

Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
01-211 Warszawa ul. M. Kasprzaka 17

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z negocjacjami wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) – dalej Pzp na:

**Usługi w zakresie wykonywania przeglądów i konserwacji oraz świadczenia usług
pogotowia technicznego urządzeń dźwigowych znajdujących się w budynkach
Szpitala
NUMER SPRAWY
EP/13/2024**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym <https://e-ProPublico.pl/>

ZATWIERDZIŁ:

**Prezes Zarządu
Robert Mazur**

Materiały przygotowane przez Komisję Przetargową
powołaną Uchwałą Zarządu Nr 53/2024 z dnia 19 lutego 2024 roku,

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o.

01 – 211 Warszawa ul. M. Kasprzaka 17.

NIP: 5273034710, REGON: 011035381, KRS 0001009228

Kapitał zakładowy w wysokości: 21 801 000,00 zł.

Numer telefonu: +48 22/38-94-902

adres internetowy: www.wolski.med.pl

adres poczty elektronicznej: kancelaria@wolski.med.pl

Sekcja zamówień publicznych pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 14³⁵ tel. nr 22/38 94 859, 806, 808.

e – mail: zamowieniapubliczne@wolski.med.pl

Adres internetowy: www.wolski.med.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://e-ProPublico.pl/>.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych **Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** jest **Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. M. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa.**

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@wolski.med.pl

3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).

5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze

środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:

a) W przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

b) Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

c) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.

10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

1. Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy Pzp przewiduje prowadzenie negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.

2. Negocjacje, o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w SWZ.

3. Zamawiający zaprosi do negocjacji, o ile będą prowadzone, trzech Wykonawców, których oferty nie będą podlegać odrzuceniu i zostaną ocenione najwyżej w kryteriach oceny ofert.

4. Kryteria oceny ofert, które Zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert: Cena

5. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.

6. Jeżeli liczba wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty niepodlegające odrzuceniu, będzie mniejsza niż 3, zamawiający będzie kontynuował postępowanie.

7. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

8. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o wykonawcach:

a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

b) których oferty zostały odrzucone,

c) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin, sposób prowadzenia negocjacji, kryteria oceny ofert, w ramach których prowadzone będą negocjacje w celu ulepszenia treści oferty.

10. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Zamawiający udostępni oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.

11. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.

12. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

13. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

14. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.

15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

16. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

17. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

18. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi w zakresie wykonywania przeglądów i konserwacji oraz świadczenia usług pogotowia technicznego urządzeń dźwigowych znajdujących się w budynkach Szpitala**

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) określa **Załącznik nr 2 i 2A do SWZ**.

3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 ust. 15 ustawy Pzp. Powody niedokonania podziału: przedmiotowe zamówienie jest niepodzielne na części i tworzy nierozzerwalną całość. Sztuczny podział zamówienia byłby nieracjonalny i mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, nadmierne trudności techniczne, organizacyjne oraz koszty wykonania zamówienia. Wykonanie całości przedmiotu zamówienia przez jednego wykonawcę pozwoli na ocenę prawidłowości wykonania oraz przyjęcie na siebie odpowiedzialności przez jednego Wykonawcę za ewentualne roszczenia związane z korzystaniem z uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji jakości.

Uzasadnienie: Zgodnie z motywem 78 i 79 preambuły do dyrektywy klasycznej 2014/24/UE, instytucja zamawiającego ma swobodę autonomicznego podejmowania decyzji celowości podziału zamówienia na części na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, kierując się w tym zakresie swoim potrzebami, w szczególności mając na uwadze zakres przedmiotu zamówienia.

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

50700000-2 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8. Pzp.

7. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zostały określone we Wzorze Umowy – załącznik nr **5 do SWZ** oraz formularzu asortymentowo-cenowym - **załącznik 2** i opisie przedmiotu zamówienia – **załącznik 2A**.

8. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczone przez konkretnego Wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 5 Pzp należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art.

99 ust. 6 Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub innych dokumentach zamówienia norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna i system referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. Przez rozwiązanie równoważne Zamawiający rozumie takie rozwiązanie, które umożliwia uzyskanie założonego w opisie przedmiotu zamówienia efektu za pomocą innych rozwiązań technicznych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne 6 opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

9. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia będzie odnosił się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający nie odrzuci oferty, jeśli proponowane w ofercie rozwiązania (udowodnione przez wykonawcę za pomocą przedmiotowych środków dowodowych) w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy [podwykonawcom] oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwę/y (firmę/y) tego/ych podwykonawcy [podwykonawców]

2. W przypadku niewskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy [podwykonawcom], przyjmuje się, że przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy [podwykonawcom] nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie zamówienia.

3. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy [podwykonawcom] wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę zawartą między Wykonawcą a podwykonawcą, na mocy której podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia..

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia 24 miesiące od daty podpisania umowy.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 5 do SWZ**.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli z opłaconej polisy lub innego dokumentu będzie wynikało, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000,00 zł.

2) Zdolności technicznej i zawodowej niezbędnej do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaze, że:

2.1. W okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywali lub wykonują co najmniej jedną usługę w zakresie wykonywania przeglądów, konserwacji oraz świadczenia usług pogotowia technicznego urządzeń dźwigowych odpowiadających swoim zakresem przedmiotowi zamówienia w budynkach szpitalnych nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.

2.2. Dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj:

➤ **co najmniej jedną osobą** posiadającą uprawnienia do konserwacji dźwigów kategorii I, wydane przez UDT zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz. U. z 2019 poz. 1008), wydane na podstawie art. 23 ust. 5 ustawy o dozorze technicznym, która wykonała co najmniej 2 usługi w zakresie konserwacji i napraw dźwigów w zakresie odpowiadającym uprawnieniom

➤ **co najmniej dwiema osobami** posiadającymi aktualne uprawnienia do konserwacji dźwigów kategorii II lub kategorii III, wydane przez UDT zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz. U. z 2019 poz. 1008), wydane na podstawie art. 23 ust. 5 ustawy o dozorze technicznym, która wykonała co najmniej 2 usługi w zakresie konserwacji i napraw dźwigów w zakresie odpowiadającym uprawnieniom

- urządzenia, instalacje i sieci energetyczne o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV;

- pomiary instalacji elektrycznych do 1 kV.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia to warunek 2) muszą spełniać wykonawcy w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, natomiast warunek 1) musi spełniać każdy z wykonawców występujących wspólnie.

4. Ocena spełniania warunków udziału będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych oświadczeń i dokumentów, jakich żąda zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia / nie spełnia”.

5. Brak oświadczeń albo złożenie dokumentu, który jest niekompletny lub zawierającego błędy spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 128. ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawca polegający na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

1) w art. 108 ust. 1 p.z.p., przy czym Zamawiający wskazuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, tj.:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN”.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ**;

2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 , poz. 835) – **załącznik nr 9**. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1),

4) Wykazu usług wykonanych (załącznik nr 7 do SWZ), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: 200 00,00 złotych brutto.

