

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**  
**dla postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego**  
**o wartości równej lub przekraczającej progi unijne**  
**PRZETARG NIEOGRANICZONY art. 132 ustawy Pzp.**

Nazwa zadania: „Bieżące utrzymanie, konserwacja, porządkowanie i pielęgnacja terenów zieleni miejskiej w Brzegu w 2023 roku”

Numer sprawy: OR.IV.271.1.U.5.2022

**Spis treści**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej prowadzonego postępowania i adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezporednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: .....	4
2. Tryb oraz warunki udzielenia zamówienia: .....	4
3. Opis przedmiotu zamówienia: .....	4
4. Termin wykonania zamówienia: .....	5
5. Warunki udziału w postępowaniu: .....	6
6. Podstawy wykluczenia: .....	9
7. Informacje o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych: ....	17
8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: .....	25
9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami: ....	30
10. Termin związania ofertą: .....	31
11. Wymagania dotyczące wadium: .....	31
12. Opis sposobu przygotowania ofert: .....	31
13. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje	

możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów: .....	36
14.Sposób oraz termin składania ofert: .....	36
15.Termin otwarcia ofert: .....	37
16.Sposób obliczenia ceny: .....	37
17.Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert: .....	39
18.Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: .....	42
19.Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje: .....	43
20.Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy: .....	43
21.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy: .....	43
22.Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień: .....	44
23.Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp: .....	44
24.Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania: .....	45
25.Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp: .....	46
26.Podwykonawstwo: .....	46
27.Informacja o zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość ich udzielenia: .....	47

**28.Ochrona danych osobowych -klauzula informacyjna wynikająca z RODO:...47**

**29. Załączniki do SWZ: ..... 49**

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej prowadzonego postępowania i adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Brzeg reprezentowana przez Burmistrza Brzegu

**Adres:** Urząd Miasta, ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg

**Strona internetowa:** <https://www.bip.brzeg.pl>

**Adres poczty elektronicznej:** [bpz@brzeg.pl](mailto:bpz@brzeg.pl)

**Strona prowadzonego postępowania:** <https://e-propublico.pl/>

**Godziny pracy Urzędu:** w poniedziałki w godzinach od 7<sup>15</sup> do 16<sup>15</sup>, od wtorku do piątku w godzinach od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup>

**Telefon:** 77 416 99 50

**Faks:** 77 416 99 52

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** <https://e-propublico.pl/>

## **2. Tryb oraz warunki udzielenia zamówienia:**

- 2.1.** Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2.** Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest równa lub wyższa od progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3.** Zamawiający prowadzi postępowanie z zastosowaniem „procedury odwróconej” i na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 2.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości żądania oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (art. 139 ust. 2 ustawy Pzp).
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.7. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 94 pkt 1)-10) ustawy Pzp.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
- 2.11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
- 2.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.13. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Nazwa zadania: **„Bieżące utrzymanie, konserwacja, porządkowanie i pielęgnacja terenów zieleni miejskiej w Brzegu w 2023 roku”.**

3.2. Rodzaj zamówienia: **usługi.**

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie bieżącego utrzymania, konserwacji, porządkowania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej w Brzegu w 2023 roku. Szczegółowy zakres i sposób wykonywania prac zawierają załączniki nr 5 i nr 6 do wzoru umowy.

Zamawiający zastrzega że na terenach: Parku Centralnego, Parku Chrobrego, Parku nad Odrą, Parku Wolności, Parku Staromiejskiego dopuszczalna waga pojazdów poruszających się po alejkach mineralno-bitumicznych, kamiennych i ulepszonych mineralnych nie może przekroczyć 3,5 t.

### **3.3. Wspólny słownik zamówień kody CPV:**

**77310000-6 – Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych,**

**77312100-1 – Usługi odchwaszczania,**

**77313000-7 – Usługi utrzymania parków,**

**77314100-5 - Usługi w zakresie trawników,**

**77342000-9 – Przycinanie żywopłotów.**

### **3.4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zakres zamówienia jest możliwy do zrealizowania przez jednego Wykonawcę. Brak podziału nie ogranicza konkurencji na rynku ani nie utrudnia dostępności do zamówienia.

