

EP.26.14.2025

Warszawa, dnia 12 luty 2025 r.

**ODPOWIEDZI  
na zapytania do SWZ**

Dotyczy: postępowania na „Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania, transportu wewnątrzszpitalnego, dystrybucji posiłków bezpośrednio do pacjenta i czynności pomocniczych w opiece nad pacjentem w Szpitalu Wolskim w okresie 12 miesięcy” – sprawa nr EP/03/2025/ML.

**Szanowni Państwo,**

uprzejmie informujemy, iż w postępowaniu na „Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania, transportu wewnątrzszpitalnego, dystrybucji posiłków bezpośrednio do pacjenta i czynności pomocniczych w opiece nad pacjentem w Szpitalu Wolskim w okresie 12 miesięcy” – sprawa nr EP/03/2025/ML, prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.) wpłynęły do Zamawiającego zapytania dotyczące zapisów specyfikacji warunków zamówienia.

Zamawiający, działając na podstawie art. 132 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiada na zadane pytania.

**PYTANIE NR 1****Pytanie 1**

Zamawiający w załączniku nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia pkt 6.3 wymaga załączenia do oferty (ulotki itp.) preparatów wskazanych w załączniku 3 (tj. środków myjących, płyny do gruntownego sprzątania i środki dezynfekcyjne), z których będą wynikać właściwości wymagane przez Zamawiającego. Stosowne preparaty muszą posiadać aktualnie wymagane zezwolenia i certyfikaty.

Prosimy o potwierdzenie, iż do oferty oprócz w/w/ ulotek jako przedmiotowy środek dowodowy należy dołączyć wykaz wszystkich środków myjących, czyszczących, konserwujących, dezynfekcyjnych itp. niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia wraz z ulotkami.

**Odpowiedz:**

Zamawiający zmienia zapisy w Załączniku nr 3 do SWZ poprzez zmianę punktu 6.3 ppkt. 2) Na wezwanie Zamawiającego należy dostarczyć dokumenty (ulotki, itp.) preparatów wskazanych powyżej (tj. środki myjące, płyny do gruntownego sprzątania i środki dezynfekcyjne), z których będą wynikać właściwości wymagane przez zamawiającego. Stosowane preparaty muszą posiadać aktualnie wymagane zezwolenia i certyfikaty. Wykaz środków Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w Załączniku nr 2 A-J do SWZ.

W rozdziale X dokonuje się następujących zmian:

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą pod rygorem nieważności w formie elektronicznej następujących przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania:

- Wypełniony formularz asortymentowo - cenowy – stanowiący załącznik nr 1A do SWZ,
- plan higieny z podziałem na strefy – Załącznik nr 2 A-J – zawierający dodatkowo wszystkie czynności zawarte w SWZ i załącznikach z przypisaniem do każdej czynności środków (myjących, czyszczących, konserwujących – ze wskazaniem ich stężenia użytkowego; dezynfekujących i myjąco – dezynfekujących – ze wskazaniem ich stężenia użytkowego i spektrum działania) oraz sprzętu, którymi dane czynności będą wykonywane.

## Pytanie nr 2

Zamawiający w załączniku nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia pkt 3 ppkt 15 wskazuje „W pomieszczeniach szpitala winien być realizowany zakres prac w oparciu o przygotowany przez zleceniodawcę plan higieny dla poszczególnych miejsc i powierzchni (zarówno w odniesieniu do poszczególnych komórek organizacyjnych jak i pozostałych pomieszczeń szpitala). Wykonawca wskaże rodzaj preparatów myjących, myjąco- dezynfekcyjnych i dezynfekcyjnych adekwatnie do zapisów zawartych w planie higieny. Powyższe Wykonawca przygotowuje zgodnie z załącznikiem 2”.

W związku z powyższym prosimy o potwierdzenie, iż do oferty jako przedmiotowy środek dowodowy należy dołączyć plan higieny zgodny z załącznikiem 2 oraz zawierający dodatkowo wszystkie czynności zawarte w SWZ i załącznikach z przypisaniem do każdej czynności środków (myjących, czyszczących, konserwujących – ze wskazaniem ich stężenia użytkowego; dezynfekujących i myjąco – dezynfekujących – ze wskazaniem ich stężenia użytkowego i spektrum działania) oraz sprzętu, którymi dane czynności będą wykonywane

**Uzasadnienie:** Zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wykonawca zobowiązany jest złożyć je wraz z ofertą. Powyższa regulacja umożliwia zamawiającemu weryfikację poprawności merytorycznej oferty już na etapie jej badania, co jest kluczowe dla zapewnienia zgodności oferty z wymaganiami zamówienia.

Załączenie planu higieny do oferty jest **kluczowe dla zapewnienia rzetelnej oceny ofert, transparentności postępowania oraz jednoznaczności w realizacji zamówienia**. Dokument ten daje Zamawiającemu **możliwość weryfikacji zgodności oferty z wymaganiami SWZ, ocenę skuteczności proponowanych preparatów oraz eliminuje ryzyko sporów na etapie realizacji umowy**. W związku z powyższym prosimy o potwierdzenie, że **plan higieny stanowi wymagany przedmiotowy środek dowodowy i powinien być dołączony do oferty**.

