



Umowa nr...../2024/WZÓR

zawarta w dniu2024 r. w Obornikach Śląskich pomiędzy
Gminą Oborniki Śląskie, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:
Arkadiusza Poprawę – Burmistrza Obornik Śląskich
przy kontrasygnacie **Agaty Pienio** – Skarbnika Gminy
a firmą:

.....
.....
zwaną dalej Wykonawcą reprezentowaną przez:
.....
.....

Strony zgodnie postanowiły co następuje:

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oraz na podstawie (zał. do Zarządzenia r.), w trybie, w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu nr

§ 1. Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania projekt ogólnego gminy Oborniki Śląskie wg uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr LXII/604/24 z dnia 18 kwietnia 2024r., w sprawie przystąpienia do sporządzania planu ogólnego gminy Oborniki Śląskie, zwany dalej „projektem”.
2. Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z przepisami prawa w szczególności zawartymi w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.), zwanej dalej „ustawą pizp”, rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758), rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz. U. z 2024 r. poz. 729), ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.), ustawie z dnia 2 października 2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.) oraz właściwymi przepisami szczególnymi obowiązującymi w chwili przedłożenia projektu do uchwalenia.
3. Głównym projektantem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego będzie:
.....

§ 2. Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy przeprowadzenie całej procedury legislacyjnej przewidzianej przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w szczególności:
 - 1) przygotowanie niezbędnych materiałów wyjściowych;

- 2) prowadzenie korespondencji z instytucjami;
 - 3) dokonywania ogłoszeń w prasie.
2. Zamawiając zobowiązuje się przekazać Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy, następujące materiały wyjściowe (obejmujące obszar sporządzanego planu i jego sąsiedztwa):
- 1) granicę obiektów przestrzennych w rozumieniu ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 214) pochodzących z bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 lub 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, lub pochodzących ze zbiorów danych przestrzennych zgłoszonych do ewidencji zbiorów oraz usług danych przestrzennych, o której mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;
 - 2) kopie lub oryginały materiałów otrzymanych lub wysłanych przez Zamawiającego w ramach procedury sporządzania planu;
 - 3) ocenę aktualności miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
 - 4) obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wraz z uchwałą o jego uchwaleniu (i projekt sporządzonej jego zmiany, jeśli taka jest procedowana) oraz obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (i projekty sporządzonych zmiany, jeśli takie są procedowane);
 - 5) istniejące wnioski o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych oraz decyzje w ich sprawach,
 - 6) informacje o decyzjach ze specustaw oraz obowiązujących decyzjach o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz pozwoleniach na budowę;
 - 7) kopię uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu, zebrane przed podpisaniem umowy wnioski o sporządzenie planu oraz wiążące się z zagospodarowaniem przestrzennym uchwały i inne rozstrzygnięcia organów gminy, nie wymienione w innych punktach;
 - 8) posiadane przez gminę materiały dotyczące ochrony środowiska, środowiska przyrodniczego i ich zagrożeń (np. inwentaryzacja przyrodnicza, pozwolenia wodnoprawne, zasięgi wód powodziowych, rozporządzenia o powołaniu obiektów i obszarów chronionych przyrody oraz plany ochrony itp.).

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada za koordynację prawidłowości przebiegu procedury planistycznej.
2. W przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury planistycznej Wykonawca zobowiązuje się do ponowienia niezbędnych czynności, jak również do ponownego opracowania niezbędnych dokumentów w ramach niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się skompletować i przygotować dokumentację formalno-prawną w celu przedłożenia jej w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu.
4. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane niniejszą Umową, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia, Wykonawca wykonuje w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu Umowy.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
 - 1) wykonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania z uwzględnieniem minimum: przeznaczenia terenu, stanu zabudowy, urządzeń komunikacji, inżynierii, zieleni, określeniem źródła i rodzaju uciążliwości wraz z opisem (przy czym w szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość przeprowadzenia oględziny w terenie i udokumentowanie fotografiami), ocenę przydatności poszczególnych terenów dla rozwoju funkcji użytkowych, prezentacja Zamawiającemu;
 - 2) wykonanie analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem (preferowana forma tabelaryczna);
 - 3) opracowanie projektu planu w formie tekstowej i graficznej, o których mowa w art. 13h ustawy pizp, oraz prezentacja Zamawiającemu;
 - 4) opracowanie „Prognozy oddziaływania na środowisko” wraz z uzasadnieniem i podsumowaniem zgodnie z ustawą z dnia 2 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego

- ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o ile wymagają tego przepisy prawa;
- 5) przygotowanie analizy zapotrzebowania gminy na tereny mieszkaniowe, zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. poz. 2758), wraz z opisem metodyki wyliczania i źródła danych;
 - 6) przygotowanie analizy rzeczywistego zapotrzebowania na zabudowę mieszkaniową wraz z uzasadnieniem;
 - 7) przygotowanie materiałów niezbędnych do opiniowania i uzgadniania planu ogólnego, przy czym:
 - a) materiały każdorazowo powinny zawierać plik GML z danymi przestrzennymi dla planu ogólnego oraz uzasadnienie tekstowe w plikach formie plików .doc lub .docx oraz .pdf i uzasadnienie graficzne w formie pliku.geotiff oraz .jpg,
 - b) uzasadnienie do planu ogólnego powinno odnosić się do uwarunkowań, o których mowa w art. 13b ustawy o pizp w tym także odniesienie do elementów, które będą tematem uzgodnień i opiniowania, o których mowa w art. 13i. w/w ustawy,
 - c) dodatkowe dokumenty, jeżeli procedura tego wymaga;
 - 8) przygotowanie niezbędnej liczby egzemplarzy (nośników danych/wersji papierowej) projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, przeznaczonych do uzgodnień i opinii oraz innych materiałów, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu Umowy;
 - 9) przygotowanie projektów pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - 10) prezentacja projektu planu oraz udział w dyskusji na temat przyjętych w projekcie rozwiązań podczas posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisje rady miejskiej) – w razie konieczności prezentacja projektu planu oraz składanie wyjaśnień, wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu planu, wynikających z uzyskanej opinii GKUA;
 - 11) przygotowanie wykazu opinii i uzgodnień projektu planu wraz z ich analizą;
 - 12) wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu planu, wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień, jeśli to konieczne - powtórzenie procedury planistycznej w niezbędnym zakresie;
 - 13) przygotowanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do konsultacji społecznych;
 - 14) obsługa konsultacji społecznych, które wynikają z obowiązującej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w miejscu i terminie ustalonym z Zamawiającym, składanie wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych) – co najmniej 2h w ciągu dnia, do 3 razy w tygodniu w czasie trwania konsultacji, w tym przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji przestrzennych. Przy czym obsługa ta dotyczy wszystkich form konsultacji społecznych wynikających z ustawy;
 - 15) Wykonawca przygotowuje materiały w języku niespecjalistycznym na potrzeby partycypacji społecznej projektu planu ogólnego;
 - 16) przygotowanie wykazu uwag oraz propozycji rozpatrzenia wniesionych uwag do projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, oraz wprowadzenie ewentualnych zmian po wynikających ze sposobu rozpatrzenia uwag, w razie konieczności powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie;
 - 17) przygotowanie projektu planu do uchwalenia w edytorze aktów prawnych wraz ze wszystkimi załącznikami, umożliwiającym publikację w dzienniku urzędowym – zgodnie z wytycznymi w § 4;
 - 18) przygotowanie danych przestrzennych na każdym etapie procedury planistycznej, zgodnie z wymogami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 19) przekazanie Zamawiającemu planu przed uchwaleniem jako zbiór danych przestrzennych, zgodnie z art. 67a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym drogą

mailową na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail. Poprawnie utworzone dane dotyczące projektu planu muszą składać się z pliku wektorowego ESRI shapefile (.SHP – plik przechowujący geometrię obiektu, .SHX – plik indeksowy, .DBF – plik przechowujący dane atrybutowe (tabelaryczne), .PRJ – plik przechowujący informację na temat układu współrzędnych i odwzorowania) oraz pliku rastrowego (geoTIFF);