6) Wykaz osób (załącznik nr 8 do SWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w pkt rozdz. VII pkt. 2 ppkt. 2.2 SWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. – wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 4 ppkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile

wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą w zakresie każdej z części zamówienia następujących przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania:

1) Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik 2

2) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik 2A

2. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający NIE wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Oferta takiego wykonawcy zostanie odrzucona. Przedmiotowe środki dowodowe muszą bezwzględnie zostać załączone do oferty. W przypadku braku załączenia tych dokumentów oferta zostanie odrzucona bez wzywania do uzupełnień.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował

niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

XII.INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII.SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJASNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:

➤ drogą elektroniczną: zamowieniapubliczne@wolski.med.pl

➤ poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://e-propublico.pl>

4. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej i korzystanie z Platformy opisane zostało w Instrukcji korzystania dla Wykonawców z platformy <https://e-propublico.pl>

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Instrukcji korzystania dla Wykonawców. Instrukcja jest udostępniona na platformie <https://e-propublico.pl>

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 100 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xps, .rtf, .odt, .zip.

7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę <https://e-propublico.pl> oraz na pocztę elektroniczną.

8. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

w zakresie proceduralnym:

Monika Kowalska – Sekcja zamówień publicznych tel. 22/38-94-859,

email: zamowieniapubliczne@wolski.med.pl

W zakresie merytorycznym:

Dagmara Janiak – Dział Techniczny tel. 514037691, Email: djaniak@wolski.med.pl

9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

12. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa pkt 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

14. Wyjaśnienia i ewentualne zmiany SWZ zostaną opublikowane pod adresem: <https://e-propublico.pl>

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Ofertę składa się na wypełnionym Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**

1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ,

2) przedmiotowe środki dowodowe zgodnie z rozdz. X SWZ.

3) podpisany i wypełniony **Załącznik nr 2 i 2A do SWZ.**

4) w przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

5. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

7. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem (<https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podręcznik%20Wykonawcy.pdf>)

9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować należną stawkę podatku VAT.

3. Wykonawca w formularzu kalkulacji ceny oferty zobowiązany jest podać cenę jednostkową netto w złotych polskich (PLN), obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) oraz cenę jednostkową brutto w złotych polskich (PLN) a następnie podać łączną wartość dla przewidywanego asortymentu- zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ.

4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o

podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

2. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie – **2 850,00 zł** (słownie: dwa tysiące osiemset pięćdziesiąt złotych).

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a. pieniądzu

b. gwarancjach bankowych

c. gwarancjach ubezpieczeniowych

d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.)

e. poręczenia lub gwarancje, wnoszone jako wadium muszą być ważne minimum przez okres związania ofertą i dotyczyć przedmiotowego zamówienia.

5. Wadium należy wnieść się przed upływem terminu składania ofert. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto PKO BP S.A 81-303 Gdynia **21 1440 1101 0000 0000 0606 2539** z dopiskiem: "Wadium - nr postępowania **sprawa nr EP/13/2024**).

6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 7.

7. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna (gwarancje, poręczenia) Wykonawca składa w oryginale w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.

8. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- a. upływu terminu związania ofertą,
- b. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

10. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy:

- a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b. którego oferta została odrzucona,
- c. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- d. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

11. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa Pzp.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **06/04/2024**
- 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zakresie każdej z części zamówienia należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 08/03/2024 do godziny 08:00.**

2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie - **www.e-propublico.pl**

3. Otwarcie ofert następuje w dniu **08/03/2024 o godzinie 08:30**

4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	60 pkt
2	Czas podjęcia czynności naprawczych w przypadku zgłoszenia awarii urządzenia dźwigowego	20 pkt
3	Okres gwarancji na wykonanie naprawy (minimum 3 msc)	20 pkt

Punkty przyznawane za podane powyżej kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\min} / C_{\text{of}}) * 60 \text{ pkt}$ <p>gdzie: C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert; C_{of} - cena oferty badanej</p>
2	<ul style="list-style-type: none">- zaproponowany czas podjęcia czynności naprawczych w przypadku zgłoszenia awarii urządzenia dźwigowego w czasie powyżej 60 min – 0 pkt. (max. 120 min)- zaproponowany czas podjęcia czynności naprawczych w przypadku zgłoszenia awarii urządzenia dźwigowego w czasie od 46 min do 60 min – 10 pkt.- zaproponowany czas podjęcia czynności naprawczych w przypadku zgłoszenia awarii urządzenia dźwigowego w czasie poniżej 45 min – 20 pkt.

3	- 3 msc i poniżej – 0 pkt - od 3 msc do 6 msc włącznie – 10 pkt; - powyżej 6 msc -20 pkt;
---	---

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów czyli ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów.

Badana oferta otrzyma zsumowaną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje w „górze”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje w „dół”).

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wymagane przez Zamawiającego.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % zaoferowanej ceny brutto.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust.1 ustawy.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **21 1440 1101 0000 0000 0606 2539** z dopiskiem: **„Usługi w zakresie wykonywania przeglądów i konserwacji oraz świadczenia usług pogotowia technicznego urządzeń dźwigowych znajdujących się w budynkach Szpitala (sprawa nr EP/13/2024)”**.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w przypadku należytego wykonania usługi – zabezpieczenie zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od upływu okresu umowy i należytem jej wykonaniu.

9. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w

uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – formularz asortymentowy – cenowy

Załącznik nr 2A – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Załącznik nr 5 – wzór umowy

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – wykaz usług;

Załącznik nr 8 – wykaz osób.

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1

Załącznik nr 1 – formularz oferty do SWZ

O F E R T A

na:

„Usługi w zakresie wykonywania przeglądów i konserwacji oraz świadczenia usług pogotowia technicznego urządzeń dźwigowych znajdujących się w budynkach Szpitala ”

SPRAWA NR EP/13/2024

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

NIP REGON

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)

tel. fax

e-mail www (jeżeli posiada)

województwo powiat

1. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

☐ Mikroprzedsiębiorstwo

☐ Małe przedsiębiorstwo

☐ Średnie przedsiębiorstwa

☐ jednoosobowa działalność gospodarcza

☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

☐ inny rodzaj:.....