**Odpowiedz: TAK. Do oferty jako przedmiotowy środek dowodowy należy dołączyć plan higieny zgodny z załącznikiem 2. Zamawiający dokonuje zmiany rozdziału X SWZ. Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 1.**

## Pytanie 3

Zamawiający w Rozdziale XIX „ OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT” SWZ jako jeden z kryteriów oceny ofert, kryterium „Jakość” wymaga od Wykonawców załączenia do oferty oświadczenia deklarującego wdrożenie w czasie pierwszych trzech miesięcy od podpisania umowy programu monitorującego poziom higieny szpitalnej bazującego na wytycznych Centers for Disease Control and Prevention lub European Centre for Disease Prevention and Control.

W związku z faktem, iż Zamawiający nie ma możliwości weryfikacji prawdziwości informacji zadeklarowanych przez Wykonawców w ww. oświadczeniu na etapie składania ofert wnosimy o zmianę dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium „Jakość” na dokumenty możliwe do obiektywnej weryfikacji, poprzez wymaganie od Wykonawców załączenia do oferty następujących dowodów:

- 1) *dokument potwierdzający wdrożenie oraz stosowanie przez okres co najmniej 12 m-cy programu monitorującego poziom higieny szpitalnej bazującego na wytycznych Centers for Disease Control and Prevention dla obszarów szpitalnych w podmiocie leczniczym wystawiony przez podmiot (szpital), w którym powyższy program został wdrożony. Dokument, który będzie zawierać informację o 12 miesiącach doświadczenia składającego ofertę wskazującego czas i nazwę wdrożonego programu)* oraz
- 2) *oświadczenie Wykonawcy potwierdzające wdrożenie u Zamawiającego w czasie pierwszych trzech miesięcy od podpisania umowy programu monitorującego poziom higieny szpitalnej bazującego na wytycznych Centers for Disease Control and Prevention lub European Centre for Disease Prevention and Control oraz stosowanie przez cały okres trwania umowy w/w programu.*  
*W skład wdrożonego u Zamawiającego programu wchodzić będą następujące elementy:*
  - żel fluorescencyjny jednorazowego użytku w ilości min. 40 szt. miesięcznie
  - elektroniczne urządzenie do rejestracji danych,
  - raporty monitorujące poziom higieny szpitalnej (podział na oddziały, wybrane powierzchnie),

- dostęp do portalu klienta

**Łączna ilość punktów – 20 pkt**

**Brak dokumentów w ofercie, określonych w pkt 1 i 2 – 0 pkt.**

**W związku z pytaniem nr 1, 2 i 3 wnosimy o zmianę rozdziału X - Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:**

**Z:**

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą pod rygorem nieważności w formie elektronicznej następujących przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania:

a) Wypełniony formularz asortymentowo - cenowy – **stanowiący załącznik nr 1A do SWZ.**

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, **Zamawiający NIE wezwie do ich złożenia.** W przypadku braku załączenia tego dokumentu oferta zostanie odrzucona

**Na:**

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą pod rygorem nieważności w formie elektronicznej następujących przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania:

- a) Wykaz wszystkich środków myjących, czyszczących, konserwujących oraz myjąco – dezynfekujących, dezynfekujących do realizacji przedmiotu zamówienia.
- b) Ulotki do preparatów myjących, czyszczących, konserwujących oraz myjąco – dezynfekujących, dezynfekujących
- c) Plan higieny zgodny z załącznikiem 2 oraz zawierający dodatkowo wszystkie czynności zawarte w SWZ i załącznikach z przypisaniem do każdej czynności środków (myjących, czyszczących, konserwujących – ze wskazaniem ich stężenia użytkowego; dezynfekujących i myjąco – dezynfekujących – ze wskazaniem ich stężenia użytkowego i spektrum działania) oraz sprzętu, którymi dane czynności będą wykonywane.

d) **Dokument na potwierdzenie kryterium oceny ofert:**

dokument potwierdzający wdrożenie oraz stosowanie przez okres co najmniej 12 m-cy programu monitorującego poziom higieny szpitalnej bazującego na wytycznych Centers for Disease Control and Prevention dla obszarów szpitalnych w podmiocie leczniczym wystawiony przez podmiot (szpital), w którym powyższy program został wdrożony. Dokument, który będzie zawierać informację o 12 miesiącach doświadczenia składającego ofertę wskazującego czas i nazwę wdrożonego programu)

e) **Dokument na potwierdzenie kryterium oceny ofert:**

oświadczenie Wykonawcy potwierdzające wdrożenie u Zamawiającego w czasie pierwszych trzech miesięcy od podpisania umowy programu monitorującego poziom higieny szpitalnej bazującego na wytycznych Centers for Disease Control and Prevention lub European Centre for Disease Prevention and Control oraz stosowanie przez cały okres trwania umowy w/w programu.

W skład wdrożonego u Zamawiającego programu wchodzić będą następujące elementy:

- żel fluorescencyjny jednorazowego użytku w ilości min. 40 szt. miesięcznie
- elektroniczne urządzenie do rejestracji danych,
- raporty monitorujące poziom higieny szpitalnej (podział na oddziały, wybrane powierzchnie),
- dostęp do portalu klienta

**Odpowiedz: W zakresie potwierdzenia informacji niezbędnych do oceny oferty w ramach kryteriów oceny ofert Zamawiający nie dokonuje zmian SWZ.**

#### **Pytanie 4**

Czy do obowiązków Wykonawcy należy ekstrakcyjne pranie żaluzji, rolet, verticali?

