

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
195-P-24 Kompleksowa obsługa prawna szpitala**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o.

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 242995277

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Zygmunta Starego 20

**1.5.2.) Miejscowość:** Gliwice

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 44-100

**1.5.4.) Województwo:** śląskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL229 - Gliwicki

**1.5.7.) Numer telefonu:** 3308301

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** sekretariat@szpital.gliwice.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.szpital4.gliwice.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Zdrowie

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

195-P-24 Kompleksowa obsługa prawna szpitala

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-40435bda-3ec4-4ea1-9f67-821750211897

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00636569

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-12-05

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2024/BZP 00053303/14/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.5 Kompleksowa obsługa prawna szpitala

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=34abb3af-8a3d-475b-814b-8a66047316b4>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://e-propublico.pl>**

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego zgodnie z wymaganiami określonymi w tym zakresie przez Zamawiającego w dokumencie SWZ. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy: stały dostęp do sieci Internet; posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail), komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux, zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera); włączona obsługa JavaScript oraz Cookies. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB, przy czym nie określa się limitu liczby plików. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami przechowywane są na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej, a Zamawiający otrzyma dostęp do plików dopiero po upływie terminu otwarcia ofert; oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania"; o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej: RODO – tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o.. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp, a także art. 6 Ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Dane osobowe Wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony powyżej. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Należą do nich obowiązki informacyjne z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego oraz art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Zamawiający informuje, że: udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie; udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia; w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa

trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia; skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników; w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania; w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

## **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

#### **4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie**

#### **4.1.2.) Numer referencyjny: 195-P-24**

#### **4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi**

#### **4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie**

#### **4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie**

#### **4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie**

### **4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

#### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług prawnych związanych w szczególności z:
  - A. Bieżącą obsługą szpitala w ogólnym zakresie, a w szczególności:
    - a) doradztwo prawne w zakresie prawa cywilnego, prawa pracy, prawa ochrony danych osobowych, prawa zamówień publicznych, prawa medycznego, prawa handlowego,
    - b) doradztwo prawne w zakresie umów zawieranych z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz Ministerstwem Zdrowia na świadczenie usług zdrowotnych,
    - c) udział w negocjacjach z osobami i podmiotami wskazywanymi przez Zamawiającego,
    - d) wydawanie opinii prawnych w sprawach wynikających z działalności Zamawiającego oraz interpretacji przepisów prawa,
    - e) opiniowanie projektów umów,
    - f) sporządzanie projektów umów, uchwał, protokołów oraz innych dokumentów objętych zakresem usług,
    - g) doradztwo w zakresie badań klinicznych, w tym udział w negocjacjach zapisów umów,
    - h) doradztwo prawne w zakresie wszelkich roszczeń i sporów pracowniczych,
    - i) doradztwo prawne w zakresie uprawnień związków zawodowych działających na terenie Szpitala,
    - j) przygotowywanie sprawozdań prowadzonych spraw, w szczególności na potrzeby podmiotu tworzącego Zamawiającego,
    - k) doradztwo w zakresie ochrony danych osobowych, w tym opiniowanie dokumentów dotyczących ochrony danych osobowych, zapisów umów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności powierzenia danych osobowych,
    - l) informowanie o zmianach w aktach prawnych dotyczących działalności Szpitala,
    - ł) wsparcie prawne procesów przekształceniowych,
    - m) na wniosek Zamawiającego czynny udział w posiedzeniach Rady Nadzorczej i Zgromadzenia Wspólników (również poza godzinami pracy Zamawiającego),
    - n) sporządzanie/opiniowanie projektów regulaminów, procedur, instrukcji, itp.
    - o) inne czynności określone w drodze wzajemnych ustaleń,
  - B. Prawem medycznym, obejmujących w szczególności:
    - a) opiniowanie i opracowanie warunków i treści umów cywilno-prawnych medycznych (kontraktów, umów na świadczenia zdrowotne),
    - b) opiniowanie i pomoc w opracowaniu wzorów dokumentacji medycznej,
    - c) opiniowanie i kontrola prawna dokumentacji medycznej pod względem zgodności dokumentacji z przepisami prawa,
    - d) wydawanie opinii prawnych, w szczególności odnośnie praw pacjentów oraz opiniowanie spraw dotyczących zgody zastępczej przedstawiciela ustawowego, faktycznego opiekuna na badania bądź zabieg dla osoby małoletniej lub z powodu stanu psychicznego pacjenta oraz odmawiających zgód ze względów światopoglądowych, bądź osób z którym brak kontaktu;
    - e) opiniowanie skarg pacjentów,
    - f) wykonywane osobiście konsultacje i udzielanie odpowiedzi personelowi lekarskiemu, pielęgniarskiemu Zamawiającego w zakresie w prawa medycznego - a w szczególności praw pacjenta oraz zgód pacjenta na poszczególne zabiegi,
    - g) opiniowanie zarządzeń, aktów wewnętrznych pod kątem spełnienia wymagań niezbędnych do uzyskania i utrzymania akredytacji w Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia,
    - h) opiniowanie procedur zintegrowanego systemu zarządzania jakością ISO: Systemu Zarządzania Jakością,
    - i) współpraca w analizie ilościowej, jakościowej i finansowej spraw odszkodowawczych,