Podział zamówienia na części wiązałby się ze zwiększeniem kosztów dla Zamawiającego, trudnościami technicznymi w realizacji kilku umów o tym samym przedmiocie zamówienia oraz koordynacji działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne elementy zamówienia.

### **4. Termin wykonania zamówienia:**

**12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym świadczenie usług nastąpi nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2023 r.**

### **5. Warunki udziału w postępowaniu:**

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w SWZ oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 (obligatoryjne) oraz przewidzianych przez zamawiającego podstaw wykluczenia z art. 109 ust. 1 (fakultatywne) ustawy Pzp.

#### **5.1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp, dotyczące:**

##### **5.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego

warunku.

**5.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**5.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**5.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

1) doświadczenie:

**Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał co najmniej trzy (3) usługi z zakresu utrzymania terenów zieleni o wartości min. 150.000,00 zł każda.**

2) osoby skierowane do realizacji zamówienia:

**Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, iż dysponuje osobami:**

- Koordynator umowy – min. 1 osoba - doświadczenie min 5 lat w zakresie koordynacji pracy zespołu,
- Kierownik prac – min. 1 osoba posiadająca tytuł magistra inżyniera lub inżyniera uzyskany po ukończeniu studiów wyższych obejmujących wiadomości w zakresie pielęgnacji terenów zieleni albo tytuł technika zawodu związanego z pielęgnacją zieleni uzyskany po ukończeniu szkoły średniej oraz posiadającą co najmniej 3-letnią praktykę zawodową przy pielęgnacji terenów zieleni.
- Wykonawca prac pielęgnacyjnych – min. 3 osoby posiadające co najmniej 2- letnią praktykę zawodową przy pielęgnacji terenów zieleni,
- Robotnik – min. 3 osoby,
- Pilarz - Uprawnienia pilarza – min. 1 osoba,
- Operator ciągnika - Prawo jazdy zgodnie z obowiązującymi przepisami – min. 1 osoba.

3) potencjał techniczny:

**Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, iż dysponuje następującymi narzędziami i urządzeniami:**

- Samochód do 5 ton - min. 1 sztuka,
- Ciągnik z osprzętem lub samochód do 3,5 t - min. 1 sztuka (w tym osprzęt do podlewania),
- Piła mechaniczna - min. 2 sztuki,
- Kosiarka mechaniczna – min. 3 sztuki,
- Kosa mechaniczna - min. 3 sztuki,
- Kosiarka samojezdna – min. 2 sztuki,
- Sekator mechaniczny do żywopłotów – min. 3 sztuki.

## **5.2. Udostępnienie zasobów:**

**5.2.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zgodnie z zasadami określonymi w art. 118-123 ustawy Pzp.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**5.2.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp).

**5.2.3.** Wykonawca nie może powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby po upływie terminu składania ofert, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających swoje zasoby (art. 123 ustawy Pzp).



**5.2.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5.2.2.**

SWZ potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby, przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**5.2.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SWZ oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.**

**5.2.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.**

**5.3. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum):**

**5.3.1. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład np. konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu.**

**5.3.2. Współpartnerzy (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie**

niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- 5.3.3.** Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany pkt 5.1.2. SWZ) zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.4. SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych współpartnerów, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.3.4.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą złożyć wraz z ofertą oświadczenie (**wg załącznika nr 7 do SWZ**), z którego treści wyraźnie będzie wynikać, z zachowaniem pkt 5.3.3. SWZ, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni współpartnerzy.
- 5.3.5.** Każdy z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie zobowiązany jest złożyć oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełniania warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (**JEDZ**)- **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ**. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 5.3.6.** Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 5.3.7.** W przypadku wniesienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wadium i/ lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.
- 5.3.8.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, przed zawarciem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającej rolę i zadania poszczególnych wykonawców oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia kopii zawartej umowy regulującej współpracę.
- 5.3.9.** Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

## **6. Podstawy wykluczenia:**

### **6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).**

Zgodnie z obligatoryjnymi przesłankami, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523,1292,1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub

- utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej -lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**6.2. Zamawiający przewiduje także wykluczenie wykonawców, wobec których zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia).**

Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp**);
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (**art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp**);

- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (**art. 109 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp**);
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi (**art. 109 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp**).

