

Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej, Sp. z o.o.

01-211 Warszawa ul. M. Kasprzaka 17

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na:**

**„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania, transportu wewnątrzszpitalnego,  
dystrybucji posiłków bezpośrednio do pacjenta-i czynności pomocniczych w  
opiece nad pacjentem w Szpitalu Wolskim w okresie 12 miesięcy”**

**NUMER SPRAWY  
EP/03/2025/ML**

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm. ) o wartości szacunkowej przekraczającej progi unijne, o których mowa w art. 3 ww. ustawy**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym <https://e-ProPublico.pl/>**

**ZATWIERDZIŁ:**

Materiały przygotowane przez Komisję Przetargową  
powołaną Uchwałą Zarządu Nr 13/2025  
z dnia 07 stycznia 2025 roku.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o.

01 – 211 Warszawa ul. M. Kasprzaka 17.

NIP: 5273034710, REGON: 011035381, KRS 0001009228

Kapitał zakładowy w wysokości: 24 801 000,00 zł.

Numer telefonu: +48 22/38-94-902

adres internetowy: [www.wolski.med.pl](http://www.wolski.med.pl)

adres poczty elektronicznej: [kancelaria@wolski.med.pl](mailto:kancelaria@wolski.med.pl)

**Sekcja zamówień publicznych pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 14<sup>35</sup> tel. nr 22/38 94 808, 859.**

e – mail: [zamowieniapubliczne@wolski.med.pl](mailto:zamowieniapubliczne@wolski.med.pl)

Adres internetowy: [www.wolski.med.pl](http://www.wolski.med.pl)

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:** <https://e-ProPublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=bbcc0ad4-3dc0-487d-88fc-a68a81050d85>

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** jest **Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. Marcina Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod@wolski.med.pl](mailto:iod@wolski.med.pl)
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
  - a) W przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b) Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp" lub „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej "SWZ"
1. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp (procedura odwrócona).

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Procedura jest przyspieszona: **TAK**

Uzasadnienie procedury przyspieszonej: zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenie terminu składania ofert ze względu na konieczność utrzymania ciągłości świadczenia usługi, co wynika z obowiązku zabezpieczenia potrzeb pacjentów. Zamawiający, po przeanalizowaniu całokształtu okoliczności faktycznych i prawnych stwierdza, że konieczne jest pilne zawarcie umowy, a tym samym nie jest możliwe zachowanie terminu składania ofert o którym mowa w art. 138 ust. 1 uPzp.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia, transportu wewnątrzszpitalnego, dystrybucji posiłków bezpośrednio do pacjenta i czynności pomocniczych w opiece nad pacjentem w Szpitalu Wolskim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 A-J do SWZ – Plan higieny, Załącznik nr 3 do SWZ – zalecenia Sekcji Epidemiologii, Załącznik nr 4 do SWZ – Dystrybucja posiłków bezpośrednio do pacjenta, transport wewnątrzszpitalny, opieka przy pacjencie, Załącznik nr 5 do SWZ – wymagana ilość etatów, Załącznik nr 5A do SWZ – wymagane godziny pracy, Załącznik nr 6 do SWZ – kontrola realizacji usługi, Załącznik nr 7 do SWZ – wykaz komórek organizacyjnych, Załącznik nr 8 - Wykaz ilości umywalk, dozowników, podajników, Załącznik nr 9 do SWZ – wykaz zapotrzebowania asortymentowego, Załącznik nr 10 do SWZ – zestawienie powierzchni w podziale na Pawilony oraz Załącznik nr 13 do SWZ – wzór umowy.
3. Wspólny słownik zamówień (KOD CPV): 90.90.00.00-6, 90.91.00.00-9, 90.91.12.00-8, 90.91.13.00-9, 90.91.92.00-4, 63.00.00.00-9
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie podzielił przedmiotowego zamówienia na części, ponieważ nie jest to uzasadnione ze względu na specyfikę realizacji usługi. Przedmiotowe zamówienie ma bowiem charakter wykonawstwa jednobranżowego i nie jest prawdą, że nazewnictwo zawarte w tytule postępowania determinuje konieczność dokonywania podziału zamówienia. Istotny jest bowiem zakres zamówienia, a nie nazwy wskazane w opisach. Podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne oraz ryzyko nienależytego wykonania przedmiotowego zamówienia wskutek konieczności wykonania dodatkowego świadczenia, polegającego na koordynacji działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto jak wynika z opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający żądał zabezpieczenia określonej ilości

pracowników w określonych ilościach i to od wykonawcy zależy jak przydzieli pracę poszczególnym osobom realizującym poszczególne zadania. W zakres świadczonej usługi nie wchodzi jakiegokolwiek działania specjalistyczne wymagające personelu posiadającego np. wykształcenie medyczne, tak więc osoby odpowiedzialne na transport wykonują również działania tzw. pomocowe polegające na pomocy personelowi przy fizycznych działaniach związanych z higieną pacjenta, transportem w celach diagnostycznych, ale również świadczeniem czynności wchodzących w zakres świadczeń tzw. czystościowych takich jak zmiana pościeli, mycie i dezynfekowanie łóżek, szafek np. po wypisie pacjenta. Tak, więc nie ma ściśle wyodrębnionych zakresów, a znaczny zakres prac się przenika, główną jego istotą jest natomiast sprzątanie – zarówno ogólne, jak również w koordynacji z personelem medycznym i działaniami które ten personel podejmuje. Brak dokonania podziału zamówienia wynika z faktu, że faktycznie działania – czynności osób świadczących usługi wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia w większości są działaniami niepodzielnymi. Tak, więc z przyczyn technicznych przedmiot zamówienia jest niepodzielny. Ponadto, brak dokonania podziału zamówienia na części wynika z wieloletniej praktyki udzielania zamówień w takiej formule, co jest działaniem przemyślanym i mającym wpływ na element ograniczenia ilości osób niezbędnych do realizacji zamówienia, osób które są jednocześnie na terenie szpitala, a tym samym kosztów świadczonych usług oraz bezpieczeństwa pacjentów. Nie można zapomnieć, że firma sprzątająca jest odpowiedzialna za porządek bieżący, dezynfekcję i pocucie ładu w szpitalu. W sytuacji w której osobne firmy sprzątają ogólnie sale i poszczególne łóżka, nie ma możliwości określenia kto jest odpowiedzialny za porządek.

W przypadku dzielenia zamówienia, nie ma również możliwości rotowania pracownikami odpowiedzialnymi za przydzielone strefy-odcinki sprzątania w obiekcie stosownie do bieżących potrzeb zamawiającego, i tak np. pracownik odpowiedzialny za sprzątanie terenu zewnętrznego w awaryjnej sytuacji nie może zostać przesunięty do sprzątania powierzchni biurowych. W toku świadczonej usługi dochodzi również do zmiany ilości powierzchni, czasowe wyłączenie oddziałów, tworzenie nowych itd. W związku z czym konstrukcja umowy, w tym w szczególności elastyczność reakcji na zmieniające się warunki świadczonej usługi przy jednoczesnym zapewnieniu całości usług w szpitalu daje bezpieczeństwo Zamawiającemu w zakresie dokonywania zmian umowy. W związku z czym również znaczenie przy ocenie czy w ogóle jest możliwy podział zamówienia na części wpływ miał również czynnik ekonomiczny. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia również z powodów organizacyjnych wynikających z własnych ograniczeń. W przypadku dzielenia zamówienia, konieczne jest zapewnienie wszystkim wykonawcom kilku pomieszczeń gospodarczych do przechowywania sprzętu np. odkurzacze, mopy,

szczotki, środki czystości (art. chemiczne) oraz kilku pomieszczeń socjalnych dla pracowników z uwzględnieniem przepisów sanitarnych i bhp. Szpital posiada wyżej wymienione pomieszczenia w ograniczonym zakresie. Niezbędne byłoby również zapewnienie koordynacji działań różnych wykonawców.

