

Szpital w Knurowie Sp. z o.o.

Adres: ul. Niepodległości 8, 44-190 Knurów
Regon: 241297217 **NIP:** 969-155-41-18
Tel. 032/331-92-00 **Fax.** 032/331-93-04
Sekretariat 032/331-93-34
E-mail: sekretariat@szpitalknurow.pl
Nr BDO: 000019513



DZ/ZO/8/2024

Knurów, dnia 20.03.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

(Zamówienie nie objęte ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych - t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm. – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1)

Szpital w Knurowie Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek wraz z transportem do siedziby Zamawiającego – ul. Niepodległości 8, 44-190 Knurów i rozładunkiem do pomieszczeń magazynowych Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych na własny koszt.

Rodzaj towaru, jakość, ilość oraz cenę określa Załącznik nr 1 Formularz ofertowo-cenowy. Ilości przedmiotu zamówienia zawarte w Załączniku nr 1 Formularz ofertowo-cenowy są ilościami orientacyjnymi. Zamawiający będzie składał w ciągu trwania umowy zamówienia według rzeczywistych potrzeb. **UWAGA:** W przypadku, gdy oryginalny toner został zaopatrzony w chip, to jego odpowiednik w zamienniku również powinien posiadać chip.

Zamawiający zastrzega sobie prawo w trakcie realizacji niniejszej umowy do zmiany wielkości zapotrzebowania na poszczególne pozycje asortymentowe tj. do wykorzystania niektórych pozycji asortymentowych w ilościach mniejszych lub do zwiększenia ilości niektórych pozycji, jednocześnie nie przekraczając całkowitej wartości umowy bez konsekwencji prawnych i finansowych ze strony Wykonawcy.

Wymagany termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy licząc od 01.04.2024 r. do 31.03.2025 r.**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie **kryterium: cena 100%**. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający będzie uważał ofertę z najniższą ceną.

Ofertę zawierającą niżej wymienione dokumenty należy przesłać mailem na adres: **zamowienia@szpitalknurow.pl** bądź poprzez platformę **eProPublico** (zgodnie z podaną niżej instrukcją) w terminie **do dnia 27.03.2024r. do godziny 09.00.**

Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych



Szpital w Knurowie sp. z o. o., NIP 969-155-41-18, REGON 241297217,
Sąd Rejonowy w Gliwicach wydz. X Gospodarczy, KRS 0000334712,
kapitał zakładowy 13.250.000,00 zł

dokumentów.

3. Oświadczenie Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji doprecyzowujących zakres oferty. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny. W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert w sytuacjach budzących wątpliwość.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia modyfikacji do zapytania. O każdej zmianie poinformuje na swojej stronie internetowej; informację o dokonanej zmianie przekaże również drogą mailową wszystkim oferentom, którzy złożą ofertę przed jej dokonaniem.

Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy podpisem kwalifikowanym, po wcześniejszej akceptacji obu stron umowy. W przypadku zakupu nowych drukarek Zamawiający dopuszcza podpisanie aneksu rozszerzającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo-cenowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

INSTRUKCJA OBSŁUGI PLATFORMY eProPublico

Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej:

- a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "Zgłoś udział w postępowaniu";
- b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "Zarejestruj". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
- c) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku "Prześlij";
- d) jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- e) potwierdzeniem prawidłowo przesłanego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę". Wykonawca, po prawidłowym przesłaniu pliku, może pobrać automatycznie wystawiony przez Platformę dokument EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego;
- f) przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może:
 - wycofać złożoną ofertę, poprzez zaznaczenie dokumentów podlegających wycofaniu i skorzystanie z opcji "Usuń zaznaczone";
 - wprowadzić zmiany do złożonej oferty, poprzez jej wycofanie, zmodyfikowanie i ponowne złożenie.
- g) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "Załącz plik";
- h) szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/> pod linkiem Instrukcja Wykonawcy.