- 20) przygotowanie projektu planu w następującym układzie współrzędnych – EPSG:2177;
 - 21) wprowadzenie do projektu planu zmian, w przypadku, kiedy Rada Miejska stwierdzi konieczność ich wprowadzenia oraz w razie konieczności, powtórzenie procedury planistycznej w wymaganym zakresie;
 - 22) przygotowanie załączników graficznych do uchwały każdorazowo na każdym jej etapie jako skalibrowane (zgeoreferowane) pliki rastrowe w formacie geoTIFF, zgodnie z wytycznymi zawartymi w § 4;
 - 23) przygotowanie załączników graficznych do uchwały na etapie końcowym (końcowe przekazanie przedmiotu umowy) w formie plików rastrowych geoTIFF i wektorowych SHAPEFILE (.SHP), przy wykorzystaniu formatów wektorowych .SHP jako formatu GIS, posiadającego możliwość bezpośredniego kodowania informacji opisowych dotyczących obiektów w tabeli atrybutów ściśle powiązanej z ich geometrią, zgodnie z wytycznymi zawartymi w §4;
 - 24) Wykonawca przygotowuje dane przestrzenne w formacie GML wraz z uzasadnieniem dla każdego etapu postępowania;
 - 25) Wykonawca zapewni ciągłość wersji kolejnych wersji plików GML projektów planu ogólnego;
 - 26) przygotowanie i skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponadto zobowiązuje się do wykonania dodatkowych czynności, następujących po uchwaleniu planu, w ramach zawartej Umowy:
- 1) udział w postępowaniach nadzorczych, w tym wprowadzenie do projektu planu stosownych zmian wynikających z wydanych rozstrzygnięć nadzorczych oraz w razie konieczności powtórzenie procedury planistycznej w wymaganym zakresie;
 - 2) udział w postępowaniach toczących się przed sądami administracyjnymi, w tym wprowadzenie do projektu planu stosownych zmian wynikających z wydanych orzeczeń sądowo - administracyjnych oraz w razie konieczności powtórzenie procedury planistycznej w wymaganym zakresie.
7. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wytyczne dotyczące treści projektu, w tym wytyczne wynikające z opinii, uzgodnień, stanowiska Rady Miejskiej, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w projekcie. Wytyczne mogą być przekazywane na każdym etapie wykonania umowy, w dowolnej formie.
8. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac projektowych. Zamawiający będzie miał zapewnioną możliwość zapoznania się w każdej chwili z rozwiązaniami projektowymi, a jego uwagi będą uwzględnione przez Wykonawcę.

§ 4. Wytyczne w zakresie wektorowych i rastrowych formatów danych

1. Rysunek planu musi być sporządzony w wersji wektorowej oraz rastrowej.
2. W zakresie formatów wektorowych dopuszcza się format danych shapefile (.SHP) – obsługę formatu zapewnia darmowe oprogramowanie QGIS oraz większość komercyjnego oprogramowania GIS. Oprócz pliku o rozszerzeniu .SHP, należy dołączyć również plik sygnowane tą samą nazwą o rozszerzeniach: .DBF, .PRJ, .SBN, .SHX, .SBX. W razie wygenerowania przez oprogramowanie GIS plików o innych rozszerzeniach – również te pliki.
3. Zasady dotyczące typów geometrii dla konstrukcji obiektów na rysunku w wersji wektorowej:
 - 1) Projekt w wersji wektorowej powinien zawierać co najmniej następujące klasy obiektów (warstwy):
 - a) GRANICA – warstwa zawierająca granicę opracowania; zawiera co najmniej następujące atrybuty: NAZWA_PLANU (skrótowa nazwa planu), POWIERZCHNIA (wyrażona w m²),
 - b) TEREN – warstwa zawierająca przeznaczenie terenów; zawiera co najmniej następujące atrybuty: NAZWA_PLANU (skrótowa nazwa planu), SYMBOL_TERENU (symbol