Ponadto, stwierdzić należy, że brak podziału zamówienia na części, nawet przy podzielnym przedmiocie zamówienia, a w tym przypadku z takim nie mamy do czynienia, nie zawsze narusza zasady konkurencyjności, równości i przejrzystości, a już bez wątplenia nie narusza przepisów ustawy.

5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.
7. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują następujące rodzaje czynności:
  - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: **kierownika obiektu i brygadzystów.**
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się, że osoby, o których mowa w pkt 8.1 będą w okresie realizacji zamówienia zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj.Dz. U. z 2023 r. poz. 1465)
  - 3) W terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy i przy każdej zmianie osób i na żądanie Zamawiającego (w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze) Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć informację nt ww. osób wskazanych w pkt 8.1). wraz ze wskazaniem podstawy zatrudnienia oraz dokumentami potwierdzających fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
  - 4) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę informacji w terminach, o których mowa w pkt 8.3). będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
  - 5) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedopełnienie wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę.

## V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia **12 miesięcy począwszy od dnia 1 marca 2025 roku.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 13 do SWZ.**

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

    - a) wykaże się **zatrudnieniem na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia co najmniej trzema osobami dedykowanymi do realizacji przedmiotu zamówienia**, w tym co najmniej jednej osoby pełniącej funkcję koordynatora (kierownika obiektu) i co

najmniej dwóch brygadzystów, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości. Każdy z brygadzystów winien posiadać wykształcenie średnie i co najmniej roczne doświadczenie w pracy w placówkach ochrony zdrowia na stanowisku związanym z utrzymaniem higieny szpitalnej, koordynator (kierownik obiektu) winien posiadać wykształcenie średnie i co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy w placówkach ochrony zdrowia na stanowisku związanym z utrzymaniem higieny szpitalnej,

- b) **wykonaniem a w przypadku świadczeń okresowych** lub ciągłych również wykonywaniem, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie zrealizował co najmniej 1 usługę tożsamą z przedmiotem zamówienia tj. usługę obejmującą swoim zakresem kompleksową usługę sprzątania, pomocy przy pacjencie, transportu wewnątrzszpitalnego oraz dystrybucję posiłków bezpośrednio do pacjenta w szpitalu o zabudowie pawilonowej, o wartości wykonanej usługi co najmniej 6 000 000 pln brutto rocznie w ramach jednej umowy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunków wskazanych w pkt. 2 ppkt. 4) lit a i pkt. 2 ppkt. 4) lit b) (powyżej) , z tym że warunek wskazany w pkt. 2 ppkt. 4) lit. a) lub warunek wskazany w pkt. 2 ppkt. 4) lit b) musi w całości spełniać co najmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie .
4. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:



1. w art. 108 ust. 1 p.z.p., przy czym Zamawiający wskazuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu

składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**7. w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, tj.:**

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**8. w art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp, tj. :**

- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

**9. W art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp, tj.**

- który, w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te

informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych

10. **art. 7 ust. 1** Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN”.
11. okoliczności skutkujących zakazem wykonywania umowy na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
12. Zamawiający zgodnie z art. 110 pzp w przypadku gdy w stosunku do Wykonawcy zachodzą jakiegokolwiek podstawy wykluczenia wskazane w tym przepisie wymaga dołączenia do oferty stosownych wyjaśnień i dowodów – tzw. self-celaning.
13. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

#### **IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowić będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie \*word,

stanowiący **Zał. nr 19 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- 1) w Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych 9 podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III.
- 2) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Zał. nr 12 do SWZ**;
  - 2) **Oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 i pkt. 6 Pzp; wzór oświadczenia stanowi **Zał. nr 11 do SWZ**;
- 3) **Podpisany Dokument – Plan higieny z podziałem na strefy – Załącznik nr 2 A-J do SWZ**
- 4) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 5) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy

wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W tym zakresie zastosowanie ma art. 127 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

- 6) **Oświadczenie o braku podstaw** do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 , poz. 835) – **załącznik nr 20**.
- 7) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) – **załącznik nr 20**,
- 8) **Wykazu osób**, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 14** do SWZ skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 9) **Wykazu usług wykonanych**, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 15** do SWZ a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej lub miejsce zamieszkania ma osoba, której informacja lub dokument dotyczą – w przypadku Krajowego Rejestru Karnego:
  - 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub

administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem

- 2) Zamiast informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w ust. 3 pkt 4 powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
- 3) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1) - 3), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w [art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4](#), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Terminy wystawienia takich dokumentów stosuje się odpowiednio, jak w przypadku dokumentów określonych w ust. 4 pkt 1) - 3).
- 7
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 346 z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane

umożliwiający dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp, lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.s.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

#### **X. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą pod rygorem nieważności w formie elektronicznej następujących przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania:
  - a) Wypełniony formularz asortymentowo - cenowy – **stanowiący załącznik nr 1A do SWZ.**
2. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, **Zamawiający NIE wezwie do ich złożenia.** W przypadku braku załączenia tego dokumentu oferta zostanie odrzucona.

#### **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego

zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 21 do SWZ**.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 i ust 2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## **XII.INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w



zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, zgodnie z art. 117 ust. 4 uPzp które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

### **XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJASNIENIA TREŚCI SWZ**

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:

1) **Platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://e-propublico.pl>

2) **poczty elektronicznej:** [zamowieniapubliczne@wolski.med.pl](mailto:zamowieniapubliczne@wolski.med.pl)

- **z zastrzeżeniem, iż oferta, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.**

2. Rejestracja i korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z Platformy.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Instrukcji korzystania dla Wykonawców. Instrukcja jest udostępniona na platformie (<https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podręcznik%20Wykonawcy.pdf>).

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 100 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xps, .rtf, .odt, .zip.

5. **Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**

Sekcja zamówień publicznych, Marta Leoniak email: [zamowieniapubliczne@wolski.med.pl](mailto:zamowieniapubliczne@wolski.med.pl)

6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w

poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
9. Wyjaśnienia i ewentualne zmiany SWZ zostaną opublikowane na platformie: <https://e-propublico.pl>

#### **XIV. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Ofertę składa się na wypełnionym Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) **oświadczenia**, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców;
  - 2) **zobowiązanie innego podmiotu**, o którym mowa w Rozdziale XI SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) **Przedmiotowe środki dowodowe**, o którym mowa w Rozdziale X SWZ.
  - 4) **dowód wniesienia wadium**.
- 5) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
- 6) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2.5). - pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
- 7) **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w-pkt. 2.4), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, odpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji

elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy przetargowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: (<https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20%20Podrecznik%20Wykonawcy.pdf>)
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## **XV.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia na formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować należną stawkę podatku VAT.
3. Wykonawca w formularzu cenowym zobowiązany jest podać cenę jednostkową netto w złotych polskich (PLN), obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) oraz cenę jednostkową brutto w złotych polskich (PLN) a następnie podać łączną wartość dla przewidywanego zakresu zamówienia– zgodnie z treścią **załącznika nr 1a do SWZ**.
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych i 00/100 groszy).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - b) pieniądzu
  - c) gwarancjach bankowych
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419 z późn. zm.)
1. poręczenia lub gwarancje, wnoszone jako wadium muszą być ważne minimum przez okres związania ofertą i dotyczyć przedmiotowego zamówienia.
2. Wadium należy wnieść się przed upływem terminu składania ofert. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto PKO BP S.A 81-303 Gdynia **21 1440 1101 0000 0000 0606 2539** z dopiskiem: "Wadium – **sprawa nr EP/03/2025/ML**".
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 7.
4. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna (gwarancje, poręczenia) Wykonawca składa w oryginale w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją neodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - a. upływu terminu związania ofertą,
  - b. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - c. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
7. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy:
  - a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

- b.którego oferta została odrzucona,
  - c.po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
  - d.po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 8.Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa Pzp.

