

Nr postępowania: 4-RR-25

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu:

1.1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.2. Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej obejmującej: wniosek o dofinansowanie, studium wykonalności, wniosek o wydanie Opinii o Celowości Inwestycji i pozostałe załączniki wymagane regulaminem konkursu, prowadzenie i nadzór projektu, przygotowanie dokumentów dotyczących zamówień publicznych, prowadzenie zamówień publicznych, nadzór prawny, nadzór inżynierski, rozliczenie finansowe projektu D1.1.2 "Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia" w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Wykonawca złoży wniosek o dofinansowanie w systemie wskazanym w regulaminie konkursu), dokonanie wszelkich niezbędnych korekt na etapie oceny wniosku. Wsparcie doradcze w całym procesie aplikacyjnym i realizacji.

2. Szczegółowy zakres prac podzielony na etapy:

Etap 1: przygotowanie wniosku aplikacyjnego

- Opracowanie i złożenie dokumentacji aplikacyjnej obejmującej: Wniosek o dofinansowanie, Studium wykonalności,
- Wniosek o wydanie Opinii o Celowości Inwestycji i pozostałe załączniki wymagane regulaminem konkursu
- Przygotowanie koncepcji technicznej wraz z kosztorysami

Etap 2: prowadzenie postępowań zamówień publicznych

1. Pomoc w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; w zakresie ww. czynności Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - określenie warunków udziału w postępowaniu i sposobu weryfikacji tych warunków;
 - pomoc w określeniu opisu przedmiotu zamówienia;
 - pomoc w udzielaniu wyjaśnień treści SWZ;
 - weryfikacji wzoru umowy przekazanego przez Zamawiającego pod względem zgodności z Pzp i merytorycznym,

Etap 3: nadzór inżynierski

Nadzór nad realizowanymi w ramach projektu dostawami i usługami na podstawie dotychczas przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówień publicznych w szczególności w zakresie:

1. analiza wszelkich dokumentów organizacyjnych i technicznych przedstawianych przez Wykonawcę – plany wdrożeń, harmonogramy, zakresy informacji do przekazania celem realizacji przedmiotu umowy, rejestry (ryzyk, zagadnień itd.), włącznie ze zgłaszaniem merytorycznych uwag, propozycji modyfikacji itd.;

2. prowadzenie nadzoru technicznego, administracyjnego nad dostawami i usługami oraz egzekwowanie zgodności prowadzonych prac z:
 - założonym harmonogramem;
 - projektami technicznymi;
 - specyfikacjami technicznymi;
 - obowiązującym prawem;
 - zasadami wiedzy inżynierskiej
3. kontroli jakości wykonania projektu co do zgodności z zawartą umową z Instytucją Zarządzającą, wnioskiem o dofinansowanie, dokumentacją techniczną i harmonogramem
4. inicjowanie działań mających na celu usprawnienie realizacji projektu,
5. sporządzanie propozycji wyjaśnień i odpowiedzi dla instytucji kontrolujących ww. Projektu
6. bieżąca współpraca z zespołami wdrażającym projekt zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawców dostarczanych dostaw/usług.
7. Zapewnienie konsultacji, w tym udział w cotygodniowych spotkaniach z zespołami wdrażającymi projekt zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawców dostarczanych dostaw/usług, w siedzibie zamawiającego lub przez video spotkania.

Etap 4: asysta przy rozliczeniu finansowym projektu

1. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do rozliczenia projektu;
2. Sporządzenie wniosków o płatności pośrednie oraz o płatność końcową;
3. Monitoring rzeczowy i finansowy projektu;
4. Analiza faktur wystawianych przez Wykonawców pod kątem ich zgodności z umową/ami, wytycznymi kwalifikowalności wydatków oraz Wnioskiem o dofinansowanie;
5. Prowadzenie dokumentacji projektowej w celu rozliczenia projektu;
6. Prowadzenie bieżącej korespondencji z Instytucją Pośredniczącą;
7. Sporządzanie wymaganych przez Instytucję Pośredniczącą wyjaśnień, w porozumieniu z Zamawiającym;
8. Wsparcie merytoryczne i techniczne przy działaniach kontrolnych prowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą lub inne instytucje uprawnione do przeprowadzanie kontroli na każdym etapie realizacji projektu i po jego zakończeniu;
9. Doradztwo w zakresie promocji projektu;
10. Bieżące doradztwo związane z realizacją projektu .

3. Warunki kwalifikacyjne zespołu specjalistów

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawca powinien dysponować zespołem specjalistów w skład którego wchodzi:

a) Osoby z doświadczeniem w analizach finansowych:

- W zespole musi znaleźć się co najmniej jedna osoba, która posiada doświadczenie zawodowe w zakresie analiz finansowych, potwierdzone udziałem w co najmniej jednym projekcie dotyczącym przygotowania analiz finansowych projektów finansowanych z funduszy unijnych na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000zł. Projekty te powinny dotyczyć budowy systemów informatycznych lub wytwarzania elektronicznych usług publicznych w ochronie zdrowia, przy czym każdy z tych projektów musi otrzymać dofinansowanie.

b) Osoby z wykształceniem wyższym informatycznym lub technicznym:

- W zespole musi znaleźć się co najmniej jedna osoba, która:
 - o Posiada wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym,

- W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert opracowała co najmniej jeden przedmiot zamówienia obejmujący rozbudowę infrastruktury informatycznej oraz wdrożenie systemów informatycznych, w tym elektronicznych usług publicznych w jednostkach użyteczności publicznej.
- c) Osoby posiadające kwalifikacje potwierdzone certyfikatami:**
 - W zespole musi znaleźć się co najmniej jedna osoba, która:
 - Posiada wykształcenie wyższe informatyczne lub techniczne,
 - Posiada kwalifikacje potwierdzone certyfikatami zgodnymi z metodyką zarządzania projektami (np. PRINCE2 Foundation lub równoważnymi), wydanymi przez jednostki akredytowane,
 - Pełniła funkcję Kierownika lub Inżyniera projektu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w co najmniej jednym projekcie teleinformatycznym obejmującym rozbudowę infrastruktury informatycznej oraz wdrożenie systemów informatycznych, w tym elektronicznych usług publicznych w jednostkach użyteczności publicznej.
- d) Osoby z doświadczeniem w rozliczaniu projektów:**
 - W zespole musi znaleźć się co najmniej jedna osoba, która brała udział w rozliczaniu co najmniej dwóch projektów, z których każdy miał wartość nie mniejszą niż 4 000 000,00 zł.
- e) Osoby z doświadczeniem w zamówieniach publicznych**
 - W zespole musi znaleźć się co najmniej jedna osoba, która brała udział w przygotowaniu co najmniej dwóch postępowań w trybie przetargu nieograniczonego dofinansowanego ze środków unijnych, z których każdy miał wartość nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł.

Uwagi dodatkowe:

- Oferent powinien przedstawić oświadczenie o posiadaniu dokumentacji potwierdzającą kwalifikacje członków zespołu (np. CV, referencje, kopie certyfikatów) oraz wskazać liczbę osób w każdej z powyższych kategorii.

4. Klauzula RODO

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o.

Tel.: 32/3308301, e-mail: sekretariat@szpital.gliwice.pl

- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@szpital.gliwice.pl
- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – znak sprawy: **4-RR-25** oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
- 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
- 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że;

- 1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
- 2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 6) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w

protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.