W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust.1 pkt 1-5 lub 7 ustawy Pzp zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

### **6.3. Środki naprawcze (self- cleaning):**

**6.3.1.** Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**6.3.2.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**6.3.3.** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.3.2. SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.

**6.3.4.** Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.3.2. SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

**6.4. Zamawiający także wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych:**

- 1) w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835).**

Zgodnie z treścią ww. przepisu, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**2) w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1).**

Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;



- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
  - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

## **7. Informacje o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych:**

### **7.1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych:**

#### **7.1.1. w celu wykazania spełniania warunków udziału w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wymaga złożenia żadnych środków dowodowych.

#### **7.1.2. w celu wykazania spełniania warunków udziału w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wymaga złożenia żadnych środków dowodowych.

#### **7.1.3. w celu wykazania spełniania warunków udziału w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wymaga złożenia żadnych środków dowodowych.

#### **7.1.4. w celu wykazania spełniania warunków udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 1) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie– **wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SWZ;**

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (są wykonywane), a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**2)** wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wzór wykazu stanowi załącznik nr 9 do SWZ.**

**3)** wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 10 do SWZ.**

**7.1.5. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (pkt 6 SWZ):**

**1)** informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,  
– sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

**2)** oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z

dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej- **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ;**

- 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji;

- 6)** oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
  - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
  - f) art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp,
- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SWZ.**

**7.2. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 7.1. SWZ.**

**7.3.** W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, wymienione powyżej w pkt 7.1.5. SWZ zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

**7.4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 7.1.5. SWZ składa (jeżeli dotyczy):**

- 1) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego– składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 2) zamiast informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych– składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;
- 3) zamiast zaświadczeń wskazanych w pkt 7.1.5. ppkt 3)-5) SWZ– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument, o którym mowa w pkt 1) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 2) i 3) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1)-3) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć,

złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

#### **7.5. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp.

#### **7.6. Dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 1) formularz oferty - **załącznik nr 1 do SWZ,**
- 2) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (**JEDZ**)– **załącznik nr 2 do SWZ,**

##### **➤ Instrukcja wypełniania i składania formularza JEDZ:**

- A. Oświadczenie JEDZ wykonawca składa wraz z ofertą w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 Dyrektywy 2014/25/UE.
- B. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania dostępny jest w formacie doc.
- C. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny może skorzystać z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru formularza (**załącznik nr 2 do SWZ**) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- D. Wykonawca wypełnia część II, III, IV oraz VI formularza. W sekcji IV formularza JEDZ/ESPD Wykonawca/podmiot udostępniający jedynie **oświadcza czy „Spełnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji” poprzez zaznaczenie jednej z dwóch opcji „tak” lub „nie”**. Wykonawca nie musi wypełniać pozostałych sekcji części IV formularza, dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania

konkretnych, określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składane na wezwanie Zamawiającego, w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.

- E. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, **oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- F. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- G. **JEDZ należy złożyć za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/> w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
- H. Oświadczenie składają odrębnie:
- a) wykonawca / każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.
- Każde z oświadczeń JEDZ powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, którego dany JEDZ dotyczy i złożone w formie elektronicznej.