j) windykacja należności pacjentów nieubezpieczonych,

C. Prawem zamówień publicznych, obejmujących w szczególności:

- a) doradztwa w zakresie przygotowywania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) doradztwa w zakresie udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków krajowych i zagranicznych,
- c) opiniowania i opracowania projektów umów w sprawie o udzielenia zamówienia publicznego,
- d) akceptacji zgodności pod względem formalno-prawnym wybranych SWZ oraz wzorów umów z obowiązującymi przepisami prawa,
- e) doradztwa w sprawach pism kierowanych do Wykonawców w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- f) doradztwa w sprawach dotyczących złożonych ofert,
- g) opracowania i opiniowania aktów prawnych tematycznie związanych z zamówieniami publicznymi,
- h) obsługi prawnej inwestycji współfinansowanych ze środków krajowych i zagranicznych,
- j) sporządzaniu opinii prawnych oraz udzielaniu bieżących wyjaśnień z zakresu Prawa zamówień publicznych,
- k) pomoc i doradztwo podczas przeprowadzanych kontroli postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- l) udział w negocjacjach z Wykonawcami,

2. Zamawiający wymaga, by usługi prawnicze realizowane były następująco:

- a) obsługa prawna będzie realizowana przez minimum 3 radców prawnych lub adwokatów, spełniających wymagania postawione w treści zapytania ofertowego;
- b) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obecności w siedzibie Zamawiającego radców prawnych lub adwokatów przez 1 dzień w tygodniu, w dni przypadające od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy), według ustalonego grafiku w godzinach pracy Zamawiającego (7:25 - 15:00).
- c) oprócz osobistych dyżurów obsługa prawna będzie także realizowana drogą elektroniczną oraz telefonicznie. Udzielanie konsultacji i porad prawnych telefonicznie lub drogą elektroniczną będzie odbywać się w dni robocze w godzinach od 7:25 do 15:00. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca potwierdzał odbiór wiadomości drogą elektroniczną.
- d) Zamawiający wymaga stworzenia adres domeny do komunikacji elektronicznej.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany formy i godzin dyżurów wynikających z grafików w związku z koniecznością wykonywania zleconych przez zamawiającego czynności poza siedzibą Zamawiającego;
- f) organizacja grafiku dyżurów powinna zapewniać sprawną kontynuację zagadnień prowadzonych przez każdego radcę prawnego lub adwokata;
- g) do bezpośredniego kontaktu z pełniącymi dyżur radcami prawnymi/adwokatami Wykonawcy uprawniony jest Prezes Zarządu, Dyrektorzy oraz Kierownik każdej komórki organizacyjnej Zamawiającego lub upoważniony przez niego pracownik;
- h) Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać poniższych terminów załatwiania spraw:
  - do 24h - sprawy pilne, wymagające natychmiastowego działania Zamawiającego;
  - do 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania wymaganych przez Wykonawcę materiałów od Zamawiającego - sprawy bieżące, związane z funkcjonowaniem Zamawiającego, w tym opiniowanie projektów umów, specyfikacji warunków zamówienia;
  - do 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania wymaganych przez Wykonawcę materiałów od Zamawiającego przygotowanie projektów umów, sporządzanie projektów aktów wewnętrznych, wydawanie opinii prawnych, analiza wewnętrznych aktów prawnych, pism i dokumentów;
  - w ustalonych przez Zamawiającego i Wykonawcę terminie liczonym od daty otrzymania wymaganych przez Wykonawcę materiałów od Zamawiającego - sprawy, które Zamawiający i Wykonawca wspólnie uznają za szczególnie skomplikowane lub wymagające szczególnie dużego nakładu pracy;
- i) Wykonawca zobowiązany jest do podpisywania wszystkich sporządzonych przez kancelarię dokumentów,
- j) Wykonawca przejmie protokolarnie sprawy dotychczasowej obsługi prawnej Zamawiającego w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy;
- k) Zamawiający zapewni pełniącym dyżur radcom prawnym/adwokatom umeblowane pomieszczenie, dostęp do Internetu. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na własny koszt przenośny sprzęt komputerowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania spraw Zamawiającego do właściwego sądu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty odebrania przez Wykonawcę dokumentów. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy może wyrazić pisemną zgodę na termin 30 dni kalendarzowych.

