

Do wszystkich zainteresowanych

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z użyczeniem bielizny szpitalnej oraz wdrożenie systemu RFID

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Chełmie zgodnie z art. 135 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami SWZ.

Pytanie 1.

W załączniku nr 1 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w rozdziale I ust. 9 jest zapis:

„Trwałe oznakowanie użyczanego asortymentu oraz wskazanego przez Zamawiającego asortymentu będącego jego własnością, a także nowo kupowanego przez Zamawiającego i Wykonawcę asortymentu tagami RFID, z naniesieniem danych: nazwa szpitala, nazwa asortymentu, waga asortymentu, nazwa komórki organizacyjnej, oraz dodatkowo: nazwa szpitala i komórki organizacyjnej naniesione w sposób umożliwiający wzrokową identyfikację asortymentu lub innych danych uzgodnionych z Zamawiającym.”

Jednocześnie w w/w załączniku w rozdziale III ust. 1 pkt 8. widnieje zapis:

„segregowanie i pakowanie bielizny asortymentowo, w szczelnie zamknięte worki foliowe,”

Prosimy o informacje czy niezbędne jest znakowanie asortymentu nazwą komórki organizacyjnej jeżeli następnie pościel tak oznakowana będzie pakowana asortymentowo bez podziału na poszczególne komórki organizacyjne? Takie działanie spowoduje jedynie wzrost kosztów realizacji umowy a opisany asortyment z oddziału X znajdzie się na oddziale Y.

Wnioskujemy o wykreślenie konieczności znakowania poszczególnego asortymentu na poszczególne komórki organizacyjne. A jeżeli Państwa intencją jest segregowanie poszczególnego asortymentu i przypisanie go na stałe do danej komórki organizacyjnej to wnioskujemy o wykreślenie tego wymogu. Poniżej przesyłamy argumentację.

Zaznaczamy, że w systemie RFID nie ma konieczności przypisywania na stałe danego asortymentu do danego oddziału (jest to również nieuzasadnione ze względów logistycznych, czasowych i przede wszystkim ekonomicznych). Przypisanie na stałe danej odzieży do danego oddziału wymagałoby podczas wydawania odzieży do danej komórki odczytywania osobno każdej sztuki asortymentu lub też segregowania w Zakładzie Pralniczym każdej szt. wypranej i maglowanej pościeli na poszczególne komórki organizacyjne. Biorąc pod uwagę automatyzację w Zakładzie Pralniczym np. automatyczne składanie pościeli przez magiel segregacja wizualna jest praktycznie niemożliwa i wówczas każda sztuka musiałaby być odczytana ręcznie czytnikiem aby określić jej przypisanie do danego oddziału. Dla Zamawiającego nie powinno mieć znaczenia czy np. dane prześcieradło było na oddziale X a po wypraniu trafi na oddział Y, ważne powinno być to aby na dany oddział wracało tyle szt. asortymentu ile zostało z niego oddanych do prania bez względu na to który oddział używał go wcześniej.

Zwracamy uwagę, że w przypadku pozostania przy wymogu konieczności przypisania każdej sztuki asortymentu na dany oddział zdecydowanie wzrośnie koszt świadczonej usługi ze względu na konieczność zatrudnienia dodatkowych osób do sortowania asortymentu.

Prosimy o doprecyzowanie i uściślenie a w zasadzie zrezygnowanie z konieczności segregacji asortymentowej na poszczególne oddziały.

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, że trwałe oznakowanie pościeli poprzez tagi i nadruk oraz otagowanie mopów ma polegać tylko na wprowadzeniu nazwy „SPWSS w Chełmie”.

Pytanie 2.

W załączniku nr 1 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w rozdziale III ust. 6-8 widnieją zapisy:

”

4. Magazyny bielizny czystej i brudnej Zamawiającego zlokalizowane są na terenie szpitala. Magazyny są własnością Zamawiającego i będą obsługiwane przez jego pracowników. Pracownicy Zamawiającego będą odpowiedzialni za przyjęcie bielizny czystej i przekazanie brudnej, zaś za transport asortymentu z komórek i do komórek organizacyjnych szpitala odpowiadają pracownicy Wykonawcy.
5. Rozładunek i załadunek asortymentu na pojazdy transportowe leży po stronie Wykonawcy. Pracownik Wykonawcy zobowiązany jest stosować podczas tych czynności odzież ochronną oraz stosownie do zagrożeń - rękawiczki jednorazowe.
6. Dostawę bielizny czystej po przekazaniu asortymentu pracownikowi Zamawiającego poprzez zaewidencjonowanie go w systemie RFID kończy dostarczenie go do poszczególnych komórek organizacyjnych szpitala.”

Z zapisów powyższych (punkt 4) wynika, że magazyn obsługiwany jest przez pracowników Zamawiającego natomiast z pozostałych w/w punktów wynika, że to pracownicy Wykonawcy mają dostarczyć czysty asortyment a następnie rozwieść go na poszczególne komórki organizacyjne. Również w przypadku brudnego asortymentu to pracownicy Wykonawcy mają wykonywać transport asortymentu z komórek do magazynu brudnego.

Prosimy o potwierdzenie czy w powyższych zapisach nie ma błędu? Jeżeli zapisy są poprawne prosimy o informacje czy to pracownicy Zamawiającego obsługują system RFID który będzie funkcjonował w szpitalu co sugerowałby zapis „.....Pracownicy Zamawiającego będą odpowiedzialni za przyjęcie bielizny czystej i przekazanie brudnej....” , czy też obsługa będzie po stronie Wykonawcy tak jak pozostała obsługa magazynu?

Odpowiedź: Magazyny bielizny czystej i brudnej zlokalizowane są na terenie szpitala i są własnością Szpitala. W zakresie obsługi systemu RFID będą obsługiwane przez pracowników Wykonawcy. Przyjęcie bielizny czystej i przekazanie brudnej będzie się odbywało w obecności pracownika Zamawiającego.

Za transport asortymentu brudnego z poszczególnych komórek organizacyjnych do magazynu bielizny brudnej odpowiadają pracownicy Zamawiającego, a za transport bielizny czystej z magazynu bielizny czystej po zaewidencjonowaniu całego asortymentu w systemie RFID do komórek organizacyjnych Szpitala odpowiadają pracownicy Wykonawcy.

*Dyrektor dr Kamila Ćwik (-)*