

**Gmina Knurów - Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji**

ul. Floriana 4

44-190 Knurów

Znak sprawy: **TA.251.16.23**

Knurów, 2023-03-02

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej (SWZ)

### **WYKONYWANIE USŁUG GOSPODARCZYCH, UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI ORAZ OBSŁUGI PORTIERSKIEJ W BUDYNKACH UŻYTKOWYCH I MIESZKALNO - UŻYTKOWYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KNURÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ MIEJSKI ZESPÓŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ I ADMINISTRACJI W KNUROWIE**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710), zwanej dalej "ustawą Pzp". Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Zatwierdzono w dniu:

2023-03-03

**DYREKTOR**  
Miejskiego Zespołu Gospodarki Lokalowej  
i Administracji w Knurowie

Ilona Kostecka

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Knurów - Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji  
ul. Floriana 4

44-190 Knurów

Tel.: 32 3394500

Adres poczty elektronicznej: [zp@mzglia.pl](mailto:zp@mzglia.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://e-propublico.pl>.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **Podstawowy bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

## 3. INFORMACJE OGÓLNE

### 3.1. Komunikacja w postępowaniu

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl> (dalej jako: "Platforma").

### 3.2. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

### 3.3. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### 3.4. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

### 3.5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710).

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **WYKONYWANIE USŁUG GOSPODARCZYCH, UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI ORAZ OBSŁUGI PORTIERSKIEJ W BUDYNKACH UŻYTKOWYCH I MIESZKALNO - UŻYTKOWYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KNURÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ**

## **MIEJSKI ZESPÓŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ I ADMINISTRACJI W KNUROWIE**

**Wspólny Słownik Zamówień:** 90910000-9 - Usługi sprzątnia, 90911200-8 - Usługi sprzątnia budynków, 98341120-2 - Usługi portierskie

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wykonywanie usług gospodarczych, utrzymania porządku i czystości oraz obsługi portierskiej w budynkach użytkowych i mieszkalno - użytkowych stanowiących własność Gminy Knurów zarządzanych przez Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji w Knurowie.

Budynki mieszkalno - użytkowe i użytkowe objęte zamówieniem oraz szczegółowe zakresy obowiązków określone zostały w wykazach stanowiących załączniki 3, 4, 5, 6 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

- 4.2. Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

- 4.3. Miejsce realizacji: Knurów.

### **5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

### **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy, zakończenie 2024-03-31.**

### **7. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
- 7.2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:



Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	<p><b>Zdolność techniczna lub zawodowa</b></p> <p>Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że:</p> <p>1.W ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania , a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonaniem minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- trzech zadań polegających na wykonywaniu usług w zakresie sprzątania pomieszczeń i obejść budynków użytkowych o wartości odpowiadającej przedmiotowi zamówienia,</li><li>- trzech zadań polegających na wykonywaniu usług w zakresie sprzątania pomieszczeń wewnętrznych i biurowych o wartości odpowiadającej przedmiotowi zamówienia,</li><li>- trzech zadań polegających na wykonywaniu usług obsługi portierskiej w budynkach użytkowych o wartości odpowiadającej przedmiotowi zamówienia,</li></ul> <p>2.Dysponuje następującymi osobami zapewniającymi prawidłowe wykonanie zamówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- minimum 1 osobę do spraw administracyjnych, rozliczeń, koordynacji i kontaktów z zamawiającym w trakcie trwania zamówienia,</li><li>- minimum 10 osób do wykonywania zakresu obowiązków wymienionych w załącznikach nr 3, 4, 5, 6 do specyfikacji warunków zamówienia,</li></ul> <p>3.Dysponuje narzędziami i sprzętem niezbędnymi do prawidłowego wykonania zamówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- minimum 1 pojazdem towarowo - osobowym,</li><li>- minimum 1 odśnieżarką do odśnieżania chodników i obejść,</li><li>- minimum 1 urządzeniem czyszcząco - szorującym.</li></ul> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>
2	<p><b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</b></p> <p>Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie</p>



	<p>prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 500 000,00 zł.</p> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>
--	--

## 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 8.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
- 1) wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 108 ustawy Pzp;
  - 2) wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
- 8.2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
- 8.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 8.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
- 8.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 9. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 9.1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p><b>Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału</b></p> <p>Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia</p>
2	<p><b>Dowód wniesienia wadium</b></p>

9.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych</b> Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
2	<b>Wykaz osób</b> Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3	<b>Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej</b> Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
4	<b>Wykaz dostaw lub usług</b> Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –



	oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
--	---

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej</b>  Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
2	<b>Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego</b>  Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat, wraz z zaświadczeniem, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
3	<b>Zaświadczenie z ZUS lub KRUS</b>



	<p>Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.</p>
4	<p><b>Odpis lub informacja z KRS lub CEIDG</b></p> <p>Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.</p>

3) Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom</b>
2	<p><b>Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby</b></p> <p>Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.</p>
3	<b>Oświadczenie o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę</b>

9.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania,

wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

- 9.4. Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH**

- 10.1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
- 1) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;



- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) złożyć wraz z ofertą "Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków", podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 3) przedstawić na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w pkt 9.2 ppkt 2 SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.
- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt. 8 niniejszej SWZ.
- 10.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 11.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 11.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych



Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

## **12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
- 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
  - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 12.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## **13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 13.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>.
- 13.2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 13.3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **"WYKONYWANIE USŁUG GOSPODARCZYCH, UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI ORAZ OBSŁUGI PORTIERSKIEJ W BUDYNKACH UŻYTKOWYCH I MIESZKALNO - UŻYTKOWYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KNURÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ MIEJSKI ZESPÓŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ I ADMINISTRACJI W KNUROWIE"** – znak sprawy: **TA.251.16.23**.
- 13.4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie

zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.