Jeśli tak czy Zamawiający potwierdza, że Wykonawca ma obowiązek zapewnić odpowiedni profesjonalny sprzęt i środki do realizacji ww. czynności ?

**Odpowiedz: TAK**

#### **Pytanie 5**

Kto zapewnia mydło w płynie do mycia rąk? Jeśli Wykonawca, to jakiego rodzaju dozowniki, jakiego producenta na mydło w płynie występują u Zamawiającego ?

**Odpowiedz: Wykonawca zapewnia do obszarów administracyjnych, socjalnych a także w salach chorych i toaletach. Zamawiający posiada dozowniki Ecolab i Schulke**

#### **Pytanie 6**

Kto zapewnia środki do dezynfekcji rąk dla personelu medycznego? Jeśli Wykonawca, to jakiego rodzaju dozowniki, jakiego producenta na środki do dezynfekcji rąk występują u Zamawiającego ?

**Odpowiedz: Środki do dezynfekcji rąk dla personelu medycznego zapewnia Zamawiający**

#### **Pytanie 7**

Jakiego producenta myjnie-dezynfektory do mycia i dezynfekcji basenów, kaczek, misek nerkowatych występują u Zamawiającego?

**Odpowiedz:** Obecnie w szpitalu występują Myjnie do kaczek i basenów od trzech producentów:

- 2 szt. myjni firmy Getinge ( jedna z myjni to model FD1600 która wymaga odpowiedniej chemii aby nie uległa uszkodzeniu – mało piany)
- 2 szt. myjni firmy Erlen ( obie wymagają specjalnej chemii aby nie uszkodzić urządzenia - odpowiednia kwasowość do miedzianych rurek, najlepiej chemia od dostawcy myjni)
- 6 szt. myjni firmy KEN (obecnie Matachana)
- 8 szt. myjni firmy Lischka

#### **Pytanie 8**

Jakiego producenta zmywarki do naczyń posiada Zamawiający?

**Odpowiedz: LOZAMET**

#### **Pytanie 9**

Czy Zamawiający potwierdza, iż preparaty stosowane do powierzchni mających kontakt z żywnością muszą być dopuszczone do użycia na ww. powierzchniach?

**Odpowiedz: Zamawiający potwierdza**

#### **Pytanie 10**

Prosimy o potwierdzenie, iż do utrzymania czystości sprzętu komputerowego należy zapewnić profesjonalne preparaty przeznaczone do tego celu bez zawartości alkoholu (do monitorów, obudowy komputerów).

**Odpowiedz: Zamawiający potwierdza**

#### **Pytanie 11**

Prosimy o potwierdzenie, iż do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie profesjonalnego preparatu do usuwania śladów po naklejkach, gumach?

**Odpowiedz: Zamawiający potwierdza**

**Pytanie 12**

Prosimy o potwierdzenie, iż do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie preparatu do usuwania plam z wykładzin dywanowych, tapicerek?

**Odpowiedz: Zamawiający potwierdza**

**Pytanie 13**

Prosimy o potwierdzenie, iż w przypadku awarii zmywarek do naczyń Wykonawca zobowiązany jest zapewnić profesjonalny preparat do ręcznego mycia i dezynfekcji naczyń kuchennych?

**Odpowiedz: Zamawiający potwierdza**

**Pytanie 14**

Jakiego rodzaju podłogi występują u Zamawiającego?

**Odpowiedz: Na większości oddziałów mamy podłogi ze zmywalnego PCV typu tarket. Szpital posiada terakoty, gresy oraz na klatkach i schodach podłogi z lastryko. Posiadamy panele podłogowe, wykładziny dywanowe oraz w piwnicach posadzki betonowe z licznymi ubytkami..**

**Pytanie 15**

Jakiego rodzaju podłogi występujące u Zamawiającego podlegają konserwacji ze strony Wykonawcy?

**Odpowiedz: Wszystkie podłogi zmywalne wymagają konserwacji zgodnie z zaleceniami producenta. Należy używać środków do tego przeznaczonych nie powodujących uszkodzenia warstwy wierzchniej.**

**Pytanie 16**

Czy u Zamawiającego występują podłogi przewodzące ładunki elektrostatyczne, a jeśli tak to czy podlegają konserwacji ze strony Wykonawcy?

**Odpowiedz: Szpital na salach operacyjnych i salach wzmożonego nadzoru posiada podłogi antystatyczne, których celem jest ochrona człowieka. Nie posiadamy podłogi ESD – chroniącej sprzęt. Wynika to z przepisów: ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA 1z dnia 22 czerwca 2005 r.w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej Rozdział 4 Wymagania ogólnobudowlane. Podłogi te nie wymagają konserwacji. Jedynie przy myciu należy to robić tak, aby nie rysować powierzchni. Nie należy też stosować zbyt mocnych środków czyszczących aby nie uszkodzić powierzchni.**

**Pytanie 17**

Prosimy Zamawiającego o podanie szacunkowej wartości zamówienia zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Odpowiedz: Przepis art. 28 ustawy Prawo zamówień publicznych nie zobowiązuje zamawiającego do informowania o wartości zamówienia w toku postępowania. Zgodnie z art. 222 ust. 4 Pzp, w niniejszym postępowaniu zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie**

Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o.

ul. M. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0001009228

Nr księgi rejestrowej podmiotów wykonujących działalność leczniczą: 000000007137

Wysokość kapitału zakładowego 24 801 000,00 zł.

sekretariat: tel. 22 38 94 703, fax: 22 632 38 93, email: kancelaria@wolski.med.pl, [www.wolski.med.pl](http://www.wolski.med.pl)

REGON: 011035381, NIP: 5273034710

**internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

#### **Pytanie 18**

Prosimy o potwierdzenie, iż w przypadku gdy złożony do oferty „Wykaz środków myjących, czyszczących, konserwujących oraz myjąco – dezynfekujących, dezynfekujących do realizacji przedmiotu zamówienia” nie będzie zawierał któregośkolwiek preparatu niezbędne do prawidłowej realizacji usługi, oferta taka podlegać będzie odrzuceniu.

**Odpowiedz: Zgodnie z SWZ**

#### **Pytanie 19**

Prosimy o potwierdzenie, iż w przypadku gdy złożony do oferty „Plan higieny” nie będzie zawierał wszystkich czynności zawartych w SWZ i załącznikach, oferta taka podlegać będzie odrzuceniu.

**Odpowiedz: Zgodnie z SWZ**

#### **Pytanie 20**

Prosimy Zamawiającego o poprawę oczywistej omyłki pisarskiej- w §11 art. 4 lit. c – (...) w odniesieniu do kosztu *dziennego żywienia pacjenta*.

**Odpowiedz: Zamawiający dokonuje zmiany treści załącznika nr 13 do SWZ – projekt umowy, w ten sposób, że z §11 ust. 4 lit. c usuwa następujący fragment „w odniesieniu do kosztu dziennego żywienia pacjenta”.**

#### **Pytanie 21**

Zgodnie art. 436 ust. 3 Zamawiający ustanowił maksymalną wysokość kar umownych na poziomie aż 30% wartości umowy, wnosimy o włączenie zapisu do projektu umowy; „ Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 10% wartości, umowy brutto”. Obecny zapis powoduje, iż Wykonawcy zostaje naliczona wyższa kara umowna za nieprawidłową realizację niż w przypadku nie zrealizowania jej. Prosimy o zmniejszenie maksymalnej wysokości kar umownych

**Odpowiedz: Zamawiający nie wyraża zgody na wnioskowaną zmianę zał. nr 13.**

#### **Pytanie 22**

Przesłanki waloryzacji umownej uregulowane w art. 439 ustawy Pzp stanowią prawne narzędzie dostosowania stosunku prawnego w celu przywrócenia stanu równowagi ekonomicznej między stronami umowy o zamówienie publiczne, zachwianego przez określone zdarzenia mogące zaistnieć w trakcie jego wykonywania. Postanowienia umowy ukształtowane przez Zamawiającego, w istotny sposób naruszają ratio legis wprowadzonego przepisu art. 439 ust. 1 pzp, gdyż konstrukcja prawna, jaką Zamawiający wprowadził do umowy, przerzuca wszystkie ryzyka na wykonawców, gdyż założony przez Zamawiającego wzrost poziomu cen materiałów lub kosztów o 25% jest nierealny i niemożliwy do osiągnięcia pomimo wysokiej inflacji. W związku z powyższym prosimy o zmianę §11 ust. 4 na:

c) poziom zmiany cen materiałów lub kosztów, o których mowa w pkt 1, uprawniający do żądania zmiany wynagrodzenia Strony ustalają na poziomie 5% (zmiana ceny/ kosztu o 5% w stosunku do ceny/ kosztu z dnia zawarcia Umowy) w odniesieniu do kosztów związanych z realizacją zamówienia.

**Odpowiedz: Zamawiający dokonuje zmiany treści załącznika nr 13 do SWZ – projekt umowy, w ten sposób, że z §11 ust. 4 otrzymuje brzmienie:**

4. Wykonawcy, w myśl art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, (ze względu na okres obowiązywania Umowy dłuższy niż 6 miesięcy), przysługuje prawo zmian wysokości wynagrodzenia w zakresie cen jednostkowych usługi, określonych w załączniku nr 2 (tabela asortymentowo-cenowa), w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Przez cenę materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy należy rozumieć:
  - a) ceny produktów nabywanych w celu realizacji umowy,
  - b) ceny paliwa,



