

Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach
Raciborska 37
40-074 Katowice

Znak sprawy: ASP-DA-ZP-01-2021

Katowice, 2021-03-24

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej (SWZ)

**Wykonywanie usług ochrony w obiektach Akademii Sztuk Pięknych
w Katowicach**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.),, zwanej dalej "ustawą Pzp". Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro

Zatwierdzono w dniu 24.03.2021


REKTOR
PROF. DR HAB. GRZEGORZ HAŃDEREK

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach
ul. Raciborska 37
40-074 Katowice

Nr tel. +48 32 758 77 00

Poczta elektroniczna: asp@asp.katowice.pl

Strona Zamawiającego <https://bip.asp.katowice.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://e-propublico.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **Podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. INFORMACJE OGÓLNE

- 3.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl> (dalej jako: "Platforma").
- 3.2. Zamawiający przewiduje WIZJĘ LOKALNĄ w miejscu wykonywania zamówienia. Wizja lokalna odbędzie się w budynkach przy ul. Raciborskiej 37, ul. Raciborskiej 50, ul. Koszarowej 19 w Katowicach w dniu ~~29.03~~ 2021 o godz. 9.00.
- 3.3. Na wniosek Wykonawców możliwa jest także wizja oraz Galerii Rondo Sztuki na Rondzie im. gen. Jerzego Ziętka 1 w Katowicach w innym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Osoby uczestniczące w wizji są zobowiązane zachować środki ostrożności przewidziane przez Zamawiającego w związku z obowiązującym stanem epidemii.
- 3.4. Zamawiający nie wymaga do złożenia oferty odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia. Złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.6. Katalogi elektroniczne
Zamawiający ☐ wymaga / ☒ nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.7. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług ochrony osób i mienia w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

79711000-1 – Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

79715000-9 - Usługi patrolowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

I. CHARAKTERYSTYKA ŚWIADCZENIA USŁUG OCHRONY

W ramach zamówienia Wykonawca zapewnia bezpośrednią ochronę fizyczną obiektu przez świadczenie usług ochrony przez:

- a) wyznaczonego przez Wykonawcę pracownika w budynkach Zamawiającego w miejscu i czasie określonym w harmonogramie pracy przez Zamawiającego,
- b) stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.
- c) wsparcie GRUPY INTERWENCYJNEJ.

A. BEZPOŚREDNIA OCHRONA FIZYCZNA ŚWIADCZONA PRZEZ PRACOWNIKÓW WYKONAWCY W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

Usługi ochrony będą wykonywane w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w budynkach Zamawiającego oraz na terenie przylegającym do budynku – jego otoczeniu (parkingi, tereny zielone oraz inne tereny wokół budynków).

Przeciętna ilość godzin w miesiącu do świadczenia przez Wykonawcę wynosi ok. 1 440h/m.c odpowiednio:

- a) Budynek przy ul. Raciborskiej 37 ok. 480 h/miesiąc, w tym ok. 360 w porze nocnej*
- b) Budynek przy ul. Raciborskiej 50 ok. 350 h/miesiąc, w tym ok. 280 godzin nocnych;
- c) Budynek przy ul. Koszarowej 19 ok. 380 h/miesiąc, w tym ok. 300 godzin nocnych.

* za porę nocną przyjęto na potrzeby niniejszego postępowania pracę świadczoną w godz. 19.00-7.00

Ad a) Budynek przy ul. Raciborskiej 37 jest budynkiem zabytkowym o powierzchni użytkowej 2.023,50m²

Ad b) Budynek przy ul. Raciborskiej 50 jest budynkiem o powierzchni użytkowej 12.440,60m²

Ad c) Budynek przy ul. Koszarowej 19 jest budynkiem o powierzchni użytkowej 4.867,30m²

Ochrona mienia w w/w. budynkach będzie wykonywana całodobowo tj. dzień/noc przez 7 dni w tygodniu wg miesięcznego harmonogramu przygotowywanego przez Zamawiającego. W budynkach przy ul. Raciborskiej 37, ul. Raciborskiej 50 oraz Koszarowej 19 zazwyczaj po 12 godzin zegarowych od godziny 7.00 do godziny 19.00 lub od godziny 19.00 do godziny 7.00. W budynku przy ul. Raciborskiej 37 zazwyczaj

w godzinach nocnych od 19 do 7 oraz całodobowo w soboty, niedziele i święta.

Zamawiający zastrzega, że godziny te zostały podane jedynie poglądowo. Godziny świadczenia usług ochrony, a także długość służby mogą być inne od wymienionych.

Usługi wykonywane ww. budynkach stanowić będą uzupełnienie w stosunku do dyżurów pełnionych na recepcji przez pracowników Zamawiającego.