(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Niniejszym w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy oferujemy realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego związanego z: **„Usługą w zakresie wykonywania przeglądów i konserwacji oraz świadczenia usług pogotowia technicznego urządzeń dźwigowych znajdujących się w budynkach Szpitala” – sprawa nr EP/13/2024** za następującą cenę ofertową obliczona zgodnie z wymogami pobranej od Zamawiającego SWZ:

Przedmiot:	Czas trwania umowy	Wartość miesięczna (zł brutto)	Wartość w skali 24 miesięcy (zł brutto) (kol 2 x kol 3)
1	2	3	4
Materiały eksploatacyjne i części zamienne – przewidywana kwota	24	5 000,00 zł	120 000,00
Usługa przeglądów i konserwacji oraz świadczenia usług pogotowia technicznego	24		
Razem:	-		

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że udzielamy **gwarancji** na wykonane naprawy (minimum 3 miesiące) miesięcy). UWAGA: Parametr oceniany.
4. Oświadczamy, że oferujemy czas reakcji minut. UWAGA: Parametr oceniany. Minimalne czasy reakcji określone są Rozdz. XVIII SWZ.
5. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
7. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.
8. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W przypadku wyboru naszej oferty osobą upoważnioną do podpisania umowy z naszej strony będzie
10. Zgłoszenia awarii sprzętu oraz zgłoszenia reklamacji **Zamawiający** może dokonać za pomocą:
 - a) Telefonicznie pod nr. +
 - b) Poczty e-mail -
11. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się wskazać na każdej wystawionej fakturze rachunek znajdujący się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
12. Osobami upoważnionymi do realizacji Umowy ze strony Wykonawcy będzie :
....., tel. Email
13. Oświadczamy, że:
 - następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom * nazwa podwykonawcy (o ile jest to wiadome) *
 - nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom
14. Oświadczamy, że:
 - wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *

- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *
- w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
- Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto **.
- ** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:
- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, \mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w 17rt. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
 - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.
15. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 KK), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
16. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
1. Administratorem danych osobowych **Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. M. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa.**
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@wolski.med.pl
 3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).
 5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 6. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
 7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
 8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
- b) W przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych

informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- c) Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- d) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....(miejscowość), dnia.....r.

.....
podpis elektroniczny kwalifikowany
lub podpis zaufany lub osobisty
osoby/-ób uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy lub
pełnomocnika

Załącznik nr 2 – formularz asortymentowo - cenowy do SWZ

Lp	Nr pawilonu	Oznaczenie dźwigu/nr fabryczny	Rok produkcji	Ilość przystanków	Udźwig w kg	Producent dźwigu/wytwórca	Numer UDT	Koszt konserwacji miesięcznej w PLN NETTO	Podatek VAT stawka %
1	I	WES 07130	2007	5	700	Winda Warszawa Sp. z o.o.	N3127014465		
2	I	WEO 04186	2004	5	1000	Winda Warszawa Sp. z o.o.	3127064216		
3	III	ELP 108	2006	2	1380	Lift Pol Warszawa	N3127013283		
4	V	ELP 109	2006	4	1380	Lift Pol Warszawa	N3127013249		
5	VI	AKM 157	2013	3	1600	City Lift Warszawa	N3127023636		
6	VIII	WES 10011	2010	3	1300	Winda Warszawa Sp. z o.o.	N3127018674		
7	VIII	120 MKII Superglide	2014	2	127	Acorn Mobility Services	N3027002305		
8	IX	AKM 218	2016	3	1600	City Lift Warszawa	N3127027978		
9	IX	AKM 219	2016	3	1600	City Lift Warszawa	N3127027979		
10	XI	FEO 1015	2015	3	1650	Forlift s.c.	N3127026601		
11	XII	Kalib B 11 327	2011	2	300	Lift Projekt Inżynieria Dźwigowa	N3027001574		
RAZEM									

Załącznik nr 2A – Opis przedmiotu zamówienia do SWZ

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania urządzeń dźwigowych w ciągłej sprawności technicznej, a w szczególności zapewni bezpieczeństwo ich użytkowania i niezawodność funkcjonowania.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami prawa do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia oraz że uprawnienia takie posiadają osoby, przy pomocy których będzie wykonywał przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wobec Zamawiającego i osób trzecich wynikłe podczas lub na skutek wykonywania przedmiotu Umowy, w tym prac konserwacyjnych.
4. Wykonawca będzie wykonywał czynności techniczne (w tym konserwacyjne i usuwanie awarii) objęte przedmiotem zamówienia w jak najmniej uciążliwy sposób, w uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Wykonawca - do czasu usunięcia awarii - ma obowiązek zabezpieczenia urządzeń dźwigowych w taki sposób, aby nie doszło do powiększenia skutków awarii oraz aby nie narazić na niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia ludzkiego, w tym osób trzecich oraz uszkodzenia mienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do monitorowania terminów przeglądów UDT oraz niezbędnych pomiarów.
7. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i właściwego przygotowania wszystkich urządzeń dźwigowych wyszczególnionych w załączniku nr 2 do Umowy, do wymaganych badań Urzędu Dozoru Technicznego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do czynnego udziału w badaniach technicznych urządzeń dźwigowych, dokonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do całodobowego uwalniania osób uwięzionych w kabinie dźwigu.
10. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach usługi „pogotowia technicznego urządzeń dźwigowych”, do zapewnienia przyjazdu konserwatora na każde telefoniczne wezwanie Zamawiającego (które będą uznawane jako zgłoszenie awarii) całodobowo we wszystkie dni tygodnia (w tym soboty, niedziele oraz święta i inne dni ustawowo wolne od pracy). Wymagany czas zgłoszenia się konserwatora do usunięcia awarii nie może przekroczyć 0,5 godz. od momentu otrzymania zawiadomienia o awarii w przypadku uwięzienia pasażera oraz nie dłuższym niż 2 godz. w pozostałych przypadkach.
11. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które uzyskał w sposób pośredni lub bezpośredni w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy, a które to stanowić mogą tajemnicę handlową, technologiczną lub produkcyjną Zamawiającego, również po zakończeniu okresu współpracy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu zamówienia z należytą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego.

13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie Przedmiotu zamówienia przy zachowaniu należytej staranności.
14. Wykonawca zapozna się i będzie przestrzegał przepisów bhp, przeciwpożarowych i porządkowych obowiązujących u Zamawiającego.
15. W przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę przy wykonywaniu niniejszej Umowy – mienia Zamawiającego, w tym instalacji i urządzeń, Wykonawca dokonana naprawy i doprowadzi je do stanu poprzedniego na własny koszt i ryzyko.
16. Wykonawca zapozna się i będzie przestrzegał przepisów bhp, przeciwpożarowych i porządkowych obowiązujących u Zamawiającego.
17. Utylizacja - odebranie odpadów eksploatacyjnych typu świetlówki, smary, oleje oraz elementów pozostałych po naprawach np. liny, koła itp. (na życzenie klienta).
18. Wykonywanie pomiarów:
 - a) elektrycznych: rezystancji izolacji,
 - b) elektrycznych: skuteczności ochrony przeciwporażeniowej.
19. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia w trakcie trwania umowy 3 Szkoleń dla 5 pracowników Szpitala każde, z zakresu awaryjnego uwalniania osób uwięzionych w kabinie dźwigów osobowych znajdujących się w budynkach Szpitala przy ul. Kasprzaka 17 w Warszawie. Po przeszkoleniu Wykonawca wystawi przeszkolonym pracownikom Szpitala zaświadczenia o udziale w szkoleniu.

UWAGA: POMIARY ELEKTRYCZNE WYKONUJEMY RAZ W ROKU

Harmonogram i zakres prac konserwacyjnych

LOKALIZACJA	PODZESPÓŁ	PROCEDURA	CZĘSTOTLIWOŚĆ
Kabina dźwigu	Kabina i elementy kabiny	Sprawdzić stan kabiny, wskazać elementy uszkodzone	Raz w miesiącu
	Przyciski dyspozycji	Sprawdzić poprawność działania przycisków dyspozycji	Raz w miesiącu
	Wskaźnik kierunku jazdy	Sprawdzić poprawność działania wskaźników	Raz w miesiącu
	Ruszanie, zatrzymywanie, poziomowanie	Sprawdzić, w razie potrzeby wyregulować	Raz w miesiącu
	Przycisk otwierania drzwi	Sprawdzić stan drzwi i poprawność ich otwierania i zamykania	Raz w miesiącu
	Rozpraszacz światła	czyszczenie	Raz na 3 miesiące,
	System intercom	Wyłączyć wyłącznik główny. Wcisnąć przycisk i sprawdzić, czy połączenie zostało nawiązane	Raz w miesiącu
	Luz pomiędzy prowadnicami a ścianami kabiny	Sprawdzić luz	Raz w miesiącu
	Czujnik obciążenia	Przekroczyć nominalne obciążenie kabiny. Sprawdzić, czy czujnik działa	Raz w miesiącu
	Zabezpieczenia antykorozyjne	Sprawdzić stan konstrukcji kabiny, usunąć ślady korozji, zabezpieczyć środkami	Raz na 12 miesięcy – w pierwszym miesiącu obowiązywania

		antykorozyjnymi	umowy
Maszynownia – dźwig elektryczny	Olej, silnik, napęd	Sprawdzić poziom oleju. Sprawdzić, czy nie ma wycieków i czy istnieje potrzeba jego uzupełnienia bądź wymiany	Raz w miesiącu
	Olej, silnik, napęd	Sprawdzić poprawność działania poszczególnych elementów zespołu napędowego (koło, silnik, kotwy, prowadniki itp.)	Raz w miesiącu
	Koło cierne	Sprawdzić stopień zużycia rowków koła	Raz na 12 miesięcy – w pierwszym miesiącu obowiązania umowy
	Liny	Sprawdzić stan lin nośnych	Raz w miesiącu
	Ogranicznik prędkości	Sprawdzić poprawność działania ogranicznika i linki ogranicznika	Raz w miesiącu
	Tablica połączeń	Sprawdzić stan połączeń i parametrów cewek	Raz w miesiącu
	Hamulec	Sprawdzić poprawność działania i ewentualnie wyregulować	Raz na 3 miesiące,
	Maszynownia	Sprzątać	Raz w miesiącu
	Dyferencjał	Sprawdzić poprawność działania dyferencjału, wyłączników końcowych/krańcowych	Raz na 12 miesięcy – w pierwszym miesiącu obowiązania umowy
	Rygle	Sprawdzić poprawność działania rygli	Raz na 12 miesięcy – w pierwszym miesiącu obowiązania umowy
	Platforma konserwacyjna	W przypadku dźwigów bez maszynowni, sprawdzić stan platformy i mechanizm rozkładania	Raz w miesiącu
Maszynownia – dźwig hydrauliczny	Poziom oleju	Sprawdzić poziom oleju na najwyższym przystanku. Poziom oleju powinien wynosić 5-10 cm ponad poziom silnika	Raz w miesiącu
	Stan oleju	Wymienić (olej dostarcza Wykonawca) olej jeśli jest: mętny, żółtawo-biały – w oleju znajduje się woda; czarny lub bardzo ciemny – olej stary	Raz w miesiącu
	Wycieki oleju w agregacie	Ustalić czy występują wycieki oleju w bloku cylindra, filtry, kraniku zamykającym	Raz w miesiącu
	Wężyki, złączki, rurki	Kontrola stopnia zużycia	Raz w miesiącu
	Zawór zamykający i manometr	Kontrola poprawności działania	Raz w miesiącu
	Zawory	Kontrola poprawności działania zaworów, przystawki oraz awaryjnego wypływu	Raz w miesiącu
	Silnik/pompa	Kontrola działania (temperatura, hałas)	Raz w miesiącu
	Wydajność i napięcie silnika	Zmierzyć napięcie na każdej fazie silnika. Porównać do wyników podanych przez agregat	Raz na 6 miesięcy

	Tabliczka przyłączeń	Sprawdzić ogólny stan przewodów, złączy itp.	Raz w miesiącu
	System automatycznej ewakuacji	Wyłączyć wyłącznik główny, gdy kabina jest w ruchu. Kabina powinna zjechać na najniższy przystanek lub przystanek drogi ewakuacyjnej	Raz na 6 miesięcy
	Maszynownia	Sprzątanie maszynowni	Raz w miesiącu
	Zawór nadciśnienia, dyferencjał	Sprawdzić zawór nadciśnienia, który aktywuje dyferencjał. Przejechać wyłączniki krańcowe i sprawdzić ich działanie	Raz na 6 miesięcy
	Czystość filtra zwrotnego	Zakręcić zawór zamykający. Zjechać kabiną w dół. Odkręcić tylną osłonę i oczyścić filtr	Raz na 12 miesięcy – w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy
	Skraplaniec wody w zbiorniku	Usunąć wodę ze zbiornika	Raz na 12 miesięcy – w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy
Poszczególne przystanki	Wskaźniki i przystanki	Kontrola poprawności działania przycisków i sygnałów alarmowych	Raz na 12 miesięcy – w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy
	Szyb	Kontrola stanu	Raz w miesiącu
	Otwieranie i zamykanie drzwi	Sprawdzić poprawność otwierania i zamykania drzwi	Raz w miesiącu
	Urządzenie blokujące drzwi	Sprawdzić poprawność działania mechanicznego/elektrycznego mechanizmu blokującego	Raz w miesiącu
	System ręcznego ściągnięcia kabiny	Dźwigi bez maszynowni, sprawdzić poprawność działania systemu	Raz w miesiącu
	Mechanizm drzwi	Wyczyścić i wyregulować mechanizmy. Sprawdzić otwierania drzwi przy pomocy klucza awaryjnego otwierania	Raz na 6 miesięcy
	Kontakty i rygle	Sprawdzić działanie rygli	Raz na 12 miesięcy – w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy
Szyb dźwigu	Czystość dachu kabiny	Usunąć kurz i gruz. W razie potrzeby, użyć odkurzacza	Raz w miesiącu
	Dach kabiny	Sprawdzić stan dachu kabiny. Oczyścić uchwyty lin oraz wyłączniki krańcowe	Raz w miesiącu
	Smarowanie prowadnic	Napełnić smarownice olejem	Raz na 3 miesiące
	Oświetlenie szybu	Sprawdzić działanie oświetlenia szybu	Raz w miesiącu
	Czystość w szybie	Czyszczenie szybu, prowadnic i mocowań. Usuwanie kurzu i brudu z drzwi szybowych	Raz na 6 miesięcy
	Wyłącznik krańcowy	Sprawdzić kontakty górnych wyłączników krańcowych	Raz w miesiącu
	Elementy kompensujące	Sprawdzić naciąg i mocowanie pasków na całej ich długości	Raz w miesiącu
	Wsporniki prowadnic	Sprawdzić wsporniki.	Raz w miesiącu

