowych i okresowych przeglądów technicznych** sprzętu i aparatury medycznej, zwane dalej „aparaturą”, będącej w użytkowaniu zamawiającego.
2. Główny kod CPV - 50 42 00 00-5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego i chirurgicznego
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na **siedemnaście pakietów**.
 - pakiet 1 - aparat RTG uDL
 - pakiet 2 - wstrzykiwacz kontrastu prod. Bayer

- pakiet 3 - diatermia prod. Valleylab
- pakiet 4 - napęd chirurg. prod. Synthes
- pakiet 5 - inkubator prod. Ameda
- pakiet 6 - lampa do fototerapii prod. Atom
- pakiet 7 - laser holmowy prod. Shar-Pol
- pakiet 8 - myjnia prod. Belimed
- pakiet 9 - myjnia, sterylizator prod. Steelco Miele
- pakiet 10 - ogrzewacze prod. Covidien
- pakiet 11 - pompy infuz. prod. Mindray
- pakiet 12 - pompy infuz. prod. Fresenius
- pakiet 13 - pompy do kontrapulsacji prod. Maquet
- pakiet 14 - sprzęt do rehabilitacji
- pakiet 15 - respirator prod. Even Medical
- pakiet 16 - ssaki prod. AgaLabor
- pakiet 17 - stoły operac. prod. Alvo

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość pakietów.

Lokalizacja aparatury/sprzętu:

- ul. Kościuszki 29
 - ul. Zygmunta Starego 20
 - zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania innej lokalizacji na terenie Gliwic
4. Zestawienie aparatury, będące załącznikiem nr 9 do SWZ, zawiera wyszczególnienie aparatury objęte niniejszym zamówieniem (z uwzględnieniem podziału na pakiety - każdy pakiet w osobnej zakładce), posiadane przez zamawiającego dane dotyczące aparatury (ilość, typ/model, producent, rok produkcji) oraz informacje o wymaganej częstotliwości i terminach przeglądów.
 5. W ramach okresowych przeglądów technicznych (zwanym dalej „przebiegami”) wykonawca zobowiązany jest do:
 - kontroli stanu technicznego i poprawności działania aparatury, potwierdzone protokołem dopuszczającym aparaturę do użytkowania i wpisem do paszportu technicznego,
 - wymiany materiałów zużywalnych wymaganych przez producenta do wykonania przeglądu (uszczelki, filtry, tzw. pakiety serwisowe, itp, natomiast akumulatory - wg decyzji zamawiającego),
 - wykonania niezbędnych korekt, regulacji i kalibracji aparatury, konserwacji, czyszczenia wnętrza aparatury, aktualizacji lub reinstalacji oprogramowania - jeśli dotyczy, usuwania ewentualnych błędów,
 - natychmiastowego przekazania zamawiającemu informacji na temat stwierdzonych usterek lub wad koniecznych do usunięcia, wraz z wyceną materiałów
 6. Naprawy wykonywane będą przez wykonawcę na podstawie osobnego zlecenia wystawionego na podstawie zawartej umowy serwisowej, którego zakres i koszt oraz termin realizacji zostanie wcześniej uzgodniony między stronami, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
Wykonanie naprawy winno być udokumentowane protokołem i wpisem do paszportu technicznego dopuszczającym aparaturę do użytkowania.
 7. Przeglądy i naprawy wykonywane będą w siedzibie zamawiającego, chyba że strony w indywidualnych wypadkach uzgodnią inaczej, z uwzględnieniem jednakże zapisów umownych.