- c) poziom zmiany cen materiałów lub kosztów uprawniający do żądania zmiany wynagrodzenia Strony ustalają na poziomie 7% (zmiana ceny/kosztu o 7% w stosunku do ceny/kosztu z dnia zawarcia Umowy),
- d) poziom zmiany cen materiałów lub kosztów musi być wykazany w sposób bezsporny przez Wykonawcę, przy czym Wykonawca w celu wykazania poziomu zmiany cen materiałów lub kosztów winien odwołać się do wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
- e) Wykonawca zobowiązany jest również do wykazania wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na cenę lub koszt realizacji umowy, np. poprzez przedstawienie umów z dostawcami i zmian tych umów, pism od dostawców produktów (od których produkty nabywa Wykonawca dla celów realizacji niniejszej Umowy), faktur za nabywane produkty i paliwo, przy czym Wykonawca zobowiązany jest również wykazać, że nie miał wpływu na zmianę tych cen (przy czym obowiązek wykazania, że nie miał wpływu na zmianę cen nie dotyczy zmian cen paliwa),
- f) Wykonawca zobowiązany jest do opisanie (przedstawienia analizy) wpływu poszczególnych zmian cen materiałów i kosztów na końcową cenę usługi,
- g) każda kolejna zmiana może być dokonana nie częściej niż po upływie 6 miesięcy od daty dokonania poprzedniej zmiany, a w przypadku pierwszej zmiany nie wcześniej niż po upływie 9 miesięcy od daty złożenia oferty, na podstawie której zawarto niniejszą umowę,
- h) maksymalna wartość zmiany cen jednostkowych dokonana na podstawie okoliczności, o których mowa powyżej, nie może przekroczyć 10 % cen jednostkowych określonych w § 5 – w skali 12 miesięcy i kolejnych 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy (jeśli okres realizacji zostanie przedłużony),
- i) maksymalna wartość zmiany całkowitej kwoty brutto, o której mowa w §5, dokonana na podstawie okoliczności, o których mowa powyżej, nie może przekroczyć 10 % pierwotnej całkowitej kwoty brutto, o której mowa w §5,
- j) waloryzacja nie może służyć do poprawiania błędów Wykonawcy dokonanych w trakcie kalkulacji oferty i nie może prowadzić, do zmniejszenia ryzyka związanego z niedoszacowaniem oferty przez Wykonawcę, ani do wzbogacenia się Wykonawcy czyli wzrostu jego zysku,
- k) Wykonawca ma obowiązek zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jeżeli Wykonawcy temu zmieniono wartość wynagrodzenia, w związku ze zmianami cen i kosztów realizacji zamówienia, o których mowa wyżej,
- l) w przypadku korzystania z podwykonawców Wykonawca, przed dokonaniem waloryzacji wynagrodzenia, zobowiązany jest wykazać wprowadzenie zmiany wynagrodzenia w przypadku podwykonawców, którzy spełniają wymogi określone w art. 439 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, przy czym zmiana taka może być uzależniona od uzyskania zmiany wynagrodzenia przez Wykonawcę.

## Pytanie 23

Zwracamy się z wnioskiem o wprowadzenie w wzorzec umowy zapisu umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia. Proponujemy wprowadzenie następującego zapisu: „Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.” Należy zauważyć, że w przypadku umów długoterminowych w momencie zawierania umowy strony nie są w stanie przewidzieć wszystkich okoliczności oraz czynników mogących mieć negatywny wpływ na wykonywanie zobowiązań umownych dla każdej ze stron, jak również w sposób kompleksowy i wyczerpujący uregulować procedury postępowania w takich wypadkach. Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ma na celu stworzenie podstaw prawnych do zakończenia stosunku prawnego pomiędzy stronami, jeżeli z określonych powodów nie są one

zainteresowane dalszym kontynuowaniem współpracy na dotychczasowych warunkach. Mając na względzie dynamikę życia gospodarczego, czyli pojawianie się nowych technologii wykonywania zamówień, czy też nowych środków, może po kilku latach dojść do sytuacji, gdy jedna ze stron w tym również zamawiający będzie chciał skorzystać z jednostronnego uprawnienia do zakończenia umowy przed upływem jej obowiązywania. Obowiązujące przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie zawierają w tym zakresie żadnych zakazów.

**Odpowiedz: Zamawiający nie dokonuje zmian we wnioskowanym zakresie załącznika nr 13 do SWZ – projekt umowy.**

#### **Pytanie 24**

Prosimy Zamawiającego o podanie wysokości czynszu najmu pomieszczeń, powierzchni przedmiotu najmu oraz wysokość miesięcznych opłat z tytułu świadczeń dodatkowych. W projekcie umowy najmu informacje te nie są podane.

**Odpowiedz: Stawki minimalnego czynszu z tytułu najmu powierzchni wskazane zostały w zał. 16 i 16A do postępowania o nazwie: Wykaz nr 1/2025 oraz Wykaz nr 2/2025**

#### **Pytanie 25**

W związku z zapisem w §11 art. 1 ust. 4 wzoru umowy prosimy o podanie minimalnego progu wykonania umowy. Bez wskazania minimalnej wartości lub wielkości świadczenia stron nie jest możliwe wnioskowanie o zmianę umowy na podstawie zapisu w §11 art. 1 ust. 4 wzoru umowy.

**Odpowiedz: Zamawiający wprowadza do załącznika nr 13 do SWZ – projekt umowy, do §5 kolejny ustęp, o treści:**

*9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy o 20% wartości umowy, bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.*

#### **PYTANIE NR 2**

1. Zwracamy się z wnioskiem o potwierdzenie, że pod pojęciem Wymagana ilość etatów-osób dziennie w Załączniku nr 5 do opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie pełne etaty?

**Odpowiedz: Zgodnie z SWZ**

2. Zwracamy się z wnioskiem o wskazanie wymaganej liczby pełnych etatów w odniesieniu do wykonywania:

- 1) Czynności pomocniczych przy pacjencie;
- 2) Dystrybucji posiłków
- 3) „zwykłego” sprzątnia.