		Skontrolować solidność konstrukcji kotew	
	Powierzchnie pochyłe	Sprawdzić stan powierzchni pochyłych	Raz w miesiącu
	Telefon SOS	Sprawdzić działanie telefonu alarmowego	Raz w miesiącu
	Podzespoły śledzące	Sprawdzić działanie podzespołów śledzących. Sprawdzić połączenia cewek i osłon	Raz na 3 miesiące
	Smarowanie prowadnic	Nasmarować prowadnice na całej ich długości	Raz w miesiącu
Podszybie dźwig elektryczny	Przeciwwaga	Sprawdzić poprawność działania	Raz w miesiącu
	Tłoki	Dźwig hydrauliczny: sprawdzić poprawność działania tłoków, ich mocowanie, ustalić ewentualne wycieki oleju	Raz w miesiącu
	Czystość podszybia	Regularnie czyścić podszybie z resztek oleju, smaru, kurzu. Upewnić się, że do podszybia nie dostaje się woda. W razie potrzeb usunąć wodę	Raz w miesiącu
	Liny	Sprawdzić napięcie lin	Raz w miesiącu
	Obciążka	Sprawdzić działanie, nasmarować koło	Raz w miesiącu
	Zderzak	Sprawdzić mocowanie kotwy do podłogi szybu	Raz w miesiącu
	Gumowe podkładowe	Sprawdzić stan gumowych podkładek	Raz w miesiącu
	Kabel zwisowy i łańcuch kompensacyjny	Sprawdzić stan i mocowanie kabla i łańcucha	Raz w miesiącu
	Rozkładana podpora zderzaka	Sprawdzić działanie dźwigni blokującej	Raz w miesiącu
	Wyłączniki krańcowe	Sprawdzić stan i poprawność działania wyłączników krańcowych	Raz w miesiącu
	Telefon alarmowy	Sprawdzić działanie telefonu alarmowego	Raz w miesiącu
	Uziemienie	Wykonać pomiar uziemienia i punktów uziemiających	Raz na 12 miesięcy – w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy
Podszybie dźwig hydrauliczny	Wycieki oleju	Ustalić czy powstały wycieki w zbiorniku. Dopuszczalny wyciek: 0,5-1 l / miesiąc	Raz w miesiącu
	Przewody hydrauliczne	Sprawdzić stan przewodów, miękkich połączeń, konektorów. Sprawdzić, czy nie ma wycieków	Raz w miesiącu
	Zabezpieczenie cylindra	Upewnić się, że cylinder jest dobrze zabezpieczony	Raz na 6 miesięcy
	Zawór zaporowy	Sprawdzić poprawność działania zaworu	Raz na 6 miesięcy
Platforma dla	Aparatura sterowa, stycznikowa, układ napędowy	Sprawdzić stan aparatury i ewentualnie wyregulować	Raz w miesiącu
	Tor jezdny	Sprawdzić stan elementów i	Raz w miesiącu

osoby niepełnosprawnej		wykonać smarowanie	
	Kontakt bezpieczeństwa, ogranicznik prędkości, wyłączniki krańcowe	Sprawdzić stan elementów i ewentualnie wyregulować	Raz w miesiącu

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ORAZ O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa w zakresie wykonywania przeglądów i konserwacji oraz świadczenia usług pogotowia technicznego urządzeń dźwigowych znajdujących się w budynkach Szpitala**” – sprawa nr EP/13/2024”

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4) – tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN
5. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub 6 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ (miejscowość), dnia _____

podpis osoby (osób) upoważnionej
do składania oświadczeń woli

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zobowiązanie podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Usługi w zakresie wykonywania przeglądów i konserwacji oraz świadczenia usług pogotowia technicznego urządzeń dźwigowych znajdujących się w budynkach Szpitala”, numer sprawy EP/13/2024,**

Ja niżej podpisany, oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania Wykonawcy _____
do dyspozycji zasoby potrzebne do realizacji w/w zamówienia lub podmiotowy środek dowodowy _____ (wskazać jaki) potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami.

Dostęp do udostępnianych przeze mnie zasobów tj. _____
polegać będzie na _____

Należy określić :

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

_____ (miejscowość), dnia _____

podpis

Zgodnie z art. 118 ust. 4 Pzp: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym – sprawa nr **EP/13/2023**, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Wykonawcę **usługi w zakresie wykonywania przeglądów i konserwacji oraz świadczenia usług pogotowia technicznego urządzeń dźwigowych znajdujących się w budynkach Szpitala**, a także szkolenia pracowników Szpitala z zakresu awaryjnego uwalniania osób uwięzionych w kabinie dźwigu osobowego Szczegółowy zakres usług objętych niniejszą Umową, w tym prac konserwacyjnych, określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykaz urządzeń dźwigowych objętych przedmiotem umowy określa załącznik nr 2 do niniejszej Umowy

§ 2.

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają maksymalną wartość umowy, w tym:
 - a. Za wykonanie usługi zgodnie z **§ 1 pkt. 1** Wykonawca będzie otrzymywać ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości brutto: **zł (słownie: złotychgroszy /100)**
 - b. Średniomiesięczna kwota przeznaczona na zakup części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych wynosi brutto: **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)**.
 - c. Łączna wartość Umowy przez cały okres jej trwania nie może przekroczyć kwoty:.....zł brutto (słownie:złotych brutto).
2. Zakupu materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych niezbędnych do realizacji umowy o których mowa w ust. 1 lit. b) powyżej, do wysokości 5 000,00 zł brutto średniomiesięcznie, dokonuje Wykonawca. Rozliczenie nastąpi w trybie miesięcznym na podstawie zbiorczego zestawienia materiałów użytych podczas prac konserwacyjnych z załączonymi kopiami faktur zakupionych materiałów i protokołami odbioru wykonanych prac zatwierdzonymi przez pracownika Działu Technicznego wskazanego w § 11 ust. 1 lit. a) i lit. b) niniejszej umowy. Wszelkie zakupy materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych dla jednej naprawy powyżej 200,00 zł brutto, mogą być dokonane jedynie po uprzedniej, pisemnej akceptacji osoby, o której mowa w § 11 ust. 1 lit. c) niniejszej umowy. W przypadku, gdy koszt zakupu materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych przekroczy w danym miesiącu kwotę **5 000,00 zł brutto**, zakupy kolejnych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych, niezależnie od ich wartości jednostkowej, muszą być zgłaszane Zamawiającemu i dokonywane przez Wykonawcę po uprzedniej, pisemnej akceptacji Zamawiającego.
3. Podstawę do wystawienia faktury, za wykonanie usługi, o której mowa w ust. 1 lit. a) powyżej stanowi protokół odbioru usługi wykonanej bądź przeglądu technicznego dla każdego urządzenia zgodnie z harmonogramem ustalonym na miesiąc, którego dotyczy rozliczenie , podpisany przez obie strony.
4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu przygotowane protokoły o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy rozliczenie. Zamawiający zatwierdzi prawidłowość protokołów w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania lub wniesie w tym

terminie uwagi. Podstawą wystawienia faktury jest protokół podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

5. W przypadku, gdy koszt zakupu materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych przekroczy w danym miesiącu kwotę **5 000,00** zł brutto, zakupy kolejnych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych, niezależnie od ich wartości jednostkowej, muszą być zgłaszane Zamawiającemu i dokonywane przez Wykonawcę po uprzedniej, pisemnej akceptacji Zamawiającego.

