

Załącznik nr 3 do SWZ

Umowa na Zamówienie Publiczne nr ZP-272-...../23 do postępowania nr ZP-271-2/23

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy:

Narodowym Instytutem Onkologii im. M. Skłodowskiej – Curie – Państwowym Instytutem Badawczym

ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa

Oddział w Krakowie**ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków,**

wpisany do Rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000144803, nr NIP: 525-000-80-57, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

.....

w imieniu której działa:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani są „Stronami” lub osobno również "Stroną"

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

Definicje:

Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

Raport serwisowy – dokument sporządzony przez Wykonawcę oraz podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego zawierający dane dotyczące czasu przeznaczonego na wykonanie danej usługi serwisowej, czasu oczekiwania Zamawiającego, czasu transportu, stanu części i ewentualnej ich wymianie, zastrzeżenia lub uwagi.

Sprzęt/aparatura – ilekroć w umowie jest mowa o sprzęcie, należy przez to rozumieć również aparaturę. Ilekroć w umowie jest mowa o aparaturze, należy przez to rozumieć również sprzęt.

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, zwanego dalej "sprzętem/aparaturą" wraz z instalacją, uruchomieniem, oddaniem do eksploatacji i szkoleniem pracowników Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Dostawa aparatury jest realizowana ze środków finansowych w ramach projektu pn. „Dostępność plus w NIO-PIB Kraków”.
3. Wykonawca przeprowadzi szkolenia pracowników Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, w miejscu uruchomienia aparatury/sprzętu obejmujące obsługę sprzętu/aparatury stanowiącej przedmiot umowy. Szkoleniem objęty będzie personel medyczny, inżynierski i techniczny Zamawiającego. Przeprowadzone szkolenia udokumentowane zostaną imiennymi certyfikatami oraz listą przeszkolonych osób podpisaną przez uczestników szkolenia i Wykonawcę.
4. Strony uzgadniają termin wykonania umowy tj. dostawy, instalacji, uruchomienia i oddania do eksploatacji sprzętu/aparatury oraz szkolenia do **24.03.2023 r.**
5. Wykonawca w formie pisemnej lub telefonicznej potwierdzonej mailowo uzgodni z Zamawiającym szczegółowe terminy dostawy, instalacji, uruchomienia i oddania do eksploatacji sprzętu/aparatury stanowiącej przedmiot umowy oraz szkolenia pracowników Zamawiającego, uwzględniając terminy określone w ust. 4 oraz z zastrzeżeniem §5 ust. 1 pkt 1.
6. Wykonawca zapewnia, że sprzęt/aparatura stanowiący przedmiot umowy, jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest obciążony prawami osób trzecich.
7. Wykonanie umowy przez Wykonawcę potwierdzone będzie protokołem końcowym odbioru przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
8. Ryzyko utraty i uszkodzenia sprzętu/aparatury przechodzi na Zamawiającego wraz z podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.

§ 2**CENA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Łączna kwota umowy nie przekroczy kwoty zł netto (słownie:); zł brutto (słownie:)
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, a w szczególności:
 - koszt sprzętu/aparatury,
 - koszty transportu, w tym załadunku i rozładunku,
 - koszty ubezpieczenia sprzętu/aparatury w Polsce i poza jej granicami, do czasu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru aparatury,
 - koszty instalacji (jeśli dotyczy),
 - koszty napraw gwarancyjnych
 - koszty testów i uruchomienia sprzętu/aparatury (jeśli dotyczy),
 - koszty integracji ze szpitalnym systemem informatycznym (jeśli dotyczy),
 - koszty licencji na oprogramowanie (jeśli dotyczy),
 - koszty przeszkolenia pracowników Zamawiającego (jeśli dotyczy),
 - koszt materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia (jeśli dotyczy),
 - koszty przeglądów, konserwacji i naprawy sprzętu/aparatury w okresie gwarancji,
 - koszty cła, odprawy celnej, podatku od towarów i usług,

Załącznik nr 3 do SWZ

- inne opłaty, np.: opłaty lotniskowe, koszty rewizji generalnej itp.