13.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.

13.6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

13.7. Ilekcć w niniejszej SWZ jest mowa o:

- a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2020 poz. 346);
- b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U.2020 poz. 332).

13.8. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
- b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
- c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

13.9. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

- a) stały dostęp do sieci Internet;
- b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
- c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
- d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
- e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

13.10. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych:

- 1) pliki w formatach określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram



- Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie **.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx**;
- 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip** lub **.7Z**;
  - 3) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to **80 MB**, przy czym nie określa się limitu liczby plików.
- 13.11. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
  - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
  - c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
- 13.12. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
- 13.13. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.15. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
- w zakresie formalnym:  
Jacek Kwiatkowski - Inspektor tel.: 323394508,  
e-mail: [zp@mzglia.pl](mailto:zp@mzglia.pl)



#### **14. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy (karta "Zapytania/Wyjaśnienia).
- 14.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
- 14.4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 14.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **3 000.00 PLN** (słownie: trzy tysiące 00/100 PLN).
- 15.2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 299).
- 15.3. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia 2023-04-18.
- 15.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 88 1560 1081 2121 0351 1121 0003 (w tytule przelewu zaleca się wpisać nazwę i sygnaturę postępowania). Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
- 15.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym

podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji oraz powinno zawierać:

- a) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Gmina Knurów - Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji, ul. Floriana 4 , 44-190 Knurów;
  - b) nazwę i adres siedziby Wykonawcy;
  - c) kwotę i termin ważności gwarancji/poręczenia;
  - d) bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 15.6. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
- 15.7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 15.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 16.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **2023-04-18**.
- 16.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 16.4. Przedłużenie terminu związania ofertą , następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.



## 17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

17.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.

17.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

17.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17.5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:

- a) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- b) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

17.6. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:

- a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "**Zgłoś udział w postępowaniu**" na karcie Informacje ogólne";
- b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "**Zarejestruj**". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;



- c) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji **"Załącz plik"** i użycie przycisku **"Załącz"**;
  - d) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
  - e) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji **"Załącz plik"** i użycie przycisku **"Załącz"**;
  - f) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę";
  - g) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk **"Złóż ofertę"**;
  - h) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
- 17.7. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji **"Wycofaj ofertę"** (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk **"Usuń zaznaczone"**.
- 17.8. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk **"Instrukcja Wykonawcy"**.
-

17.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **2023-03-20** do godz. **10:00**.

## **19. TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 19.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2023-03-20** o godz. **11:30**, za pośrednictwem Platformy, na karcie "Oferta/Załączniki", poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
- 19.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 20.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 20.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 20.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.



20.6. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:

- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## 21. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60 %
2	Zatrudnienie osób na umowę o pracę	40 %

21.2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<b>Cena</b> $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) \cdot 100 \cdot \text{waga}$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <math>C_{\min}</math> - najniższa cena spośród wszystkich ofert</li><li>- <math>C_{\text{of}}</math> - cena podana w ofercie</li></ul>
2	<b>Zatrudnienie osób na umowę o pracę</b> Za każdą osobę zatrudnioną na umowę o pracę przyznane będzie po 4 punkty, jednak łącznie nie więcej niż 40 punktów.

21.3. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

21.4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 21.5. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
- 21.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 21.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 21.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

## **22. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 22.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 22.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://e-propublico.pl/>.
- 22.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**



- 23.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 23.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 23.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
- 23.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 23.5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

#### **24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 24.1. W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

#### **25. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 25.1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej SWZ.
- 25.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:  
Dopuszcza się zmianę postanowień umowy w przypadku:
  1. zmiany osób, o których mowa w § 1 pkt 5 i 6 umowy,
  2. zbycia budynku przez Gminę Knurów lub wyłączenia budynku z eksploatacji.

#### **26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

## 27. AUKCJA ELEKTRONICZNA

27.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

## 28. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

28.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

28.2. Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Gmina Knurów - Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji**, Floriana 4, 44-190 Knurów.  
Tel.: 32 3394500, e-mail: [zp@mzgla.pl](mailto:zp@mzgla.pl)
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Agnieszka Domagała, za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@mzgla.pl](mailto:iod@mzgla.pl);
- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **WYKONYWANIE USŁUG GOSPODARCZYCH, UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI ORAZ OBSŁUGI PORTIERSKIEJ W BUDYNKACH UŻYTKOWYCH I MIESZKALNO - UŻYTKOWYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KNURÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ MIEJSKI ZESPÓŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ I ADMINISTRACJI W KNUROWIE** – znak sprawy: **TA.251.16.23** oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
- 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.