6. Okres gwarancji na wykonane naprawy wynosi ... **miesiące** (minimum 3 miesiące) zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie.

7. W wartości umowy zawarte są wszelkie koszty związane z jej realizacją.

§ 3.

TERMIN REALIZACJI

1. Czas trwania Umowy strony ustalają na okres 24 miesiące od daty podpisania umowy, tj. do dnia

2. Wykonawca będzie realizował wszystkie czynności konserwacyjne, przeglądowe i naprawcze objęte Umową inne niż usługi „pogotowia technicznego urządzeń dźwigowych”, u Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7.00 – do 15.00. Za dni robocze uznaje się dla potrzeb niniejszej Umowy dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 4.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Należności z tytułu realizacji niniejszej umowy płacone będą przelewem z konta Zamawiającego w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Faktura może zostać dostarczona Zamawiającemu w formie papierowej do Kancelarii Ogólnej (Pawilon nr 2) bądź przekazana w formie elektronicznej poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania PEFEXPERT (<http://pefexpert.pl/>). Wykonawca zobowiązany jest do złożenia FV tylko w jednej z ww. form.

2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.

3. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego w formie pisemnej.

4. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewu metodą podzielonej płatności (split payment).

6. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, który Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej z pierwszą fakturą z przedmiotowej umowy, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podmiotu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.

7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany do płatności za wykonanie niniejszej umowy znajduje się na „białej liście podatników VAT” oraz zobowiązuje się ten stan utrzymać przez cały czas obowiązywania umowy, a w przypadku zmiany tego stanu zobowiązuje się tym niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.

8. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem umowy, są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o której mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawkę podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Wykonawca/ Zamawiający nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową lub – w przypadku uiszczenia tych należności przez Zamawiającego – do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania w wysokości równowartości obciążeń nałożonych przez administrację podatkową.

§ 5.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zapewni bieżący dostęp do pełnej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zapewni stały i bezpieczny dostęp do wszystkich urządzeń dźwigowych objętych przedmiotem umowy.
3. Zamawiający będzie utrzymywał kabiny dźwigów w czystości.
4. Zamawiający będzie uczestniczył w wymaganych badaniach urządzeń dźwigowych dokonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zauważonych usterkach, awariach i nieprawidłowościach w pracy urządzeń dźwigowych.
6. W przypadku wystąpienia zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego albo uszkodzenia mienia, Zamawiający wyłączy urządzenia dźwigowe z dalszej eksploatacji i zabezpieczy je przed dostępem osób trzecich oraz bezzwłocznie powiadomi Wykonawcę.
7. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności wynikłych z postanowień Umowy.

§ 6.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania urządzeń dźwigowych w ciągłej sprawności technicznej, a w szczególności zapewni bezpieczeństwo ich użytkowania i niezawodność funkcjonowania.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami prawa do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia oraz że uprawnienia takie posiadają osoby, przy pomocy których będzie wykonywał przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wobec Zamawiającego i osób trzecich wynikłe podczas lub na skutek wykonywania przedmiotu Umowy, w tym prac konserwacyjnych.
4. Wykonawca będzie wykonywał czynności techniczne (w tym konserwacyjne i usuwanie awarii) objęte przedmiotem zamówienia w jak najmniej uciążliwy sposób, w uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Wykonawca - do czasu usunięcia awarii - ma obowiązek zabezpieczenia urządzeń dźwigowych w taki sposób, aby nie doszło do powiększenia skutków awarii oraz aby nie narazić na niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia ludzkiego, w tym osób trzecich oraz uszkodzenia mienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i właściwego przygotowania wszystkich urządzeń dźwigowych wyszczególnionych w załączniku nr 2 do Umowy, do wymaganych badań Urzędu Dozoru Technicznego.
7. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy

do czynnego udziału w badaniach technicznych urządzeń dźwigowych, dokonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego.

8. Wykonawca zobowiązuje się do całodobowego uwalniania osób uwięzionych w kabinie dźwigu.

9. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach usługi „pogotowia technicznego urządzeń dźwigowych”, do zapewnienia przyjazdu konserwatora na każde telefoniczne wezwanie Zamawiającego (które będzie uznawane jako zgłoszenie awarii) całodobowo we wszystkie dni tygodnia (w tym soboty, niedziele oraz święta i inne dni ustawowo wolne od pracy). Wymagany czas zgłoszenia się konserwatora do usunięcia awarii nie może przekroczyć 0,5 godz. od momentu otrzymania zawiadomienia o awarii w przypadku uwięzienia pasażera oraz min. w pozostałych przypadkach (zgodnie ze złożoną ofertą).

10. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które uzyskał w sposób pośredni lub bezpośredni w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy, a które to stanowić mogą tajemnicę handlową, technologiczną lub produkcyjną Zamawiającego, również po zakończeniu okresu współpracy.

11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu zamówienia z należytą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego.

12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie Przedmiotu zamówienia przy zachowaniu należytej staranności.

13. W przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę przy wykonywaniu niniejszej Umowy – mienia Zamawiającego, w tym instalacji i urządzeń, Wykonawca dokonana naprawy i doprowadzi je do stanu poprzedniego na własny koszt i ryzyko.

14. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, przeprowadzi w trakcie trwania umowy 3 szkoleń dla 5 pracowników Szpitala każde, z zakresu awaryjnego uwalniania osób uwięzionych w kabinie dźwigów osobowych znajdujących się w budynkach Szpitala przy ul. Kasprzaka 17 w Warszawie. Po przeszkoleniu Wykonawca wystawi przeszkolonym pracownikom Szpitala zaświadczenia o udziale w szkoleniu.

15. Pierwsze szkolenie, o którym mowa w ust. 15, Wykonawca przeprowadzi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym nie później jednak niż 14 dni od dnia zawarcia umowy. Kolejne szkolenia Wykonawca w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie rzadziej niż raz w roku kolendrowym.

16. Wykonawca zapozna się i będzie przestrzegał przepisów bhp, przeciwpożarowych i porządkowych obowiązujących u Zamawiającego.