- przeznaczenia terenu, zgodnie z rozporządzeniem), NR_TEREN (kolejny numer terenu przyjmujący wartości od 1 do N), NAZWA_TEREN (opis terenu), POWIERZCHNIA (wyrażona w m²),
- c) warstwy pozostałe - grupy warstw, na których leżą obiekty tej samej kategorii, nazewnictwo warstw zgodnie z ich klasyfikacją, warstwy zawierające inne obiekty będące treścią planu (linie, strefy, punkty, obiekty); zawiera co najmniej następujące atrybuty: NAZWA_PLANU (skrótowa nazwa PLANU), TYP (obiekt/punkt, sieć infrastruktury technicznej, strefa, linia zabudowy), POWIERZCHNIA (wyrażona w m²) lub DŁUGOŚĆ (wyrażona w m);
 - 2) Obiekty na warstwach GRANICA i TEREN oraz wszelkiego rodzaju strefy - muszą być konstruowane jako obiekty poligonowe. Nie dopuszcza się konstrukcji obiektów liniowych;
 - 3) Obiekty na warstwach pozostałych t. j. linie infrastruktury technicznej, punkty przyrodnicze, inne oznaczenia punktowe, symbole, linie zabudowy itp. - dopuszcza się stosowanie konstrukcji innej niż poligony;
 - 4) Każdy obiekt – poligonowy, liniowy, punktowy, powinien mieć swoje odzwierciedlenie w tabeli atrybutów (plik .DBF), z uwzględnieniem co najmniej oznaczenia:
 - a) Symbolu
 - b) Opisu
 - c) powierzchni [m²] w przypadku obiektów poligonowych, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku oraz
 - d) długości [m] w przypadku obiektów liniowych, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku;
 - 5) atrybuty opisowe obiektów stanowiących elementy planu zawierają się w tabeli atrybutów danej klasy obiektów (warstwy).
4. Pliki wektorowe przekazywane są Zamawiającemu na etapie końcowego przekazania przedmiotu umowy, zgodnie ze strukturą opisaną w §8 ust. 8 niniejszej Umowy.
 5. W zakresie formatów rastrowych dopuszcza się pliki o rozszerzeniach:
 - 1) geoTIFF;
 - 2) JPG, TIFF (dla rastrów nieposiadających georeferencji).
 6. Raster powinien zostać przygotowany w rozdzielczości co najmniej 300 DPI. W przypadku nieczytelności rysunku powiększonego do skali 1:500 należy zwiększyć rozdzielczość eksportowanego pliku.
 7. Pliki rastrowe przekazywane Zamawiającemu muszą posiadać również nadaną georeferencję, tzn. powinny być skalibrowane w odpowiednim układzie współrzędnych.

§ 5. Termin wykonania umowy

Termin wykonania zamówienia:

- 1) Etap I - do 1 grudnia 2024 r. przedstawienie wstępnego projektu planu ogólnego wraz z analizą złożonych wniosków Zamawiającemu,
- 2) Etap II – do 31 marca 2025 r. dostarczenie projektu planu wraz z załącznikami w celu prezentacji projektu na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej pod rygorem odstąpienia od umowy,
- 3) Etap IV – do 1 grudnia 2025 r. – na dostarczenie kompletnego projektu do uchwalenia przez radę, w razie opóźnienia tych organów, termin wykonania zamówienia ulega odpowiedniemu przedłużeniu na podstawie stosownego aneksu do umowy.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za projekt wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **netto** (słownie: złotych) plus podatek VAT tj.**zł** co stanowi kwotę **brutto****zł** (słownie:**zł**).
2. Ustala się następujące etapy płatności:
 - 1) ETAP I - część zapłaty w wysokości **7,5%** wynagrodzenia tj. **netto****zł** (słownie: **zł**) plus podatek VAT Zamawiający zapłaci Wykonawcy po przedłożeniu wstępnego projektu planu ogólnego wraz z analizą złożonych wniosków Zamawiającemu,