I. **Szczegółowa instrukcja wypełniania formularza JEDZ, dostępna jest na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.**

- 3) oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)- **załącznik nr 3 do SWZ,**
- 4) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp)- **załącznik nr 4 do SWZ, (jeżeli dotyczy),**
- 5) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,  
**UWAGA:** wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w złożonej ofercie.
- 6) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 5) powyżej **(jeżeli dotyczy),**
- 7) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **(jeżeli dotyczy),**
- 8) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt 5.2.2. SWZ– **załącznik nr 5 do SWZ, (jeżeli dotyczy),**



- 9) oświadczenie wykonawców występujących wspólnie wskazujące, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (współpartnerzy) – **załącznik nr 7 do SWZ, (jeżeli dotyczy),**
- 10) wadium (oryginał gwarancji lub poręczenia),
- 11) przedmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 7.5. SWZ **(jeżeli dotyczy).**
- 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**
- 8.1.** W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line **e-ProPublico**, działającej pod adresem **<https://epublico.pl>**. (dalej zwana Platformą). Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
- 8.2.** Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikacji między zamawiającym a wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: **bzp@brzeg.pl**, z zastrzeżeniem, że ofertę składa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy.
- 8.3.** Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą: „**Bieżące utrzymanie, konserwacja, porządkowanie i pielęgnacja terenów zieleni miejskiej w Brzegu w 2023 roku**” – znak sprawy: **OR.IV.271.1.U.5.2022**.
- 8.4.** Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.
- 8.5.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
- 8.6.** Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

### **8.7. Zalecenia zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:**

- 1) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
- 2) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
- 3) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

### **8.8. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:**

- 1) stały dostęp do sieci Internet;
- 2) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
- 3) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
- 4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
- 5) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

**8.9. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych:** pliki w formatach określonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie **.pdf, .doc, .docx., .xlsx, .xml**. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to **80 MB**, przy czym nie określa się limitu liczby plików.

### **8.10. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:**

- 1) załączony i przesłany przez wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;

- 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie „**Data przesłania**”;
- 3) terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
- 8.11.** W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy (karta „**Wiadomości**”). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
- 8.12.** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.13.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy (karta „**Zapytania/Wyjaśnienia**”) lub wiadomością e-mail na adres: **bzp@brzeg.pl**.
- 8.14.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 8.15.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 8.16.** Wymagania dotyczące składanych dokumentów:
- 1) ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
  - 2) oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2

ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

- 3) informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2), przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 4) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 6) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 6), dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 8) przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10), dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

12) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:**

**9.1.** W zakresie przedmiotu zamówienia, osobami uprawnionymi do kontaktu są:

- 1) Joanna Dubas - Kierownik Biura Urbanistyki i Ochrony Środowiska,  
Urząd Miasta w Brzegu, ul. Robotnicza 12, tel.: 77/ 416 04 95,

- 2) Weronika Korf – Inspektor ds. zieleni,
- 3) Beata Nyczaj – Starszy inspektor ds. zieleni,

Urząd Miasta w Brzegu, ul. Robotnicza 12, tel.: 77/ 404 58 25

**9.2.** W zakresie procedury udzielenia zamówienia publicznego, osobami uprawnionymi do kontaktu są:

- 1) Krystyna Rosół - Główny specjalista ds. zamówień publicznych,  
Urząd Miasta w Brzegu, ul. Robotnicza 12, tel.: 77/ 404 70 55;
- 2) Kamila Pęcherska – Inspektor w Biurze Organizacyjno-Prawnym,  
Urząd Miasta w Brzegu, ul. Robotnicza 12, tel.: 77/ 404 56 11.

## **10. Termin związania ofertą:**

**10.1.** Termin związania ofertą wynosi nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**10.2.** Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 11 marca 2023 roku.**

**10.3.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

**10.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**10.5.** W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **11. Wymagania dotyczące wadium:**

**11.1.** Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).**

**11.2.** Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,

- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**11.3.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:

- 1) w przypadku pieniądza wpłaca się je w wymaganej kwocie przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w: **Santander Bank Polska S.A., nr rachunku: 94 1090 2141 0000 0001 3528 6629.**

Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty dzień uznania rachunku zamawiającego.