8. Zamawiający wymaga, by wykonawca usług posiadał **autoryzację producenta danej aparatury** do świadczenia usług serwisowych - dotyczy aparatury wskazanej przez zamawiającego w Zestawieniach.
9. Zamawiający wymaga, by na świadczone usługi serwisowe (robocizna + materiał) wykonawca udzielił gwarancji na okres **co najmniej 6 miesięcy**. Zamawiający nie dopuszcza różnego okresu gwarancji dla robocizny i zabudowanych materiałów. Zaoferowanie przez wykonawcę krótszego okresu gwarancji skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 7) ustawy.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
11. Szczegółowe warunki realizacji i rozliczania przedmiotu zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
12. Zamówienie udzielone zostanie na czas określony - **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2026r.**
W przypadku pakietu 2 - umowa będzie obowiązywać od 01.08.2025r.
13. Zamawiający przewiduje płatności osobno za każde zlecenie przeglądu/naprawy, w terminie 60 dni od daty złożenia faktury, zgodnie z zapisami umowy.
Waluta rozliczeń - złoty polski.

IV. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części i składania ofert częściowych w ramach jednego pakietu.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru wykonawcy z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, odbywać się będzie **wyłącznie przy udziale środków komunikacji elektronicznej**.
Szczegółowy opis zamieszczono w Rozdz. VI i X SWZ.
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym sporządzenia oferty.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANE DOKUMENTY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone poniżej.
2. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.
 - 2.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli zachodzi którakolwiek z okoliczności:
 - a) wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy,
 - b) wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4), 7) i 8) ustawy.
 - c) wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej
 - d) wskazanych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE)
 - 2.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w pkt. 2.1. a) i b), jeżeli w ocenie zamawiającego spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dowodów potwierdzających spełnienie tych przesłanek.
3. **Warunki udziału w postępowaniu** - zdolność techniczna lub zawodowa - zamawiający uzna, że wykonawca spełnia wskazany warunek udziału, jeżeli spełni on łącznie następujące warunki:
 - 3.1. wykaże on realizację co najmniej 2-ch zamówień obejmujących świadczenie usług odpowiadających niniejszemu zamówieniu. Przez zamówienie odpowiadające niniejszemu zamówieniu rozumie się zamówienie obejmujące **usługi serwisowe i przeglądy aparatury - co do rodzaju jak w zamówieniu w danym pakiecie**
 - 3.2. posiada **autoryzację producenta** aparatury do świadczenia usług serwisowych - dotyczy aparatury (pakietów) wskazanej w Zestawieniu.Zamawiający nie wskazuje innych warunków udziału w postępowaniu.
4. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania:
 - 4.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału i o braku podstaw do wykluczenia (według wzoru - załącznik nr 2 do SWZ)
 - 4.2. Oświadczenie wykonawcy w zakresie art.108 ust. 1 pkt 5 (dot. grupy kapitałowej)
 - 4.3. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust.1 i 5k (dot. ust. sankcyjnej)
 - 4.4. Odpis z właściwego rejestru sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - według pkt 5.
 - 4.5. Wykaz zrealizowanych/realizowanych zamówień, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Wykaz winien zawierać następujące informacje: nazwa i adres zamawiającego, zakres zamówienia i rodzaj aparatury, wartość brutto zamówienia (umowy), termin realizacji zamówienia.
 - 4.6. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 4.5.
 - 4.7. Jeśli dotyczy - dokument potwierdzający, że wykonawca posiada autoryzację do świadczenia usług serwisowych, wystawiony przez producenta aparatury. Dokumenty składane w języku obcym winne być składane łącznie z tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia zamiast dokumentów wskazanych w pkt 4 składa dokumenty określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r (Dz.U. z 2020r poz. 2415)
Dokumenty składane w języku obcym winne być składane łącznie z tłumaczeniem na język polski.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcami, w szczególności zawiadomienia, wezwania, wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>, zwanej dalej "platformą" (karta "Wiadomości").
Za datę przekazania dokumentu/informacji przyjmuje się datę ich wczytania do systemu platformy.
2. Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja składania ofert oraz podpisywania elektronicznie jest dostępna na stronie www.e-propublico.pl (instrukcja Wykonawcy).
3. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.
Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na platformie.
Korzystanie z platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
4. Korespondencja kierowana do zamawiającego musi zostać opatrzona numerem postępowania oraz nazwą sprawy której dotyczy, t.j.: **Nr sprawy: 8-P-24 "Serwis i przeglądy techniczne aparatury medycznej"**.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o **wyjaśnienie treści SWZ** - zgodnie z art. 284 ust. 1 i 2 ustawy. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy (karta "Zapytania / Wyjaśnienia"). Za datę wpływu wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia na platformie.
 - 5.1. Wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w rozumieniu ustawy **nie jest wniosek o zmianę opisu przedmiotu zamówienia**. Tego typu wnioski mogą prowadzić do wariantowego opisu przedmiotu zamówienia, bądź też mogą być postrzegane za próbę negocjacji opisu przedmiotu zamówienia. W niniejszym postępowaniu oba przypadki są niedopuszczalne w świetle przepisów ustawy i Zamawiający nie będzie ich publikował ani nie będzie na nie odpowiadał jako nie spełniające przesłanek art. 284 ustawy.
 - 5.2. Wnioskiem o wyjaśnienie w rozumieniu ustawy **nie jest wniosek o zmianę projektowanych zapisów umownych lub wprowadzenie dodatkowych zapisów**, w szczególności zmianę wysokości kar umownych. Pisma sugerujące zmiany zapisów umownych nie są wnioskami w rozumieniu art. 284 ustawy i Zamawiający nie będzie ich publikował ani na nie odpowiadał.
 - 5.3 Zamawiający będzie odpowiadał jedynie na wnioski o ewentualne doprecyzowanie opisu przedmiotu zamówienia lub konkretnych zapisów umowy. W tym wypadku zamawiający opublikuje wniosek bez podawania nazwy wykonawcy i udzieli wyjaśnień w terminie określonym w ustawie.