- d) Obiekt Rondo Sztuki ok. 230 h/miesiąc, powierzchnia użytkowa wynosi: 1.538,65m²

Zamawiający zakłada, iż Usługi w obiekcie „Kopuła nad Rondem” wykonywane będą przez 2 osoby przez 6 dni w tygodniu od wtorku do niedzieli w porze dziennej według harmonogramu przygotowywanego co miesiąc przez Zamawiającego. Przewiduje się Zmiany po 8 godzin zegarowych; w tygodniu od godziny: 11.00 do godziny: 19.00.

- a) Podane miesięczne ilości godzin przewidywanych do świadczenia przez Wykonawcę stanowią **wielkości szacunkowe**, ich ilość może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego w danym miesiącu kalendarzowym o ok. 20%.
1. Wykonawca ma obowiązek zapewnić jednolite, umożliwiające identyfikację, **oznakowanie** pracowników ochrony oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego. Strój pracownika ochrony winien być czysty, schludny i taktowny - odpowiedni do instytucji, w której świadczone są usługi. Pracownicy winni pozostawić stanowisko pracy w stanie uporządkowanym i czystym, gotowym do podjęcia służby przez zmiennika.
 2. W okresie epidemii lub zagrożenia epidemicznego, pracownicy ochrony winni być wyposażeni przez Wykonawcę podczas pełnienia dyżuru w odpowiednie i obowiązujące na dzień pełnienia służby środki ochrony indywidualnej np. maseczki.
 3. Pracownicy winni posiadać na każdej zmianie telefon komórkowy służący do łączności między budynkami, z osobą nadzorującą, pracownikami Zamawiającego, grupą interwencyjną, służbami porządkowymi oraz bezpieczeństwa itp. Telefon komórkowy zapewnia Wykonawca.
 4. Osoby pełniące dyżur winne, w szczególności:
 - a) być zatrudnione w oparciu o umowy o pracę w wymiarze zapewniającym obsługę budynków zgodnie z miesięcznym harmonogramem sporządzanym każdorazowo przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pełnienia służby ochrony przez osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej. Każda roboczogodzina winna być wypracowana w ramach umowy o pracę. Wykonawca winien wykazać, iż pracownicy wykonujący usługi ochrony u Zamawiającego są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
- W tym celu Zamawiający będzie miał prawo żądać:
- oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania w tym zakresie wymogów i dokonywania ich oceny,
 - wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełnienia w tym zakresie wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,

- zapłaty kar umownych za pełnienie służby przez nieuprawnioną osobę
 - b) mieć pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) nie być karani,
 - d) Zamawiający nie wymaga ani nie wyklucza, aby pracownicy pełniący służbę bezpośrednio na obiekcie posiadali wpis na listę kwalifikowalnych pracowników ochrony fizycznej,
 - e) Pracownicy ochrony muszą znać w stopniu komunikatywnym język polski, być sprawni fizycznie jak i intelektualnie, zdyscyplinowani o wysokiej kulturze osobistej, powinni sprawnie i odpowiednio reagować w przypadku zagrożenia,
 - f) być przeszkoleni z zakresu bhp i ppoż.,
 - g) **posiadać umiejętności z obsługi urządzeń biurowych:** telefonu, faksu, KOMPUTERA (wysyłanie i odbieranie wiadomości e-mail),
 - h) **być przeszkoleni i umieć obsługiwać centrale ppoż. i systemy zainstalowane w budynku Zamawiającego, w tym SSWiN i KD oraz system telewizji przemysłowej CCTV, kontrola dostępu.**
Zamawiający zapewnia szkolenie, o którym mowa w ppkt. 4 lit. h), jednorazowo (po podpisaniu umowy) w wyznaczonym terminie. Wykonawca ponosi koszty dodatkowych szkoleń w przypadku nieobecności pracownika Wykonawcy w wyznaczonym dniu lub zmiany pracownika wymienionego w WYKAZIE OSÓB albo szkolenia dodatkowej osoby.
 - i) Pracownik ochrony winien znać strukturę i przepisy/regulaminy Uczelni udostępnione przez Zamawiającego, zachowywać się taktownie wobec interesantów oraz pracowników Uczelni.
5. Wykonawca winien zapewnić stałą obsadę osób dyżurujących u Zamawiającego. Pracę winny wykonywać osoby wymienione w WYKAZIE OSÓB, który stanowi załącznik do umowy. **Na każdy wniosek Zamawiającego Wykonawca zmieni pracownika ochrony niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia, w szczególności w sytuacji:**
- a) nie wykazania przez Wykonawcę zatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę,
 - b) nie wykonywania należycie obowiązków przez pracownika.

B. STAŁY DOZÓR SYGNAŁÓW PRZESYŁANYCH, GROMADZONYCH I PRZETWARTZANYCH W ELEKTRONICZNYCH URZĄDZENIACH I SYSTEMACH ALARMOWYCH

Usługa monitorowania w budynkach Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach:

- ul. Raciborska 37 – Centrala alarmowa szt. 1,
- ul. Koszarowa 19 – Centrala alarmowa szt. 1,
- ul. Raciborska 50 – Centrala alarmowa szt. 3,
- Rondo im. Gen. Jerzego Ziętka 1 – Centrala alarmowa szt. 1

W ramach zamówienia Wykonawca **stale (całodobowo)** monitoruje system sygnalizacji włamania i napadu zainstalowany w budynkach Zamawiającego.

W ramach stałego dozoru (monitoringu) Wykonawca jest zobowiązany także do:

- rejestrowania sygnałów przyjętych z lokalnego systemu alarmowego;
- rejestrowania wszelkich informacji przekazanych odbiorcom wymienionym w wykazie;
- udostępniania Zleceniodawcy, na pisemne żądanie, wyciągu z odpowiednich rejestrów, o których mowa wyżej, przed upływem 2 tygodni od zdarzenia (po tym okresie wydruki komputerowe winny być niszczone).

C. GRUPA INTERWENCYJNA

1. W ramach przedmiotu zamówienia (w cenie ofertowej) Wykonawca zapewni Zamawiającemu:

- **wsparcie osobom dyżurującym na portierni/ recepcji** (w tym także pracowników Zamawiającego) przez zmotoryzowaną GRUPĘ INTERWENCYJNĄ.

Grupa interwencyjna winna podjechać w czasie wskazanym w umowie (czas podjazdu) na każde zgłoszenie osoby dyżurującej (pracownika Zamawiającego) w dzień lub w nocy, w każdym przypadku zgłoszonego wystąpienia zakłócenia porządku lub w sytuacji innego zagrożenia naruszenia/uszkodzenia osób lub mienia.

Zamawiający przewiduje **kilkukrotną (maksymalnie pięć) interwencji grupy udzielającej wsparcia wskutek zgłoszenia osoby dyżurującej** pracownika Zamawiającego. W przypadku podjęcia takiej interwencji na zgłoszenie pracownika Wykonawcy, dyżurującego na recepcji budynku Zamawiającego, podjazd grupy interwencyjnej odbywa się bez kosztów dla Zamawiającego.

- podjęcie každorazowo (bez ograniczenia ilości interwencji) czynnego działania **niezwłocznie po otrzymaniu sygnału o zagrożeniu** przez uruchomienie grupy interwencyjnej natychmiastowej reakcji.

W przypadku nieuzasadnionych i nie odwołanych fałszywych alarmów (w czasie 60 sek. od chwili wywołania), wynikających z zawinonego działania użytkowników Zamawiającego (np. nie rozbrojenie systemu przy otwieraniu, pozostawienie otwartego okna) albo w przypadku **większej niż 5 interwencji wskutek zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego**, Zamawiający zapłaci każdorazowo Wykonawcy tytułem zwrotu kosztów podjęcia interwencji, zryczałtowaną stawkę w wysokości określonej w ofercie.

Cena za nieuzasadniony jednokrotny podjazd grupy interwencyjnej jest ceną ryczałtową i nie może być wyższa od **przeciętnej ceny jednokrotnego podjazdu grupy interwencyjnej na terenie miasta Katowice**, za którą Zamawiający przyjmuje cenę w wysokości 40 złotych netto.

Wykonawca niezwłocznie i każdorazowo zawiadomi Zamawiającego o interwencji grupy, na adres e-mail da@asp.katowice.pl w którym wskaże datę i przyczynę interwencji.

2. **Czas dojazdu grupy nie może przekroczyć 10 minut** od momentu zawiadomienia o konieczności interwencji lub otrzymaniu sygnału o zagrożeniu. W godzinach od 6:00 do 19:00 czas podjęcia interwencji może ulec przedłużeniu o 5 minut.
3. Interwencja ma zmierzać do udaremnienia w powstaniu szkody w mieniu Zamawiającego. Monitorowanie odbywać się będzie w systemie całodobowym we wszystkie dni tygodnia (dni robocze, dni wolne od pracy, święta).
4. Grupa interwencyjna winna składać się, co najmniej z 2 pracowników wyposażonych w łączność bezprzewodową. Wykonawca winien wykazać, iż pracownicy tworzący grupę interwencyjną są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. W tym celu Zamawiający będzie miał prawo żądać:
 - oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania w tym zakresie wymogów i dokonywania ich oceny,
 - wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełnienia w tym zakresie wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

III. PRACOWNIK NADZORUJĄCY - SZEFE OCHRONY

1. Pracownicy Wykonawcy dyżurujący u Zamawiającego muszą być nadzorowani, co najmniej **przez jednego pracownika posiadającego kwalifikacje pracownika ochrony fizycznej – szefa ochrony**. Osoba ta będzie odpowiedzialna za nadzór i kontrolę wszystkich pracowników ochrony fizycznej wykonujących usługi ochrony u Zamawiającego.
 2. **Szef ochrony winien być zatrudniony na podstawie umowy o pracę**. Wykonawca winien wykazać, iż szef ochrony jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę. W tym celu Zamawiający będzie miał prawo żądać:
 - oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania w tym zakresie wymogów i dokonywania ich oceny,
 - wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełnienia w tym zakresie wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 3. W ramach kontroli i nadzoru podległych pracowników Szef Ochrony winien, w szczególności:
 - Sprawować bieżącą kontrolę i nadzór nad realizacją zadań przez pracowników ochrony, w tym:
 - przeprowadzać kontrolę stanu pracowników (ich sprawności, jakości pełnienia służby, sposobu raportowania, trzeźwości itp.) oraz stanowiska pracy.
- Kontrola ta winna się odbywać co najmniej 2 razy w tygodniu,**

w tym raz w porze nocnej i winna być potwierdzona w książce raportów oraz przez przesłanie informacji o jej przeprowadzeniu i wynikach kontroli (mailem) wyznaczonym pracownikom Zamawiającego;

- dobór właściwych pracowników ochrony do realizacji wyznaczonych zadań;
- nadzór nad prowadzeniem dokumentacji obiektów – Wykonawca winien zapewnić własne książki raportów, gdzie pracownicy ochrony Wykonawcy winni wpisywać szczegółowo przebieg służby.
- Przeprowadzać szkolenie podległych pracowników ochrony (w tym nowych pracowników)
 - z uwzględnieniem specyfiki danego obiektu, zmian procedur u Zamawiającego, a także przekazywanie informacji z zakresu ochrony i pełnienia służby, przekazywanych przez Zamawiającego,
- Utrzymywać stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego – Kierownikiem Działu Administracyjnego, w tym także **zapewnić stałą łączność z Szefem Ochrony w soboty/niedziele/święta 24h**. W przypadku nieobecności Szefa Ochrony Wykonawca winien poinformować o tym przedstawiciela Zamawiającego i wyznaczyć zastępcę.
- Natychmiast reagować na uwagi i wnioski Zamawiającego w zakresie wykonywanej usługi;
- Zapewnić ciągłość ochrony powierzonych obiektów oraz przekazywanie harmonogramu pracy ochrony do wyznaczonego pracownika administracji Zamawiającego.

IV. Zakres obowiązków osoby wykonującej zadania ochrony w budynkach Zamawiającego

1. Osoby podejmujące służbę u Zamawiającego winny być odpowiednio przygotowani do jej podjęcia tj. winni:
 - Być zdrowi, wypoczęci, trzeźwi, nie mogą być pod wpływem środków odurzających lub innych mających wpływ na stan psychofizyczny.
 - Mieć czyste i estetyczne ubranie oraz oznakowanie umożliwiające identyfikację pracownika ochrony, a także identyfikację podmiotu zatrudniającego.
 - Przestrzegać zasad należytego zachowania w miejscu pracy, posiadać odpowiedni poziom kultury osobistej (uprzejmość).
 - Rozpoczynać pracę punktualnie.
2. Do obowiązków osoby wykonującej usługi ochrony należy podejmowanie działań przeciwdziałających powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony, w szczególności przez:
 - a) Sprawowanie dozoru nad mieniem Zamawiającego w wyznaczonym miejscu i czasie, w tym także za pomocą systemu telewizji dozorowej i systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), kontroli dostępu do pomieszczeń (KD),

- b) Znajomość chronionego obiektu, rozkładu i sposobu zabezpieczenia pomieszczeń, dostępu do pomieszczeń technicznych,
- c) Ustalanie uprawnień do przebywania osób na terenie chronionego obiektu Zamawiającego, szczególnie w okresie nocnym oraz legitymację osób w celu ustalenia ich tożsamości
- d) Udzielanie informacji osobom z zewnątrz przychodzącym do Zamawiającego, lub osobom przebywającym na terenie Zamawiającego,
- e) Stałą obserwację obrazów wideo, prowadzenie obserwacji chronionego terenu, rejestrowanie działań niezgodnych z prawem;
- f) **Obsługę central p.poż. weryfikacja sygnałów otrzymanych z systemów ppoż., podejmowanie niezbędnych interwencji zgodnie z instrukcją ppoż. Zamawiającego;**
- g) Obsługę systemu sygnalizacji włamania i napadu. Weryfikacja i odpowiednie reagowanie na zaistniałe sygnały otrzymywane z systemu. Obsługa szlabanów i bram;
- h) Wydawanie i przyjmowanie kluczy uprawnionym osobom oraz uzbrajanie i rozbrajanie systemu zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami,
- i) Prowadzenie ewidencji wydawanych kluczy, zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami,
- j) Wykonywanie czynności wynikających z instrukcji i zarządzeń porządkowych Zamawiającego.
- k) Sporządzenie szczegółowego raportu ze służby, w tym dokonywanie wpisów o czasie zgłoszenia i podjęcia interwencji, wystąpieniu awarii, usterkach, brakach lub innych zdarzeniach, które miały miejsce podczas służby.
- l) Przekazanie/odebranie informacji/raportu od zmiennika.
- m) Realizowanie i przyjmowanie połączeń telefonicznych i przełączanie do odpowiednich komórek organizacyjnych Zamawiającego,
- n) Bieżące zapoznawanie się z przepisami Zamawiającego oraz ich przestrzeganie/ stosowanie w zakresie związanym z ochroną mienia oraz miejsca wykonywania usług (recepcja/portiernia), w tym:
 - zasadami wydawania kluczy i gospodarowania mieniem oraz udostępniania mienia,
 - procedurą postępowania w przypadku otrzymania komunikatu o konieczności uruchamiania stałego dyżuru,
 - zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych oraz bezpieczeństwo informacji pozyskanych w związku z wykonywanymi usługami u Zamawiającego,
 - czuwanie nad **sprawnością systemów ppoż. zainstalowanych w budynkach Akademii przez sprawdzenie:**

➤ **codziennie**

- Czy centrala wskazuje stan dozoru,

- Czy występują odchylenia w pracy centrali – jeżeli tak należy je zgłosić e-mailem na adres da@asp.katowice.pl
- Upewnić się, że po ewentualnych alarmach, nastąpiły działania eliminujące powody ich występowania,
- Upewnić się, że w przypadku konieczności wykasowania sygnalizacji akustycznej i optycznej, albo czasowego wyłączenia linii dozoru w centrali przywrócono do stanu dozoru całą centralę (wszystkie linie dozoru).
- **raz w miesiącu – osoba dyżurująca w ostatnim dniu każdego miesiąca:**
 - zapas papieru, tuszu, taśmy dla drukarki, przeprowadzić test wskaźników optycznych centrali.
- O wszelkich nieprawidłowościach, czy brakach należy zawiadamiać e-mailem na da@asp.katowice.pl
- Instrukcje zainstalowanych systemów znajdują się na recepcji każdego z budynków.
- Sprawdzenie systemu ppoż. należy codziennie (a w przypadku ostatniej czynności – raz w miesiącu) bezwzględnie odnotować w DZIENNIKU DYŻURÓW znajdującym się na recepcji.
 - o) Uczestniczenie w organizowanych szkoleniach i doskonaleniu zawodowym pracowników, w tym z zakresu funkcjonowania stałego dyżuru.
 - p) Monitorowanie zachowania osób przebywających w strefie oraz podjęcie działań mających na celu opuszczenie obiektu przez te osoby.
 - q) Wzywianie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenie zakłócania porządku.
 - r) Współpraca z pracownikami Zamawiającego oraz odpowiednimi służbami w zakresie bezpieczeństwa budynku (np. w trakcie ewakuacji budynku, podejmowanych interwencji),
 - s) Utrzymywanie łączności z pozostałymi pracownikami ochrony obiektów Zamawiającego,
 - t) W razie zakłócenia porządku lub w sytuacji innego zagrożenia naruszenia/uszkodzenia osób lub mienia niezwłoczne zgłaszanie o konieczności interwencji grupy interwencyjnej,
 - u) Zawiadamianie kierownika Działu Administracyjnego lub menedżera obiektu Rondo Sztuki o ewentualnych awariach, usterkach, stwierdzonych uchybieniach w zakresie zabezpieczenia dozoru nieruchomości, w tym powiadamianie o:
 - brakach w oświetleniu obiektów,
 - nieuprawnionym postojem pojazdów,
 - ujawnianiu faktu dewastacji mienia np. urządzeń wjazdowych na parking, elewacji budynku itp.
 - zdarzeniach zakłócających porządek i ład na Uczelni.