§ 3**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność zrealizowana będzie w terminie do 60 dni od daty otrzymania faktury i po zrealizowaniu dostawy przedmiotu umowy potwierdzonej podpisanym protokołem zdawczo – odbiorczym, na rachunek bankowy Wykonawcy w banku nr rachunku.....
Każdorazowa zmiana numeru rachunku bankowego wraz z nazwą banku, w którym rachunek ten jest prowadzony wymaga pisemnej zmiany w formie aneksu do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 1 numer rachunku bankowego jest ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
3. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666). W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w tej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).
4. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe zgodnie z art. 4 pkt. 3 lit. a ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 893 ze zm.) za każdy dzień opóźnienia w zapłacie. Termin do zapłaty biegnie od otrzymania przez Zamawiającego faktury w wersji papierowej lub od otrzymania przez Zamawiającego powiadomienia o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania.
5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania; Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłana pocztą elektroniczną na adres dziennik.podawczy@onkologia.krakow.pl
6. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania i przysyłania Zamawiającemu faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w postaci pliku elektronicznego w formacie PDF, wygenerowanego z systemu finansowo-księgowego Wykonawcy, niezawierającego odręcznego oryginału podpisu. Dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą przysyłane na adres poczty elektronicznej Zamawiającego dziennik.podawczy@onkologia.krakow.pl za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy (adres poczty elektronicznej Wykonawcy:.....).

§ 4**GWARANCJA**

1. Wykonawca gwarantuje należyłą jakość dostarczonego sprzętu/aparatury i zapewnia, że sprzęt/aparatura, stanowiąca przedmiot umowy jest nowa, posiada wymagane certyfikaty, a w zakresie wyrobów medycznych została wprowadzona do obrotu i do używania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 974).
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z końcowym odbiorem przedmiotu umowy następujące dokumenty w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej:
 - a) kartę gwarancyjną w formie papierowej,
 - b) instrukcję obsługi w języku polskim,

Załącznik nr 3 do SWZ

- c) instrukcję konserwacji, mycia, sterylizacji poszczególnych elementów aparatu
 - d) wykaz zalecanych środków do mycia i dezynfekcji poszczególnych elementów urządzenia w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę zalecane preparaty myjące i dezynfekujące,
 - e) wypełniony paszport aparatury w formie papierowej (jeśli dotyczy),
 - f) wykaz podmiotów upoważnionych przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania czynności serwisowych,
 - g) listę dostawców części zamiennych,
 - h) świadectwa dopuszczającego przedmiot zamówienia do obrotu i używania na terenie Polski – zgodnie z aktualnymi przepisami ustawy o wyrobach medycznych (jeśli dotyczy).
3. Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych przez **okres 7 lat** od podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy. Przeglądy gwarancyjne i konserwacje sprzętu/aparatury, zgodnie z kartą gwarancyjną i instrukcją obsługi, dokonywane będą w ramach ceny przedmiotu umowy, w terminach zgodnych z zaleceniami producenta, które Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
4. Uzgodniony harmonogram przeglądów gwarancyjnych zostanie dostarczony do wyznaczonych, zgodnie z §5 ust. 2, osób w dniu podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
5. Za terminową realizację przeglądów i konserwacji gwarancyjnych zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu odpowiada Wykonawca.
6. Wykonawca udziela pełnej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania bez dodatkowego wynagrodzenia wad, jakie wystąpią w działaniu aparatury, których przyczyny tkwią w przedmiocie umowy oraz naprawy usterek sprzętu/aparatury. W okresie gwarancji Wykonawca udzieli pomocy rozumianej jako telefoniczne lub aplikacyjne wsparcie techniczne, w przypadku trudności z eksploatacją sprzętu przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do używania do naprawy części fabrycznie nowych, dostarczanych w oryginalnych nieotwartych opakowaniach.
9. Wykonawca gwarantuje:
- (w zakresie części 1, 3, 8):**
- 1) Maksymalny czas reakcji serwisowej wynosi 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, a naprawy nie dłużej niż 3 dni roboczych (lub 10 dni roboczych w przypadku, gdy wymagane będzie zamówienie części spoza granic Rzeczypospolitej Polskiej) od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. W przypadku naprawy niemożliwej do wykonania w ciągu 5 dni roboczych Wykonawca zapewni w tym terminie na swój koszt zastępczy przedmiot umowy o parametrach nie gorszych niż zaoferowane.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się bez dodatkowego wynagrodzenia wykonać co najmniej 1 przegląd techniczny na koniec każdego roku trwania gwarancji. Przeglądy obejmują wymianę części i materiałów jeśli zajdzie taka konieczność.
- (w zakresie części 2, 4, 5, 6, 7, 9):**
- 1) Maksymalny czas reakcji serwisowej wynosi 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, a naprawy nie dłużej niż 10 dni roboczych (lub 12 dni roboczych w przypadku, gdy wymagane będzie zamówienie części spoza granic Rzeczypospolitej Polskiej) od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. W przypadku naprawy niemożliwej do wykonania w ciągu 12 dni roboczych Wykonawca zapewni w tym terminie na swój koszt zastępczy przedmiot umowy o parametrach nie gorszych niż zaoferowane;