28.3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
- 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

28.4. Zamawiający informuje, że;

- 1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
- 2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- 4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 6) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**INSPEKTOR**

Jacek Kwiatkowski



**Załączniki do SWZ:**

<b>Nr</b>	<b>Nazwa dokumentu / wzoru</b>
1	Wzór oferty na usługi
2	Wzór umowy na usługi
3	Zakres wykonywania usług gospodarczych, utrzymania porządku i czystości oraz obsługi portierskiej w budynku użytkowym centrum przesiadkowego przy ul. Książenickiej 1 w Knurowie
4	Zakres wykonywania usług gospodarczych oraz obsługi portierskiej w budynku mieszkalno - użytkowym przy ul. Staszica 1 w Knurowie
5	Zakres wykonywania usług gospodarczych, utrzymania porządku i czystości oraz obsługi portierskiej w budynku użytkowym centrum przesiadkowego przy ul. Szpitalnej 19 w Knurowie
6	Zakres wykonywania usług gospodarczych, utrzymania porządku i czystości oraz obsługi portierskiej w budynku użytkowym przy ul. Szpitalnej 8 w Knurowie
7	Wykaz usług
8	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
9	Wykaz osób
10	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
11	Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
12	Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
13	Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.
14	Oświadczenie o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę

Znak sprawy TA.251.16.23

....., dnia .....

**Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej  
i Administracji w Knurowie  
ul. Floriana4  
44-190 Knurów**

**I. Dane wykonawcy:**

Pełna nazwa:

.....  
.....

Adres:

.....  
.....

tel..... fax..... e-mail.....

**II. Przedmiot oferty:**

Oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**WYKONYWANIE USŁUG GOSPODARCZYCH, UTRZYMANIA PORZĄDKU I  
CZYSTOŚCI ORAZ OBSŁUGI PORTIERSKIEJ W BUDYNKACH UŻYTKOWYCH I  
MIESZKALNO - UŻYTKOWYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY  
KNURÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ MIEJSKI ZESPÓŁ GOSPODARKI  
LOKALOWEJ I ADMINISTRACJI W KNUROWIE**

ogłoszonego przez:

Dyrektora Miejskiego Zespołu Gospodarki Lokalowej i Administracji w Knurowie

**III. Oświadczenia:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia  
i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
2. Prosimy o zwrot wadium na konto\*:

.....,

*\* dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium w pieniądzu*



3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Oświadczamy, iż do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnimy ..... osób na umowę o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. ( tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.)
5. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)
- ☐ Mikroprzedsiębiorstwo
  - ☐ Małe przedsiębiorstwo
  - ☐ Średnie przedsiębiorstwo

#### IV. Ceny ofertowe:

1. Zakres obowiązków wymieniony w załączniku nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia:

..... zł netto miesięcznie plus podatek VAT

w kwocie ..... według stawki ..... %

..... zł miesięcznie wraz z podatkiem VAT

słownie: .....

2. Zakres obowiązków wymieniony w załączniku nr 4 do specyfikacji warunków zamówienia:

..... zł netto miesięcznie plus podatek VAT

w kwocie ..... według stawki ..... %

..... zł miesięcznie wraz z podatkiem VAT

słownie: .....

3. Zakres obowiązków wymieniony w załączniku nr 5 do specyfikacji warunków zamówienia:

..... zł netto miesięcznie plus podatek VAT

w kwocie ..... według stawki ..... %

..... zł miesięcznie wraz z podatkiem VAT

słownie: .....

4. Zakres obowiązków wymieniony w załączniku nr 6 do specyfikacji warunków zamówienia:

..... zł netto miesięcznie plus podatek VAT

w kwocie ..... według stawki ..... %

..... zł miesięcznie wraz z podatkiem VAT

słownie: .....

**5. Ogólna wartość oferty za cały okres wykonywania usług:**

..... zł netto + podatek VAT

w kwocie ..... zł według stawki ..... %

..... zł z VAT

słownie: .....

#### VI. Załączniki do oferty:

Lp.	Nazwa załącznika	Ilość załączników	Oznaczenie załącznika (zał. Nr ...)
1	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału		
2	Dowód wniesienia wadium		

..... dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu wykonawcy



## UMOWA WZÓR

zawarta w dniu ..... w Knurowie pomiędzy:

Gminą Knurów - Miejskim Zespołem Gospodarki Lokalowej i Administracji w Knurowie przy ul. Floriana 4, reprezentowanym przez :

Ilonę Kostecką - Dyrektora,

zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Prezydenta Miasta Knurowa,

zwanym w dalszej części umowy "zamawiającym",

a,

.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy "wykonawcą".

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy PZP nr TA.251.16.23 została zawarta umowa następującej treści:

### § 1. Przedmiot umowy.

1. Zamawiający zleca a wykonawca zobowiązuje się do:

WYKONYWANIA USŁUG GOSPODARCZYCH, UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI ORAZ OBSŁUGI PORTIERSKIEJ W BUDYNKACH UŻYTKOWYCH I MIESZKALNO - UŻYTKOWYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KNURÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ MIEJSKI ZESPÓŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ I ADMINISTRACJI W KNUROWIE

2. Zakres rzeczowy zamówienia:

3. Budynki mieszkalno - użytkowe i użytkowe objęte zamówieniem oraz szczegółowe zakresy obowiązków określone zostały w wykazach stanowiących załączniki 1, 2, 3, 4 do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część.

4. Termin realizacji zamówienia:

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| 4.1. rozpoczęcie realizacji zamówienia | – z dniem zawarcia umowy. |
| 4.2. zakończenie realizacji zamówienia | – 31 marca 2024 r.        |

5. Zamawiający upoważnia osobę odpowiedzialną do reprezentowania zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, do kontaktów z wykonawcą oraz przeprowadzenia czynności odbiorowych i podpisania protokołu odbioru:

5.1. ....

6. Wykonawca upoważnia osobę odpowiedzialną do reprezentowania wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, do kontaktów z zamawiającym oraz przeprowadzenia czynności odbiorowych i podpisania protokołu odbioru:

6.1. ....