Zamawiający ponad to informuje, że zgodnie z ustawą publikacji podlega wniosek wykonawcy (tzn. konkretne pytanie czy wątpliwość), natomiast ewentualne uzasadnienie tegoż wniosku nie jest wymagane, a jeżeli wykonawca zamieści uzasadnienie - będzie ono potraktowane jako zwykła korespondencja pomiędzy stronami i nie zostanie opublikowane.

6. Wnioski, o których mowa w pkt 5, na które zamawiający jest zobowiązany odpowiedzieć, można składać **do dnia 22 stycznia 2024r. do godz. 24:00.**
Termin ten nie podlega zmianie w przypadku zmiany terminu składania ofert.
7. **Zamawiający prosi**, by w miarę możliwości, wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przysyłane **w formie elektronicznej, w wersji edytowalnej (*.doc).** Przyspieszy to i ułatwi pracę zamawiającemu z uwagi na obowiązek zamieszczania wniosków wraz z odpowiedzią na stronie internetowej, bez wskazywania wnioskującego.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana staje się integralną częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na platformie.
9. Wyjaśnienia treści SWZ, udzielane na podstawie wniosków wykonawców lub własnej decyzji zamawiającego lub inne informacje dotyczące postępowania będą zamieszczane **wyłącznie** na platformie.
W związku z powyższym zamawiający prosi wykonawców o bieżące śledzenie na platformie umieszczanych dokumentów/informacji.
10. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Ewa Kanigowska (Dział Zamówień Publicznych), tel. 32 46 13 205, e-mail: e.kanigowska@szpital4.gliwice.pl.

VII. ZWIĄZANIE Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą - **do dnia 23.02.2024r.**
2. Termin związania ofertą liczony jest od momentu upływu terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy nie nastąpi wybór oferty przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający na podstawie art. 307 ust. 2 zwróci się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany przez siebie okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. Wykonawca winien złożyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12).

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe
 - 1.1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ oraz przepisami ustawy - pod rygorem odrzucenia oferty.