- 2) w przypadku gwarancji lub poręczeń należy przekazać zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

**11.4.** Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

**11.5.** Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

**11.6.** Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 11.5 SWZ, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa



do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

- 11.7.** Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 11.8.** Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zwraca poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 11.9.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **12. Opis sposobu przygotowania ofert:**

**12.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**12.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i zostać sporządzona zgodnie z formularzem oferty **stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.**

- 12.3.** Przy sporządzaniu oferty zaleca się korzystanie z opracowanych i udostępnionych przez zamawiającego wzorów dokumentów i oświadczeń. W przypadku stosowania druków własnych muszą one zawierać wszystkie merytoryczne treści i opisy zawarte we wzorach załączonych do SWZ.
- 12.4.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
- 12.5.** Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez wykonawcę lub osoby upoważnione.
- 12.6.** **Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem: <https://e-propublico.pl>.**
- 12.7.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- 12.8.** Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.9.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.10. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej:**
- 1) wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu „**Ogłoszenia**” wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji „**Zgłoś udział w postępowaniu**” na karcie „**Informacje ogólne**”;
  - 2) w przypadku, gdy wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji „**Zarejestruj**”. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest

konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;

- 3) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie „**Oferta/Załączniki**”, za pomocą opcji „**Załącz plik**” i użycie przycisku „**Załącz**”;
- 4) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 5) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie „**Oferta/Załączniki**”, w tabeli „**Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa**”, za pomocą opcji „**Załącz plik**” i użycie przycisku „**Załącz**”;
- 6) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „**Plik został poprawnie przesłany na platformę**”;
- 7) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk „**Złóż ofertę**”;
- 8) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików,

automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.

**12.11.** Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji „**Wycofaj ofertę**” (karta **Oferta/Załączniki**).

Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk „**Usuń zaznaczone**”.

**12.12.** Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-propublico.pl>, przycisk „**Instrukcja Wykonawcy**”.

**12.13.** Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami SWZ.

**13. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów:**

**13.1.** Zamawiający nie przewiduje i nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

**13.2.** Zamawiający umożliwia dokonanie wizji lokalnej oraz wgląd do dokumentacji.

**14. Sposób oraz termin składania ofert:**

**14.1.** Zaszyfrowaną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie **do dnia 12 grudnia 2022 roku, do godziny 8:30**.

**14.2.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej **podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

**14.3.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

**14.4.** Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**14.5.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## **15. Termin otwarcia ofert:**

**15.1.** Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12 grudnia 2022 roku, o godzinie 9:00** za pośrednictwem Platformy, na karcie „**Oferta/Załączniki**”, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.

**15.2.** W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w pkt 15.1. SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

O zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania **<https://e-propublico.pl>**.

**15.3.** Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**15.4.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **16. Sposób obliczenia ceny:**

**16.1.** Kwota miesięcznego wynagrodzenia ma charakter ryczałtowy i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy, niezbędne do jej prawidłowego wykonania, w tym m. in.:

- wartość prac określonych w przedmiocie zamówienia,

- koszty wszelkich napraw, konserwacji, niezbędnych materiałów i narzędzi,
- koszty zakupu i przechowywania piasku stosowanego w technologii zimowej,
- koszty zakupu wody,
- koszty zakupu materiałów ogrodniczych,
- koszty wywozu i przekazania do unieszkodliwienia lub odzysku nieczystości oraz odpadów biodegradowalnych i zwłok padłych zwierząt,
- koszty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- koszty dojazdów do miejsc realizacji przedmiotu umowy.

**16.2.** Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

**16.3.** Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usług niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

**16.4.** Przed obliczeniem ceny i złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca podczas przygotowywania oferty będzie miał jakiegokolwiek zastrzeżenia do opisu przedmiotu zamówienia powinien zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem w terminie ustawowym wg ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca nie zwróci się z zapytaniem w tym terminie, Zamawiający uzna, że akceptuje on wszystkie warunki zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.