**Odpowiedz: Zgodnie z SWZ**

3. Zwracamy się z wnioskiem o wskazanie przez Zamawiającego stawek VAT dla każdej z pozycji Załącznika nr 1a do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy, celem wyeliminowania ryzyka zaistnienia sytuacji, w której z uwagi na wskazanie przez Wykonawców różnych stawek VAT – oferty nie będą porównywalne. Wyeliminuje to również konieczność przeprowadzenia badania zastosowanych stawek, wzywania Wykonawców do wyjaśnień itp. Skoro Zamawiający ma obowiązek badania prawidłowości zastosowanych stawek – tym bardziej ma możliwość określania, jakie stawki powinny znaleźć zastosowanie.

**Odpowiedz:** Odpowiedzialnym za wystawienie faktury VAT jest zawsze sprzedawca/wykonawca. To na nim ciąży obowiązek wpisania na fakturze wymaganych danych. Zamawiający ma obowiązek weryfikowania prawidłowości zastosowanych stawek podatku VAT.

4. Zwracamy się z wnioskiem o potwierdzenie, że łączna wartość usługi netto za 1 miesiąc dla każdej z pozycji Załącznika nr 1a do SWZ – Formularz asortymentowo- cenowy, musi pokrywać wszelkie koszty obejmujące wykonanie usługi wskazanej w tej pozycji (w szczególności koszty osobowe, materiałowe, marżę).

Innymi słowy prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca nie może sztucznie manipulować ceną w poszczególnych pozycjach, zawyżając lub zaniżając ją kosztem innych. Innymi słowy prosimy o potwierdzenie, że w przypadku zaoferowania w dane pozycji ceny netto X, jako wartości usługi za 1 miesiąc – cena ta musi w



pełni pokryć wszelkie koszty wykonania tej usługi, bez możliwości pokrywania strat, nadwyżką z innej pozycji. W przypadku, gdy cena nie będzie pokrywała kosztów chociażby minimalnej liczby pełnych etatów dla danej pozycji – Zamawiający uzna to za błąd w obliczeniu ceny.

**Odpowiedz: Wykonawca ma obowiązek dokonać obliczenia cena oferty w sposób zgodny z prawem i zakresem wykonywanych czynności.**

5. Zwracamy się z wnioskiem o wskazanie maksymalnej wartości ceny oferty, jaką mogą stanowić:

- a) Usługa sprzątania wykonywana w związku ze świadczoną usługą opieki medycznej (poz. 5);
- b) Transportu wewnątrzszpitalnego medycznego (poz. 7);
- c) Czynności pomocniczych przy pacjencie (poz. 9);
- d) Dystrybucji posiłków do pacjenta (poz. 10).

**Odpowiedz: Zgodnie z SWZ. Zamawiający wskazuje, że zasadniczym zakresem przedmiotu zamówienia jest usług sprzątania, co wynika z treści formularza asortymentowo-cenowego, oraz wyjaśnień w pkt. 6 poniżej.**

6. Prosimy o wskazanie jaka jest różnica zakresu usług, o których mowa w poz. 5 Formularza asortymentowo-cenowego, a usług, o których mowa w poz. 9 Formularza?

**Odpowiedz: W poz. 5 formularza zawarta jest usługa sprzątania wykonywana w strefach II, III, IV na oddziałach Intensywnej terapii, bloku operacyjnym, w pracowni endoskopii i hemodynamiki oraz w poradni kardiologicznej i poradni specjalistycznej oraz dodatkowo na tych oddziałach świadczona jest usługa opieki medycznej w związku z brakiem na ww. oddziałach pracowników pomocniczych Szpitala.**

**W pozycji 9 formularza zawarta jest usługa sprzątania a dodatkowo przewidziane są czynności pomocnicze będące w ścisłym związku z usługami medycznymi służącymi profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu i poprawie zdrowia obejmujące m.in. utrzymanie stanu epidemiologiczno - sanitarnego części medycznej we wszystkich komórkach medycznych działalności podstawowej szpitala, w tym m.in. pomoc w wyjątkowych sytuacjach pielęgniarce/ ratownikowi medycznemu/opiekunowi medycznemu/sanitariuszom przy obsłudze pacjenta, pomoc w wyjątkowych sytuacjach w wykonywaniu niezbędnych czynności higieniczno – czystościowych oraz fizjologicznych pacjenta, dystrybucja posiłków bezpośrednio do pacjenta, transport pacjentów na terenie placówki medycznej, przygotowanie sal chorych w tym łóżek (mycie, dezynfekcja i parowanie), przygotowywanie pomieszczeń do operacji i zabiegów medycznych (sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń w tym: pojemników i innych przedmiotów), czynności związane z gospodarką pościelą (po wypisie pacjenta zmiana pościeli), transport leków z apteki szpitalnej do oddziałów, czynności związane z gospodarką odpadami szpitalnymi (ich usuwanie i transport wewnątrzszpitalny), transport wewnątrzszpitalny przedmiotów używanych w procesie opieki medycznej (materiałów, wyrobów medycznych i pojemników do badań, wyników badań) oraz innych przedmiotów dotyczących wyposażenia w zakresie podstawowej działalności szpitala.**

7. Wnosimy o usunięcie wymogu przedłożenia jako podmiotowego środka dowodowego – Podpisany dokument – Plan higieny z podziałem na strefy – Załącznik nr 2 A-J do SWZ, jako że dokument ten nie mieści się w katalogu dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