4. Wykonawca zobowiązany jest przekazania do 5. dnia miesiąca po każdym kwartale wykazu prowadzonych spraw.

5. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonywania dyżurów, o którym mowa w §1 ust. 2 lit. b) umowy przez adwokata lub radcę prawnego wskazanego w wykazie dołączonym przez Wykonawcę na etapie Wezwania do złożenia dokumentów.

**4.2.6.) Główny kod CPV: 79100000-5 - Usługi prawnicze**

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 dni**

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie**

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie**

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

#### Kryterium 1

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

#### Kryterium 2

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Dysponowanie zespołem

**4.3.6.) Waga:** 20

#### Kryterium 3

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Doświadczenie zawodowe

**4.3.6.) Waga:** 20

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

### SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże doświadczenie w realizacji co najmniej 3 umów/zamówień publicznych realizowanych w ostatnich 3 latach w zakresie świadczenie pomocy prawnej na rzecz podmiotów działalności leczniczej lecznictwa zamkniętego trwające co najmniej 8 miesięcy o wartości co najmniej 300 000,00 zł i obejmuje osobisty dyżur co najmniej 7 godz w tygodniu w siedzibie zamawiającego

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1689), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

załącznik nr 5; Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego  
załącznik nr 6; Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.;

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.; Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej adwokatów w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia - min. 1 000 000,00euro; Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z

podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.;

#### **5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**

#### **5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

formularz ofertowy załącznik nr 1; Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy - jeśli dotyczy.; Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - w przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; Zezwolenie, licencja, koncesja lub wpis do rejestru działalności regulowanej dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.; Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - jeśli dotyczy.

Załącznik nr 3; Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp w zakresie wykazu dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - jeśli dotyczy.

Załącznik nr 4; Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast "Odpisu lub informacji z KRS lub CEIDG" składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem - jeśli dotyczy;

### **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

#### **6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

#### **6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

#### **6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie**

#### **6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

#### **6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie postępowania udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy, wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

#### **6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**

### **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

#### **7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

#### **7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**

#### **7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga zgody Stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Zmiany postanowień umowy nie mogą naruszać przepisów art. 454 i 455 ustawy Pzp.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość wskazanych poniżej zmian istotnych postanowień umownych:

- Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
- Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.
- Obniżenia przez Wykonawcę ceny przedmiotu umowy,
- Zwiększenia ilości dni i godzin dyżurów oraz związanego z tym podwyższenia wynagrodzenia po wcześniejszych negocjacjach z Zamawiającym, nie więcej niż do 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;;
- wydłużenie czasu trwania Umowy nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy, pod warunkiem niezwiększania Ceny jednostkowej wskazanej w Umowie i wartości Umowy nie więcej niż do 50% w stosunku do wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2024-12-13 09:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://e-propublico.pl>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2024-12-13 09:05

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2025-01-11