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobach i mieniu jakie może doznać zamawiający i osoby trzecie w związku z wykonywaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

8. Każdorazowo na żądanie zamawiającego, w terminie wskazanym przez zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, oraz przy złożeniu faktur wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez wykonawcę z pracownikami wymienionymi w ofercie przetargowej świadczącymi usługi lub dokument ZUS RCA. W tym celu wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

9. Nieprzedłożenie przez wykonawcę kopii umów zawartych przez wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługę ochrony mienia lub dokumentu ZUS RCA w terminie wskazanym przez zamawiającego zgodnie z pkt 7 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wymienionych w ofercie przetargowej.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonanie zakresu usług objętego niniejszą umową.

11. Zakazuje się przelewu wierzytelności z niniejszej umowy.

## **§ 2. Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za wykonanie zakresu usług objętych niniejszą umową strony ustaliły wynagrodzenie w formie ryczałtu miesięcznego na kwoty:

1.1. Za zakres obowiązków wymieniony w załączniku nr 1 do umowy (centrum przesiadkowe Książenicka 1):

..... zł netto miesięcznie plus podatek VAT

w kwocie ..... według stawki ..... %

..... zł miesięcznie wraz z podatkiem VAT

słownie: .....



1.2. Za zakres obowiązków wymieniony w załączniku nr 2 do umowy (budynek mieszkalno – użytkowy Staszica 1):

..... zł netto miesięcznie plus podatek VAT

w kwocie ..... według stawki ..... %

..... zł miesięcznie wraz z podatkiem VAT

słownie: .....

1.3. Za zakres obowiązków wymieniony w załączniku nr 3 do umowy (centrum przesiadkowe Szpitalna 19):

..... zł netto miesięcznie plus podatek VAT

w kwocie ..... według stawki ..... %

..... zł miesięcznie wraz z podatkiem VAT

słownie: .....

1.4. Za zakres obowiązków wymieniony w załączniku nr 4 do umowy (budynek użytkowy Szpitalna 8):

..... zł netto miesięcznie plus podatek VAT

w kwocie ..... według stawki ..... %

..... zł miesięcznie wraz z podatkiem VAT

słownie: .....

2. Całkowita wartość zamówienia wynosi:

..... zł netto plus podatek VAT

w kwocie ..... według stawki ..... %

w kwocie ..... według stawki ..... %

..... zł wraz z podatkiem VAT

słownie: .....

3. Wynagrodzenie wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany ustawowej wysokości podatku od towarów i usług (VAT). Pozostałe składniki cen nie będą podlegały zmianom przez cały okres trwania zamówienia.

### **§ 3. Warunki i formy zapłaty**

1. Należność za wykonane usługi płatna będzie po potwierdzeniu przez osobę upoważnioną przez zamawiającego prawidłowości ich wykonania, poprzez spisanie protokołu odbioru oraz na żądanie zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 1 pkt. 8 umowy.

2. Jako okres rozliczeniowy za wykonywanie usług objętych niniejszą umową strony przyjmują jeden miesiąc kalendarzowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia usług najpóźniej do dnia 20 następnego miesiąca.

4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur na jego rzecz bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktury, na adres:

Nabywca:

Gmina Knurów  
ul. dr. Floriana Ogana 5  
44-190 Knurów  
NIP: 969-15-97-553

Odbiorca:

Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji  
ul. Floriana 4  
44-190 Knurów.

5. Faktury za wykonane i zatwierdzone roboty płatne będą przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury lub faktury elektronicznej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).

6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.

7. Zapłata nastąpi z konta zamawiającego na rachunek wykonawcy:

.....

8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT, posługujący się numerem identyfikacji podatkowej NIP .....

9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w § 3 pkt. 7 niniejszej umowy służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez Wykonawcę działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek wskazany przez Wykonawcę został zgłoszony do właściwego dla Wykonawcy Urzędu Skarbowego.

### **§ 4. Odpowiedzialność odszkodowawcza.**

Strony naliczają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:



1. Wykonawca zapłaci karę umowną w razie stwierdzenia przez zamawiającego nieterminowego wykonywania obowiązków, o których mowa § 1 umowy w wysokości 0,25% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.

2. Z tytułu odstąpienia, rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od zamawiającego wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.

3. Z tytułu odstąpienia, rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od wykonawcy, zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 5 niniejszej umowy.

4. Kara umowna należy się zamawiającemu niezależnie od poniesionej szkody i jej wysokości. W przypadku gdy zamawiający poniesie szkodę z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę, zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego niezależnie od kar umownych.

## **§ 5. Zmiana, odstąpienie i rozwiązanie umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym jeżeli druga strona w sposób rażący narusza postanowienia umowne oraz w przypadkach wyszczególnionych w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Rozwiązanie umowy należy uzasadnić na piśmie.