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert (**czyli do dnia 10/05/2025**), przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XVIII.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 10/02/2025 do godziny 08:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie - **www.e-propublico.pl**
3. Otwarcie ofert następuje w dniu **10/02/2025 o godzinie 08:30**.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów

**Cena – 80%**

**Jakość – 20%** -na podstawie informacji zawartych w dołączonym do oferty oświadczeniu.

2.Zamawiający dokona wyliczenia punktacji w kryterium **”cena”** według następującego wzoru

**Cena (koszt)**

$$\text{Liczba punktów} = (\text{Cmin}/\text{Cof}) * 80$$

gdzie:

Cmin - najniższa cena brutto spośród wszystkich badanych ofert;

Cof - cena brutto oferty badanej

3.Zamawiający dokona wyliczenia punktacji w kryterium **„Jakość”**

A)Zamawiający wymaga wdrożenia w czasie pierwszych trzech miesięcy od podpisania umowy programu monitorującego poziom higieny szpitalnej bazującego na wytycznych Centers for Disease Control and Prevention lub European Centre for Disease Prevention and Control.

W skład programu mają wchodzić następujące wymagania: Żel fluorescencyjny jednorazowego użytku w ilości min. 40 szt. miesięcznie. Elektroniczne urządzenie oparte na systemie IOS do rejestracji danych wraz z zainstalowaną aplikacją umożliwiającą zbieranie i przesyłanie danych. Wykonanie audytów wstępnych na poszczególnych oddziałach, Sporządzenie raportu po audycie, który będzie zawierał: Efektywności sprzątania w % mierzona zgodnie z wytycznymi CDC, Propozycje zmian w celach podniesienia efektywności sprzątania.

Operatorem programu będzie pracownik szpitala wskazany przez Zamawiającego. Czas trwania monitoringu poziomu higieny szpitalnej zgodny z okresem trwania wykonywanej usługi. – **10 PKT**

B)Zamawiający wymaga wdrożenia w czasie pierwszych trzech miesięcy od podpisania umowy programu monitorującego poziom higieny szpitalnej bazującego na wytycznych Centers for Disease Control and Prevention lub European Centre for Disease Prevention and Control.

W skład programu mają wchodzić następujące wymagania: Żel fluorescencyjny jednorazowego użytku w ilości min. 40 szt. miesięcznie. Elektroniczne urządzenie oparte na systemie IOS do rejestracji danych wraz z zainstalowaną aplikacją umożliwiającą zbieranie i przesyłanie danych, Wykonanie audytów wstępnych na poszczególnych oddziałach, Sporządzenie raportu po audycie, który będzie zawierał: Efektywności sprzątania w % mierzona zgodnie z wytycznymi



CDC, Propozycje zmian w celach podniesienia efektywności sprzątania, Dostęp do portalu klienta z dostępem do porównawczych raportów monitorujących poziom higieny szpitalnej (podział na oddziały, wybrane powierzchnie, audytorów), Profesjonalne szkolenia praktyczne z zakresu higieny powierzchni (min 10 na rok zgodnie z ustalonym harmonogramem), Dostęp do platformy e-learningowej z szkoleniem z prawidłowych technik sprzątania, Materiały marketingowe np. plansze często dotykane powierzchnie (plany higieny, procedury sprzątania przedstawione w sposób graficzny, tablice dozowania

Operatorem programu będzie pracownik szpitala wskazany przez Zamawiającego. Czas trwania monitoringu poziomu higieny szpitalnej zgodny z okresem trwania wykonywanej usługi – **20**

**PKT**

**Wykonawca wraz z ofertą złoży zamawiającemu oświadczenie w którym zadeklaruje jedną z powyższych form spełniania kryterium Jakości.**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „Jakość” – 20 pkt.

**W przypadku braku złożenia oświadczenia lub w przypadku braku jednoznacznej deklaracji opisującej program monitorujący zamawiający przyzna 0 pkt.**

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę po zsumowaniu punktów w zakresie ww. kryteriów

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert określonych w ust. 1, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę na podstawie opisanych kryteriów Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty, w sposób, o którym mowa w punkcie wyżej Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych:

- a) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
- b) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
- c) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
- d) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j.: Dz. U. 2020 poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
- e) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- f) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- g) zgodności z przepisami dotyczącymi z zakresu ochrony środowiska;
- h) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach, o których mowa w art. 226 ust.1 ustawy Pzp.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 13 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 13 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 5) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 6) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XXIV.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

**Załącznik nr 1** – formularz oferty

**Załącznik nr 1a** – formularz asortymentowo - cenowy

**Załącznik nr 2 A-J** – Plan higieny

**Załącznik nr 3** – zalecenia Sekcji Epidemiologii

**Załącznik nr 4** – Dystrybucja posiłków bezpośrednio do pacjenta, transport wewnątrzszpitalny, opieka przy pacjencie

**Załącznik nr 5** – wymagana ilość etatów

**Załącznik nr 5A** – wymagane godziny pracy

**Załącznik nr 6** – kontrola realizacji usługi

**Załącznik nr 7** – wykaz komórek organizacyjnych

**Załącznik nr 8** – Wykaz ilości umywalek, dozowników, podajników

**Załącznik nr 9** – wykaz zapotrzebowania asortymentowego

**Załącznik nr 10** – zestawienie powierzchni w podziale na Pawilony

**Załącznik nr 11** - oświadczenie Wykonawcy

**Załącznik nr 12** – oświadczenie Wykonawcy

**Załącznik nr 13** – wzór umowy

**Załącznik nr 14** – wykaz osób

**Załącznik nr 15** – wykaz usług

**Załącznik nr 16** – wykaz powierzchni przeznaczonej do wynajmu

**Załącznik nr 16A** – wykaz powierzchni przeznaczonej do wynajmu

**Załącznik nr 17** – projekt umowy najmu

**Załącznik nr 18** – projekt umowy użyczenia telefonów komórkowych

**Załącznik nr 19** – JEDZ

**Załącznik nr 20** – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**Załącznik nr 21** – Zobowiązanie podmiotu trzeciego

**O F E R T A**

na:

**„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania, transportu wewnątrzszpitalnego,  
dystrybucji posiłków bezpośrednio do pacjenta-i czynności pomocniczych w  
opiece nad pacjentem w Szpitalu Wolskim w okresie 12 miesięcy”  
SPRAWA NR EP/03/2025/ML**

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Siedziba Wykonawcy .....

NIP ..... REGON .....

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy) .....

tel. .... fax .....

e-mail ..... www ..... (jeżeli posiada)

województwo ..... powiat .....

w przypadku oferty wspólnej (Konsorcjum):

Pełnomocnik Konsorcjum:

.....

*nazwa Wykonawcy*

.....

.....

*adres Wykonawcy (siedziba)*

NIP ..... REGON .....

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy) .....

tel. .... e-mail .....

województwo ..... powiat .....

Uczestnik Konsorcjum:.....

*nazwa Wykonawcy*

.....

*adres Wykonawcy (siedziba)*

NIP ..... REGON .....

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy) .....

tel. .... e-mail .....

województwo ..... powiat .....

1. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

☐ Mikroprzedsiębiorstwo

☐ Małe przedsiębiorstwo

☐ Średnie przedsiębiorstwa

☐ jednoosobowa działalność gospodarcza

☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

☐ inny rodzaj:.....

(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Niniejszym w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy oferujemy realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego **związanego ze: „Świadczeniem kompleksowej usługi sprzątania, transportu wewnątrzszpitalnego, dystrybucji posiłków bezpośrednio do pacjenta-i czynności pomocniczych w opiece nad pacjentem w Szpitalu Wolskim w okresie 12 miesięcy” SPRAWA NR EP/03/2025/ML**

**za następującą cenę ofertową** obliczona zgodnie z wymogami pobranej od Zamawiającego SWZ, według formularza cenowego – Załącznika nr 1a, za cały okres realizacji:

Cena brutto.....zł

(słownie: złotych .....)

2. Oświadczam(y), że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia (wartość brutto oferty to maksymalny koszt jaki poniesie Zamawiający w przypadku udzielenia zamówienia na podstawie niniejszej oferty) (w tym koszty wynikające z całości Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. i jego wzrostem od 1 stycznia 2025 r.).

3. **Oświadczam, że w ramach spełniania kryterium oceny ofert – kryterium jakości deklarujemy wdrożenie programu monitorującego poziom higieny szpitalnej na poziomie opisanym szczegółowo w Rozdziale XIX SWZ ust 3 pkt. ....**

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

5. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

7. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.



8. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W przypadku wyboru naszej oferty osobą upoważnioną do podpisania umowy z naszej strony będzie .....
10. Osoby dedykowane do realizacji przedmiotu zamówienia stanowią:  
 Koordynator (Kierownik obiektu) (imię i nazwisko, telefon kontaktowy) Pan/Pani ..... tel .....  
 Brygadzysta (imię i nazwisko, telefon kontaktowy) Pan/Pani ..... tel .....  
 Brygadzysta (imię i nazwisko, telefon kontaktowy) Pan/Pani ..... tel .....
11. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się wskazać na każdej wystawionej fakturze rachunek znajdujący się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
12. Oświadczamy, że:
  - następujące części zamówienia ..... zamierzamy powierzyć podwykonawcom
  - \* nazwa podwykonawcy ..... (o ile jest to wiadome) \*
  - nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom
13. Oświadczamy, że:
  - wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego \*
  - wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego \*
 w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): .....  
 Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto \*\*.  
 \*\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:
  - wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
  - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.
14. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 KK), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
15. Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
  1. Administratorem danych osobowych **Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. Marcina Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa.**
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod@wolski.med.pl](mailto:iod@wolski.med.pl)
  3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).
  5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  6. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
  - a. W przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

\_\_\_\_\_ (miejscowość), dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis osoby (osób) upoważnionej  
do składania oświadczeń woli

**Oświadczenie Wykonawcy  
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1  
ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania**

**Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na  
**„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania, transportu wewnątrzszpitalnego,  
dystrybucji posiłków bezpośrednio do pacjenta–i czynności pomocniczych w  
opiece nad pacjentem w Szpitalu Wolskim w okresie 12 miesięcy” SPRAWA NR  
EP/03/2025/ML**

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_ ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub 6 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu*)  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
  
\_\_\_\_\_

4. Oświadczam(y), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp.  
Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

(Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz.

217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_ (miejscowość), dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis osoby (osób) upoważnionej  
do składania oświadczeń woli

<b>Wykonawca:</b> ..... ..... ..... (pełna nazwa/firma, adres)	<b>Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</b>
--	--

**Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia, transportu wewnątrzszpitalnego, dystrybucji posiłków bezpośrednio do pacjenta–i czynności pomocniczych w opiece nad pacjentem w Szpitalu Wolskim w okresie 12 miesięcy”** SPRAWA NR EP/03/2025/ML

**w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczamy, że;**

1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe\*
2. należymy do grupy kapitałowej co inni wykonawcy (podać nazwę .....), którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe i przedstawiamy/nie przedstawiamy\* następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

**\* niepotrzebne skreślić**

**Uwaga:**

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

Nieprzedłożenie dowodów i niewykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu

..... dnia .....

.....  
Podpisy i pieczętki imienne przedstawiciela  
(przedstawicieli) Wykonawcy upoważnionego (upoważnionych)  
do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – sprawa nr **EP/03/2025/ML**, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r., Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) , zwaną dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

## **§1.**

### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania, transportu wewnątrzszpitalnego, dystrybucji posiłków bezpośrednio do pacjenta–i czynności pomocniczych w opiece nad pacjentem w Szpitalu Wolskim w okresie 12 miesięcy”**, zgodnie z warunkami zamówienia określonymi w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ..... oraz złożoną ofertą.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 2-7, 9 i 10 do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się zlecone usługi, o których mowa w ust. 1 wykonywać własnymi środkami i własnym sprzętem, zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego, rzetelnego i należytego wykonywania powierzonych usług.
5. Wykonawca wyznacza kierownika obiektu, który w ramach zawartej umowy reprezentuje Wykonawcę przed Zamawiającym i jest przełożonym pracowników Wykonawcy w danym obiekcie oraz brygadzystów odpowiedzialnych za nadzór nad ekipą sprząającą i ekipą transportową.
6. Kierownik obiektu musi być dostępny w obiekcie Zamawiającego w godzinach 7:00-15:00 oraz na każde wezwanie Prezesa, Kierownika Działu ds. Gospodarczych i Zaopatrzenia oraz Dyrektora ds. Pielęgniarstwa.
7. Brygadziści muszą być dostępni w obiekcie Zamawiającego w godzinach 7:00-19:00 oraz w dni ustawowo wolne w godz. 7:00-15:00.

## **§2.**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) przestrzeganie przez pracowników Wykonawcy przepisów bhp i p/poż. oraz procedur obowiązujących w Szpitalu Wolskim związanych z wykonywaną usługą.
  - 2) przekazanie do dnia 10 każdego miesiąca Kierownikowi Działu ds. Gospodarczych i Zaopatrzenia, Dyrektorowi ds. Pielęgniarstwa oraz Sekcji Epidemiologii Szpitalnej comiesięcznego sprawozdania w formie elektronicznej drogą mailową zawierającego w szczególności informacje dotyczące:
    - a) wykazu wykonanych prac okresowych, w tym m. in. mycia okien, akrylowania, doczyszczania i in.,
    - b) zużycia preparatów dezynfekcyjnych,
    - c) „kart odbioru” wykonania usługi ze wszystkich jednostek szpitala,
    - d) listy nowo zatrudnionych pracowników do realizacji usług, którzy w chwili podejmowania pracy w szpitalu powinni posiadać aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne – lista powinna zawierać informację do kiedy pracownik rozpoczął pracę, na jakim stanowisku oraz datę dopuszczenia do pracy w podmiotach medycznych zgodnie z zaświadczeniem wydanym przez lekarza medycyny pracy Wykonawcy.
  - 3) przekazywanie Kierownikowi Działu ds. Gospodarczych i Zaopatrzenia oraz Dyrektorowi ds. Pielęgniarstwa do 25 każdego miesiąca imiennych harmonogramów pracy dla poszczególnych jednostek organizacyjnych w kolejnym miesiącu realizacji usługi,
  - 4) posiadanie przez pracowników ważnych wymaganych orzeczeń lekarskich poświadczających zdolność do pracy w podmiotach leczniczych i ich przedłożenie

Zamawiającemu na każde żądanie w terminie 2 dni roboczych od złożenia żądania przez Zamawiającego;

5) utrzymywanie stałej obsady ilościowej pracowników w poszczególnych obiektach, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ bez względu na okresy urlopowe, zwolnienia lekarskie, itp.

2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zawarciu umów zlecenia z osobami, co do których powziął informacje, iż są zatrudnione przez Zamawiającego. Zawiadomienie powinno być przekazane w ciągu 3 dni od zawarcia takiej umowy lub powzięcia informacji o zatrudnieniu w Szpitalu Wolskim.

3. Wymagania dotyczące pracowników firmy sprzątającej oraz czasu pracy personelu sprzątającego zawiera załącznik nr 5 A do SWZ.

4. Pracownicy zobowiązani są posiadać identyfikatory firmy które mają zapewniać co najmniej informację o imieniu, nazwisku oraz funkcji.

5. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo warzyć przewiezione z Oddziałów odpady medyczne. Nadzór sprawuje Dział ds. Gospodarczych i Zaopatrzenia.

**6. Wykonawca na koniec każdego miesiąca ma obowiązek przekazać do Działu ds. Gospodarczych i Zaopatrzenia (pawilon nr 7 piętro I) zestawienia z ilościami kg.**

### §3.

#### **Koordynatorzy umowy, przedstawiciele Stron, odbiór usług**

1. Koordynowanie prac ekip sprzątających wewnątrz i na zewnątrz obiektów oraz bieżący nadzór nad jakością wykonywanych usług będzie sprawowany ze strony Wykonawcy przez: Pracowników merytorycznych Sekcji Epidemiologii Szpitalnej / Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Pielęgniarki Oddziałowe / Koordynujące/ Ratownika Koordynującego w zakresie stref medycznych oraz Kierownika Działu ds. Gospodarczych i Zaopatrzenia w zakresie pozostałych zakresów umowy.

2. Wykonawca zapewni przez cały okres umowy, zgodnie z załącznikiem nr 5, 5A i 14 do SWZ, Koordynatora obiektu oraz dwóch brygadzystów pracujących w systemie zmianowym zabezpieczając dyżury we wszystkie dni pracy.

Kadrę kierowniczą obiektu stanowią:

Koordinatorka - .....- tel. ....

Brygadzista - .....- tel. ....

Brygadzista - .....- tel. ....

3. W przypadku zmian personalnych w kadrze kierowniczej Wykonawcy wymagane jest przedłożenie Zamawiającemu informacji w formie pisemnej.

4. Przedstawicielem Wykonawcy – osobą zarządzającą realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy, w tym uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest: .....

5. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą jest:

a) w zakresie wykonywania usługi w budynkach administracyjnych oraz we wszystkich pawilonach w zakresie ciągów komunikacyjnych, piwnic, wind i mycia okien a także w zakresie transportu wewnątrzszpitalnego pozamedycznego – p. Monika Bogucka – Kierownik Działu ds. Gospodarczych i Zaopatrzenia, tel. kom. ....

b) w zakresie wykonywania usługi w budynkach Szpitala w części medycznej, pomocy przy pacjencie oraz transportu wewnątrzszpitalnego medycznego – p. Magdalenę Sękowską, tel. kom. ....

6. Odbiór wykonanych usług nastąpi na podstawie wpisu do **kart odbioru** wykonania usług potwierdzonego przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego.

7. Osoby upoważnione do odbioru wykonanych usług:

a) w zakresie wykonywania usługi w budynkach administracyjnych oraz we wszystkich pawilonach w zakresie ciągów komunikacyjnych, piwnic, wind i mycia okien a także w zakresie transportu wewnątrzszpitalnego pozamedycznego – Kierownik Działu ds. Gospodarczych i Zaopatrzenia lub wskazana przez niego osoba.

b) w zakresie wykonywania usługi w pawilonach szpitalnych w części medycznej – Pielęgniarka Oddziałowa/Pielęgniarka Koordynująca/Ratownik Koordynujący lub ich z-cy

c) w zakresie wykonywania usługi pomocy przy pacjencie i transportu wewnątrzszpitalnego medycznego – Pielęgniarka Oddziałowa/Pielęgniarka Koordynująca/Ratownik Koordynujący lub ich z-cy

8. Wpisy do karty kontroli muszą odbywać się zgodnie z zakresem oraz częstotliwością wykonywanych prac wg potrzeb Zamawiającego zawartych w Planie Higieny stanowiący załącznik nr 2 A-J do SWZ.

#### **§4.**

##### **Kontrola**

1. Zamawiający ma prawo do dokonywania kontroli okresowej (wrywkowej) realizacji niniejszej umowy. Z przeprowadzonej kontroli Zamawiający każdorazowo sporządzi protokół podpisany przez przedstawicieli Stron – kryteria kontroli utrzymania higieny w komórkach Szpitala Wolskiego zawiera załącznik nr 6 do umowy.

2. Do kontroli, audytów nad realizacją umowy Zamawiający wyznaczy każdorazowo uprawnione do ich przeprowadzenia osoby.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że usługa nie jest wykonywana zgodnie z umową, bądź jest wykonywana nienależycie, po dwukrotnym pisemnym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonywania postanowień umowy zgodnie z jej treścią, Zamawiający, ma prawo zlecić wykonywanie zastępcze przedmiotu umowy (w całości bądź w części), na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### **§5.**

##### **Wartość umowy i wynagrodzenie**

1. Całkowita wartość usługi wymienionej w § 1 ust. 1 wynosi brutto:

..... zł

(słownie: .....zł 00/100)

2. **Miesięczna kwota wynagrodzenia za realizację umowy wynosi:**

1) za usługę kompleksowego sprzątnia – strefa I - brutto:

..... zł

(słownie: ..... 00/100)

f) za usługę kompleksowego sprzątnia w tym: usługa sprzątnia wykonywana w związku ze świadczoną usługą opieki medycznej, w tym dystrybucją posiłków do pacjenta – strefa II,- brutto:

..... zł

(słownie: ..... zł 00/100)

g) za usługę kompleksowego sprzątnia w tym: usługa sprzątnia wykonywana w związku ze świadczoną usługą opieki medycznej – strefa III- brutto:

..... zł

(słownie: ..... zł 00/100)

h) za usługę kompleksowego sprzątnia w tym: usługa sprzątnia wykonywana w związku ze świadczoną usługą opieki medycznej – strefa IV brutto:

..... zł

(słownie: ..... zł 00/100)

i) za usługę transportu wewnątrzszpitalnego pozamedycznego brutto:

..... zł

(słownie: .....zł 00/100)

j) Czynności pomocnicze będące w ścisłym związku z usługami medycznymi służącymi profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu i poprawie zdrowia obejmujące m.in. Utrzymanie stanu epidemiologiczno - sanitarnego części medycznej brutto: ..... zł

(słownie: .....zł 00/100)



3. W cenie usługi zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty środków czystości, środków dezynfekcyjnych i sprzętu.

4. Cena jednostkowa brutto 1 m<sup>2</sup> powierzchni za usługę sprzątania (strefa I) oraz usługę sprzątania wraz z usługą sprzątania wykonywaną w związku ze świadczoną usługą opieki medycznej (strefy II, III, IV) w okresie 1 miesiąca wyliczona na podstawie formularza cenowego (załącznik nr 1a do SWZ) wynosi:

I STREFA ..... zł

II STREFA ..... zł

III STREFA ..... zł

IV STREFA ..... zł

5. Należność za wykonaną usługę zapłacona zostanie przelewem z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (faktur) w danym miesiącu (zgodnej z podziałem kwoty określonym w § 5 ust. 2 umowy). Płatność nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Podstawą do wystawienia faktury będzie wpis do kart odbioru wykonania usług dokonany przez przedstawiciela Zamawiającego poświadczający kompletne wykonanie usługi. Karty odbioru prowadzi Wykonawca i oryginał karty odbioru załącza do faktury.

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Wykonawca gwarantuje stałość cen przez okres trwania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zmian wskazanych w par. 11 ust. 4 umowy.

8. Wierzytelności Wykonawcy określone i wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego.

## **§6.**

### **Okres obowiązywania umowy**

Strony zawierają umowę na czas oznaczony, tj.

**od dnia 01 marca 2025 roku do dnia 01 marca 2026 roku.**

## **§7.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:

1) za każdorazowe nienależyte wykonanie usługi sprzątania, tj. niezgodnej z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, Zamawiający może naliczyć karę obliczoną w następujący sposób: iloczyn ilości m<sup>2</sup> danego pomieszczenia, stawki określonej dla danej strefy (§5 ust. 4) i liczby 3, z zastrzeżeniem, że minimalna wysokość kary nie może być niższa niż 50 zł brutto, z zastrzeżeniem §7 ust. 1 pkt 3,

2) za każdorazowe niewykonanie usługi sprzątania, stwierdzone przez użytkownika pomieszczenia (pracownika Szpitala), Zamawiający może naliczyć karę umowną obliczoną w następujący sposób: iloczyn ilości m<sup>2</sup> danego pomieszczenia, stawki określonej dla danej strefy (§5 ust. 4) i liczby 5; z zastrzeżeniem, że minimalna wysokość kary nie może być niższa niż 100 zł brutto, z zastrzeżeniem §7 ust. 1 pkt 3,

3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług tj. akrylowania podłóg, prania wykładzin, mycia okien, Zamawiający ma prawo naliczyć karę w wysokości 20,00 zł brutto za nieumyte okno lub jego część i 5,00 zł brutto za m<sup>2</sup> za niewykonanie lub nienależyte wykonanie pozostałych usług,

4) za każdorazowe niedowiezienie pacjenta na badanie specjalistyczne lub opóźnienie w realizacji zlecenia transportu, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę w wysokości kosztu jednego osobodnia za leczenie szpitalne pacjenta, zgodnie z cennikiem obowiązującym w Szpitalu Wolskim,