17. Wykonawca zobowiązuje się posiadać polisę OC prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującą odpowiedzialność za szkody na osobie lub mieniu, w szczególności te wyrządzone w związku z realizacją Przedmiotem umowy, ważną przez cały okres obowiązywania umowy, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 200 000 PLN i okazać tę polisę na każde żądanie Zamawiającego. Brak ważnej polisy OC Wykonawcy, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od ujawnienia tego faktu.

18. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest zatrudniać co najmniej 2 pracowników na podstawie umowy o pracę na zasadach określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) realizujących czynności polegające na wykonywaniu przeglądów i konserwacji urządzeń dźwigowych znajdujących się w budynkach Szpitala.

19. Z tego tytułu Zamawiający w trakcie realizacji umowy, będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych w zakresie spełniania warunku zatrudnienia wskazanego powyżej pracowników na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do żądania:

1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę i dokonywania oceny przedłożonych dokumentów; oświadczenie powinno

zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz z podaniem imion i nazwisk tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, daty zawarcia umowy o pracę, zakresu obowiązków, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.

2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania warunków.

20. Każdy przypadek, nieprzedłożenia w terminie 5 dni roboczych oświadczeń, określonych w ust. 19 pkt 1, traktowany będzie przez Zamawiającego jako niespełnienie przez Wykonawcę wymagań w zakresie zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę.

21. Za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 500,00 zł (jeden tysiąc złotych 00/100);

§ 7.

PODWYKONAWCY

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza podwykonawcy(om) wykonania żadnej części przedmiotu Umowy / powierza podwykonawcy(om) wykonanie następującej części przedmiotu Umowy

.....

2. Wykonawca za działania lub zaniechania podwykonawców ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania i nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie tj w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy podwykonawczej przedłożyć Zamawiającemu kopię tej umowy. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać co najmniej, zakres usług wykonywanych przez Podwykonawcę, cenę świadczonej usługi i informację nt. ewentualnych innych kosztów związanych z realizacją usługi, terminy wykonania usługi, procedurę odbioru należytego wykonania usługi z uwzględnieniem, że odbiorów musi odbywać się z udziałem Zamawiającego, określenie wysokości kar umownych za wykonaną usługę, termin płatności nie dłuższy niż 30 dni od dnia odbioru wykonanej usługi.

§ 8.

KARY UMOWNE I ODSETKI

1. W przypadku odstąpienia przez jedną ze stron od Umowy, bez winy strony drugiej, strona, która odstąpiła od Umowy zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5 % łącznej wartości Umowy (brutto) określonej w § 2 ust. 1c Umowy.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości Umowy (brutto) określonej w § 2 ust. 1c Umowy.

3. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy, w tym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z postanowień § 6 ust. 1-2, ust. 4, 5, 7, 8- 10-11, , 13-17 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 2% łącznej wartości umowy (brutto) określonej w § 2 ust.1c Umowy za każde naruszenie.

4. Za zwłokę:

1) w przystąpieniu do usuwania awarii lub wykonaniu usuwania awarii określonego w § 6 ust. 9 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej - w wysokości 0,5% łącznej wartości umowy (brutto) określonej w § 2 ust. 1c - za każde rozpoczęte 30 min opóźnienia

2) w terminowym przygotowaniu wszystkich urządzeń dźwigowych wyszczególnionych w załączniku nr 2 do Umowy, do wymaganych badań Urzędu Dozoru Technicznego (§ 6 ust. 6) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej - w wysokości 0,5% łącznej wartości umowy (brutto) określonej w § 2 ust. 1c - za każdy przypadek zwłoki;

5. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za uchylenie się od obowiązku czynnego udziału w badaniach technicznych urządzeń dźwigowych, dokonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego w wysokości 5% wartości brutto umowy określonej w par. 2 ust. 1 c.

6. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wartości o której mowa w §2 ust. 1c.

7. W przypadku braku usunięcia awarii przez Wykonawcę wbrew obowiązkowi określonego w § 6 ust. 9 Umowy, Zamawiający może zlecić usunięcie jej osobie trzeciej, po jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania umowy i wyznaczeniu dodatkowego 3 dniowego terminu na należyte wykonanie umowy. Poniesione przez Zamawiającego koszty usunięcia awarii przez osobę trzecią, obciążają Wykonawcę.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy suma kar umownych nie pokrywa powstałej szkody.

9. Za szkody powstałe z innych przyczyn Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie Cywilnym.

10. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ust. 1 pkt. 2) ustawy prawo zamówień publicznych w przypadkach:

a) gdy Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie; w takim wypadku prawo odstąpienia może zostać zrealizowane po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń Umowy w terminie 7 dni; prawo odstąpienia może być zrealizowane w terminie 30 dni liczonym począwszy od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy w wezwaniu;

b) gdy Wykonawca samowolnie przerwie wykonywanie umowy na czas dłuższy niż 7 dni; w takim wypadku prawo odstąpienia może zostać zrealizowane po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do wykonywania Umowy w terminie 7 dni; prawo odstąpienia może być zrealizowane w terminie 14 dni liczonym począwszy od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy w wezwaniu

11. Zamawiający może potrącić karę umowną z wierzytelności Wykonawcy na co wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca posiada polisę lub inny dokument ubezpieczenia Odpowiedzialności cywilnej w okresie obowiązywania umowy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem umowy, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 złotych, przy czym suma gwarancyjna powinna obejmować jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Polisa będzie służyć pokryciu roszczeń związanych ze świadczeniem serwisu **urządzeń dźwigowych znajdujących się w budynkach Szpitala**, w związku z realizacją przez Wykonawcę umowy.

2. Polisa potwierdzająca zawarcie umowy ubezpieczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

3. W przypadku, gdy polisa nie będzie obejmować całego okresu obowiązywania umowy lub ubezpieczenie wygaśnie i nie zostanie odnowione u ubezpieczyciela na pozostały okres albo wygaśnie z uwagi na nieopłacenie wymagalnej składki ubezpieczeniowej, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Kopie polis, dowodu opłacenia wymagalnej składki ubezpieczeniowej lub innych dokumentów ubezpieczenia, o których mowa w ust 1, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Odbiorcy usług na jego żądanie.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, które zostaną spowodowane nieprawidłową lub nienależytą realizacją umowy.

§ 10

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na wykonie usługi naprawy i 12 miesięcznej gwarancji, na części zamienne lub gwarancji producenta części, jeżeli okres ten jest dłuższy, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru.

2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania usterek w przypadku wadliwego działania naprawionego dźwigu, jak również do dokonywania wymiany części wadliwej.

§ 11.

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy są pracownicy Szpitala:

a) - nadzór nad pracami technicznymi, tel....., adres poczty elektronicznej,

b) - nadzór nad pracami elektrycznymi, tel., adres poczty elektronicznej,

c)- Kierownik Działu Technicznego - nadzór ogólny nad realizacją niniejszej umowy, zatwierdzanie zakupu materiałów na zasadach opisanych w § 2 ust. 2, 3 i 4, tel....., adres poczty elektronicznej

2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy jest/są pracownik/cy: koordynator

a) - nadzór nad realizacją umowy, nadzór nad pracownikami realizującymi prace zgodnie z umową, stały kontakt z osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Szpitala, tel., adres poczty elektronicznej.....,

3. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad pracami ze strony Wykonawcy jest zobowiązana do ścisłego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego.

§ 12.

SIŁA WYŻSZA

1. W przypadku gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 3. Siła wyższa rozumiana jest jako niezależne od Stron zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niemożliwe do zapobieżenia.

2. W przypadku gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 14 dni od momentu ustania w/w okoliczności pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

3. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązać się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 2 miesiące, Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej końcowe rozliczenie musi być uzgodnione przez obie Strony umowy.

§ 13.

ZMIANA I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:
 - a. zmiany stawki VAT, wynikającej ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego z zastrzeżeniem, że wartość brutto pozostaje bez zmian,
 - b. gdy Zamawiający stwierdzi, iż realizacja części zamówienia nie leży w interesie publicznym,
3. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie dotyczącym zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie asortymentu o ile wykonawca udowodni, że brak możliwości dostawy asortymentu wskazane z ofercie wynika z przyczyn obiektywnie nie leżących po stronie Wykonawcy.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
6. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 i/lub 5 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, udowodnienie obiektywnych okoliczności stanowiących podstawę wnioskowanych zmian.
7. Każda zmian wymaga zgody Zamawiającego.
8. Odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** może nastąpić jednostronnie w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o podstawie odstąpienia:
 - w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę urządzeń złej jakości, niezgodnie z umową lub ze zwłoką,
 - jeżeli Wykonawca odmówi dostarczenia urządzeń Zamawiającemu z jakiegokolwiek przyczyny,
 - w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym wypadku postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania,
 - w przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek w okresie gwarancji i rękojmi,
 - w przypadku powtarzającego się opóźniania w dokonywania napraw gwarancyjnych,
 - w przypadku odmowy dostarczenia urządzenia zastępczego lub wymiany urządzenia na nowe w okolicznościach, o których mowa w Umowie.
10. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku niedokonania zapłaty przez Zamawiającego pomimo dwukrotnego wezwania.
11. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

KLAUZULA WALORYZACYJNA

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,

2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,

3) Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.

4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 7% w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto dla danego zadania;

5) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co 6 miesięcy, począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.

2. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

3. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.

4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
- okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 15.

RODO

1. Administratorem danych osobowych **Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** jest **Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa.**

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@wolski.med.pl

3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).

5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
 - a) W przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

§ 16.

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I CIĄGŁOŚĆ DZIAŁANIA

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku jej realizacją, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności oraz do zapewnienia ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Szpitala.
2. Ww. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji (BI-1-P) i Polityce Ciągłości Działania Szpitala (BI-6-P), dostępnych na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Bezpieczeństwo informacji”.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:
 - a) stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi,

- b) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy,
- c) przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,
- d) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej/jego* realizacji,
- e) informować Szpital o każdym podejrzeniu naruszenia bezpieczeństwa informacji lub utraty ciągłości działania Szpitala uzupełniając i przysyłając do Szpitala formularz zgłoszenia naruszenia bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania na adres: incydent@wolski.med.pl. Formularz znajduje się na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Bezpieczeństwo informacji”.
- f) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.

§ 17.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia praw do znaku towarowego lub praw patentowych lub innych dotyczących przedmiotu umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
2. Wszelkie spory między Stronami, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową drugiej Stronie będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
6. Zgodnie z art. 4 c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 roku (Dz.U.2022.893 t.j.), **Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, ul. Marcina Kasprzaka nr 17, 01-211 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001009228, posiadająca REGON: 011035381, NIP: 5273034710.
7. Wykonawca jest zobowiązany przetwarzając dane osobowe do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2022 roku poz. 1781 z późn. zm.).
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

OŚWIADCZENIE

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
braku o przynależności do grupy kapitałowej
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie podstawowym*.

*UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub 2 i zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

Nazwa (firma)/Imię i nazwisko , adres Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym pn.: „Usługi w zakresie wykonywania przeglądów i konserwacji oraz świadczenia usług pogotowia technicznego urządzeń dźwigowych znajdujących się w budynkach Szpitala”, numer sprawy EP/13/2024,

oświadczam/y, że:

1) ☐ **Przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 z późn. zm.):

Lp.	Nazwa podmiotu wchodzącego w skład tej samej grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

2) ☐ **Nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej.**

podpis

Załącznik nr 7 do SWZ – wykaz usług

WYKAZ USŁUG

L.p.	Przedmiot zamówienia (zakres) odpowiadający wymaganiom Zamawiającego	Podmiot, na rzecz którego wykonano zamówienie z podaniem jego adresu	Całkowita wartość brutto zamówienia	Czas trwania zamówienia; Daty: (od ... do ...)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				

Należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

..... dnia.....

-
Podpisy i pieczętki imienne przedstawiciela
(przedstawicieli) Wykonawcy uprawnionego
(uprawnionych) do zaciągania zobowiązań w
wysokości odpowiadającej cenie ofert

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Będzie wykonywał czynności konserwatora dźwigów	Oznaczenie dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia przy obsłudze i konserwacji dźwigów osobowych, z zaświadczeniem kwalifikacyjnym wydanym przez UDT zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z 18 lipca 2001 r. (Dz. U. nr 79, poz. 849 ze zmian).	Podstawa dysponowania osobą przez Wykonawcę (należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji wykonawcy)
1.				
2.				
3.				

- Wykaz przedstawia osoby skierowane do realizacji usług, spełniające warunki w zakresie warunków określonych w rozdz. VII SWZ.
- W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.
- W przypadku, gdy wykonawca polega na osobie fizycznej lub prowadzącej samodzielną działalność gospodarczą należy dołączyć: - pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tej osoby do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie korzystania z niej przy wykonaniu niniejszego zamówienia lub- inny dokument (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło) wykazujący, że wykonawca będzie dysponował w/w osobą w okresie korzystania z niej przy wykonaniu niniejszego zamówienia, w kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. 4. Z treści w/w zobowiązań i umów musi wynikać, że osoba na którą wykonawca polega będzie pełniła określone funkcje w okresie korzystania z niej przy wykonaniu niniejszego zamówienia.

..... dnia

.....
 Podpisy i pieczęć imienne
 przedstawiciela (przedstawicieli)
 Wykonawcy upoważnionego
 (upoważnionych) do zaciągania
 zobowiązań w wysokości
 odpowiadającej cenie oferty

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 , poz. 835)

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z negocjacjami znak: EP/13/2024 na:

„Usługi w zakresie wykonywania przeglądów i konserwacji oraz świadczenia usług pogotowia technicznego urządzeń dźwigowych znajdujących się w budynkach Szpitala”

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN
2. Oświadczam, że nie podlegam Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹

..... dnia

Podpisy i pieczętki imienne przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy uprawnionego (uprawnionych) do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.