

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zapewnienie specjalistycznej obsługi wydarzeń organizowanych w Centrum Kongresowym ICE Kraków w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 marca 2025 roku

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) zapewnienie specjalistycznej obsługi wydarzeń realizowanych przez Zamawiającego w związku z wydarzeniami organizowanymi przez najemców w Centrum Kongresowym ICE Kraków (Kraków, ul. M. Konopnickiej 17) poprzez zapewnienie zespołu osób wykonujących prace w zakresie obsługi i konfiguracji urządzeń i systemów:
 - oświetlenia scenicznego;
 - nagłośnienia scenicznego;
 - multimediiów;
 - mechaniki scenicznej,
 - w okresie **od dnia 1 stycznia 2025 roku do 31 marca 2025 roku**, w terminach uzgodnionych w trybie roboczym. W przypadku braku zawarcia umowy do 31 grudnia 2024 r. włącznie, zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy.
 - b) Szacunkowa łączna liczba zamawianych roboczogodzin w okresie realizacji umowy: 1000 roboczogodzin.
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) Zapoznanie się z dokumentacją wydarzeń odbywających się w ICE Kraków, w tym w szczególności z wytycznymi technicznymi do przeprowadzenia wydarzeń, która będzie przekazywana Wykonawcy przed poszczególnymi wydarzeniami;
 - b) Obsługę urządzeń:
 - oświetlenia scenicznego;
 - nagłośnienia scenicznego;
 - multimediiów ;
 - mechaniki scenicznej,
 - w czasie wydarzeń realizowanych w ICE Kraków;
 - c) Obsługę i konfigurację urządzeń:
 - oświetlenia scenicznego;
 - nagłośnienia scenicznego;
 - multimediiów ;
 - mechaniki scenicznej
 - oraz ich instalacji w czasie prób i testów do wydarzeń w ICE Kraków;
 - d) Tworzenie scen oświetleniowych i innych materiałów wizyjnych wraz z przekazaniem praw autorskich do wytworzonych materiałów oraz ich edycję podczas wydarzeń, przy użyciu systemów i urządzeń oświetlenia scenicznego ICE Kraków;
 - e) Montaż i demontaż konstrukcji scenicznych oraz rusztowań.
3. Wydarzenia organizowane na terenie Centrum Kongresowego ICE Kraków to imprezy jednodniowe bądź kilkudniowe.
4. Zasady realizacji zamówienia:
 - a) Prace objęte przedmiotem zamówienia wykonywane będą o różnych porach i w różne dni; również w godzinach nocnych, a także w niedziele i święta. Liczba godzin przy obsłudze wydarzenia: od 1 do 24 godzin/dobę, 24h/dobę, przy czym jeden pracownik nie może pracować dłużej niż 8h/dzień.

- b) Minimalna liczba osób niezbędnych do obsługi pojedynczego projektu – 1 osoba; maksymalna – 15 osób.
 - c) Wykonawca wyznaczy 2 (dwie) osoby odpowiedzialne za koordynację prac całego zespołu, które odbierać będą bezpośrednie wskazówki i polecenia od Zamawiającego.
 - d) Wykonawca zapewni dyżur telefoniczny koordynatora prac 24h na dobę.
 - e) Do 25. dnia miesiąca poprzedzającego Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego symulację szacowanego rozkładu pracy na kolejny miesiąc, z zastrzeżeniem, iż dla pierwszego miesiąca realizacji Umowy nastąpi to w terminie do 3 dni od zawarcia Umowy.
 - f) O faktycznym zapotrzebowaniu Wykonawca będzie zawiadamiany zamówieniem, które otrzyma nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji danego wydarzenia. Zamówienie obejmować będzie co najmniej:
 - liczbę godzin pracy łącznie,
 - harmonogram pracy wraz ze wskazaniem zakresu realizowanej obsługi,
 - liczbę osób z poszczególnych zakresów potrzebnych na każdy dzień realizacji wydarzenia,
 - wskazanie potrzebnych narzędzi lub/i odpowiedniego stroju oraz środków ochrony osobistej – o ile dotyczy.
 - g) Z uwagi na różnorodność i złożoność prac przy wydarzeniach Zamawiający zastrzega sobie prawo do skrócenia lub wydłużenia czasu pracy zaplanowanego w zamówieniu dotyczącym poszczególnych wydarzeń w zakresie nie większym niż 30% czasu pracy zaplanowanego w harmonogramie.
 - h) Zamawiający nie zapewnia pracownikom Wykonawcy noclegów, posiłków i napojów, a także odzieży roboczej i niezbędnych narzędzi.
 - i) Wykonawca na czas realizacji zamówienia zapewni dla swoich pracowników środki ochrony osobistej w postaci roboczych butów BHP, kamizelek odblaskowych i kasków ochronnych do wykonywania prac ciężkich lub niebezpiecznych. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę o konieczności wyposażenia pracowników w wyżej wymienione rzeczy.
 - j) Zamawiający zastrzega możliwość wskazania wymogów dotyczących ubioru osób wykonujących zamówienie (jednolity, czarny, schludny strój).
 - k) W terminie do 2 tygodni od dnia zawarcia umowy Wykonawca ustali z Zamawiającym termin szkolenia dla personelu, który wykonywać będzie pracę w ramach niniejszej umowy. Szkolenie ma charakter jednorazowy (pracownicy raz przeszkoleni nie muszą przechodzić go ponownie przed rozpoczęciem kolejnego projektu) i przeprowadzane będzie przez pracowników Zamawiającego. W przypadku zmiany osób wykonujących pracę (pojawienia się nowego pracownika) Wykonawca zgłasza Zamawiającemu konieczność jego przeszkolenia co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem prac w ramach danego projektu. Zamawiający zastrzega możliwość niewpuszczenia na teren Centrum Kongresowego ICE Kraków osób nieprzeszkolonych.
5. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej na 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100). W sytuacji gdy polisa obejmować będzie tylko część okresu realizacji Umowy, w terminie do trzech dni od upływu terminu obowiązywania polisy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu opłaconą polisę lub w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej na 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100), a ciągłość ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy została zachowana.
6. Integralną część Załącznika nr 1 do SWZ stanowi Przewodnik po ICE Kraków (Załącznik 1a do SWZ). Przewodnik po ICE Kraków stanowi informację o charakterze poufnym. Wykonawca może uzyskać Przewodnik po ICE Kraków poprzez złożenie wniosku o ich udostępnienie i złożenie oświadczenia dot. zachowania poufności. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 10 do SWZ. Wniosek winien zostać złożony w

formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>, zgodnie z zapisami Rozdziału XIII SWZ.