5) za każdorazowe niewykonanie lub opóźnienie w wykonaniu usługi transportu niemedycznego przekraczające czas ustalony w załączniku nr 4 do umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę w wysokości 200,00 zł brutto za każde naruszenie,

6) za nieprzestrzeganie wytycznych dotyczących usuwania odpadów medycznych zawartych w załączniku nr 2, 3 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości

50,00 zł brutto za każdy źle oznaczony lub rozerwany worek z odpadami medycznymi, w przypadku gdy, w zakresie wyżej wskazanym Zamawiający zostanie obciążony wyższą karą, Wykonawca pokrywa tę karę w całości,

7) za każdorazowy brak pełnej obsady ekipy sprzątającej i transportowej w wyznaczonych obszarach, niezgodnej z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, Zamawiający naliczy karę za nieobecności na danym dyżurze pracownika Wykonawcy w wysokości:

200 zł – jednostki medyczne z wyłączeniem SOR/Blok operacyjny/OIT,

300 zł – SOR/Blok operacyjny/OIT,

100 zł – pozostałe komórki,

nieobecności pracowników Wykonawca winien zgłaszać Naczelnej Pielęgniarce/Kierownikowi Działu ds. Gospodarczych i Zaopatrzenia na bieżąco. Kierownicy danej komórki organizacyjnej Zamawiającego lub osoby uprawnione; zgłaszają nieobecność do Naczelnej Pielęgniarki, zgłoszenie wymaga potwierdzenia przez kierownika obiektu wyznaczonego przez Wykonawcę,

8) w przypadku braku sprzętu lub sprawnego sprzętu wymaganego do realizacji usługi, zawartego w wykazie wyposażenia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający naliczy karę w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień, za każdy brakujący lub niesprawny sprzęt,

9) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w §2 ust. 1 pkt 1-6, Zamawiający ma prawo naliczyć karę w wysokości 200,00 zł brutto za każde niewykonanie obowiązku.

10) **Za nie wdrożenie – pomimo deklaracji na etapie składania ofert - programu monitorującego poziom higieny szpitalnej** Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę w wysokości 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia.

2. Każde nienależyte wykonanie lub niewykonanie usługi winno być zgłaszane przez kierownika danej komórki organizacyjnej w formie pisemnej drogą mailową do kierownika Działu ds. Gospodarczych i Zaopatrzenia lub Dyrektora ds. Pielęgniarstwa, zgodnie z kompetencjami. W przypadku sprzątnięcia, do pisma przewodniego należy załączyć oświadczenie Stron oraz dokładnie określić pomieszczenia z uwzględnieniem stref czystości wraz z metrażem, w którym nie wykonano lub nienależyte wykonano usługę sprzątnięcia. Każde oświadczenie powinno być potwierdzone podpisem kierownika komórki organizacyjnej oraz kierownika obiektu wyznaczonego przez Wykonawcę lub inną osobę wyznaczoną przez kierownika obiektu.

3. Wykonawca, na uzasadniony wniosek Zamawiającego ma obowiązek w trybie natychmiastowym odsunąć od pracy na terenie Zamawiającego pracownika, który naruszył w sposób rażący obowiązki i zapisy umowy i zatrudnić na jego miejsce nowego pracownika.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku, wystawienia więcej niż jednej faktury, lub wystawienia faktur przez różne podmioty, w przypadku zawierania umowy z konsorcjum wykonawców, potrącenie następuje odpowiednio z faktury za dany zakres. Zamawiający ma prawo potrącić należność z każdej z faktur niezależnie od tego, który z podmiotów wykonujących czynności w ramach przedmiotowej umowy przyczynił się do nienależytego wykonania umowy (odpowiedzialność solidarna).

5. Kary będą naliczane za okresy rozliczeniowe.

6. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% całkowitej kwoty wynagrodzenia.

7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% całkowitej kwoty wynagrodzenia.

8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób, o których mowa w SWZ tj. kierownika obiektu i brygadzystów - w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w dniu stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania osób wykonujących wskazane

czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę wykonującą wskazane czynności, a nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

9. W przypadku jeśli wysokość nałożonych kar umownych nie pokrywa poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

10. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wartości umowy o której mowa w §5 ust. 1, w odniesieniu do zadania którego realizacji dotyczy naliczanie kar umownych.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania badań mikrobiologicznych na koszt Wykonawcy. W przypadku obecności skażenia mikrobiologicznego (tzn. wyników mikrobiologicznych dodatnich kosztem dodatknych badań oraz powtórnych badań kontrolnych mikrobiologicznych będzie obciążony Wykonawca).

## **§8.**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.

2. Wykonawca udziela gwarancji jakości wykonywanych prac przez swoich pracowników. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnego zastrzeżenia co do jakości wykonywanych usług Wykonawca zobowiązuje się do poprawienia jej natychmiast a w szczególnych przypadkach w ciągu jednego dnia od dnia wykonania prac.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby przez niego zatrudnione i realizujące umowę i jest zobowiązany do ich naprawienia. Szkada powinna być stwierdzona protokołem spisany w dniu jej wystąpienia lub jej ujawnienia. Protokół winien być podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz kierownika obiektu – przedstawiciela Wykonawcy na terenie Szpitala Wolskiego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej osobom trzecim w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## **§9.**

### **Ubezpieczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną minimum 1.000.000,00 zł (słownie: złotych jeden milion groszy 00/100) przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

2. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia.

3. Polisa ubezpieczeniowa stanowi integralną część niniejszej umowy

4. Brak przedłożenia aktualnej polisy będzie skutkował nałożeniem kary umownej w wysokości 1000 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu o którym mowa w ust. 2 umowy.

## **§10.**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku naruszenia warunków niniejszej umowy, a w szczególności:

1) w razie stwierdzenia nienależytego wykonywania obowiązków określonych niniejszą umową przez pracowników Wykonawcy, w szczególności w przypadku trzykrotnego stwierdzenia niewykonania bądź nienależytego wykonania usługi;

- 2) w razie poniesienia szkody z powodu niezachowania należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków określonych niniejszą umową przez Wykonawcę;
  - 3) w razie stwierdzenia przebywania na terenie Zamawiającego osób realizujących przedmiot umowy ze strony Wykonawcy po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających, a także osób wyznaczonych do realizacji umowy, niezgłoszonych Zamawiającemu lub nieposiadających aktualnych badań wymaganych dla świadczenia usług objętych umową;
  - 4) w przypadku innego rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## **§11.**

### **Zmiany umowy**

1. Strony dopuszczają następujące zmiany umowy:

- 1) skrócenie terminu realizacji umowy w przypadku wyczerpania wartości umowy,
- 2) zmiana terminów wykonywania poszczególnych czynności składających się na wykonanie przedmiotu umowy,
- 3) zmiana sposobu realizacji przedmiotu umowy związana ze zwiększeniem, zmniejszeniem powierzchni objętych usługą bądź wyłączeniem powierzchni na określony czas, np. ze względu na prace modernizacyjne, remontowe, zmiana standardu utrzymania czystości itp.,
- 4) zmiana w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia się zapotrzebowania na usługi określone w umowie,
- 5) zwiększenie bądź zmniejszenie liczby oddziałów,
- 6) związane ze zmianą obowiązujących procedur wewnętrznych.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być podstawą do zmiany wynagrodzenia.

3. Zmiany będą dokonywane przy zachowaniu stawek za usługę sprzątania określonych w §5 ust. 4, za usługę pomocy przy pacjencie wykonywaną w związku ze świadczoną usługą opieki w oparciu o ceny wskazane w formularzu cenowym (załącznik nr 1 do umowy), podzielone przez ilość metrów dla danej strefy.