Załącznik nr 3 do SWZ

- 2) Wykonawca zobowiązuje się bez dodatkowego wynagrodzenia wykonać co najmniej 1 przegląd techniczny na koniec okresu gwarancji. Przeglądy obejmują wymianę części i materiałów jeśli zajdzie taka konieczność.
10. Po wykonaniu każdej naprawy w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dokumentu potwierdzającego dopuszczenie sprzętu/aparatury do eksploatacji.
11. W przypadku przekroczenia czasu naprawy aparatury Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej, o której mowa w §8 ust. 2 niniejszej umowy.
12. Potwierdzeniem wykonania naprawy gwarancyjnej będzie wpis do paszportu aparatury i raport serwisowy, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
13. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o udokumentowany czas nie działania lub wadliwego działania aparatury. Przez udokumentowany czas należy rozumieć okres od zgłoszenia nie działania lub wadliwego działania aparatury do momentu naprawy potwierdzonej raportem serwisowym/wpisem do paszportu aparatury.
14. W przypadku odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem do niezależnego eksperta o przeprowadzenie ekspertyzy zasadności złożonej reklamacji.
15. Jeżeli reklamacja Zamawiającego w ocenie eksperta uznana będzie za uzasadnioną, Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy i bezpłatnie usunie wadę aparatury lub wymieni aparaturę na nową.
16. O każdym przypadku nie działania/wadliwego działania sprzętu/aparatury Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej: lub bezpośrednio inżyniera serwisu nr tel. e-mail.....
17. Do zgłaszania Wykonawcy wadliwego działania aparatury Zamawiający upoważnia osoby wskazane w §5 ust. 2.
18. W przypadku, gdy Zamawiający złożył już 2 (dwie) uzasadnione reklamacje, tj. takie których skutkiem jest naprawa potwierdzona raportem serwisowym, w okresie gwarancji, złożenie przez Zamawiającego trzeciej uzasadnionej reklamacji zobowiązuje Wykonawcę do wymiany podzespołu/modułu/elementu/części na nową, a w przypadku braku możliwości wymiany podzespołu/modułu/ elementu/części - do wymiany sprzętu/aparatury na nowy. Postanowienie powyższe dotyczy także elementów instalacji sprzętu/aparatury.

§ 5**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) dokonania każdego z odbiorów określonych umową nie później niż w terminie do 5 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę poprzez pocztę elektroniczną na adres osób wskazanych w §5 ust. 2 lub poprzez złożenie pisma na Dziennik Podawczy Zamawiającego, o możliwości dokonania odbioru;
- 2) zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy w wysokości określonej niniejszą umową oraz zgodnie z ustalonymi niniejszą umową warunkami płatności.
2. Zamawiający upoważnia:
- inż. Lesław Peter mail: _____, tel. _____; lub
- inż. Zbigniew Woś mail: _____, tel. _____,

Załącznik nr 3 do SWZ

do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie spraw związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym do podpisywania w imieniu Zamawiającego protokołów określonego niniejszą umową. Zmiana osób wymienionych w niniejszym ustępie wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony, z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

3. Wytyczne określające zasady postępowania dla podmiotów zewnętrznych wykonujących prace na terenie Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego Oddział w Krakowie są integralną częścią umowy i stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§6**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że w zakresie realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do:
 - 1) ubezpieczenia dostarczanego do Zamawiającego przedmiotu dostawy na swój koszt od ryzyka uszkodzenia i utraty na okres do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego odbioru przedmiotu umowy;
 - 2) ścisłej współpracy z pracownikami Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) zapewnienia wykonania przedmiotu umowy przez osoby, których kwalifikacje pozwalają na wykonanie prac, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy;
 - 2) ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw chronionych, w tym w szczególności praw z patentów, praw autorskich i praw do wzorów użytkowych w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz za ewentualne szkody wynikłe w przypadku naruszenia tych praw;
 - 3) dostarczony przedmiot umowy wolny będzie od wad prawnych.
3. Wykonawca do bieżącej współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy wyznacza:
 - 1)..... mail: _____ tel. _____
 - 2)..... mail: _____ tel. _____

Zmiana osób wymienionych w niniejszym ustępie wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony, z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§7**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy (art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 pod rygorem nieważności powinno być dokonane w formie pisemnej i złożone Wykonawcy nie później niż po upływie 30 (trzydziestu) dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okoliczności uprawniającej do odstąpienia od umowy.
3. Z uwagi na fakt, iż realizacja zamówienia objętego treścią niniejszej umowy finansowana jest przez Ministerstwo Zdrowia w ramach projektu *pn. „Dostępność plus w NIO-PIB Kraków”*, termin realizacji przedmiotu umowy określony w § 1 ust. 4 umowy jest terminem nieprzekraczalnym, zatem w przypadku niewykonania umowy w wymaganym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo

Załącznik nr 3 do SWZ

odstąpienia od niej, a wszelkie koszty związane z ewentualnymi zamówieniami, zaliczkami lub płatnościami dokonany przez Wykonawcę nie będą obciążać Zamawiającego.

4. W sytuacji, gdy Ministerstwo Zdrowia przedłuży termin realizacji umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 4 umowy.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej, zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
6. Zamawiający z inicjatywy własnej lub Wykonawcy dopuszcza jednak możliwość zmiany w treści niniejszej umowy jedynie w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany jakości na wyższą zaoferowanego aparatu/sprzętu, przy zachowaniu lub obniżeniu ceny, określonej w § 2 ust. 1 umowy,
 - 2) możliwości skorygowania ceny brutto na podstawie stosownego dokumentu w przypadku zmian przepisów podatkowych (stawka podatku VAT, stawka podatku akcyzowego), cena netto pozostaje bez zmian,
 - 3) obniżenia ceny dostawy przy zachowaniu jakości zaoferowanego Sprzętu.
7. Zmiana określona w ust. 6 pkt 2) powyżej obowiązuje z datą wprowadzenia jej w życie na podstawie odrębnych przepisów.

§8**KARY UMOWNE**

1. W przypadku nie wykonania umowy w terminach określonych w § 1 ust. 4, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nie wykonania przeglądu w terminie określonym w harmonogramie przeglądów, o którym mowa w § 4 ust. 4 lub naprawy, w terminach określonych w § 4 ust. 9, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca po dwukrotnym bezskutecznym pisemnym wezwaniu do realizacji umowy w terminie określonym w § 1 ust. 5 nie dokona dostawy aparatury;
 - 2) nie działania sprzętu/aparatury z powodu wad lub usterek przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 30 dni łącznie w okresie jednego roku obowiązywania gwarancji.
4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższy zastrzeżone kary umowne, a w szczególności w wysokości nie otrzymanej dotacji na zakup sprzętu/aparatury na podstawie umowy, o której mowa w §1 ust. 2 z powodu nie wykonania przez Wykonawcę dostawy sprzętu/aparatury w terminie, o którym mowa w §1 ust. 5. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych również w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę pozostałych obowiązków wynikających z umowy a nie wymienionych w ust. 1-3.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.

Załącznik nr 3 do SWZ

7. W przypadku wystąpienia okoliczności związanych z COVID-19, które mają wpływ na należyte wykonanie umowy, strony umowy są zobowiązane do dopełnienia obowiązku informowania oraz potwierdzenia okoliczności z tym związanych na zasadach wynikających z przepisów art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.).

§9

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SIŁY WYŻSZEJ

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z powodu Siły Wyższej.
2. Pod pojęciem Siły Wyższej Strony umowy rozumieją zdarzenie niezależne od Stron o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia i/lub do zapobieżenia, w szczególności:
 - 1) wojny, w tym wojny domowe, zamieszki, rozruchy i akty terrorystyczne,
 - 2) katastrofalne działanie sił przyrody;
 - 3) strajki generalne;
 - 4) akty władzy państwowej;
 - 5) pandemii, epidemii o istotnych rozmiarach i oddziaływaniu mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
3. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy przez Stronę:
 - 1) Strona ta niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu takiego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając dokumentację w tym zakresie,
 - 2) Strony umowy dołożą najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań umownych oraz uzgodnią sposób postępowania wobec takiego zdarzenia.
4. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z obowiązków określonych w ust. 3 pkt 1, 2 niniejszej umowy, Strona zainteresowana traci prawo do powoływania się i korzystania z wystąpienia siły wyższej.
5. Strony potwierdzają, że trwająca w momencie zawarcia umowy epidemia COVID 19 nie stanowi Siły Wyższej.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy o wyrobach medycznych oraz ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
2. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu prawa własności, praw patentowych lub autorskich do przedmiotu umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca. W tym zakresie Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich.
3. Informacje dotyczące Zamawiającego i uzyskane przez Wykonawcę w związku i przy okazji zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonywania, stanowiąc będą informacje poufne Zamawiającego, z wyjątkiem informacji, które są informacjami jawnymi z mocy obowiązujących przepisów.