**Odpowiedz: Zamawiający dokonuje zmiany SWZ w ten sposób, że usuwa z rozdziału IX ust. 3 pkt. 3 o treści: „Podpisany Dokument – Plan higieny z podziałem na strefy – Załącznik nr 2 A-J do SWZ”. Jednocześnie Zamawiający dokonał zmiany rozdziału X ust. 1 SWZ.**

8. Zwracamy się z wnioskiem o rozważenie dokonania podziału warunku, o którym mowa w rozdziale VII ust. 2 pkt 4) lit. b) SWZ i potwierdzenie, że warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się wykonaniem, a

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie zrealizował co najmniej:

1) 1 usługę tożsamą z przedmiotem zamówienia tj. usługę obejmującą swoim zakresem kompleksową usługę sprzątnięcia, pomocy przy pacjencie, transportu wewnątrzszpitalnego w szpitalu o zabudowie pawilonowej, o wartości wykonanej usługi co najmniej 6 000 000 pln brutto rocznie w ramach jednej umowy 2) 1 usługę tożsamą z przedmiotem zamówienia tj. usługę obejmującą swoim zakresem dystrybucję posiłków bezpośrednio do pacjenta w szpitalu o zabudowie pawilonowej, o wartości wykonanej usługi co najmniej 6 000 000 pln brutto w ramach jednej umowy.

Ewentualnie zwracamy się z wnioskiem o modyfikację warunku poprzez usunięcie wymogu legitymowania się doświadczeniem w zakresie dystrybucji posiłków bezpośrednio do łóżka pacjenta.

**Odpowiedź: Postanowienia swz pozostają bez zmian.**

9. Zwracamy się z wnioskiem o wyjaśnienie, co Zamawiający rozumie pod pojęciem „zabudowy pawilonowej”?

**Odpowiedz: Zamawiający jest Szpitalem, którego usytuowanie mieści się w kilkunastu budynkach, stąd pojęcie „pawilon” w treści swz.**

10. Zwracamy się z wnioskiem o ustalenie w Umowie łącznej maksymalnej wysokości kary umownej na poziomie 10% wartości niezrealizowanego zamówienia.

Ustalając górny limit kar umownych, zamawiający powinien mieć na uwadze, że wysokość kary umownej nie powinna prowadzić do nieuzasadnionego wzbogacenia czy naruszenia zasady proporcjonalności, określonej w art. 16 pkt 3 Pzp. Kara umowna, jako surogat odszkodowania, powinna zmierzać do naprawienia szkody wyrządzonej zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia niepieniężnego, natomiast nie powinna stanowić dla niego źródła dodatkowego zysku. Ponadto, ustalając maksymalną wysokość kar umownych, zamawiający powinien pamiętać, że określanie restrykcyjnych lub nieproporcjonalnych do wysokości wynagrodzenia wykonawcy kar umownych może powodować, że w postępowaniu złożona zostanie mała liczba ofert lub wykonawcy uwzględnią w cenie ofertowej wysokość kar umownych, co powoduje albo wzrost ceny, albo nieuzasadnioną rozbieżność między cenami w sytuacji, gdy wykonawcy będą odmiennie wyceniać samo ryzyko i jego podstawy.

Określając górny limit kar umownych, zamawiający powinien wziąć pod uwagę zakres i rodzaj naruszenia obowiązków umowy, wielkość i specyfikę przedmiotu zamówienia oraz zasadę proporcjonalności i uczciwej konkurencji.

Jednocześnie Wykonawca zwraca uwagę, iż zgodnie z obowiązującymi zasadami prawa i przyjętym orzecnictwem kara umowna nie może pozostawać w dysproporcji, być nieproporcjonalna w stosunku do wielkości realizowanej części zamówienia. Uznany jest pogląd, że o rażącym wygórowaniu kary umownej świadczy stosunek, w jakim do siebie pozostają dochodzona kara umowna i spełnione nienależycie świadczenie. Ponadto Wykonawca zwraca uwagę, że w doktrynie i orzecnictwie uznaje się, że w sytuacji, gdy kara umowna równa się bądź zbliżona jest do wysokości wykonanego nienależycie zobowiązania, można ją uważać za rażąco wygórowaną.

W wyroku Sądu Apelacyjnego w Szczecinie z dnia 28 listopada 2013 roku (I ACa 539/13) podniesiono, że w orzecnictwie Sądu Najwyższego uznaje się za miernik oceny wysokości kary umownej stosunek między wysokością kary umownej a wartością wykonanego nienależycie zobowiązania. Wykonawca zwraca także uwagę, iż zapisy projektu umowy winny przewidywać kary umowne w adekwatnej wysokości do odszkodowania, które mogłoby być dochodzone na zasadach ogólnych. Kara umowna jest instytucją, która ma pełnić przede wszystkim funkcję kompensacyjną. Obowiązujące zasady prawa wskazują na przesłanki przesądzające o rażącym wygórowaniu kary umownej zwłaszcza w okolicznościach, gdy wierzyciel nie poniósł żadnej szkody albo poniósł szkodę nieznaczną wskutek niewykonania umowy. Do sytuacji rażąco wygórowanej kary może dojść już na etapie samych zapisów umownych, jak również poprzez ich zastosowanie w konkretnej sytuacji. Nie powinno dochodzić, już na etapie samych zapisów umownych do sytuacji, w których zastrzeżona kara umowna będzie rażąco wygórowana.

Zgodnie z wyrokiem Sądu Apelacyjnego w Szczecinie z dnia 24 kwietnia 2014 r. (I ACa 26/14) oceny, czy kara w danym przypadku jest rażąco wygórowana dokonuje się w kontekście całokształtu okoliczności sprawy, uwzględniając przedmiot umowy, okoliczności, na jakie kara umowna została zastrzeżona, cel tej kary, sposób jej ukształtowania, okoliczności, w jakich doszło do sytuacji uzasadniającej naliczenia kary, wagę i zakres nienależytego wykonania umowy, stopień winy, charakter negatywnych skutków dla drugiej strony.

Przykładem takiej rażącej dysproporcji jest naliczanie kary także od wartości zrealizowanej już części umowy, w zakresie której Zamawiający nie poniósł żadnej szkody.

Nieuwzględnienie powyższych okoliczności przy definiowaniu kar umownych może prowadzić w następstwie zastosowania wadliwych zapisów umowy do bezpodstawnego wzbogacenia się strony żądającej ich zapłaty.

Wykonawca nadmienia, iż klauzula przewidująca kary umowne o wygórowanym została uznana przez Urząd Zamówień Publicznych za klauzulę kontrowersyjną, naruszającą równowagę stron w sposób nadmierny, a „kara umowna nie może być instrumentem służącym wzbogaceniu wierzyciela, a zatem przyznającym mu korzyść majątkową w istotny sposób przekraczającą wysokość poniesionej przez wierzyciela szkody” (wyrok SN z dn. 24 stycznia 2014 r., sygn. I CSK 124/13).

([https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0012/41313/Listaklauzul-naruszajacych-rownowagekontraktowa-w-sposob-nadmierny.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0012/41313/Listaklauzul-naruszajacych-rownowagekontraktowa-w-sposob-nadmierny.pdf)).

**Odpowiedz: Zamawiający nie dokonuje zmian SWZ.**

11. Zwracamy się z wnioskiem o potwierdzenie, że każdorazowe naliczenie kary umownej poprzedzone zostanie postępowaniem wyjaśniającym, w ramach którego Wykonawca będzie miał możliwość zaprezentowania własnego stanowiska w zakresie zasadności nałożenia kary umownej. W szczególności każdorazowe naliczenie kary umownej z tytułu niewłaściwego wykonania Umowy uzależnione będzie od uprzedniego sporządzenia protokołu, potwierdzającego niewłaściwe wykonanie usługi, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem bezskuteczności.

**Odpowiedz: TAK**

12. Zwracamy się z wnioskiem o doprecyzowanie:

- a) czy kontrole będą odbywały się w obecności Wykonawcy;
- b) z jaką częstotliwością będą się odbywały kontrole;
- c) czy z przeprowadzonej kontroli będzie sporządzany protokół, a jeśli tak, wnioskujemy, aby jego ważność była uzależniona od podpisu zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego;
- d) czy Wykonawca będzie informowany o zamiarze przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli, a jeśli tak, to z jakim wyprzedzeniem.

**Odpowiedz:**

**Ad a) TAK**

**Ad b) nie rzadziej niż raz na pół roku i w razie potrzeby**

**Ad c) Zgodnie z SWZ**

**Ad d) Tak, w przypadku kontroli planowanych**

13. Czy Zamawiający dopuszcza świadczenie usług przez osoby niepełnosprawne? Jeśli tak, prosimy o wskazanie maksymalnej liczby osób niepełnosprawnych, które mogą świadczyć usługę oraz dopuszczalny stopień niepełnosprawności.

**Odpowiedz:**

14. Zwracamy się z wnioskiem, aby „Podpisany Dokument – Plan higieny z podziałem na strefy – Załącznik nr 2 A-J do SWZ”, złożył wybrany Wykonawca na etapie podpisywania umowy.

**Odpowiedz: Zgodnie z dokonaną modyfikacją**

15. Prosimy o potwierdzenie, że „Podpisany Dokument – Plan higieny z podziałem na strefy – Załącznik nr 2 A-J do SWZ” należy uzupełnić o nazwy konkretnych środków.

**Odpowiedz: Zgodnie z dokonaną modyfikacją**

### PYTANIE NR 3

1. Czy nowy Wykonawca powinien liczyć się z ryzykiem nieterminowych płatności, analogicznie jak obecny Wykonawca? Jeśli nie, to jakie środki zabezpieczające płatności Zamawiający przewiduje w nowej umowie?

**Odpowiedz: Spółka według stanu na dzień dzisiejszy reguluje płatności wobec kontrahentów zgodnie z umową.**

2. Czy Zamawiający przewiduje pełne uregulowanie zobowiązań wobec obecnego Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji umowy przez nowego Wykonawcę? Jeśli tak, to w jakim terminie?

**Odpowiedz: Spółka według stanu na dzień dzisiejszy reguluje płatności wobec kontrahentów zgodnie z umową.**

Zamawiający informuje, że zmiany stają się integralną częścią SWZ i tym samym stają się wiążące od dnia ich ogłoszenia.

Sporządził: Marta Leoniak