- 1.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danego pakietu. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub złożenie ofert wariantowych skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert.
 - 1.3. Złożenie oferty w postępowaniu następuje **wyłącznie poprzez platformę** <https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=34abb3af-8a3d-475b-814b-8a66047316b4>
 - 1.4. Oferta oraz załączniki muszą być sporządzone **w języku polskim**.
Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) - przez osobę/y uprawnione lub upoważnioną/e (na podstawie pełnomocnictwa) do reprezentowania Wykonawcy - pod rygorem nieważności.
Zamawiający zaleca użycie wewnętrznego kwalifikowanego podpisu elektronicznego - wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn. Dz.U. 2021 poz. 1797).
Zamawiający ponadto zwraca uwagę, że przy zastosowaniu podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także **pliku podpisującego**, który jest generowany automatycznie podczas składania podpisu.
 - 1.5. Jeżeli któryś z dokumentów sporządzony jest w innym języku niż język polski, wykonawca zobowiązany jest załączyć dokument w języku oryginalnym wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 1.6. Formularz ofertowy oraz wszystkie dokumenty (również kserokopie dokumentów) i oświadczenia składane przez wykonawcę muszą być podpisane zgodnie z pkt 1.4.
Jeżeli oferta podpisana jest przez pełnomocnika - należy dołączyć pełnomocnictwo.
 - 1.7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają w całości i wyłącznie wykonawcę.
2. **Oferta winna składać się z następujących dokumentów:**
- 2.1. Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
 - 2.2. Odpis z właściwego rejestru sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu udokumentowania reprezentacji wykonawcy (osoby uprawnione do reprezentacji i składania oświadczeń woli). W przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - analogicznie jak Rozdz. V pkt 5.
 - 2.3. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy - jeśli dotyczy.
 - 2.4. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2.5. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **oświadczenie**, z którego wynika, którą część dostaw realizować będzie każdy z wykonawców (wspólników), **zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy**.
 - 2.6. Oświadczenie wykonawcy/wykonawców w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 3 do SWZ).
 - 2.7. Oświadczenie dot. tajemnicy przedsiębiorstwa według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ - jeżeli dotyczy.
 - 2.8. Zestawienie asortymentowo-cenowe (załącznik nr 9 do SWZ) - pakiety, których dotyczy oferta (wskazane w Formularzu)

3. Zalecenia dotyczące formy oferty:

- oświadczenia i inne dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być napisane komputerowo lub maszynowo; pismo odręczne jest dopuszczalne tylko pod warunkiem, że jest ono czytelne i nie budzi żadnych wątpliwości;
- **zamawiający prosi**, by w miarę możliwości oferta była sporządzona **w postaci pliku dokumentów**, a nie jednego dokumentu.

4. Sposób obliczenia ceny

- 4.1. Cena ofertowa określona w Formularzu ofertowym jest ceną należną wykonawcy za realizację w całości i bez zastrzeżeń przedmiotu umowy.
- 4.2. Cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty i składniki cenotwórcze niezbędne do realizacji w całości i bez zastrzeżeń przedmiotu umowy zamówienia (dojazd, koszty części zamiennych, koszty transportu/przesyłki, ubezpieczenie, podatki, opłaty celne, koszty osobowe i zakładowe, itp.) - zamawiający nie będzie uznawał żadnych kosztów dodatkowych.
- 4.3. Cena ofertowa będzie stała przez cały czas obowiązywania umowy, również w okresie ewentualnego przedłużenia umowy, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych przepisami ustawy i w umowie.
- 4.4. Szacunkowy koszt usług serwisowych (napraw) zamawiający określi szacunkowo - procentowo na podstawie łącznej ceny za przeglądy techniczne. Koszt usług serwisowych w zależności od aparatury szacowany jest na $10 \div 50$ % ceny przeglądów i został wskazany w Zestawieniu.
- 4.5. Cenę ofertową w Formularzu ofertowym należy podać w jednostkach pieniężnych obowiązujących w Polsce tj. złotych polskich, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.

IX. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy odnoszące się do wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zwani dalej wspólnikami, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 oraz oświadczenia wspólników, jaki zakres zamówienia będą oni realizować.
4. Każdy z wykonawców zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziale V SWZ.
5. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, w przypadku wyboru ich oferty, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do zawarcia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik wykonawców składających wspólną ofertę.

X. ZŁOŻENIE I OTWARCIE OFERT

1. Składanie ofert

- 1.1. Termin składania ofert upływa w **dniu 26 stycznia 2024r. o godzinie 9:00.**
- 1.2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy <https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=34abb3af-8a3d-475b-814b-8a66047316b4>
- 1.3. Sposób przygotowania i podpisania oferty opisano w Rozdz. VIII SWZ.
- 1.4. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem platformy oraz potwierdzenia złożenia oferty zostały opisane w Instrukcji Wykonawcy.
- 1.5. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych w niniejszej SWZ.

2. Otwarcie ofert

- 2.1. Przed otwarciem ofert zamawiający publikuje na platformie (zakładka Wiadomości - " Dokumenty zamówienia ") kwotę jaką zamierza wydać na sfinansowanie zamówienia.
- 2.2. Otwarcie / rozszyfrowanie ofert nastąpi w **dniu 26 stycznia 2024r. o godzinie 09:05**, w siedzibie zamawiającego - Dział Zamówień Publicznych, ul. Zygmunta Starego 19, Gliwice.
- 2.3. Informacje z otwarcia ofert, t.j. nazwy i adresy wykonawców oraz ceny ofertowe, zostaną niezwłocznie zamieszczone na platformie. Zamawiający nie będzie przysyłał tych informacji indywidualnie poszczególnym wykonawcom.
- 2.4. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
- 2.5. Po otwarciu ofert złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one ogólnie udostępniane. Informacje te muszą być przekazane w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia: „Tajemnica przedsiębiorstwa, tylko do wglądu przez zamawiającego”. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (wg Załącznika nr 4 do SWZ).
- 2.6. Po otwarciu złożonych ofert, wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi wystąpić w tej sprawie do zamawiającego z pisemnym wnioskiem - **wyłącznie za pośrednictwem platformy.**
Wniosek winien zawierać następujące informacje:
 - nr/nazwa postępowania, nr pakietu
 - nazwa wykonawcy, którego oferta ma być udostępniona
 - które dokumenty z oferty mają być udostępnione**Wniosek nie zawierający w/w informacji nie będzie rozpatrywany.**
Pismo o udostępnienie ofert złożone wraz z ofertą nie jest wnioskiem w rozumieniu ustawy i **nie będzie rozpatrywany.**

XI. KRYTERIA OCENY, BADANIE OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert według kryterium, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona (zawiera najniższą cenę), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego.

2. Kryterium oceny ofert

2.1. Kryteria	-	cena	-	85 %	(X ₁)
	-	roboczogodzina	-	15 %	(X ₂)
		RAZEM	-	100 %	

2.2. Ilość punktów dla danej oferty w danym pakiecie będzie obliczona według wzorów:

$$X = X_1 + X_2$$

X₁ - liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta w kryterium „cena”; oceniana będzie łączna cena ofertowa brutto za przeglądy określona w Formularzu ofertowym; ilość punktów obliczona będzie według poniższego wzoru:

$$X_1 = \frac{\text{najniższa cena brutto za przeglądy z ofert}}{\text{cena brutto za przeglądy z rozpatrywanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga } 85 \%$$

X₂ - liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta w kryterium „roboczogodzina”; oceniana będzie stawka roboczogodziny brutto (1 godzina), jaka będzie stosowana przez wykonawcę przy rozliczaniu usług serwisowych, określona w Formularzu ofertowym; ilość punktów obliczona będzie według poniższego wzoru:

$$X_2 = \frac{\text{najniższa cena brutto roboczogodziny z ofert}}{\text{cena roboczogodziny brutto z rozpatrywanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga } 15 \%$$

2.3. Każda nie odrzucona oferta będzie oceniana według powyższych zasad.

Wynik punktowy zostanie zaokrąglony do drugiego miejsca po przecinku w sposób zgodny z zasadami matematycznymi. Cyfra „5” i wyższa od „5” na trzecim miejscu po przecinku zostanie zaokrąglona „w górę”.

2.4. **Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za ofertę najwyżej ocenioną.**

3. Jeżeli zaoferowana całkowita cena wydaje się **rażąco niska** lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zamawiający, na podstawie art. 224 ustawy, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wyjaśnień wraz z dowodami dotyczącymi wyliczenia ceny ofertowej, w szczególności w zakresie, o którym mowa w art. 224 ust. 3 pkt 4 i 6.

Wykonawca składa w/w dokumenty za pośrednictwem platformy (zakładka "Wiadomości prywatne") <https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podr%C4%99cznik%20Wykonawcy.pdf>, w terminie określonym przez zamawiającego.

4. Na podstawie art. 274 ustawy, zamawiający bada, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu **zamawiający wzywa wykonawcę** do złożenia wskazanych podmiotowych środków dowodowych:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (według wzoru - załącznik nr 2 do SWZ)
- 2) Oświadczenie wykonawcy w zakresie art.108 ust. 1 pkt 5 według wzoru - załącznik nr 6 do SWZ (dot. grupy kapitałowej).

- 3) Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust.1 i 5k według wzoru - załącznik nr 8 do SWZ (dot. ustawy sankcyjnej).
- 4) Wykaz zrealizowanych/realizowanych zamówień, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Wykaz winien zawierać następujące informacje: nazwa i adres zamawiającego, zakres zamówienia i rodzaj aparatury, wartość brutto zamówienia (umowy), termin realizacji zamówienia.
- 5) Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 4).
- 6) Dokument potwierdzający, że wykonawca posiada autoryzację producenta do świadczenia usług serwisowych, wystawiony przez producenta aparatury - jeśli dotyczy. Dokumenty składane w języku obcym winne być składane łącznie z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca składa w/w dokumenty za pośrednictwem platformy (zakładka "Wiadomości prywatne") <https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podr%C4%99cznik%20Wykonawcy.pdf>, w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym jednak niż 5 dni.

5. Jeżeli wykonawca nie złożył wraz z ofertą podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów/oświadczeń składanych w postępowaniu, przedmiotowych środków dowodowych, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia.
6. W toku badania ofert zamawiający może, na podstawie art. 223 ust. 1 ustawy, żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert / dokumentów / oświadczeń, oraz żądać przedstawienia dokumentów potwierdzających spełniania przez oferowane wyroby wymagań Zamawiającego.
7. Ocena spełnienia poszczególnych warunków zostanie dokonana w układzie: spełnia / nie spełnia. Nie spełnienie jakiegokolwiek warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z dalszego postępowania lub odrzuceniem oferty.
8. Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik postępowania, zgodnie z ustawą oraz art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (tekst jedn. Dz. U. z 2024r. poz. 17) powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
9. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą lub nie odpowiadająca treści SWZ, podlega odrzuceniu.
10. **Zamówienie zostanie udzielony wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu, a jego oferta jest ważna i zawiera największą ilość punktów.**
11. Informacje o wynikach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym o odrzuconych ofertach, wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zamawiający przekaze w trybie art. 253 ust. 1 ustawy wykonawcom, którzy złożyli ofertę drogą elektroniczną oraz opublikuje je na platformie.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdzie jedna z okoliczności wskazanych a art. 254 ustawy:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;

- 3) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 249, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

XIII. UMOWA

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta została wybrana, w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Jeżeli w postępowaniu wpłynęła tylko jedna oferta, na podstawie art. 308 ust. 3 pkt 1a), termin, o którym mowa w pkt 1 może zostać skrócony.
3. Treść umowy zgodna będzie z treścią wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ, z uwzględnieniem treści wybranej oferty.
4. Zmiana istotnych postanowień umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
5. Zmiany istotnych postanowień umowy nie mogą naruszać przepisów art. 454 i art. 455 ustawy. Zamawiający dopuszcza możliwość wskazanych poniżej **zmian istotnych postanowień umownych**:
 - a) zmiana wynagrodzenia w przypadkach określonych w **art. 436 pkt 4b) ustawy** (dot. tzw. zmian ustawowych - VAT, akcyza, wynagrodzenie minimalne, ubezpieczenia społeczne i zdrowotne), zgodnie z zapisami umowy § 15 ust. 2 pkt a);
 - b) zmiana wynagrodzenia w przypadkach określonych w **art. 439 ust. 2 ustawy** (dot. zmiany cen materiałów i kosztów), zgodnie z zapisami umowy § 15 ust. 2 pkt b);
 - c) wydłużenie czasu trwania umowy w przypadku nie zakończenia procedury wyłonienia następnego wykonawcy, nie dłużej jednak niż o 60 dni, pod warunkiem nie zwiększania wartości umowy/pakietu więcej niż do 5 % (łącznie) pierwotnej wartości umowy;
 - d) dodanie do zakresu umowy aparatu/ów tego samego rodzaju/typu jak w zakresie podstawowym umowy;
 - e) podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy w związku z dodaniem aparatu/ów, maksymalnie **do 30 % wartości umowy/pakietu pierwotnej**, z zastrzeżeniem, że ceny jednostkowe są takie same jak pozostałych aparatów tego samego rodzaju/typu;
 - f) wykreślenie określonego aparatu z zakresu umowy (wycofanie aparatu z użytkowania) wraz z obniżeniem wynagrodzenia wykonawcy z tego tytułu;
 - g) podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zwiększoną ilością napraw aparatury, maksymalnie do 10 % (łącznie) wartości pierwotnej umowy/pakietu;
 - h) zwiększenie wartości umowy/pakietu, w związku z powyższymi ppkt-ami, **nie więcej niż do 50 % (łącznie)** pierwotnej wartości umowy/pakietu.
6. W przypadku wykonawców występującego wspólnie, przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia publicznego należy dostarczyć kopię umowę regulującą współpracę tych wykonawców - oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

- 6.1. Umowa powinna zawierać co najmniej następujące postanowienia:
- określenie zakresu umowy obejmującego niniejszy przedmiot zamówienia, wraz z określeniem podziału zadań;
 - określenie sposobu reprezentacji - wskazanie „Lidera” lub osoby prawnej lub fizycznej uprawnionej do reprezentacji wspólników, składania oświadczeń i podejmowania zobowiązań w tym finansowych w imieniu wspólników;
 - czas trwania umowy – co najmniej na okres realizacji niniejszego zamówienia;
 - oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wspólników;
 - wskazanie podmiotu/podmiotów, z którym zamawiający będzie prowadził rozliczenia finansowe;
 - zakaz wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek ze wspólników w okresie obowiązywania umowy o realizację zamówienia publicznego;
- 6.2. Kopia umowy zawartej pomiędzy wspólnikami będzie stanowić załącznik do podpisanej z zamawiającym umowy o wykonanie zamówienia publicznego.
- 6.3. Wszelka korespondencja zamawiającego po podpisaniu umowy o wykonanie zamówienia publicznego kierowana będzie wyłącznie do osoby uprawnionej do reprezentowania wspólników.
7. Dotyczy **pakietu nr 1** - Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy o zamówienie publiczne do zawarcia **umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu, do której zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Tryb i warunki wniesienia odwołania określają przepisy art. 514 i następne ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, kopię odwołania przekazuje się zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.

XV. INFORMACJA DOTYCZĄCE RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach Sp z o.o., 44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 20;
- inspektorem ochrony danych osobowych w jest Pan Piotr Ziółkowski, tel. 32 33 08 415, e-mail: iod@szpital4.gliwice.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są wymienione niżej załączniki:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | - Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | - Oświadczenie z art. 125 |
| Załącznik nr 3 | - Informacja dot. RODO |
| Załącznik nr 4 | - Informacja o tajemnicy przedsiębiorstwa |
| Załącznik nr 5 | - Wzór umowy |
| Załącznik nr 6 | - Wzór oświadczenia (art. 108 ust. 1 pkt. 5) |
| Załącznik nr 7 | - Wzór umowy przetw. danych osob. |
| Załącznik nr 8 | - Wzór oświadczenia z art. 7 i 5k |
| Załącznik nr 9 | - Zestawienie asortymentowo-cenowe |