Załącznik nr 3 do SWZ

4. Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania informacji poufnych jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W przypadku ujawnienia informacji poufnej wbrew postanowieniom ust. 3 i ust. 4, Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wskutek ujawnienia informacji poufnej.
6. Wszelkie spory między stronami wynikłe w związku z niniejszą umową, których Strony nie rozstrzygną polubownie w drodze wzajemnych negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia kwoty wierzytelności przysługującej Wykonawcy na osobę trzecią.
9. Czynność dokonana z naruszeniem ust. 8 niniejszego paragrafu jest nieważna.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, Umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.
11. Niżej wymienione załączniki stanowiące integralną część umowy:
Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy i opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu końcowego obioru przedmiotu umowy;
Załącznik nr 3 – Wytyczne określające zasady postępowania dla podmiotów zewnętrznych wykonujących prace na terenie Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego Oddział w Krakowie,
Załącznik nr 4 - Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego z dostarczenia i odbioru sprzętu/aparatury.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do SWZ
Załącznik nr 2 do umowy nr**Wzór Protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy
(instalacja, uruchomienie, oddanie do eksploatacji sprzętu/aparatury, szkolenie)**

Kraków, dnia

1. Zamawiający:

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie -Państwowy Instytut Badawczy
Oddział w Krakowie ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków

w imieniu którego odbioru dokonuje:

.....

niniejszym potwierdza dostarczenie, uruchomienie oraz przeszkolenie z obsługi
dostarczonego przedmiotu umowy zgodnie z załączoną specyfikacją wraz z
przeprowadzeniem testów akceptacyjnych oraz przeprowadzenie szkoleń określonych w
załączniku nr 1 do umowy przez Wykonawcę:

.....

zgodnie z umową nr sprzętu/aparatury:

L.p.	Nazwa	Typ	Nr fabryczny	Ilość
1.				

2. Zamawiający potwierdza, że otrzymał:

- kartę gwarancyjną,
- instrukcję obsługi,
- instrukcję konserwacji, mycia, sterylizacji poszczególnych elementów aparatury,
- wykaz zalecanych środków do mycia i dezynfekcji poszczególnych elementów urządzenia w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę zalecane preparaty myjące i dezynfekujące,
- wypełniony paszport aparatury,
- wykaz podmiotów upoważnionych przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania czynności serwisowych,

3. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że sprzęt/aparatura wymieniona w pkt.1 niniejszego protokołu zostaje/nie zostaje* przyjęta bez zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, iż zamówienie w zakresie uruchomienia sprzętu/aparatury wymienionej w pkt.1 niniejszego protokołu oraz przeprowadzenie szkoleń zostało/ nie zostało * zrealizowane z należytą starannością.

5. W przypadku niezrealizowania któregoś z pkt. 2 – 4 Zamawiającemu przysługuje prawo nie podpisania niniejszego protokołu.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*/ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SWZ
Załącznik nr 3 do umowy nr

Wytyczne określające zasady postępowania dla podmiotów zewnętrznych wykonujących prace na terenie Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego Oddział w Krakowie

1. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań jest
(imię i nazwisko, numer telefonu), która odpowiada w całości za przestrzeganie zasad BHP i ppoż. w szczególności za prewencję BHP i ppoż. oraz postępowania powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
2. Osoba wymieniona w pkt 1 zobowiązana jest również do niezwłocznego poinformowania telefonicznie (tel. 12/63 48 324) lub osobiście Specjalisty ds. BHP/ Inspektora ds. ppoż. o zaistniałym wypadku/pożarze z udziałem swoich pracowników.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w NIO-PIB Oddział w Krakowie, Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
 - 1) zapoznania się z Polityką ZSZ;
 - 2) zapoznania się z podstawowymi obowiązkami związanymi z bezpieczeństwem informacji;
 - 3) przestrzegania przez podległe osoby przepisów oraz zasad BHP i ppoż.;
 - 4) organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami;
 - 5) zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i ppoż.;
 - 6) przeprowadzenia uzupełniającego szkolenia uwzględniającego wymogi instrukcji środowiskowych, BHP i ppoż. obowiązujących na terenie NIO-PIB Kraków zawartych w poszczególnych dokumentach ZSZ;
 - 7) zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od Specjalisty ds. BHP/ Inspektora ds. ppoż. z ramienia NIO-PIB Kraków;
 - 8) właściwej gospodarki odpadami zgodnej z obowiązującą procedurą ZSZ oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego w tym w szczególności:
 - a) prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - b) gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - c) usuwania odpadów z terenu NIO-PIB Kraków,
 - d) uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi z Kierownikiem Sekcji Administracyjno – Gospodarczej lub/i z Inspektorem Ochrony Radiologicznej,
 - 9) zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi;
 - 10) zabezpieczenia terenu zakładu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych;
 - 11) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców;
 - 12) stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - a) bez wycieków oleju,
 - b) spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym,

Załącznik nr 3 do SWZ

- c) w przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić Specjalisty ds. BHP/ Inspektora ds. ppoż., w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych związanych z usunięciem awarii np. przy niekontrolowanym wycieku oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji;
 - 13) utrzymania porządku w obszarze swojej działalności; Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
4. NIO-PIB Kraków zastrzega sobie prawo bieżącego monitorowania oraz kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli, w szczególności Inspektorów nadzoru, Specjalisty ds. BHP/ Inspektora ds. ppoż. lub inne osoby wskazane przez Dyрекcję i Kierownictwo Oddziału. W szczególności wskazane powyżej osoby mają prawo:
- 1) kontroli wszystkich pracowników zatrudnianych przez Pracodawców w miejscu pracy w zakresie warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP;
 - 2) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP;
 - 3) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP;
 - 5) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
 - 6) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
 - 7) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.
5. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Oddziału, które nie stosują się do zasad BHP i Ppoż.
6. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Przy ustalaniu przyczyn i okoliczności wypadku może uczestniczyć przedstawiciel NIO-PIB Kraków.
7. NIO-PIB Kraków wykona wszelkie obowiązki określone w art. 209¹ Kodeksu pracy.
8. NIO-PIB Kraków informuje, iż punkty pierwszej pomocy znajdują się w następujących pomieszczeniach na terenie NIO-PIB Kraków tj.:
- w Przychodni Przyklinicznej – pokój zabiegowy,
 - w Klinice Chirurgii Onkologicznej – pokój zabiegowy,
 - w Klinice Ginekologii Onkologicznej – pokój zabiegowy,
 - w Przychodni Przyklinicznej – pokój 103,

Załącznik nr 3 do SWZ

- w Klinice Radioterapii – pokoje zabiegowe,
- w Klinice Onkologii Klinicznej – pokój zabiegowy,
- w Oddziale Dziennym Kliniki Onkologii Klinicznej – pokój zabiegowy.

Na drzwiach do pomieszczeń umieszczone jest oznakowanie, zgodne z Polską Normą.

9. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje zasady ustalone powyżej oraz zobowiązuje się do ich bezwzględnego przestrzegania.

Załącznik nr 3 do SWZ

Załącznik nr 4 do umowy nr

Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego z dostarczenia i odbioru sprzętu/aparatury

Kraków, dnia

1. Zamawiający:

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie -Państwowy Instytut Badawczy
Oddział w Krakowie ul. Garncarska11, 31-115 Kraków

w imieniu którego odbioru dokonuje:

.....

niniejszym potwierdza przyjęcie od Wykonawcy:

.....

w imieniu którego przekazuje:

.....,

zgodnie z umową nr, sprzętu/aparatury:

L.p.	Nazwa	Typ	Nr fabryczny	Ilość
1.				

2. Zamawiający potwierdza:

- dostarczenie przedmiotu umowy zgodnie z załączoną specyfikacją dostarczenia oraz specyfikacją techniczną przedmiotu umowy.

3. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że sprzęt/aparatura wymieniona w pkt.1 niniejszego protokołu zostają przyjęte bez zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, iż zamówienie w zakresie dostarczenia sprzętu/aparatury wymienionych w pkt.1 niniejszego protokołu zostało zrealizowane z należytą starannością.

5. W przypadku niedostarczenia którejkolwiek z pozycji wymienionych w pkt 1 Zamawiającemu przysługuje prawo nie podpisania niniejszego protokołu.

6. Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt. 1 niniejszego protokołu

.....

.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY