

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
Świadczenie usług w zakresie prania bielizny ogólnoszpitalnej i bielizny zakaźnej**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** OLMEDICA W OLECKU - SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 519558690

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Gołdapska 1

**1.5.2.) Miejscowość:** Olecko

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 19-400

**1.5.4.) Województwo:** warmińsko-mazurskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL623 - Elcki

**1.5.7.) Numer telefonu:** 791941000

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** przetargi@olmedica.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.olmedica.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Zdrowie

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Świadczenie usług w zakresie prania bielizny ogólnoszpitalnej i bielizny zakaźnej

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-bbbdf8f4-23ef-11ef-a500-1a0072d5d2bd

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00355227

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-06-06

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Nie

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=5631d0f8-2627-4c69-815f-74d136975a56>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** <https://e-propublico.pl>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego zgodnie z wymaganiami określonymi w tym zakresie przez Zamawiającego w dokumencie SWZ. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy: stały dostęp do sieci Internet; posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail), komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux, zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera); włączona obsługa JavaScript oraz Cookies. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego za pośrednictwem Platformy wynosi 80 MB, przy czym nie określa się limitu liczby plików. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami przechowywane są na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej, a Zamawiający otrzyma dostęp do plików dopiero po upływie terminu otwarcia ofert; oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania"; o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej: RODO – tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Olmedica w Olecku sp. z o.o.. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp, a także art. 6 Ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Dane osobowe Wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony powyżej. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Należą do nich obowiązki informacyjne z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego oraz art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Zamawiający informuje, że: udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie; udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia; w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia; skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub

uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników; w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania; w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 20/TP/2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie prania, reperacji oraz prasowania bielizny ogólnoszpitalnej i bielizny zakaźnej pochodzącej z bloku operacyjnego, oddziału dziecięcego, neonatologicznego, ginekologiczno-położniczego, chirurgicznego, wewnętrznego, izby przyjęć, jednostek diagnostycznych, sterylizatorni i działu higieny szpitalnej w ilości około 39 000 kilogramów (w tym ok 3 600 kg mopów) w ciągu 12 miesięcy trwania umowy (czyli w ilości około 3 250 kilogramów miesięcznie , w tym 300 kg mopów ) wraz z transportem w tym:

- a) pranie wraz z całkowitą dezynfekcją pościeli i bielizny szpitalnej oraz maglowanie;
- b) pranie i dezynfekcja materacy łóżkowych;
- c) pranie z dezynfekcją i prasowanie odzieży służbowej medycznej również kolorowej ( fartuchy, sukienki, garsonki, spódnice, spodnie, bluzy, bluzy polarowe, komplety i kurtki Zespołu Ratownictwa Medycznego)
- d) pranie z dezynfekcją koców, kołder, poduszek;
- e) pranie ubrań roboczych personelu gospodarczego;
- f) reperacja zniszczonej pościeli i odzieży. Dokonywanie krawieckich napraw pościeli i bielizny np.: przyszywanie uszkodzonych kieszeni, guzików, pasków oraz zszywanie uszkodzonych zamków innych podobnych uszkodzeń winno odbywać się po upraniu i wysuszeniu bielizny. Ilości asortymentu odłożone do reperacji winne być zapisane w uwagach w protokole zdawczo odbiorczym;
- g) pranie wraz z całkowitą dezynfekcją mopów i ściereczek gospodarczych.

2. Asortyment przeznaczony do prania:

- a) prześcieradła, poszewki, poszwy, podkłady, serwety, ręczniki, ścierki , pieluchy z tetry bawełniane, kocyki noworodkowe (występuje również pościel kolorowa),
- b) bielizna operacyjna: prześcieradła bawełniane, podkłady bawełniane, serwety, fartuchy operacyjne, ubrania operacyjne bawełniane (spodnie + bluzy), obłożenie, fartuchy operacyjne barierowe wielokrotnego użytku,
- c) piżamy, koszule, szlafroki, kaftanki noworodkowe, śpiochy dziecięce,
- d) parawany, zasłony łazienkowe,
- e) mopy po sprzątaniu powierzchni płaskich, ściereczki gospodarcze.

3. Pralnia powinna stosować technologię przystosowaną do prania bielizny szpitalnej zgodnie z wymaganiami dotyczącymi prania i dezynfekcji nie powodującej jej zniszczenia ani uszkodzenia.

4. Bielizna zakaźna powinna być prana oddzielnie od bielizny ogólnoszpitalnej.

5. Proces prania z dezynfekcją bielizny powinien odbywać się w przelotowych pralnicach z oddzielnymi otworami do załadunku i rozładunku odpowiednio w obszarze brudnym i czystym.

6. Pralnia powinna mieć zapewnioną barierę higieniczną, czyli fizyczny i funkcjonalny podział na strefę brudną, czystą oraz służę szatniową między strefami.

7. Bielizna czysta przechowywana winna być w wydzielonym pomieszczeniu, w strefie czystej.

8. Bielizna przeznaczona do prania winna być poddawana dezynfekcji w procesach prania w pralnicach. Nadrzędną metodą dezynfekcji bielizny ogólnoszpitalnej powinna być dezynfekcja termiczna, jeśli tkaniny wykazują tolerancję na działanie temperatury ? 90 st. C w czasie 5 minut od osiągnięcia wskazanej temperatury. Metoda chemiczno termicznej dezynfekcji bielizny powinna być przeznaczona do prania z dezynfekcją tkanin wrażliwych na działanie temperatury.

9. Wykonawca zobowiązuje się do osobnego prania i dezynfekcji bielizny Zamawiającego noworodkowej i operacyjnej w warunkach zgodnych z wymogami sanitarno epidemiologicznymi, obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz jednostek służby zdrowia. Pranie bielizny z bloku operacyjnego (zielonej) powinno odbywać się oddzielnie, aby nie było na niej nalotów z bielizny białej.

10. Środki piorące i dezynfekcyjne muszą być stosowane:

- a) zgodnie z zaleceniami Państwowego Zakładu Higieny,

b) posiadać odpowiednie dokumenty potwierdzające dopuszczenie środków do stosowania w jednostkach służby zdrowia,  
c) gwarantować właściwą jakość prania nie powodując przyspieszonego zużycia bielizny i umundurowania.

11. Pranie powinno odbywać się zgodnie z wymogami obowiązującymi w służbie zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitala.

12. Dla środków do prania bielizny noworodkowej i niemowlęcej wymagana jest pozytywna opinia Instytutu Matki i Dziecka lub innej równoważnej instytucji.

13. Bielizna zakaźna ( bielizna użyta podczas leczenia, badania i opieki nad chorym zakaźnie lub podejrzanym o chorobę zakaźną lub zakażenie oraz bielizna od chorych z nieustalonym czynnikiem zakaźnym ; bielizna zanieczyszczona krwią, płynami ustrojowymi, wydzielinami, wydaliniami) umieszczana będzie w podwójnych workach: bezpośrednio w rozpuszczalnym worku a na zewnątrz w worku czerwonym .

14. Kontrola wagi upranej bielizny odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy i Zamawiającego i notowana w kontrolce, potwierdzona podpisami osób: przyjmującego i zdającego pranie.

15. Kontrola ilości i jakości upranego asortymentu odbywać się będzie w komórce organizacyjnej Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia braków w ilości asortymentu lub złej jakości prania czy maglowania, zostanie sporządzony protokół reklamacyjny.

16. Protokół reklamacyjny nienależytego wykonania usługi przekazany zostanie do Wykonawcy w celu dokonania wpisu wyjaśniającego. Po dokonaniu wpisu Wykonawca winien w/w protokół przekazać do Zamawiającego.

17. Przyjmowanie i wydawanie bielizny odbywać się będzie na podstawie druków stosowanych u Zamawiającego protokół zdawczo odbiorczy bielizny szpitalnej, który powinien zostać wypełniony, potwierdzony czytelnym podpisem przez pracownika pralni i odesłany z upraną bielizną).

18. Odbiór bielizny brudnej i dostarczane bielizny upranej odbywać się winien każdego dnia roboczego w godzinach 7:00 - 10:00 oraz w przypadku następujących po sobie trzech lub więcej dni ustawowo wolnych od pracy, w jeden z tych dni ustalonych przez Zamawiającego. Termin wykonania zleconych usług sukcesywnych: dzień odbioru jest dniem dostarczenia ostatnio odebranej partii bielizny.

19. Środek transportu musi posiadać dwie odrębne komory dla bielizny brudnej i czystej, przy zachowaniu warunków sanitarnych gwarantujących utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarno- epidemiologicznego (komora do transportu bielizny winna być szczelna, łatwo zmywalna, wymagany jest rozdział bielizny czystej od brudnej) lub oddzielny samochód na bieliznę czystą i brudną.

20. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kontrolki dezynfekcji środka transportu w którym przewożona jest bielizna i winien udostępnić ją każdorazowo na żądanie Zamawiającego.

21. Bielizna czysta, dokładnie wysuszona, do szpitala winna być transportowana w sposób gwarantujący nie zabrudzenie jej podczas transportu i rozładunku. Bielizna winna być pakowana w przezroczyste worki foliowe z zaznaczeniem oddziału, poradni lub pracowni, której pranie zawiera, z listą w formie papierowej zawierającą wyszczególnienie asortymentowe i ilościowe oraz informację dotyczącą ewentualnych braków (protokół zdawczo odbiorczy). Worki do transportu zapewnia Wykonawca we własnym zakresie. Czysta bielizna powinna być transportowana w wózkach o zamkniętej przestrzeni ładunkowej (np. pokrowiec zabezpieczający powierzchnię wózka). Wózki do transportu zapewni Wykonawca we własnym zakresie.

22. Fartuchy i odzież służbowa medyczna winna być dostarczana na wieszakach, zabezpieczona przed zabrudzeniem.

23. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi pralnicze w zakresie, jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontrolnych: Stacja Sanitarno Epidemiologiczna, Państwowa Inspekcja Pracy, BHP i inne.

24. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli i audytów przez pracowników i audytorów wewnętrznych Zamawiającego, pojazdu przeznaczonego do transportu oraz bezpośrednio u Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności, stanu sanitarno epidemiologicznego pomieszczeń gdzie wykonywana jest usługa.

25. Miejsce realizacji: Olmedica Olecko Sp. z o.o., ul. Gołdapska 1, 19 - 400 Olecko.

26. Miejsce realizacji zamówienia: kod NUTS: PL623 Etcki.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 98310000-9 - Usługi prania i czyszczenia na sucho

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 100

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie**

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak**

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1 Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2 Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

3 Zdolność techniczna lub zawodowa:

a) Wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie –wykonał lub wykonuje nadal co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług pralniczych dla jednostek służby zdrowia o wartości min. 60 000,00 zł. w ciągu jednego roku-Załącznik nr 4 oraz referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, na potwierdzenie, że usługa została wykonana należycie.

b) Zaświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu oddzielnymi środkami transportu na brudną i czystą bielizną, lub jednym środkiem transportu posiadającym szczelną i podzieloną komorę załadunkową tak, aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z brudną bielizną. Fakt ten musi być udokumentowany stosowną Opinią wystawioną przez Państwowego –właściwego ze względu na miejsce wykonywania zleconej usługi –Inspektora Sanitarnego. Dokument winien być wystawiony nie później niż 12 miesięcy przed terminem do składania ofert.

c) Zaświadczenie, opinię lub protokół z kontroli, wydany przez właściwego terytorialnie Inspektora Sanitarnego, dotyczący braku przeciwwskazań dla prania bielizny szpitalnej z uwzględnieniem prania bielizny niemowlęcej i noworodkowej, wydane nie później niż 12 miesięcy przed terminem składania ofert.

4 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 3 do SWZ.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Wykazu co najmniej jednej usługi polegającej na świadczeniu usług pralniczych dla jednostek służby zdrowia o wartości min. 60 000,00 zł w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wg wzoru stanowiący Załącznik nr 4 oraz referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, na potwierdzenie, że usługa została wykonana należycie.

Zaświadczenia Wykonawcy o dysponowaniu oddzielnymi środkami transportu na brudną i czystą bielizną lub jednym środkiem transportu posiadającym szczelną i podzieloną komorę załadunkową tak, aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z brudną bielizną. Fakt ten musi być udokumentowany stosowną Opinią wystawioną przez Państwowego właściwego ze względu na miejsce wykonywania zleconej usługi Inspektora Sanitarnego. Dokument winien być wystawiony nie później niż 12 miesięcy przed terminem składania ofert.

Zaświadczenia, opinii lub protokołu z kontroli, wydanego przez właściwego terytorialnie Inspektora Sanitarnego, dotyczący braku przeciwwskazań dla prania bielizny szpitalnej z uwzględnieniem prania bielizny niemowlęcej i noworodkowej, wydane nie później niż 12 miesięcy przed terminem składania ofert.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

nie dotyczy

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

1 Formularz oferty.

Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia

3 Przedmiotowe środki dowodowe określone w rozdziale 6 SWZ(jeżeli dotyczy)

4 Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie postępowania udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy, wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ - projekt umowy

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-06-14 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://e-propublico.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-06-14 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-07-13