**16.5.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

**16.6.** W formularzu oferty (**załącznik nr 1 do SWZ**), wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**16.7.** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

**16.8.** W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

**16.9.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

**16.10.** Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

## **17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

**17.1.** Zamawiający będzie ocenił oferty według poniższych kryteriów:

- 1) Cena (C<sub>1</sub>) – 60%,**

**2) Termin płatności (C<sub>2</sub>) – 40%,**

**17.2. Zasady oceny kryteriów (punktacji ofert):**

- 1) kryterium „**Cena**” (C<sub>1</sub>) będzie oceniane na podstawie ceny brutto zaoferowanej w formularzu ofertowym i przeliczone według następującego wzoru:

$$C_1 = (C_{\text{najniższa}} / C_{\text{badana}}) \times 100$$

- 2) kryterium „**Termin płatności**” (C<sub>2</sub>) – wyrażony w dniach, liczony od dnia otrzymania faktury, oceniane będzie na podstawie podanej w formularzu ofertowym liczby dni:

- za termin płatności do 14 dni – C<sub>2</sub> = 0 pkt

- za termin płatności od 15 dni do 21 dni – C<sub>2</sub> = 20 pkt

- za termin płatności od 22 dni do 30 dni – C<sub>2</sub> = 40 pkt

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Termin płatności” tj. 40 punktów uzyska oferta, w której termin płatności będzie wynosił od 22 dni do 30 dni.

**Zaoferowany przez Wykonawców termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni.**

- 3) Łączna liczba punktów przyznawanych z uwzględnieniem wagi (znaczenia) poszczególnych kryteriów zostanie ustalona według poniższego wzoru:

$$\Sigma = (0,60 \times C_1) + C_2$$

gdzie:

**Σ** - całkowita liczba punktów uzyskana przez ofertę,

**C<sub>1</sub>**– liczba punktów uzyskanych w kryterium „**Cena**”,

**C<sub>2</sub>**– liczba punktów uzyskanych w kryterium „**Termin płatności**”.

- 17.3.** Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert, z zachowaniem pkt 17.4.-17.7. SWZ.

- 17.4.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.



- 17.5.** Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 17.6.** Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 16.5. SWZ, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 17.7.** Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 17.8. Wybór najkorzystniejszej oferty:**
- 1) Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez wykonawcę, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SWZ.
  - 2) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
  - 3) Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
  - 4) W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 2) powyżej, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
  - 5) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
    - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są

miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6) Informacje, o których mowa w lit. a) powyżej, zamawiający udostępnia niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

**18.1.** Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**18.2.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego -o ile nie zostanie wniesione odwołanie, o którym mowa w pkt 21. SWZ- w terminie nie krótszym niż 10 dni liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**18.3.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.2. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

**18.4.** Po dokonanych wyborze oferty, a najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 19. SWZ, z zachowaniem pkt 11.9. ppkt 2 lit b) SWZ (jeżeli dotyczy).

**18.5.** W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

- 18.6.** Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 18.7.** Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
- 19. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje:**  
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:**
- 20.1.** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorze umowy, **który stanowi załącznik nr 12 do SWZ.**
- 20.2.** Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 20.3.** Zamawiający przewiduje na podstawie **art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp** możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w przypadkach wyszczególnionych w **§ 17 wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 12 do SWZ.**
- 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:**
- 21.1.** Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
- 21.2.** Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 21.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 21.4.** Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.5.** Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.6.** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.
- 21.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.8.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 22. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający przewiduje wykonanie usług podobnych w zakresie: pielęgnacji zieleni miejskiej, w tym: drzew, krzewów i żywopłotów, kwietników i roślin okrywowych, trawników i łąk kwietnych; konserwacji i utrzymania elementów wyposażenia terenów zieleni, w tym: urządzeń zabawowych dla dzieci, urządzeń siłowni zewnętrznych oraz urządzeń rekreacyjno-sportowych, ławek, koszy, pojemników na kwiaty, tablic regulaminowych, ogrodzeń i balustrad, nawierzchni; porządkowania terenów zieleni, w tym: sprzątanie, grabienie liści,

utrzymanie alejek w okresie zimowym. Przedstawiony zakres usług podobnych przewidzianych do realizacji obejmować będzie wszystkie tereny zieleni zarządzane przez gminę. Wartość usług podobnych została oszacowana łącznie z wartością zamówienia podstawowego do wartości 20% wartości szacunkowej zamówienia. Usługi podobne zgodne z opisanym powyżej zakresem będą realizowane na podstawie odrębnej umowy, która będzie poprzedzona postępowaniem w trybie negocjacji z Wykonawcą zamówienia podstawowego.

**23. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:**

**23.1.** Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy\* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).

\*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r.– Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

**23.2.** Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zadania tj.:

- **koordynator umowy wykonujący czynności sprawowania nadzoru i koordynacji prac ze strony Wykonawcy,**
  - **osoby wykonujące czynności polegające na bieżącym porządkowaniu terenów, koszeniu trawników, grabieniu liści, prowadzeniu prac w ramach akcji zima,**
  - **operator maszyn i urządzeń,**
- w okresie realizacji umowy, zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę

w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).

**23.3.** Pozostałe wymagania oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia zawiera wzór umowy, **który stanowi załącznik nr 12 do SWZ.**

**24. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania:**

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z zatrudnieniem osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

**25. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp:**

Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

**26. Podwykonawstwo:**

**26.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców (o ile są znane na etapie składania ofert). W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.

**26.2.** Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do powierzania podwykonawcom wykonywania części zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

**26.3.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.

**26.4.** Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane- także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.

**26.5.** Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 7.1.5 ppkt 2)-4) SWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu wykonawca zamierza powierzyć części zamówienia, niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

**26.6.** Jeżeli wykonawca zmieni albo zrezygnuje z podwykonawcy, który jednocześnie jest podmiotem udostępniającym zasoby, wykonawca zobowiązany jest wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**26.7.** Wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera wzór umowy **stanowiący załącznik nr 12 do SWZ.**

**27. Informacja o zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość ich udzielenia:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**28. Ochrona danych osobowych -klauzula informacyjna wynikająca z RODO:**

**28.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający- Gmina Brzeg- reprezentowana przez Burmistrza Brzegu. Adres Zamawiającego: Urząd Miasta w Brzegu, 49-300 Brzeg, ul. Robotnicza 12;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: pisemnie na adres: Urząd Miasta w Brzegu, ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg, adres e-mail: bb@brzeg.pl, telefon: 77 416 97 14;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

[Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani



zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.]

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

[Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.]

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**28.2.** Zgodnie z art. 14 RODO na wykonawcy ciąży obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane wykonawca przekaze zamawiającemu i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w niniejszym postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **29. Załączniki do SWZ:**

**29.1. Załącznik nr 1** - Formularz oferty.

**29.2. Załącznik nr 2** – Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

- 29.3. Załącznik nr 3** – Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp).
- 29.4. Załącznik nr 4** – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp).
- 29.5. Załącznik nr 5** - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji zamówienia.
- 29.6. Załącznik nr 6** - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 29.7. Załącznik nr 7** - Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie wskazujące, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (współpartnerzy).
- 29.8. Załącznik nr 8** – Wykaz usług.
- 29.9. Załącznik nr 9** – Wykaz osób.
- 29.10. Załącznik nr 10** – Wykaz narzędzi i urządzeń.
- 29.11. Załącznik nr 11** – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.
- 29.12. Załącznik nr 12** – Wzór umowy z załącznikami od nr 1 do nr 8.

Sporządził:

.....  
(data i podpis)

Zatwierdził:  
BURMISTRZ  
/-/ Jerzy Wrębiak  
09-11-2022 r.

.....  
(data i podpis)