

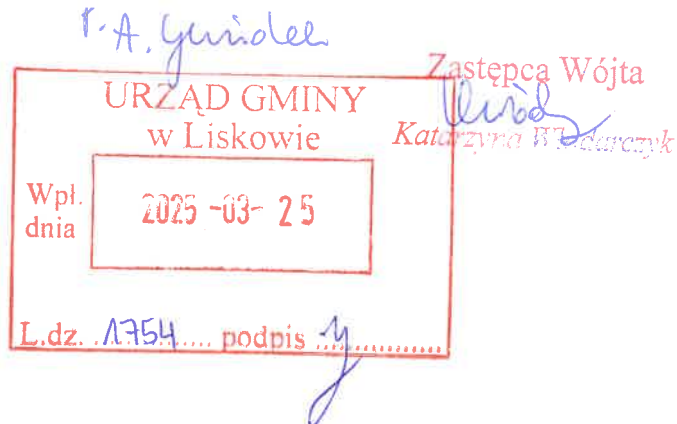
Data wysłania: 25.03.2025

Data otrzymania: 25.03.2025

Numer sprawy: ABP.67430.519.2024

Od: STAROSTWO POWIATOWE W KALISZU

<AE:PL-75154-19034-HBURS-20>



Do:

URZĄD GMINY W LISKOWIE

<AE:PL-39200-36636-RESAR-26>

Zaświadczenie - Przebudowa drogi gminnej nr 675116P, dz. nr 23, w m. Żychów, gm. Lisków.

Numer korespondencji: KW-07350/25

Wysłano z systemu EZD FINN

Załączniki:

1. abp.67430.519.2024.pdf

ZAŚWIADCZENIE

Stosownie do art. 29 ust. 3 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r., poz. 725 z późn. zm.) Gmina Lisków w dniu 15 października 2024 r. (uzup. 20 marca 2025r.) przedłożyła w tut. Urzędzie zgłoszenie robót budowlanych obejmujące przebudowę drogi gminnej nr 675116 P, na dz. nr 23 (obręb 0019 Żychów), w m. Żychów, gm. Lisków.

Po dokonaniu analizy dostarczonych dokumentów Starosta Kaliski stosownie do dyspozycji wynikających z art. 30 ust. 5aa ustawy Prawo budowlane, zaświadcza, iż brak jest podstaw do wniesienia sprzeciwu w drodze decyzji – co do zamierzenia określonego treścią ww. zgłoszenia robót budowlanych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę. Tut. organ wyjaśnia, iż zgodnie z art. 30 ust. 5aa ww. ustawy organ administracji architektoniczno-budowlanej może z urzędu, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, wydać zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu. Wydanie zaświadczenia (co w niniejszej sprawie zachodzi) wyłącza możliwość wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w ust. 6 i 7, oraz uprawnia inwestora do rozpoczęcia robót budowlanych.

Zamierzenie budowlane należy wykonać zgodnie z decyzją Wójta Gminy Lisków z dnia 27 lutego 2025 r. znak ROI.6220.5.12.2024 o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia.

ADNOTACJA DOTYCZĄCA OPŁATY SKARBOWEJ:

Sprawa nie podlega opłacie skarbowej na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.) - zaświadczenie wydane z urzędu.

z up. STAROSTY

Emilia Galant

Z-ca Dyrektora Wydziału Architektury,
Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej

/Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Otrzymuje:

1. Gmina Lisków (e-Doręczenia),

2. a/a.

sprawę prowadzi: Marzena Marek

tel. kontaktowy (62) 501-42-73

Informujemy, że włączamy Państwa dane osobowe do zbioru danych znajdujących się w Wydziale Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej Starostwa Powiatowego w Kaliszu, Pl. św. Józefa nr 5. Dane osobowe będą przetwarzane w postępowaniu administracyjnym w zakresie właściwości Powiatu w statystyce i sprawozdawczości oraz w innych przypadkach przewidzianych przepisami zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

Strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaganej osobistego działania (art. 32 ustawy k.p.a.). Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych (art. 33 § 1 k.p.a.). Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu (art. 33 § 2 k.p.a.). Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wskazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony (art. 33 § 3 k.p.a.).

Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej (art. 40 § 4 k.p.a.). W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia (art. 40 § zd. 1 k.p.a.).

Stronie służy prawo do wniesienia ponaglenia do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem Starosty Kaliskiego jeżeli nie załatwiono sprawy w terminie określonym w art. 35 k.p.a. lub przepisach szczególnych ani w terminie wskazanym zgodnie z art. 36 § 1 k.p.a. (bezczyność), lub jeżeli postępowanie jest prowadzone dłużej niż jest to niezbędne do załatwienia sprawy (przewlekłość). Ponaglenie zawierać musi uzasadnienie.

W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego

adresu (art. 41 § 1 k.p.a.). W razie zaniedbania tego obowiązku (określonego w § 1), doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (art. 41 § 2 k.p.a.).

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH ZADAŃ WYDZIAŁU

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH.

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Kaliski z siedzibą w Kaliszu przy Placu Świętego Józefa 5, 62-800 Kalisz, nr tel. (62) 50 14 300 e-mail: starosta@powiat.kalisz.pl

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Z wyznaczonym inspektorem ochrony danych można się kontaktować telefonicznie, nr tel. (62) 5014233 lub poprzez e-mail: iod@powiat.kalisz.pl

3. CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWA PRAWNA.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze), ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane; ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, aktach wykonawczych do ww. ustaw oraz w związku z wykonywaniem ustawowych zadań publicznych, określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, oraz w innych regulacjach, w szczególności w celu rozpatrzenia zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych, zgłoszenia rozbiórki obiektu budowlanego i zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części.

Ponadto Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu prowadzenia rejestrów: m.in. rejestru zgłoszeń budowy i wykonywania innych robót budowlanych oraz prowadzenia pozostałej korespondencji. W przypadku dobrowolnego podania danych osobowych w postaci numeru telefonu lub e-mail będą one przetwarzane na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), czyli zgody osoby, której dane dotyczą.

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Odbiorcami, do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne na podstawie przepisów prawa, m.in. Wojewoda Wielkopolski, organy administracji rządowej i samorządowej, organy nadzoru budowlanego, Wójtowie gmin i Burmistrzowie miast, Wojewódzki Konserwator Zabytków, sądy administracyjne i sądy powszechne, Minister właściwy w zakresie wnioskowanego odstępstwa. Dane mogą zostać również udostępnione podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia technicznego systemów informatycznych wspierających realizację zadań w zakresie niezbędnym do zapewnienia właściwego funkcjonowania tych systemów, do których należy firma LTC Sp. z o.o. mająca siedzibę w Wieluniu przy ul. Narutowicza 2. Ponadto odbiorcą danych może być Minister Cyfryzacji w związku możliwością kierowania korespondencji poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji określonych celów zawartych w punkcie 3, a po tym czasie zgodnie z okresem oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa: ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dokumentacja dotycząca zgłoszeń budowy lub wykonywania innych robót budowlanych - po upływie 5 lat przechowywania (od zakończenia sprawy) podlega zniszczeniu. Rejestry zgłoszeń budowlanych po 25 latach przechowywania (od zakończenia sprawy) w Urzędzie przechowywane zostaną do Archiwum Państwowego.

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ.

Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) prawo do sprostowania (poprawienia swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
 - 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - 4) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
 - 5) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 6) prawo do przenoszenia danych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO,
 - 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Prawo dostępu do danych, sprostowania i uzupełnienia oraz ograniczenia przetwarzania podlegają ograniczeniu po przekazaniu akt zawierających dane osobowe do archiwum zakładowego, na mocy art. 22b ust. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. INFORMACJA O WYMOGU DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa lub zawarcie między stronami umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana zgłoszenia. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody. W przypadku, gdy danych osobowych nie pozyskano bezpośrednio od strony postępowania administracyjnego, źródłem ich pochodzenia jest ewidencja gruntów i budynków. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.).

ZGŁOSZENIE

budowy lub wykonywania innych robót budowlanych (PB-2)

PB-2 nie dotyczy budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego.

Podstawa prawna: Art. 30 ust. 2 w zw. z ust. 4d ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

Nazwa: Starostwo Powiatowe w Kaliszu, Wydział Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej

2.1. DANE INWESTORA¹

Imię i nazwisko lub nazwa : **Gmina Lisków**

Kraj: **Polska** Województwo: **wielkopolskie** Powiat: **kaliski** Gmina: **Lisków**

Ulica: **ks. W. Blizińskiego** Nr domu: **56** Nr lokalu: Miejscowość: **Lisków**

Kod pocztowy: **62 – 850 Lisków** Poczta: **Lisków** Email (nieobowiązkowo): gmina@liskow.pl

Nr tel. (nieobowiązkowo): **62 76 34 114**

2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)¹

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj : **Polska** Województwo: **wielkopolskie** Powiat: **kaliski**

Gmina: **Lisków** Ulica: **ks. W. Blizińskiego** Nr domu: **56** Nr lokalu:

Miejscowość: **Lisków** Kod pocztowy: **62 – 850** Poczta: **Lisków**

Adres skrzynki ePUAP²: /8071wywnju/Skrytka ESP

3. DANE PEŁNOMOCNIKA¹

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

☐ pełnomocnik

☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

Adres skrzynki ePUAP²:

Email (nieobowiązkowo):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

4. INFORMACJE O ROBOTACH BUDOWLANYCH

Rodzaj, zakres i sposób wykonywania: Przebudowa drogi gminnej nr 675116 P w m. Żychów, działka nr 23, obręb Żychów, gmina Lisków.

Planowany termin rozpoczęcia³: 14.04.2025 r.

5. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)¹

Województwo: **wielkopolskie**. Powiat : **kaliski** Gmina: **Lisków** Ulica: -----

Nr domu: ----- Miejscowość: **Żychów** Kod pocztowy: **62 – 850**

Identyfikator działki ewidencyjnej⁴: 300706_2, obręb 0019 Żychów, dz. nr 23

6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

7. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Inne (wymagane przepisami prawa):

☐

8. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania zgłoszenia w postaci papierowej.

20.03.2025r. **GMINA LISKÓW**
ul. Ks. W. Błazińskiego 56
62-850 LISKÓW
NIP 968-085-74-99 REGON 250855452

¹ W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

² Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

³ W przypadku zgłoszenia budowy tymczasowego obiektu budowlanego w polu „Planowany termin rozpoczęcia” należy wskazać również planowany termin rozbiórki lub przeniesienia w inne miejsce tego obiektu.

⁴ W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.