3. W razie rozwiązania umowy w przypadku określonym w pkt. 2, strony dokonują protokolarnego rozliczenia wykonanych usług. Przedmiotem rozliczenia mogą być jedynie usługi wykonane. Rozliczenia dokona komisja z udziałem przedstawicieli obu stron.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w przepisach kodeksu cywilnego, a także w przypadku:

4.1. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4.2. wydania nakazu zajęcia majątku wykonawcy,

4.3. ogłoszenia rozwiązania przedsiębiorstwa wykonawcy,

4.4. gdy wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał świadczenie usług i nie kontynuuje ich pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie,

4.5. wykonawca realizuje usługi objęte umową w sposób niezgodny z niniejszą umową.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

6. Dopuszcza się zmianę postanowień umowy w przypadku:
- 6.1. zmiany osób, o których mowa w § 1 pkt 5 i 6 umowy,
  - 6.2. zbycia budynku przez Gminę Knurów lub wyłączenia budynku z eksploatacji.
7. Zmiany, o których mowa w pkt 6 dopuszczone są pod następującymi warunkami:
- 7.1. wprowadzanie zmian wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 7.2. zmiany mogą być wprowadzone na podstawie udokumentowanego wniosku i zaakceptowaniu go przez drugą stronę umowy,
  - 7.3. zmiany nie mogą pogarszać sytuacji zamawiającego w stosunku do warunków na jakich umowa została zawarta,
  - 7.4. wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzanie zmian.

### § 6. Ustalenia końcowe.

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
2. Strony wykluczają możliwość przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie w drodze przelewu (cesji), w trybie art. 509 ÷ 517 kodeksu cywilnego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące, w tym Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla wykonawcy.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadomienia się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

**INSPEKTOR**

Jacek Kwiatkowski

**INSPEKTOR**

Grzegorz Łągiewka

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

Bogusława Karwat



Znak sprawy TA.251.16.23

**ZAKRES WYKONYWANIA USŁUG GOSPODARCZYCH, UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI ORAZ OBSŁUGI PORTIERSKIEJ W BUDYNKU CENTRUM PRZESIADKOWEGO PRZY UL. KSIĄŻENICKIEJ 1 W KNUROWIE**

**Wykonywanie usług odbywać się będzie 7 dni w tygodniu w godzinach otwarcia centrum poza obsługą obiektu Staszica 1, przy użyciu środków i materiałów własnych Wykonawcy.**

1. usuwanie liści i zanieczyszczeń na dachu budynku oraz utrzymanie drożności odpływów wody deszczowej i usuwanie śniegu z dachu – według potrzeb (codzienna kontrola),
2. wykonywanie drobnych prac konserwatorskich (np. dokręcanie klamek, zamków itp.) – według potrzeb,
3. mycie podłóg i urządzeń sanitarnych w toalecie publicznej - 2 razy na dobę,
4. mycie okładzin ściennych w toalecie publicznej – według potrzeb nie rzadziej niż raz w tygodniu,
5. dezynfekcja toalety – według potrzeb nie rzadziej niż raz dziennie,
6. mycie przeszkleń i drzwi – według potrzeb,
7. mycie podłóg w pomieszczeniu poczekalni – według potrzeb , nie rzadziej niż 2 razy dziennie,
8. wynoszenie śmieci do śmietnika – codziennie na koniec dnia,
9. uzupełnianie artykułów higienicznych (papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła) – codziennie, na bieżąco,
10. zamykanie i zbieranie papierów i innych zanieczyszczeń z terenu stanowiącego obejście budynku – według potrzeb, codziennie na bieżąco,
11. zamykanie wejść do budynku – według potrzeb, codziennie,
12. wygrabianie liści i zanieczyszczeń z terenów zielonych oraz oczyszczanie powierzchni przy krawężnikach, obrzeżach trawnikowych i opaskach wokół budynku poczekalni – według potrzeb, codziennie,
13. oczyszczanie wycieraczek przed wejściami do budynków – według potrzeb, codziennie,
14. oczyszczanie ze śniegu, lodu, błota chodników, wejść do budynku – według potrzeb codziennie,
15. posypywanie materiałami szorstkimi chodników, wejść do budynku – według potrzeb,
16. w przypadku gdy osoby obecne w centrum przesiadkowym wywołają czyny niepożądane lub przestępcze (szczególnie należy zwracać uwagę na pozostawione torby lub inne podręczne

bagażę, których zawartość może stanowić potencjalne zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia w obiekcie), należy powiadomić właściwe służby (Policja, Straż Miejska).

17. obserwowanie wnętrza i obejścia wokół budynku za pomocą zestawu monitoringu, natychmiastowe reagowanie poprzez powiadomienie właściwych służb na wszelkie zauważone próby niszczenia mienia, zagrożenia dla bezpieczeństwa osób,

18. obserwowanie wnętrza i obejścia budynku mieszkalno – użytkowego przy ul. Staszica 1 za pomocą zestawu monitoringu, w tym pomieszczenia dźwigu osobowego, natychmiastowe reagowanie poprzez powiadomienie właściwych służb na wszelkie zauważone próby niszczenia mienia, zagrożenia dla bezpieczeństwa osób,

19. otwieranie i zamykanie obiektu , w tym pomieszczenia wc i poczekalni, dostosowane do godzin kursowania autobusów.

**INSPEKTOR**

Grzegorz Łągiewka

Znak sprawy TA.251.16.23

**ZAKRES WYKONYWANIA USŁUG GOSPODARCZYCH, UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI ORAZ OBSŁUGI PORTIERSKIEJ W BUDYNKU MIESZKALNO – UŻYTKOWYM PRZY UL. STASZICA 1 W KNUROWIE**

Wykonywanie usług odbywać się będzie 7 dni w tygodniu, poza godzinami obsługi centrum przesiadkowego.

1. obserwowanie wnętrza, pomieszczenia dźwigu osobowego i obejścia wokół budynku za pomocą zestawu monitoringu, natychmiastowe reagowanie poprzez powiadomienie służb na wszelkie zauważone próby niszczenia mienia, zagrożenia dla bezpieczeństwa osób,
2. obserwowanie wnętrza i obejścia budynku centrum przesiadkowego przy ul. Książenickiej 1 za pomocą zestawu monitoringu, natychmiastowe reagowanie poprzez powiadomienie służb na wszelkie zauważone próby niszczenia mienia, zagrożenia dla bezpieczeństwa osób,
3. utrzymanie czystości pomieszczenia z urządzeniami monitorującymi obiekty, w tym mycie podłóg, okien i drzwi w pomieszczeniu
- 4.co najmniej raz na 3 godziny wykonać obchód całego budynku zwracając uwagę w szczególności na:
  - prawidłowość oświetlenia korytarzy i pomieszczeń ogólnodostępnych,
  - stan ogólny zainstalowanych mediów technicznych,
  - ocena użytkowania pomieszczenia dźwigu osobowego,
  - ewentualne zniszczenia lub dewastacje sprzętu, wyposażenia, dźwigu osobowego,
  - stan utrzymania podjazdu dla niepełnosprawnych i schodów wejścia do budynku przede wszystkim w zakresie utrzymania zimowego,
  - stan urządzeń monitorujących.

**INSPEKTOR**

Grzegorz Łągiewka



Znak sprawy TA.251.16.23

**ZAKRES WYKONYWANIA USŁUG GOSPODARCZYCH, UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI ORAZ OBSŁUGI PORTIERSKIEJ W BUDYNKU CENTRUM PRZESIADKOWEGO PRZY UL. SZPITALNEJ 19 W KNUROWIE**

**Wykonywanie usług odbywać się będzie 7 dni w tygodniu w godzinach otwarcia centrum, przy użyciu środków i materiałów własnych Wykonawcy.**

1. wykonywanie drobnych prac konserwatorskich (np. dokręcanie klamek, zamków itp.) – według potrzeb,
2. mycie podłóg i urządzeń sanitarnych w toalecie publicznej - 2 razy na dobę,
3. mycie okładzin ściennych w toalecie publicznej – według potrzeb nie rzadziej niż raz w tygodniu,
4. dezynfekcja toalety – według potrzeb nie rzadziej niż raz dziennie,
5. mycie przeszkleń i drzwi – według potrzeb,
6. mycie podłóg w pomieszczeniu poczekalni – według potrzeb , nie rzadziej niż 2 razy dziennie,
7. wynoszenie śmieci do śmietnika – codziennie na koniec dnia,
8. uzupełnianie artykułów higienicznych (papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła) – codziennie, na bieżąco,
9. zamykanie i zbieranie papierów i innych zanieczyszczeń z terenu stanowiącego obejście budynku – według potrzeb, codziennie na bieżąco,
10. zamykanie wejść do budynku – według potrzeb, codziennie,
11. wygrabianie liści i zanieczyszczeń z terenów zielonych oraz oczyszczanie powierzchni przy krawężnikach, obrzeżach trawnikowych i opaskach wokół budynku poczekalni – według potrzeb, codziennie,
12. oczyszczanie wycieraczek przed wejściami do budynków – według potrzeb, codziennie,
13. oczyszczanie ze śniegu, lodu, błota chodników, wejść do budynku – według potrzeb codziennie,
14. posypywanie materiałami szorstkimi chodników, wejść do budynku – według potrzeb,
15. w przypadku gdy osoby obecne w centrum przesiadkowym wywołają czyny niepożądane lub przestępcze (szczególnie należy zwracać uwagę na pozostawione torby lub inne podręczne bagaże, których zawartość może stanowić potencjalne zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia w obiekcie), należy powiadomić właściwe służby (Policja, Straż Miejska).

16. obserwowanie wnętrza i obejścia wokół budynku za pomocą zestawu monitoringu, znajdującego się w budynku przy ul. Szpitalnej 8 natychmiastowe reagowanie poprzez powiadomienie właściwych służb na wszelkie zauważone próby niszczenia mienia, zagrożenia dla bezpieczeństwa osób,

17. otwieranie i zamykanie obiektu poczekalni, dostosowane do godzin kursowania autobusów.

INSPEKTOR  
Grzegorz Łagiewka

Znak sprawy TA.251.16.23

**ZAKRES WYKONYWANIA USŁUG GOSPODARCZYCH, UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI ORAZ OBSŁUGI PORTIERSKIEJ W BUDYNKU UŻYTKOWYM PRZY UL. SZPITALNEJ 8 W KNUROWIE**

1. Nie zezwalać na wejście do budynku akwizytorom i osobom nietrzeźwym.
2. W zależności od pory dnia załączać lub wyłączać oświetlenie przed budynkiem.
3. Informować klientów o godzinach i miejscach pracy poszczególnych firm, organizacji, punktów sprzedaży, gabinetów, itp.
4. Segregować korespondencję poszczególnych firm układać w odpowiednich półkach regału.
5. Wydawać klucze uprawnionym osobom, sprawdzając aktualność uprawnień wg listy zatwierdzonej przez zamawiającego.
6. Klucz do śmietnika należy wydawać na każde żądanie najemców lokali.
7. W przypadku dostawy towaru do sklepu przemysłowego, kawiarni i firm – otworzyć tylne wejście.
8. Co najmniej raz na 3 godziny wykonać obchód całego budynku zwracając uwagę na:
  - prawidłowość oświetlenia korytarzy i pomieszczeń ogólnodostępnych,
  - stan ogólny zainstalowanych mediów technicznych:
  - pozakręcane zawory instalacji wodnej, ewentualne przecieki inst. wodnej lub c.o.,
  - ewentualne zniszczenia lub dewastacje sprzętu, wyposażenia,
  - stan zamknięcia okien i drzwi (po godzinach pracy najemców lokali).
9. Co najmniej raz na 3 godziny wykonać obchód wokół budynku przy ul. Floriana 4 zwracając uwagę na prawidłowość zamknięcia okien i drzwi,
10. Stan zamknięcia okien i drzwi (po godzinach pracy najemców lokali)
11. W okresie zimowym odśnieżać i posypywać piaskiem schody zewnętrzne oraz chodnik przed budynkiem.
12. Po zmroku zapalić światła w hallu.
13. Ok. godz. 17.30 zamknąć tylne wyjście.
14. Po opuszczeniu budynku przez najemców lokali, zamknąć okna i drzwi we wszystkich łazienkach.
15. Obserwować dyskretnie zachowanie klientów pod kątem możliwości wywołania przez nich czynów niepożądanych lub przestępczych. Szczególnie zwracać uwagę na pozostawione



torby lub inne podręczne bagaże, których zawartość może stanowić potencjalne zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia w chronionym obiekcie.

16. Obserwować wewnątrz i obejście wokół budynku za pomocą zestawu monitoringu, natychmiast reagować na wszelkie zauważone próby niszczenia mienia, zagrożenia dla bezpieczeństwa osób, korzystanie ze śmietnika przez osoby nieuprawnione.

17. Obserwować wewnątrz i obejście ochranianego budynku oraz przy ul. Szpitalna 19 za pomocą zestawu monitoringu, natychmiast reagować na wszelkie zauważone próby niszczenia mienia, zagrożenia dla bezpieczeństwa osób.

18. Pracownik zobowiązany jest utrzymywać w czystości przydzielone pomieszczenie socjalne oraz dbać o jego wyposażenie.

19. Do obowiązków pracownika należy zachowanie w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaną pracą a w szczególności, informacji dotyczących zabezpieczeń, systemu łączności, danych personalnych oraz innych, których ujawnienie może narazić kogokolwiek na szkodę lub naruszyć jego dobra osobiste.

20. Zabrania się korzystania z telefonów do rozmów prywatnych oraz prowadzenia rozmów prywatnych rozpraszających uwagę.

21. W przypadku załączenia się alarmu w wynajmowanych pomieszczeniach, należy powiadomić właścicieli (nr telefonów w/w znajdują się w zeszycie na portierni).

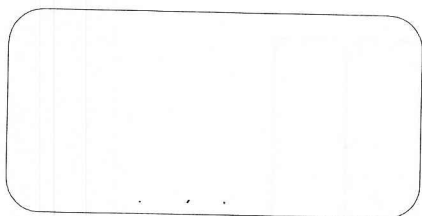
#### **Czynności sprzątanie wewnętrzne:**

1. mycie podłóg i urządzeń sanitarnych w łazienkach - 2 razy na dobę,
2. mycie okładzin ściennych w łazienkach - 1 raz na dobę,
3. dezynfekcja łazienek - 1 raz na tydzień
4. mycie okien w łazienkach, korytarzach i klatkach schodowych oraz pranie i zawieszanie firan i zasłon w holu na parterze - 1 raz na 3 m-ce,
5. mycie ścian, podłogi i drzwi kabiny windy oraz drzwi szybowych na każdym piętrze - 1 raz na dobę,
6. mycie podłóg w korytarzach i klatkach schodowych - 1 raz na dobę,
7. mycie lamperii w korytarzach i klatkach schodowych - wg potrzeb,
8. mycie drzwi wejściowych do budynku – wg potrzeb,
9. wynoszenie śmieci do śmietnika - 1 raz na dobę.
10. utrzymanie porządku w śmietniku – codziennie
11. uzupełnianie artykułów higienicznych (papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła) - codziennie

### **Czynności na zewnątrz:**

1. Zamiatanie chodników i śmietników oraz zbieranie papierów i innych zanieczyszczeń z terenu stanowiącego obejście budynków - codziennie
2. Zamiatanie wejść i schodów do budynku - codziennie
3. Wygrabianie liści i zanieczyszczeń z terenów zielonych oraz oczyszczanie powierzchni przy krawężnikach, obrzeżach trawnikowych i opaskach wokół budynku i ażurowych chodnikach - według potrzeb
4. Opróżnianie koszy na śmieci przy budynkach - codziennie
5. Oczyszczanie wycieraczek przed wejściami do budynków - według potrzeb
6. Oczyszczanie ze śniegu, lodu, błota chodników, wejść do budynków, dojeżdż i podjazdów do śmietników, dojeżdż do trzepaków - według potrzeb (również w dni wolne od pracy oraz poza godzinami pracy Wykonawcy)
7. Posypywanie materiałami szorstkimi chodników, wejść do budynków, dojeżdż i podjazdów do śmietników, dojeżdż do trzepaków - według potrzeb (również w dni wolne od pracy oraz poza godzinami pracy Wykonawcy)
8. Zamiatanie schodów do piwnic i korytarzy piwnicznych - raz w tygodniu
9. Usuwanie liści i zanieczyszczeń na dachu budynku oraz utrzymanie drożności odpływów wody deszczowej z dachu oraz śniegu – według potrzeb (codzienna kontrola)
10. Wykonywanie drobnych prac konserwatorskich (np. dokręcanie klamek, zamków itp.) – według potrzeb,

**INSPEKTOR**  
Grzegorz Łągiewka



Załącznik nr 7 do SWZ

Znak sprawy: TA.251.16.23

### WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na:  
**WYKONYWANIE USŁUG GOSPODARCZYCH, UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI ORAZ OBSŁUGI PORTIERSKIEJ W BUDYNKACH UŻYTKOWYCH I MIESZKALNO - UŻYTKOWYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KNURÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ MIEJSKI ZESPÓŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ I ADMINISTRACJI W KNUROWIE**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE: wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

Przedmiot	Wartość	Data wykonania (data rozpoczęcia - data zakończenia)	Miejsce wykonania zamówienia, Nazwa Zamawiającego

W załączeniu:

Dowody, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

---



pieczęć wykonawcy

Znak sprawy: TA.251.16.23

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**WYKONYWANIA USŁUG GOSPODARCZYCH, UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI ORAZ OBSŁUGI PORTIERSKIEJ W BUDYNKACH UŻYTKOWYCH I MIESZKALNO - UŻYTKOWYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KNURÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ MIEJSKI ZESPÓŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ I ADMINISTRACJI W KNUROWIE**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE: dysponujemy:

Rodzaj narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych	Informacja o podstawie do dysponowania

.....dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy







Znak sprawy: TA.251.16.23

**Zamawiający:**

Gmina Knurów - Miejski Zespół Gospodarki  
Lokalowej i Administracji  
Floriana 4  
44-190 Knurów

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710) (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące:

**PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**ORAZ**

**SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez **Gmina Knurów - Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji**, pn.:

**WYKONYWANIE USŁUG GOSPODARCZYCH, UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI ORAZ OBSŁUGI PORTIERSKIEJ W BUDYNKACH UŻYTKOWYCH I MIESZKALNO - UŻYTKOWYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KNURÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ MIEJSKI ZESPÓŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ I ADMINISTRACJI W KNUROWIE**

oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie:

**Art. 109 ust. 1 pkt 1**

Wykonawca, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**Art. 109 ust. 1 pkt 4**

Wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia z art. 108 ust. 1 lub spośród wymienionych z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że spełniam, określone przez Zamawiającego, warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1.	Zdolność techniczna lub zawodowa
2.	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Znak Sprawy: TA.251.16.23

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie Wykonawcy

składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1710) (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące:

#### przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn.:

*WYKONYWANIE USŁUG GOSPODARCZYCH, UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI ORAZ OBSŁUGI PORTIERSKIEJ W BUDYNKACH UŻYTKOWYCH I MIESZKALNO - UŻYTKOWYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KNURÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ MIEJSKI ZESPÓŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ I ADMINISTRACJI W KNUROWIE*

*oświadczam/(-my), co następuje:*

**nie przynależę<sup>1</sup>** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu.

**przynależę<sup>1</sup>** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		

#### Uwaga

Wykonawca może przedstawić dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię, nazwisko i podpis osoby/ osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



Znak sprawy: TA.251.16.23

Wykonawca: .....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)reprezentowany przez: .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE  
WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.:

*WYKONYWANIE USŁUG GOSPODARCZYCH, UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI  
ORAZ OBSŁUGI PORTIERSKIEJ W BUDYNKACH UŻYTKOWYCH I MIESZKALNO -  
UŻYTKOWYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KNURÓW ZARZĄDZANYCH  
PRZEZ MIEJSKI ZESPÓŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ I ADMINISTRACJI W KNUROWIE*

Oświadczam(y), iż w przedmiotowym postępowaniu zamierzamy powierzyć Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Lp.	Wyszczególnienie powierzonej części zamówienia	Firma Podwykonawcy
1		
2		
3		

**UWAGA!** Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i dołączenia niniejszego załącznika do składanej oferty tylko w przypadku, gdy powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

..... dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

*Uwaga: Niniejsze zobowiązanie wypełnia podmiot trzeci w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.*

Znak sprawy: **TA.251.16.22**

## **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

Ja (My) niżej podpisany (i):

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

**Zobowiązuję się**, zgodnie z postanowieniami art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710), do oddania nw. zasobów:

.....  
(określenie zasobów)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

na potrzeby realizacji zamówienia pn.:

**WYKONYWANIE USŁUG GOSPODARCZYCH, UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI ORAZ OBSŁUGI PORTIERSKIEJ W BUDYNKACH UŻYTKOWYCH I MIESZKALNO - UŻYTKOWYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KNURÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ MIEJSKI ZESPÓŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ I ADMINISTRACJI W KNUROWIE**

**Oświadczam, że:**

a) udostępnię Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

c) zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

d) okres mojego udostępnienia zasobów Wykonawcy będzie następujący:

.....

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby)

Pieczęć Wykonawcy

Znak Sprawy: TA.251.16.23

## OŚWIADCZENIE

### o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**WYKONYWANIE USŁUG GOSPODARCZYCH, UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI ORAZ OBSŁUGI PORTIERSKIEJ W BUDYNKACH UŻYTKOWYCH I MIESZKALNO - UŻYTKOWYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KNURÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ MIEJSKI ZESPÓŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ I ADMINISTRACJI W KNUROWIE**

Oświadczam(y), że

osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108);

zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

..... dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń

woli w imieniu Wykonawcy