- v) W nagłych przypadkach, zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia Zamawiającego (pożar, włamanie, awarie) dokonywanie interwencji w granicach obowiązującego prawa i przysługujących pracownikowi ochrony uprawnień, a także powiadamianie właściwych organów;
- w) stałe patrołowanie chronionego obszaru, w tym dokonywanie, co najmniej 2 razy w ciągu dyżuru, obchodu CAŁEJ posesji oraz sprawdzanie należytego zabezpieczenia pomieszczeń, w tym: prawidłowość zamknięcia drzwi, okien, zabezpieczeń, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, bramy, wjazdu/wyjazdu parkingu, opuszczenie obiektu przez osoby poza godzinami „otwarcia” obiektu. Kontrola obiektu winna być wzmożona w godzinach nocnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na przebywające w budynku osoby i przedmioty, wejścia ewakuacyjne, parking.
3. Pracownik ochrony winien wykonywać powierzone zadania profesjonalnie z należytą starannością i zdyscyplinowaniem, w tym:
- dokonywać podczas służby obchodów budynku (co najmniej 2 razy w ciągu służby), dokonywanie wszelkich zdarzeń w „książce służby” Zamawiającego i Wykonawcy, a także niezwłoczne powiadamianie o tych zdarzeniach telefonicznie oraz mailem Kierownika Działu Administracyjnego.
 - bezwarunkowo przestrzegać zakazu spożywania w miejscu pracy alkoholu i innych środków odurzających oraz stawiania się do pracy pod ich wpływem.
 - bezwarunkowo przestrzegać zakazu przychodzenia i towarzyszenia w pracy pracownika ochrony przez inną osobę.
 - nie wykonywać w pracy innych czynności nie związanych z wykonywaną pracą,
 - pracownik ochrony nie może być bierny podczas służby tj. winien dokonywać obchodów, reagować na zagrożenia, zdarzenia, nie może spać podczas służby itp.
 - brać aktywny udział w przedsięwzięciach dotyczących bezpieczeństwa budynku i osób w nich przebywających (realizacja zadań dotyczących ewakuacji osób z budynku);
 - prowadzić książki służby - raportów z uwzględnieniem:
 - godziny objęcia i zakończenia sprawowania ochrony,
 - ewidencje zdarzeń zaistniałych podczas sprawowania ochrony (próby włamania, napadu, podjęte interwencje, załączenia systemów alarmowych i okoliczności im towarzyszące),
 - w książce winny być odnotowane wszelkie zdarzenia, postępowania niezgodne z regulaminem np. niezamknięcie okien, pozostawienie włączonych maszyn lub innego sprzętu itp. przez osoby, które ostatnio użytkowały dane pomieszczenie.
 - liczenia i odnotowywania ilości osób podczas organizowanych wystaw/imprez,
 - orientowanie się w bieżącej tematyce wystaw i wydarzeń w Akademii zgodnie z przekazywanymi ulotkami, folderami czy plakatami znajdującymi się w obiekcie;

- w przypadkach określonych każdorazowo przez osoby zarządzające obiektem włączanie projekcji, kontrola w zakresie prawidłowości działania projekcji i informowanie o stwierdzonych usterkach.
- o stwierdzonych usterkach/naprawach czy obecności serwisu osoba dyżurująca winna przekazać zmiennikowi oraz zawiadomić kierownika Działu Administracyjnego e-mailem lub w godzinach pracy administracji telefonicznie.

V. Zamawiający podpisze z wybranym w drodze postępowania Wykonawcą, oprócz umowy podstawowej na świadczenie usług ochrony - UMOWĘ POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH.

Pracownicy Wykonawcy - pracownicy ochrony oraz szef ochrony jest zobowiązany zachować w tajemnicy informacje, które uzyskali/ją w związku z wykonywaniem pracy, w szczególności informacje dotyczące zabezpieczeń, systemów łączności, kodów, danych osobowych oraz innych danych, które mogłyby narazić kogokolwiek na szkodę lub naruszyć dobra osobiste.

Obowiązek ten pozostaje w mocy także po zakończeniu umowy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych ani wariantowych.

- 4.2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 4.3. Zamawiający, działając na podstawie art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, informuje iż zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia na „Wykonywanie usług ochrony osób i mienia w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach” kwotę 848 500 złotych na 24 miesiące, co w okresie 12 miesięcy stanowi kwotę 424 250 złotych brutto.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP.

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

6. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

- 6.1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia (opisane w pkt. 4.1. SWZ) były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) - każda roboczogodzina świadczona u Zamawiającego na podstawie zawartej z Wykonawcą umowy ma być świadczona na podstawie umowy o pracę.
- 6.2. Sposób weryfikacji zatrudnienia oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań zostały określone we wzorze umowy, która stanowi załącznik do SWZ.

- 6.3. W związku z powyższym, na potwierdzenie wymogu Zamawiającego zatrudnienia na podstawie umowy Wykonawca winien złożyć w ofercie oświadczenie o zatrudnieniu osób realizujących usługi ochrony u Zamawiającego na podstawie umowy o pracę.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 7.1. Zamówienie będzie wykonywane przez 24 miesiące od udzielenia zamówienia, lub do wyczerpania maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania.

8. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
- 8.2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	<p>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.</p> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia na podstawie oświadczenia.</p>
2	<p>Zdolność techniczna lub zawodowa</p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.</p> <p>Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli:</p> <p>a) w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykaże należyte wykonanie bądź wykonywanie przynajmniej 2 usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej polegającej na świadczeniu usług ochrony przez pracowników Wykonawcy w obiektach Zamawiającego, o wartości <u>co najmniej 300.000 zł każda z nich.</u></p> <p>b) dysponuje, co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none">– 12 PRACOWNIKAMI, którzy będą bezpośrednio wykonywali usługi ochrony (w obiektach Zamawiającego), w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i czasie.– 1 PRACOWNIKIEM wpisanym na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, który będzie nadzorował i kontrolował pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z art. 26 ust. 2 Ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 (Dz. U. z 2020 r. poz 838 z późn. zm.)– 1 ZMOTORYZOWANĄ grupą interwencyjną składającą się z minimum 2 pracowników ochrony, wyposażonych w łączność

	beprzewodową, którzy po uzyskaniu informacji o konieczności interwencji będą realizować zadania ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej doraźnej na terenie chronionego obszaru Zamawiającego.
3	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia.
4	Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 9.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ustawy Pzp**.
- 9.2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, w przypadkach określonych w **art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 8, 10 ustawy Pzp**, zgodnie z którymi, wyklucza się Wykonawcę:
- **pkt 1)** – który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - **pkt 4)** – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - **pkt 8)** – który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie

podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- **pkt 10)** - który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 9.3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
- 9.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 9.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
- 9.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca **wraz z ofertą**, sporządzoną wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 zobowiązany jest złożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Sposób wyliczenia – kalkulacja stawki - sporządzona wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. <u>Załącznik ten stanowi część oferty i nie podlega w trakcie postępowania uzupełnieniu.</u>
2	Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ).

11. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 11.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia;

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie Wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ.
2	Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej , w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. <u>Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.</u>
3	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art.109 ust. 1 pkt. 1 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Wykonawca winien złożyć dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności
4	Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy pzp wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem wykonawca winien złożyć dokumenty potwierdzające, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności
5	Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 109 ust. 1: - pkt.1) w zakresie niezalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170); - pkt. 8) i 10) ustawy Pzp.

- w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;

Lp.	Wymagany dokument
1	Na potwierdzenie spełniania warunku dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, sporządzony wg załącznika nr 4 do SWZ, WYKAZ OSÓB skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2	Na potwierdzenie spełniania warunku dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, sporządzony wg załącznika nr 5 do SWZ WYKAZ USŁUG – wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
3	Na potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 838 z późn. zm.), Wykonawca winien złożyć aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej

- 11.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 11.3. Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 11.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

- 11.5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SWZ, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

- 12.1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
- 12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
- 1) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 2) **Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków**, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 12.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w niniejszej SWZ.
- 12.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy

wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 13.1. Zamawiający, zgodnie z art. 121 ustawy Pzp wymaga **osobistego wykonania przez Wykonawcę** usługi bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu polegającej na:
- stałym dozorcze sygnałów przeciwwłamaniowych,
 - świadczeniu usług ochrony przez pracowników Wykonawcy w budynkach Zamawiającego oraz osobę nadzorującą pracę tych pracowników.
- 13.2. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie części zamówienia **w zakresie dotyczącym wsparcia grupy interwencyjnej**.
- 13.3. Zamawiający żąda podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 13.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
- 13.5. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 13.6. Zamawiający zbada, czy wobec wskazanego Podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia określone względem Wykonawcy w niniejszej SWZ. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić "Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w SWZ lub podmiotowe środki dowodowe określone w SWZ, dotyczące tego Podwykonawcy.
- 13.7. Jeżeli wobec Podwykonawcy zajądą podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

14. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia **pełnomocnika do reprezentowania** ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
- 1) postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego dotyczy;
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;

3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

- 14.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument "Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

15. POZOSTAŁE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 15.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy dołączyli do oferty „Sposób wyliczenia – kalkulacja stawki” - wypełniony wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
- 15.2. Stawka/cena 1rb/h przyjęta do podstawy, stanowiącej wyliczenie ceny ofertowej, winna wynikać z kalkulacji stawki Wykonawcy, wyliczonej w sposób określony we wskazanym załączniku (nr 2 do SWZ).
- 15.3. Załącznik ten stanowi część oferty i nie podlega w trakcie postępowania uzupełnieniu.
- 15.4. Zamawiający wymaga, aby wybrany w drodze postępowania Wykonawca, posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie ochrony osób i mienia na kwotę minimum 1 000 000 złotych. **Dokument potwierdzający posiadanie takiego ubezpieczenia Wykonawca winien złożyć przed podpisaniem umowy.** Ubezpieczenie w zakresie i wskazanej min. wartości musi być kontynuowane w trakcie realizacji zamówienia i przedkładane Zamawiającemu.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 16.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>.
- 16.2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 16.3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: "Wykonywanie usług ochrony w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach" – znak sprawy: ASP-DA-ZP-01-2021.
- 16.4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.
- 16.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
- 16.6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 16.7. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
- a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz.U.2020 poz. 346);

- b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2020 poz. 332).
- 16.8. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
 - c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
- 16.9. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
- a) stały dostęp do sieci Internet;
 - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
 - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
 - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
- 16.10. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml.
- 16.11. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
 - c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
- 16.12. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
- 16.13. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem

Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16.14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.15. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w zakresie formalnym i merytorycznym są:

Wioleta Płocharczyk - Kierownik Działu Administracyjnego

e-mail: wplocharczyk@asp.katowice.pl

Artur Olszewski – starszy specjalista

e-mail: aolszewski@asp.katowice.pl

17. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

17.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy (karta "Zapytania/Wyjaśnienia").