1. Wykonawcy, w myśl art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, (ze względu na okres obowiązywania Umowy dłuższy niż 6 miesięcy), w zakresie cen jednostkowych usługi, określonych w załączniku nr 2 (tabela asortymentowo-cenowa), w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:

4. przez cenę materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy należy rozumieć:

- a. ceny produktów żywnościowych nabywanych w celu realizacji umowy,
- b. ceny paliwa;
- c. poziom zmiany cen materiałów lub kosztów, o których mowa w pkt 1, uprawniający do żądania zmiany wynagrodzenia Strony ustalają na poziomie 25% (zmiana ceny/kosztu o 25% w stosunku do ceny/kosztu z dnia zawarcia Umowy) w odniesieniu do kosztu dziennego żywienia pacjenta;
- d. poziom zmiany cen materiałów lub kosztów, o którym mowa w pkt 2, musi być wykazany w sposób bezsporny przez Wykonawcę, przy czym Wykonawca w celu wykazania poziomu zmiany cen materiałów lub kosztów winien odwołać się do wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- e. Wykonawca zobowiązany jest również do wykazania wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na cenę lub koszt realizacji umowy, np. poprzez przedstawienie umów z dostawcami i zmian tych umów, pism od dostawców produktów (od których produkty nabywa Wykonawca dla celów realizacji niniejszej Umowy), faktur za nabywane produkty i paliwo, przy czym Wykonawca zobowiązany jest również wykazać, że nie miał wpływu na zmianę tych cen (przy czym obowiązek wykazania, że nie miał wpływu na zmianę cen nie dotyczy zmian cen paliwa);
- f. Wykonawca zobowiązany jest do opisanie (przedstawienia analizy) wpływu poszczególnych zmian cen materiałów i kosztów na końcową cenę usługi;

- g. Każda kolejna zmiana może być dokonana nie częściej niż po upływie 6 miesięcy od daty dokonania poprzedniej zmiany, a w przypadku pierwszej zmiany nie wcześniej niż po upływie 9 miesięcy od daty złożenia oferty, na podstawie której zawarto niniejszą umowę;
- h. maksymalna wartość zmiany cen jednostkowych dokonana na podstawie okoliczności, o których mowa powyżej, nie może przekroczyć 10 % cen jednostkowych określonych w § 6 – w skali 12 miesięcy i kolejnych 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy (jeśli okres realizacji zostanie przedłużony);
- i. maksymalna wartość zmiany cen jednostkowych, dokonana na podstawie okoliczności, o których mowa powyżej, nie może przekroczyć 20 % cen jednostkowych określonych pierwotnie w § 5 – w okresie obowiązywania Umowy;
- j. maksymalna wartość zmiany całkowitej kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, dokonana na podstawie okoliczności, o których mowa powyżej, nie może przekroczyć 10 % pierwotnej całkowitej kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1;
- k. waloryzacja nie może służyć do poprawiania błędów Wykonawcy dokonanych w trakcie kalkulacji oferty i nie może prowadzić, do zmniejszenia ryzyka związanego z niedoszacowaniem oferty przez Wykonawcę, ani do wzbogacenia się Wykonawcy czyli wzrostu jego zysku;
- l. Wykonawca ma obowiązek zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jeżeli Wykonawcy temu zmieniono wartość wynagrodzenia, w związku ze zmianami cen i kosztów realizacji zamówienia, o których mowa wyżej;
- m. w przypadku korzystania z podwykonawców Wykonawca, przed dokonaniem waloryzacji wynagrodzenia, zobowiązany jest wykazać wprowadzenie zmiany wynagrodzenia w przypadku podwykonawców, którzy spełniają wymogi określone w art. 439 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, przy czym zmiana taka może być uzależniona od uzyskania zmiany wynagrodzenia przez Wykonawcę

## §12.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **Pracowników lub Współpracowników Wykonawcy** odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy jest **Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. M. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa**.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod@wolski.med.pl](mailto:iod@wolski.med.pl)
3. Administrator przetwarza dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, danych kontaktowych (numeru telefonu). Dane zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (tj. od Wykonawcy) oraz są przetwarzane w wyniku współpracy między Administratorem, a Wykonawcą.
4. Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) c) w zw. z wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 2004 r. Kodeks cywilny oraz f) RODO, tj. w celu realizacji umowy pomiędzy Administratorem a Wykonawcą, w celach kontaktowych, ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy między Administratorem a Wykonawcą, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec

przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy.

11. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

12. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił lub wypełni obowiązek informacyjny przewidziany w ust. 3 niniejszego paragrafu, wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio poyzyskał w celu realizacji przedmiotu umowy.

### **§ 13.**

#### **BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I CIĄGŁOŚĆ DZIAŁANIA**

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku jej/jego\* realizacją, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności oraz do zapewnienia ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Szpitala.

2. Ww. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji (BI-1-P) i Polityce Ciągłości Działania Szpitala (BI-6-P), dostępnych na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Bezpieczeństwo informacji”.

3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:

1) stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi,

2) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy,

3) przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,

4) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej/jego\* realizacji,

5) informować Szpital o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji lub utraty ciągłości działania Szpitala uzupełniając i przysyłając do Szpitala formularz zgłoszenia naruszenia bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania na adres: [incydent@wolski.med.pl](mailto:incydent@wolski.med.pl). Formularz znajduje się na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Bezpieczeństwo informacji”.

6) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej/jego\* realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.

### **§14.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową przez jedną ze Stron drugiej Stronie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące odnoszące się do przedmiotu umowy.
4. Strony zobowiązują się przy przetwarzaniu danych osobowych do przestrzegania zasad określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz stosowania się do wytycznych i zaleceń dotyczących przetwarzania danych osobowych wydanych przez Europejską Radę Ochrony Danych, o której mowa w art. 68 powołanego rozporządzenia. Umowa o powierzeniu przetwarzania danych stanowi załącznik nr 9 do umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej umowy.
6. Zgodnie z art. 4 c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 roku (Dz.U.2022.893 t.j.), Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Marcina Kasprzaka nr 17, 01-211 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001009228, posiadająca REGON: 011035381, NIP: 5273034710, spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. ustawy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejsza umowa została zawarta w Warszawie w dniu ... r. roku przez:

.....

....., zwaną dalej „**Administratorem**”, reprezentowaną przez:

..... – Prezesa,

oraz

..... z siedzibą w ....., adresem: ul. ...., ...., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: ....., NIP: ....., zwaną dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”, reprezentowaną przez:

..... – Prezesa Zarządu.

..... – Członka Zarządu.

Administrator i Podmiot Przetwarzający będą dalej zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

zważywszy, że:

1.Administrator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „**RODO**”, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.

2.Administrator zamierza powierzyć Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot Przetwarzający zamierza przyjąć powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, zgodnie z umową oraz z przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych, wiążącymi Podmiot Przetwarzający i Administratora.

Strony postanowiły, co następuje:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1.Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, na zasadach określonych w Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w RODO.

2.Rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dotyczą dane osobowe, jak również przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania danych osobowych są wskazane w załączniku nr 1 do umowy.

3.Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z umowy z najwyższą starannością, w celu prawidłowego zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz osób, których dane osobowe dotyczą, w zakresie przetwarzania danych osobowych.

### § 2

#### Oświadczenie Podmiotu Przetwarzającego

1.Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:

2.wdrożył środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dotyczą dane osobowe; oraz



3.dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonych w umowie.

### **§ 3**

#### **Przetwarzanie danych osobowych**

1.Z zastrzeżeniem ust. 2, przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający może następować wyłącznie w przypadkach wynikających z Umowy lub na podstawie odrębnych zleceń Administratora, wyrażonych w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej).

2.Podmiot Przetwarzający ma prawo przetwarzać dane osobowe, jeżeli obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o stosującym się do niego obowiązku prawnym co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że wiążące go przepisy zabraniają mu udzielania takiej informacji, z uwagi na ważny interes publiczny.

3.Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający jest ograniczone do celu i zakresu wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.

4.Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, zawierający informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.

5.Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.

6.Wszelkie zlecane przez Administratora operacje przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający wykonuje niezwłocznie, w szczególności jeśli chodzi o usunięcie danych osobowych na żądanie osoby, której dotyczą.

7.Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współdziałania z Administratorem w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w obowiązujących przepisach, wdrażając odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.

8.Podmiot Przetwarzający zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:

9.otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;

10.będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;

11.będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora, z zastrzeżeniem ust. 2; oraz

12.zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Podmiot Przetwarzający sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.