- 2) ETAP II – część zapłaty w wysokości **22,5%** wynagrodzenia tj. **nettozł** (słownie: zł) plus podatek VAT Zamawiający zapłaci Wykonawcy po prezentacji projektu na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej,
 - 3) ETAP III - część zapłaty w wysokości **20%** wynagrodzenia tj. **nettozł** (słownie: zł) plus podatek VAT Zamawiający zapłaci Wykonawcy po przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
 - 4) ETAP IV – część zapłaty w wysokości **30%** wynagrodzenia tj. **nettozł** (słownie: zł) plus podatek VAT Zamawiający zapłaci Wykonawcy po przedłożeniu projektu do uchwalenia przez Radę Miejską,
 - 5) ETAP V - część zapłaty w wysokości **20%** wynagrodzenia tj. **nettozł** (słownie:zł) plus podatek VAT Zamawiający zapłaci Wykonawcy po wejściu w życie uchwały w sprawie planu ogólnego.
3. Zamawiający w terminie 14 dni od przekazania projektu odpowiednio: wstępnego projektu (ust. 2 pkt 1), w celu jego prezentacji na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej (ust. 2 pkt 2), do uchwalenia przez Radę Miejską (ust. 2 pkt 4), jest uprawniony do wniesienia do projektu zastrzeżeń dotyczących nieuwzględnienia wytycznych Zamawiającego lub niezgodności projektu z wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zastrzeżeń, nie później niż 14 dni od ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego, wprowadzi zmiany i dostosuje projekt do wymagań wynikających z przekazanych zastrzeżeń i przepisów prawa. Zamawiający będzie uprawniony do odmowy przekazania projektu odpowiednio w celu jego prezentacji na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej (ust. 2 pkt 2), do uchwalenia przez Radę Miejską (ust. 2 pkt 4) w przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę zastrzeżeń lub w przypadku ponownego przekazania projektu nieuwzględniającego wytycznych Zamawiającego lub niepoprawnego pod względem wymagań wynikających z przepisów prawa.
 4. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie po zatwierdzeniu projektu w kolejnych etapach:
 - 1) ust. 2 pkt 1) po przedłożeniu wstępnego projektu Zamawiającemu;
 - 2) ust. 2 pkt 2) po prezentacji projektu na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej;
 - 3) ust. 2 pkt 3) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych;
 - 4) ust. 2 pkt 4) po przedłożeniu projektu uchwały do uchwalenia przez Radę Miejską;
 5. Zatwierdzenie projektu nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego i będzie dokonywane w sposób milczący poprzez niewniesienie w terminie zastrzeżeń albo niezłożenie w terminie oświadczenia o odmowie zatwierdzenia projektu.
 6. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie wskazane w ust. 2 pkt 5) po wejściu w życie uchwały w sprawie miejscowego planu.
 7. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust.1 ulegnie zmianie w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki VAT, która na dzień podpisania umowy wynosi 23%.
 8. Rozliczenia należności związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiający dokona poleceniem przelewu na rachunek Wykonawcy, w terminie do 3 tygodni od daty otrzymania faktury.
 9. Zamiast faktury w formie papierowej, Wykonawca ma możliwość (ale nie jest obowiązany) do wystawienia i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania:
<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl> na adres skrzynki PEF: NIP 9151605065 – w przypadku wystawiania faktur elektronicznych na wskazany adres skrzynki PEF.
 10. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy i na adres wskazany w poprzednim zdaniu. Przepisu art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług nie stosuje się.
 11. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie przez Wykonawcę innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem ww. platformy.

§ 7. Opóźnienie prac

1. Wykonawca winien uprzedzić pisemnie Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej powodować opóźnienie prac podając przyczyny i skutki opóźnienia. Zawiadomienie to powinno zostać przedstawione Zamawiającemu w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodujących konieczność jego sporządzenia. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na w/w przyczynę w opóźnieniu realizacji Umowy (z wyłączeniem siły wyższej).
2. Jeżeli w stosunku do terminów realizacji przedmiotu Umowy określonych w § 2 ust. 1 nastąpi zwłoka ponad 30 dni w wykonaniu przedmiotu Umowy, Zamawiający może przerwać wykonywanie prac projektowych przez Wykonawcę i odstąpić od Umowy.