17.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

17.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.

17.4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

17.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronach internetowych, o których mowa w pkt. 1 SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

17.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronach internetowych, o których mowa w pkt. 1 SWZ.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

18.1. W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

19.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia ~~2021-...~~ **2021-05-05**.

19.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

19.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 19.3 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

20. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 20.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 20.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
- 20.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 20.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 20.5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:
 - a) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
 - b) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 20.6. Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
- 20.7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 20.8. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:
 - a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "**Zgłoś udział w postępowaniu**" na karcie Informacje ogólne";
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "**Zarejestruj**". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
 - c) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
 - d) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa

udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;

- e) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
- f) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę";
- g) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk "**Złóż ofertę**";
- h) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.

20.9. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji "**Wycofaj ofertę**" (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk "**Usuń zaznaczone**".

20.10. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk "**Instrukcja Wykonawcy**".

20.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

21. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

21.1. Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **06 kwietnia 2021** do godz. 10:00.

22. TERMIN OTWARCIA OFERT

22.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **06 kwietnia 2021 r.** o godz. 10:15, za pośrednictwem Platformy, na karcie "Oferta/Załączniki", poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.

22.2. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

22.3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

22.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz stronie BIP Zamawiającego.

23. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

23.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

23.2. Do oceny Zamawiający przyjmie wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, obliczoną w sposób określony na formularzu ofertowym, skalkulowaną wg stawki, wyliczonej w sposób określony we wskazanym załączniku (nr 2 do SWZ).

23.3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

23.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

23.5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

23.6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

23.7. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:

- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

24. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

24.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100 %

24.2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none">- C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert- C_{of} - cena podana w ofercie

24.3. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji przetargowej zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

24.4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

24.5. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się **rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć, w szczególności zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

24.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

24.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 24.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

25. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 25.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 25.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp. Informacje o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1) Zamawiający udostępni niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 25.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

26. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 26.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 26.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 26.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
- 26.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 26.5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 27.1. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 27.2. Zabezpieczenie, zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 299).
- 27.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 27.4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 27.5. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu, powinno być dostarczone w oryginale Zamawiającemu oraz musi zawierać:
- 1) nazwę i adres siedziby Wykonawcy;
 - 2) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach, Raciborska 37 , 40-074 Katowice;
 - 3) wskazanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia;
 - 4) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - 5) kwotę gwarancji/poręczenia;
 - 6) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia;
 - 7) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie wystawcy gwarancji lub poręczenia do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.
- 27.6. W przypadku nie przedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 27.7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji lub poręczenia.
- 27.8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

27.9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane .

28. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

28.1. Z wybranym w drodze postępowania Wykonawcą zostanie zawarta **umowa wg wzoru**, stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ. Poza umową podstawową na świadczenie usług ochrony, Zamawiający podpisze z wybranym w drodze postępowania Wykonawcą - **UMOWĘ POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH**.

28.2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

28.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

28.4. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany umowy w zakresie i na warunkach określonym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.

28.5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

29. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

30. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

31. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

31.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

31.2. Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach**, Raciborska 37 , 40-074 Katowice.

- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych drogą elektroniczną poprzez aplikację na stronie: <https://www.asp.katowice.pl/uczelnia> - zakładka polityka prywatności / kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych.
 - 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonywanie usług ochrony w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach** – znak sprawy: **ASP-DA-ZP-01-2021** oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
 - 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
- 31.3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
 - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
- 31.4. Zamawiający informuje, że;
- 1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
 - 2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia

- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych drogą elektroniczną poprzez aplikację na stronie: <https://www.asp.katowice.pl/uczelnia> - zakładka polityka prywatności / kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych.
 - 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonywanie usług ochrony w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach** – znak sprawy: **ASP-DA-ZP-01-2021** oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
 - 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
- 31.3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
 - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
- 31.4. Zamawiający informuje, że;
- 1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
 - 2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia

poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- 4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 6) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

31.5. Załączniki do SWZ:

Nr	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty
2	Sposób wyliczenia – kalkulacja stawki
3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
4	Wykaz osób
5	Wykaz usług
6	Wzór umowy
7	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
8	Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie w zakresie swojej regulacji wdraża: 1) dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz.Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.); 2) dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającą dyrektywę 2004/17/WE (Dz.Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 243, z późn. zm.); 3) dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/81/WE z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającą dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz.Urz. UE L 216 z 20.08.2009, str. 76, z późn. zm.).