13.Podmiot Przetwarzający prowadzi ewidencję udzielonych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 8 lit. a).

### **§ 4**

#### **Dalsze powierzenia przetwarzania**

1.Podmiot Przetwarzający ma prawo korzystać z podwykonawców przy przetwarzaniu danych osobowych (dalsze powierzenie przetwarzania), pod warunkiem, że przed powierzeniem podwykonawcy przetwarzania danych osobowych:

2.uzyska na to zgodę Administratora, wyrażoną w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej); zawrze z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach nie gorszych niż warunki umowy;

3. upewni się, że podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów.

4. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków podwykonawcy.

5. Wykaz podwykonawców, z których Podmiot Przetwarzający korzysta w dniu zawarcia umowy, i co do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr 2 do umowy.

## **§ 5**

### **Bezpieczeństwo danych osobowych**

1. Podmiot Przetwarzający stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.

2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stale monitorować stan stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz występujących zagrożeń bezpieczeństwa, i w razie potrzeby aktualizuje stosowane środki techniczne i organizacyjne, tak, żeby zapewnić najwyższy osiągalny poziom ochrony danych osobowych.

3. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Administratorem w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.

4. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, przed podjęciem jakichkolwiek działań, o każdym przypadku:

5. wystąpienia jakiegokolwiek organu z żądaniem udostępnienia danych osobowych, chyba że zakaz ujawnienia tej informacji wynika z obowiązujących przepisów;

6. wystąpienia przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z żądaniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych lub ich treści.

7. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie – w każdym wypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia – informuje Administratora o wszelkich wykrytych naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych, przekazując Administratorowi wszelkie dostępne Podmiotowi Przetwarzającemu informacje na temat naruszenia, w szczególności:

8. charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;

9. imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;

10. możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych; oraz

11. środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot Przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

12. Podmiot Przetwarzający współdziała z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Administratorowi naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Administratora środki mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.

13. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi naruszenie obowiązujących przepisów.

## **§ 6**

### **Prawo do kontroli**

1.Administrator ma prawo kontrolowania sposobu wypełniania przez Podmiot Przetwarzający jego obowiązków określonych w umowie lub w obowiązujących przepisach. W szczególności Administrator może żądać udostępnienia określonych informacji lub dokumentów oraz może przeprowadzać – samodzielnie lub przez upoważnionego przez Administratora pracownika lub współpracownika – audyty, w tym inspekcje w miejscu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.

2.Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współpracować z Administratorem lub upoważnionym przez Administratora pracownikiem lub współpracownikiem w czasie przeprowadzanej kontroli, w sposób umożliwiający Administratorowi weryfikację prawidłowej realizacji obowiązków Podmiotu Przetwarzającego.

## **§ 7**

### **Rozwiązanie umowy**

1.Umowa wchodzi w życie z dniem ..... r. i zostaje zawarta na czas określony do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia ostatniej z umów łączących Strony, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.

2.W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z umowy, Administrator ma prawo rozwiązać wszystkie umowy zawarte z Podmiotem Przetwarzającym, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, ze skutkiem natychmiastowym.

3.Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Podmiot Przetwarzający ma obowiązek:

4.usunąć wszelkie dane osobowe; albo

5.zwrócić Administratorowi wszelkie nośniki zawierające dane osobowe oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych, zależnie od wyboru Administratora, zakomunikowanego Podmiotowi Przetwarzającemu w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) co najmniej na 7 dni przed terminem rozwiązania Umowy.

6.W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 2 wybór Administratora będzie zakomunikowany Podmiotowi Przetwarzającemu w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.

7.Czynności wskazane w ust. 3 zostaną wykazane w pisemnym protokole, podpisanym przez przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego i dostarczonym Administratorowi w terminie 7 dni od dokonania wskazanych w nim czynności.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1.Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie Umowy.

2.Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje w całości uprzednie lub równoczesne uzgodnienia poczynione przez Strony (w formie pisemnej lub ustnej) w przedmiocie regulowanym postanowieniami niniejszej Umowy.

3.Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

4.Wszelkie spory między Stronami będą rozwiązywane na zasadzie polubownych negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia, spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Administratora.

5.Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6.Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podmiot Przetwarzający

Administrator:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Załącznik nr 1 – Dane osobowe**

<b>Rodzaje danych osobowych</b>  (np. imię, nazwisko, adres, numer PESEL, numer telefonu, e-mail, adres IP, dane o stanie zdrowia)	Imię i nazwisko, dane o stanie zdrowia
<b>Kategorie osób, których dotyczą dane osobowe</b>  (np. pracownicy, dostawcy, pacjenci, kontrahenci, klienci)	Pacjenci
<b>Zakres przetwarzania danych osobowych</b>  (czynności dokonywane na powierzonych danych osobowych, np.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, adaptowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, udostępnianie, zmienianie, usuwanie)	przeglądanie
<b>Charakter przechowywania</b>  (np. systematyczny / sporadyczny)	sporadyczny
<b>Cel przetwarzania</b>  (np. wykonanie umowy z dnia .....)	wykonanie umowy z dnia .....
<b>Czas przetwarzania</b>  (np. okres obowiązywania umowy z dnia .....)	okres obowiązywania umowy z dnia .....

**Załącznik nr 2 – Podwykonawcy zatwierdzeni przez Administratora**

Lp.	Nazwa	Adres	NIP

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Informacje dotyczące doświadczenia i wykształcenia, a także zakres wykonywanych czynności (odpowiednio do postawionych wymagań zamawiającego w tym zakresie)</b>	<b>Informacje o podstawie dysponowania tymi osobami (np. umowa o dzieło, umowa o pracę, umowa zlecenie)</b>
1.			
2.			
3.			

..... dnia .....

.....  
Podpisy i pieczętki imienne  
przedstawiciela (przedstawicieli)  
Wykonawcy upoważnionego  
(upoważnionych) do  
zaciągania zobowiązań w  
wysokości odpowiadającej cenie  
oferty

*Pieczęć Wykonawcy*

**WYKAZ USŁUG**

L.p.	Przedmiot zamówienia (zakres)	Podmiot, na rzecz którego wykonano zamówienie z podaniem jego adresu	Całkowita wartość brutto zamówienia	Czas trwania zamówienia; Daty: (od ... do ...)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				

..... dnia.....

.....  
Podpisy i pieczętki imienne  
przedstawicieli (przedstawicieli)  
Wykonawcy upoważnionego  
(upoważnionych) do zaciągania  
zobowiązań w wysokości  
odpowiadającej cenie oferty

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 , poz. 835)

**Oświadczenie**

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego znak: EP/03/2025/ML na:**

**„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania, transportu wewnątrzszpitalnego, dystrybucji posiłków bezpośrednio do pacjenta–i czynności pomocniczych w opiece nad pacjentem w Szpitalu Wolskim w okresie 12 miesięcy”**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN
2. Oświadczam, że nie podlegam Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>1</sup>

..... dnia .....

.....  
Podpisy i pieczęćki imienne  
przedstawiciela (przedstawicieli)  
Wykonawcy upoważnionego  
(upoważnionych) do zaciągania  
zobowiązań w wysokości  
odpowiadającej cenie oferty

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Wykonawca:

\_\_\_\_\_  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zobowiązanie podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania, transportu wewnątrzszpitalnego, dystrybucji posiłków bezpośrednio do pacjenta i czynności pomocniczych w opiece nad pacjentem w Szpitalu Wolskim w okresie 12 miesięcy” SPRAWA NR EP/03/2025/ML**

Ja niżej podpisany, oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania Wykonawcy \_\_\_\_\_ do dyspozycji zasoby potrzebne do realizacji w/w zamówienia lub podmiotowy środek dowodowy \_\_\_\_\_ (wskazać jaki) potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami.

Dostęp do udostępnianych przeze mnie zasobów tj. \_\_\_\_\_ polegać będzie na \_\_\_\_\_

Należy określić :

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

\_\_\_\_\_ (miejscowość), dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis

Zgodnie z art. 118 ust. 4 Pzp: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.