§ 8. Kary umowne i odszkodowania

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za przekroczenia terminu wykonania Umowy określonego w § 5 pkt 1 Umowy - w wysokości 0,10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za przekroczenia terminu wykonania Umowy określonego w § 5 pkt 2 Umowy - w wysokości 0,10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki ponad ostatni dzień terminu wyznaczonego na usunięcie wady,
 - 4) za zwłokę we wprowadzeniu zmian wynikłych z zastrzeżeń Zamawiającego zgłoszonych zgodnie z §6 ust. 3 w wysokości 0,10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 5) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od stopnia zaawansowania realizacji Umowy – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 Umowy,
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1.
4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie mu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9. Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.
2. W szczególności Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w poniżej opisanym zakresie i przypadkach:
 - 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, obejmująca czas, w którym niemożliwe było realizowanie przedmiotu Umowy, w następujących przypadkach:
 - a) zmiany przepisów prawa związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy, wprowadzonych w życie po dacie podpisania Umowy,
 - b) wystąpienia okoliczności będących następstwem działania organów administracji lub Zamawiającego, w szczególności wynikających z wydłużających się terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii, itp.,

- 2) zmiana zakresu, sposobu i terminu wykonania przedmiotu Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z części usług, zmiany kolejności lub terminu wykonania,
- 3) zmiana wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli zmiana wynagrodzenia jest korzystna dla Zamawiającego,
 - b) jeżeli wystąpi konieczność zmiany zakresu i sposobu wykonania przedmiotu Umowy, np. rezygnacja z części usług, zmiana kolejności lub terminu wykonania prac, wykonania zamiennego i/lub dodatkowego prac,
 - c) zmiany wynagrodzenia umownego w przypadkach, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit b Pzp, zgodnie z zasadami wprowadzania tych zmian określonymi w § 11 Umowy,
 - d) zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 439 ust. 1 Pzp, zgodnie z zasadami wprowadzania tych zmian określonymi w § 11 Umowy.
- 4) zmiana osoby pełniącej funkcję głównego projektanta, o którym mowa w § 1 ust 3 w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu, a które uniemożliwią realizację zamówienia przez wskazaną § 1 ust 3 osobę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu wniosku z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia zmiany osoby pełniącej funkcję Głównego Projektanta ze wskazaniem propozycji nowej osoby, która spełnia jeden z warunków określonych w art. 5 pkt 1 do 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz posiada doświadczenie nie mniejsze niż osoba wskazana pierwotnie w umowie. Zamawiający po przeanalizowaniu wniosku dokona oceny możliwości zmiany osoby pełniącej funkcję Głównego Projektanta.

§ 10. Waloryzacja wynagrodzenia

1. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit b Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) w przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 1342 z późn. zm.),jeżeli zmiany określone w pkt. 1, 2, 3 i 4 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług albo podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług albo podatku akcyzowego oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia

wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu.
6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.
7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
8. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 Pzp zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
9. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, określonych w ust. 8 uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 7 %.
10. Pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy i począwszy od kolejnego miesiąca po opublikowaniu w dzienniku urzędowym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego obwieszczenia w sprawie cen towarów i usług konsumpcyjnych.
11. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż 1 raz w ciągu każdych kolejnych 6 miesięcy trwania Umowy.
12. W przypadku dokonywania waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, określone w §6 ust. 1 Umowy, dotyczące części Umowy niewykonanej i nierozliczonej w terminie **6 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy albo 6 miesięcy od dokonania poprzedniej waloryzacji, będzie waloryzowane o aktualny wskaźnik stanowiący różnicę odchylenia wskaźnika inflacji za ostatnie 4 kwartały od zakładanego 7 %, przy zastosowaniu następujących warunków:
 - 1) podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy – nastąpi na wniosek Wykonawcy, złożony najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy albo 6 miesięcy od dokonania poprzedniej waloryzacji oraz przy wzroście wskaźnika waloryzacji od zakładanego 6 %,

- 2) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy – nastąpi w wyniku działań Zamawiającego, podjętych co najmniej po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy albo 6 miesięcy od dokonania poprzedniej waloryzacji oraz przy obniżeniu wskaźnika waloryzacji od zakładanego 6 %,
 - 3) wskaźnik waloryzacji będzie obliczany na podstawie średniej wskaźników kwartalnych za ostatnie 4 kwartały poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację, z uwzględnieniem, iż pierwsza (i każda kolejna) waloryzacja dokonana:
 - a) na wniosek Wykonawcy – nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na dzień złożenia wniosku o waloryzację realizuje przedmiot Umowy,
 - b) w wyniku działań Zamawiającego – nastąpi bez względu na fakt czy Wykonawca na dzień podjęcia działań Zamawiającego realizuje przedmiot Umowy czy dopuszcza się opóźnień/zwłoki.
 - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust. 12, wynosi 5 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie Wykonawcy.
13. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej Umowy.
14. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie Umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji Umowy na kalkulację wynagrodzenia. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia wynagrodzenia należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej wysokości.

§ 11. Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w odpowiednich przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Oprócz przypadków określonych w kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) niewprowadzenia do projektu w wyznaczonym terminie zmian wynikających z zastrzeżeń, o których mowa w § 6 ust. 3;
 - 3) niedotrzymania terminu wykonania projektu, bez konieczności odrębnego wzywania do wykonania zobowiązania.
3. Odstąpienie od umowy może być dokonane wyłącznie na piśmie, pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w terminie 3 miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jego złożenie.
4. Zamawiający jest uprawniony w przypadku nieskorzystania z prawa do odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w ust. 2 pkt 2) i 3) do wykonania umowy we własnym zakresie, w tym poprzez powierzenie dalszego jej wykonania osobie trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy.

§ 12. Rękojmia za wady.

1. Rękojmia za wady oraz gwarancja obowiązywać będzie 60 (sześćdziesiąt) miesięcy od wskazanego w § 6 ust. 2 pkt 3) wejścia w życie uchwały w sprawie miejscowego planu.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po upływie okresu rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tego okresu.

3. Wady w przedmiocie Umowy ujawnione w okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany usunąć niezwłocznie i bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2.
4. Jeżeli usunięcie wad nie jest możliwe w terminie wskazanym w ust. 3, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić o tym Zamawiającego pisemnie lub pocztą elektroniczną. Zamawiający wyznaczy nowy termin. Niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu wskazanego w ust. 3 lub nowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, o którym mowa w zdaniu drugim, będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wad. Zamawiającemu przysługuje wówczas prawo usunięcia wad we własnym zakresie lub zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt Wykonawcy (wykonanie zastępcze) – bez utraty praw do rękojmi za wady oraz gwarancji, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku określonym w ust. 4 w zdaniu trzecim i czwartym, Zamawiającemu przysługuje również odszkodowanie za wszelkie szkody związane z wystąpieniem wady, jej nie usunięciem przez Wykonawcę w terminie i koniecznością wykonania zastępczego, w tym obejmujące koszty sporządzenia ekspertyz technicznych mających na celu ustalenie istnienia i przyczyn wystąpienia wady.
6. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia, a w przypadkach wymiany urządzeń bądź elementów czy rzeczy, okres gwarancji jakości dla tych usuniętych wad biegnie od nowa od daty usunięcia wady.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Do rozpoznania sporów powstałych na tle realizacji Umowy właściwe są sądy powszechne dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację Umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 14. Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy PZP.

§ 15. Osoby odpowiedzialne za kontakty stron oraz adresy kontaktowe

1. Wszelkie informacje organizacyjne, uzgodnienia i wytyczne mogą być przekazywane pomiędzy Stronami w formie dokumentowej, za pośrednictwem poczty elektronicznej i sms.
2. Ze strony Wykonawcy wykonaniem przedmiotu umowy będzie kierował:
.....
3. Ze strony Zamawiającego koordynatorami wykonywania obowiązków umowy będą:
Ada Piskor tel. 71 310 35 19 w. 413, piskor@oborniki-slaskie.pl;
Aneta Łochańska-Czerkas, tel. 71 310 35 19 w. 435, architektura@oborniki-slaskie.pl.

§ 16. Załączniki do umowy

- 1) Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy,
- 2) Załącznik nr 2 – Specyfikacja Warunków Zamówienia,

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY