

Instrukcja sporządzenia i złożenia oferty w wersji elektronicznej:

UWAGA: przed przystąpieniem do składania oferty sprawdź, czy posiadasz dostęp do swojej poczty elektronicznej (e-mail). Dostęp jest niezbędny w celu aktywacji konta osobistego na platformie e-propublico.

1. Wejdź na stronę <https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/c8b90331-1af3-4c6e-a100-7e218523aeeb>
2. Kliknij zakładkę „Dokumenty zamówienia”
3. Pobierz plik: „OFERTA – formularz wersja edytowalna”
4. Wypełnij uważnie formularz.
5. **Zaznacz „X” na którą część zamówienia składasz ofertę – czy na pielęgniarkę, czy na położną. Można wykasować kółeczko i wpisać X lub postawić X przy odpowiednim kółeczku.**
6. Zapisz wypełniony formularz w PDF
7. Wejdź na stronę <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>
8. Kliknij **START**
9. Zaznacz drugą opcję: „Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) dokument PDF w formacie dedykowanym dla dokumentów PDF. Jeśli otworzysz tak podpisany dokument PDF, zobaczysz złożony w nim elektroniczny podpis (lub podpisy)”.
10. Kliknij **DALEJ**
11. Kliknij **PODPISZ LUB SPRAWDŹ DOKUMENT PDF**
12. Kliknij **WYBIERZ DOKUMENT Z DYSKU**
13. Należy wybrać plik z punktu 5. – wypełnioną ofertę w PDF
14. Po dodaniu pliku pojawi się komunikat **DOKUMENT ZOSTAŁ POPRAWNIE DODANY**
15. Kliknij **PODPISZ**
16. **Zaloguj się do Profilu zaufanego.**
17. Po zalogowaniu kliknij **PODPISZ PROFILEM ZAUFANYM**
18. **Otrzymasz SMS z kodem**
19. Wpisz otrzymany kod
20. Pobierz podpisany plik PDF i zapisz go na komputerze. Znak podpisu zaufanego powinien pojawić się w prawym górnym rogu pierwszej strony oferty.
21. Zarejestruj się na e-Propublico. Wejdź na stronę: <https://e-propublico.pl/Account/SignUp>
22. **Aktywuj konto poprzez link przesłany na Twoją pocztę elektroniczną.**
23. Po zakończeniu rejestracji zaloguj się na swoje konto e-Propublico.
24. Kliknij zakładkę **OGŁOSZENIA**
25. W okienku wpisz **ZP/TP/11/2024**
26. Kliknij w „Umowa ramowa na świadczenia zdrowotne udzielanych przez pielęgniarki i położne pacjentom Szpitala Specjalistycznego im. A. Falkiewicza we Wrocławiu”
27. Kliknij **ZGŁOŚ UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU**
28. Kliknij **OFERTA/ZAŁACZNIKI**
29. Kliknij przycisk **+ Załącz plik** – pierwszy od góry
30. Zaznacz „Przesłany plik jest podpisany wewnętrznym podpisem”
31. Kliknij **Przeglądaj**
32. Znajdź swój plik z podpisaną ofertą i kliknij **Załącz**
33. Otrzymasz informację **Plik dokumentu został poprawnie przesłany na platformę**
34. Kliknij **Zamknij**
35. Zjedź na dół strony i kliknij **Złóż ofertę**
36. Otrzymasz komunikat „Oferta została złożona data i godzina”
37. **Teraz możesz się wylogować. Oferta została złożona.**